



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» августа 2019 г.

№ _____

г. Мирный

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Мирного от 22 мая 2017 года № 449

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Архангельской области от 1 июля 2016 года № 441-27-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», статьёй 5 закона Архангельской области от 2 июля 2019 года № 106-9-ОЗ «О внесении изменений в отдельные областные законы в сфере жилищных отношений», статьёй 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Мирного от 22 мая 2017 года № 449.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Мирного
от «___» августа 2019 г. № ____

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также
постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»,
утвержденный постановлением администрации Мирного
от 22 мая 2017 года № 449**

1. В тексте административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденного постановлением администрации Мирного от 22 мая 2017 года № 449 (далее – регламент) слово «специалист» заменить словами «муниципальный служащий» в соответствующем падеже.

2. Пункт 11 регламента изложить в следующей редакции:

«11. Срок предоставления муниципальной услуги – до тридцати рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.».

3. Главу VIII регламента дополнить новым пунктом 11.1. следующего содержания:

«11.1 Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- прием и регистрация запроса гражданина-заявителя о предоставлении муниципальной услуги – до трех рабочих дней со дня поступления запроса в общий отдел администрации Мирного;

- рассмотрение запроса – до пяти рабочих дней со дня регистрации запроса;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (издание постановления администрации Мирного) – до двадцати семи рабочих дней со дня регистрации запроса;

- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги – до трех рабочих дней со дня принятия решения.».

4. Пункт 13 регламента изложить в следующей редакции:

«13. Для предоставления муниципальной услуги гражданин – заявитель представляет в администрацию Мирного следующие документы:

- заявление, подписанное гражданином - заявителем и всеми дееспособными членами его семьи, указанными в заявлении о принятии на учет (их представителями по доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законом), либо одиноко проживающим гражданином-заявителем в присутствии муниципального служащего жилищного отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, либо заверенное нотариально (приложение № 2 к регламенту);

- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего наличие гражданства Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации) гражданина-заявителя и каждого члена его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя. Если международным договором Российской Федерации предусмотрено предоставление жилых помещений по договорам социального найма иностранным гражданам, лицам без гражданства, такие лица представляют копии документов, удостоверяющих их личность на территории Российской Федерации;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя, в случае подачи заявления о принятии на учет гражданином-заявителем и членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем через представителя;

- копии документов, свидетельствующих об изменении фамилий, имен и (или) отчеств (последних - при наличии) гражданином-заявителем и (или)

членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем, если изменение фамилий, имен и (или) отчеств (последних - при наличии) произошло до дня подачи заявления о принятии на учет;

- копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, которые принадлежат на праве собственности гражданину-заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю и право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- копию документа, подтверждающего несоответствие жилого помещения требованиям, установленным для жилых помещений, если гражданин-заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, за исключением случаев, когда такой документ находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных им организаций;

- справку медицинской организации о наличии тяжелой формы хронического заболевания, включенного в перечень, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, а также документ, подтверждающий наличие согласия больного или его законного представителя на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, и обработку персональных данных больного, а также полномочие гражданина-заявителя действовать от имени больного при передаче его персональных данных, если гражданин-заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель проживают в квартире, занятой несколькими семьями, и в составе одной из семей имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, которