



**Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Мирный

**Об утверждении Порядка транспортного
обслуживания населения автомобильным
транспортным средством общего пользования (за исключением
легкового такси) в границах муниципального
образования «Мирный»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Архангельской области от 30.05.2014 № 130-8-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в Архангельской области»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования (за исключением легкового такси) в границах муниципального образования «Мирный» (приложение № 1).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Мирного
от «___» августа 2019 г. № ____

Порядок организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования (за исключением легкового такси) в границах муниципального образования «Мирный».

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», законом Архангельской области от 30.05.2014 № 130-8-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в Архангельской области», Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 № 112, устанавливает требования к организации на территории муниципального образования «Мирный» внутримunicipальных автобусных маршрутов общего пользования.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и водителей, осуществляющих пассажирские перевозки, и регулирует организацию работы автобусных маршрутов общего пользования на территории Мирного.

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на международные автобусные маршруты, автобусные маршруты между субъектами Российской Федерации, межмуниципальные автобусные маршруты, а также на перевозки пассажирским автомобильным транспортом, обслуживающим население по договорам фрахтования (туристско-экскурсионные, вахтовые, школьные, легковое такси и другие перевозки).

1.4. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

2. Открытие, изменение и закрытие муниципальных маршрутов.

2.1. Организация регулярных автобусных маршрутов общего пользования на территории Мирного осуществляется Администрацией Мирного в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

2.2. Маршрутные автобусные перевозки пассажиров на территории Мирного осуществляются исключительно по утвержденным Администрацией Мирного регулярным автобусным маршрутам общего пользования (далее – маршрут).

2.3. Целесообразность открытия, изменения и закрытия маршрутов определяется Администрацией Мирного на основании анализа пассажиропотока с учетом имеющейся транспортной инфраструктуры города.

Для проведения анализа пассажиропотоков Администрацией Мирного могут временно, на срок не более 120 суток, открываться маршруты в обследуемых направлениях.

Открытие маршрутов производится путем утверждения маршрутов и их схем постановлением Администрации Мирного.

Изменение или закрытие маршрутов производится путем внесения соответствующих изменений в постановление Администрации Мирного об утверждении маршрутов и их схем.

2.4. Решение об открытии изменении или закрытии маршрутов принимается Администрацией Мирного на основании:

2.4.1. Анализа пассажиропотоков, который проводится как по инициативе органов местного самоуправления Мирного, так и по просьбам и заявлениям населения, общественных организаций, перевозчиков, депутатов Архангельского областного Собрания депутатов и Совета депутатов Мирного.

2.4.2. Анализа пропускной способности участков улично-дорожной сети города, по которым проходит маршрут.

2.4.3. Расположения начальных и конечных остановочных пунктов маршрутов в достаточно крупных пассажирообразующих и пассажиропоглощающих пунктах.

2.4.4. Обеспечения безопасности перевозки пассажиров.

2.4.5. Технического состояния автомобильных дорог и искусственных сооружений на маршруте движения.

2.4.6. Координации и оптимизации движения автобусов на вновь открываемом (закрываемом) маршруте с движением автобусов на существующих маршрутах.

2.4.7. Соответствия типов автобусов условиям работы на маршруте (городского или пригородного сообщения).

2.5. Временные изменения схем движения отдельных маршрутов, расписания и интервалов движения автобусов, класса автобусов производятся уполномоченным органом на основании данных анализа пассажиропотоков и информации о производстве ремонтных работ на улицах города, временном закрытием улиц города для движения автотранспортных средств и т.д.

2.6. Организация работы новых городских и пригородных маршрутов производится Администрацией Мирного и включает в себя проведение

конкурса на право заключения договора на оказание услуг по перевозке пассажиров на данных маршрутах, утверждение паспортов и схем маршрутов, расписаний движения.

2.7. В случае необходимости организации на отдельных маршрутах социальных перевозок Администрацией Мирного производится компенсация выпадающих доходов перевозчиков, обслуживающих указанные маршруты. Предельные размеры компенсации указываются в конкурсной документации.

2.8. Информация об открытии, изменении или закрытии маршрутов в течение 10 рабочих дней с даты открытия, изменения или закрытия маршрута направляется уполномоченным органом в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный надзор в сфере безопасности дорожного движения и осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере транспорта.

3. Формирование, утверждение и ведение реестра перевозчиков и перечня маршрутов.

3.1. Уполномоченный орган формирует и утверждает реестр перевозчиков - учетный документ, содержащий информацию о маршрутах, в том числе о номерах маршрутов, начальном и конечном остановочных пунктах маршрутов и о наименованиях перевозчиков, осуществляющих регулярные автобусные перевозки по маршрутам (применительно к каждому маршруту).

3.1.1. В случае изменения перевозчика, обслуживающего маршрут (маршруты), и (или) привлечения для обслуживания маршрутов новых перевозчиков уполномоченным органом в реестр перевозчиков вносятся необходимые изменения.

3.1.2. Реестр перевозчиков размещается на официальном сайте Администрации Мирного в телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Уполномоченный орган формирует и ведет перечень маршрутов - учетный документ, содержащий информацию о маршрутах, в том числе о номерах маршрутов, начальном и конечном остановочных пунктах, о минимальном количестве и классе автобусов по каждому маршруту.

3.2.1. В случае изменения нумерации маршрутов, начальных и конечных остановочных пунктов маршрутов, а также минимального количества и классов автобусов, работающих на маршруте, уполномоченным органом в перечень маршрутов вносятся необходимые изменения.

3.2.2. Перечень маршрутов размещается на официальном сайте Администрации Мирного в телекоммуникационной сети Интернет.

4. Разработка и утверждение паспортов маршрутов, расписаний движения автобусов по маршрутам и схем маршрутов.

4.1. Паспорт маршрута - документ, включающий в себя характеристику маршрута, в том числе схему маршрута, таблицы, содержащие информацию о линейных и дорожных сооружениях, опасных участках, расстояниях между всеми остановочными пунктами маршрута, расписание регулярных автобусных

перевозок, номер маршрута, по форме Приложения № 1 к настоящему Порядку разрабатывается перевозчиком, которому право обслуживания маршрута предоставлено по итогам конкурса.

4.1.1. Два экземпляра разработанного паспорта маршрута в сроки, установленные договором на обслуживание маршрута, заключенного с перевозчиком по итогам конкурса, представляется перевозчиком для утверждения в уполномоченный орган.

4.1.2. Один экземпляр утвержденного паспорта маршрута хранится в уполномоченном органе, второй экземпляр – у перевозчика.

4.2. Расписание движения автобусов по маршрутам – документ, содержащий, сведения об интервалах отправления транспортных средств, в том числе по периодам времени суток, или временной график отправления транспортных средств от остановочного пункта, по форме Приложения № 2 к настоящему порядку разрабатывается перевозчиком, которому право обслуживания маршрута предоставлено по итогам конкурса, в пределах требований договора на обслуживание маршрута, заключенного с перевозчиком по итогам конкурса.

4.2.1. Два экземпляра расписания движения автобусов по маршруту в сроки, установленные договором на обслуживание маршрута, заключенного с перевозчиком по итогам конкурса, представляется перевозчиком для утверждения в уполномоченный орган.

4.2.3. Один экземпляр утвержденного расписания движения автобусов по маршруту хранится в уполномоченном органе, второй экземпляр – у перевозчика.

4.3. Схема маршрута - графическое изображение маршрута с указанием остановочных пунктов разрабатывается уполномоченным органом и утверждается постановлением Администрации Мирного в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка.

5. Отбор перевозчиков для обслуживания автобусных маршрутов и заключение договора на обслуживание автобусных маршрутов.

5.1. Основанием для осуществления пассажирских перевозок по маршруту является одновременное наличие у перевозчика:

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица (свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя);
- лицензии на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);
- паспорта маршрута, утвержденного в соответствии с настоящим Порядком;
- договора с Администрацией Мирного на обслуживание соответствующего маршрута;

- договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, предусматривающего в том числе порядок возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров.

5.2. Отбор перевозчиков для обслуживания автобусных маршрутов производится Администрацией Мирного на конкурсной основе.

5.3. Организатором проведения конкурса является уполномоченный орган.

5.4. Конкурс проводится в случае:

- открытия маршрута;
- истечения срока действия договора на обслуживание маршрута;
- досрочного расторжения договора на обслуживание маршрута.

5.5. По предложению организатора конкурса для разработки конкурсной документации, проекта договора на обслуживание маршрута, заключаемого с победителем конкурса и проведения конкурса, распоряжением Администрации Мирного создается конкурсная комиссия.

5.6. Объявление о проведении Конкурса публикуется организатором Конкурса в городской газете «Северный рабочий» и размещается на официальном сайте Администрации Мирного в телекоммуникационной сети Интернет.

5.7. Объявление о проведении конкурса должно включать следующие сведения:

- перечень, описание схемы маршрутов, выставляемых на Конкурс;
- основные технико-эксплуатационные показатели работы маршрута;
- срок приема заявок на участие в конкурсе;
- адрес и номер телефона места, где можно получить дополнительную информацию об условиях конкурса, конкурсную документацию, проект договора с техническим заданием, характеристики маршрута, схему маршрута и графики (расписания) движения автобусов.

5.8. Перевозчики, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию конкурсную заявку, оформленную в соответствии с требованиями конкурсной документации.

5.9. Перевозчик имеет право участвовать в конкурсе на право обслуживания любого количества маршрутов, выставленных на конкурс, с подачей соответствующего количества конкурсных заявок.

5.10. Участник конкурса не должен иметь задолженность:

- по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

5.11. К участию в конкурсе не допускается перевозчик:

- в отношении которого проводится ликвидация юридического лица или принято решение арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
- имеющий задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

5.12. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией в срок не позднее десяти дней с момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.13. Конкурсные заявки оцениваются в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией для конкретного маршрута или лота.

5.14. Подведение итогов конкурса проводится конкурсной комиссией раздельно по каждому маршруту или лоту, выставленному на конкурс.

5.15. Результаты конкурса оформляются итоговым протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и ее председателем.

5.16. Итоги конкурса доводятся до сведения участников письменно в пятидневный срок после утверждения протокола и публикуются в средствах массовой информации.

5.17. Победителем конкурса признается перевозчик, набравший наибольшее количество баллов по критериям, указанным в конкурсной документации. Одновременно определяется перевозчик, занявший второе место.

5.18. После завершения конкурса и оформления протокола организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, схему маршрута и форму паспорта маршрута. Победитель конкурса в течение 20 дней с момента получения документов заполняет и утверждает в установленном порядке паспорт маршрута и подписывает с Администрацией Мирного договор на обслуживание маршрута.

5.19. В случае уклонения перевозчика, победившего в конкурсе, от заключения договора в срок, предусмотренный конкурсной документацией, или заключившего договор, но не начавшего работу в сроки, оговоренные договором, Администрация Мирного вправе обратиться в суд с требованием о

понууждении победителя конкурса заключить договор либо заключить договор с перевозчиком, заявке на участие в конкурсе которого присвоено второе место.

5.20. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

5.20.1. Отсутствуют заявки на участие в конкурсе.

5.20.2. Подана только одна заявка на участие в конкурсе.

5.20.3. В результате рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе;

5.20.4. В результате рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех перевозчиков, подавших заявки на участие в конкурсе.

5.21. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 5.20.3 настоящего порядка, договор на обслуживание маршрута заключается с перевозчиком, допущенным к участию в конкурсе.

5.22. Договоры на обслуживание маршрутов заключаются с перевозчиками на срок не менее пяти и не более семи лет.

5.23. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктами 5.20.1 и 5.20.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган

заключает временный договор на обслуживание маршрута на период организации и проведения нового конкурса, но не более чем на 120 календарных дней.

5.24. Временные договоры на обслуживание маршрутов заключаются также в случае:

5.24.1. Досрочного расторжения договора на обслуживание маршрута.

5.24.2. Прекращения перевозчиком в одностороннем порядке исполнения договора на обслуживание маршрута.

5.24.3. Аннулирования лицензии на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более восьми человек (далее – лицензия), выданной перевозчику.

5.24.4. Приостановления действия лицензии, выданной перевозчику.

5.25. Временные договоры на обслуживание маршрутов в случаях, предусмотренных пунктами 5.24.1 – 5.24.3 настоящего порядка, заключаются на срок не более чем 120 календарных дней.

Временные договоры на обслуживание маршрутов в случае, предусмотренном пунктом 5.24.4 настоящего порядка, заключаются на срок приостановления действия лицензии, выданной перевозчику, но в пределах срока действия договора на обслуживание маршрута, заключенного с данным перевозчиком.

Приложение № 1
к Порядку организации транспортного обслуживания
населения автомобильным транспортом общего
пользования (за исключением легкового такси)
в границах муниципального образования
«Мирный».

Форма Паспорта маршрута.

Титульный лист:

Наименование

перевозчика

ПАСПОРТ
АВТОБУСНОГО МАРШРУТА № _____

Наименование маршрута

Лист № 1:

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20 ____ г.
Наименование должности, ФИО, подпись
руководителя уполномоченного органа

« ____ » _____ 20 ____ г.
Наименование должности, ФИО, подпись
руководителя перевозчика

ПАСПОРТ
АВТОБУСНОГО МАРШРУТА № _____

Наименование маршрута

Составлен по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.

Лист 2:

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ МАРШРУТА

Протяженность: _____ км.

Вид маршрута: _____ (городской, пригородный).

Сезонность работы: _____.

Режим работы: _____.

Лист 3:

СХЕМА МАРШРУТА.

Лист 4:

ПУТЬ СЛЕДОВАНИЯ

Путь следования	Дата изменения	Причина изменения

Лист 5:

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20 ____ г.

**АКТ
ЗАМЕРА ПРОТЯЖЕННОСТИ МАРШРУТА**

Комиссия в составе:

Председателя _____ (ФИО)

Членов комиссии: _____

«_____» _____ 20__ г. произвела замер межостановочных расстояний и общей протяженности маршрута № _____ путем контрольного замера на автомобиле марки _____ государственный № _____, водитель _____ на стандартной резине. По результатам замера (показания одометра автомобиля) комиссия установила:

Общая протяженность маршрута составила - _____ км.

Расстояния между остановочными пунктами приведены в таблице:

Прямое направление			Наименование остановочных пунктов	Обратное направление		
Показания одометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта		Показания одометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта

Лист 6:

ВРЕМЕННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ НА МАРШРУТЕ

Временные изменения на маршруте	Дата изменения	Причины изменения

Лист 7:

ХАРАКТЕРИСТИКА ДОРОГ НА МАРШАРУТЕ

Указывается владелец дороги, ширина проезжей части, тип покрытия и т.д.

Лист 8:**СВЕДЕНИЯ О ТРАССЕ МАРШРУТА**

Кем обслуживается дорога	
Наличие мостов, путепроводов и их грузоподъемность	
Наличие ж/д переездов и их вид (охраняемые/не охраняемые)	
На каких остановочных пунктах имеются заездные карманы	
Наличие разворотных площадок на конечных (начальных) пунктах	
Наличие переправ (понтонные, паромные, ледовые)	
Наличие участков с крутыми подъемами и спусками	
Наличие участков с малыми радиусами закругления.	

Лист 9:**ХАРАКТЕРИСТИКА АВТОПАВИЛЬОНОВ**

Наименование сооружения	Наименование остановочного пункта	Тип сооружения

Лист 10:**ТАРИФ НА ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА**

В графе указывается нормативный акт, которым установлен тариф		
Наименование услуги	Единица измерения	Тариф (руб.)
Перевозка пассажиров	Одна поездка (пасс.км)	
Провоз багажа	Одно место	
В графе указывается нормативный акт, которым установлен тариф		
Наименование услуги	Единица измерения	Тариф (руб.)
Перевозка пассажиров	Одна поездка (пасс.км)	
Провоз багажа	Одно место	

Лист 11 для городских маршрутов:

ГРАФИК РАБОТЫ МАРШРУТА

Начало движения	Окончание движения	Периоды времени	Интервал (мин)	Дата изменения	Причины
Рабочие дни					
В выходные дни					

Лист 11 для пригородных маршрутов:

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ

Период: С «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Рабочие дни:

Выходные дни:

Приложение № 2
к Порядку организации транспортного обслуживания
населения автомобильным транспортом общего
пользования (за исключением легкового такси)
в границах муниципального образования
«Мирный».

Форма расписания движения автобусов по маршрутам.

Для городских маршрутов:

Указывается время работы маршрута и интервал движения по времени суток.

Для пригородных маршрутов:

РАСПИСАНИЕ
движения автобусов по пригородному маршруту № _____
в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В графе указывается наименование начального пункта	В графе указывается наименование конечного пункта
Рабочий день	
В графе указывается конкретное время отправления автобуса из начального пункта	В графе указывается конкретное время отправления автобуса из конечного пункта
Выходной день	
В графе указывается конкретное время отправления автобуса из начального пункта	В графе указывается конкретное время отправления автобуса из конечного пункта
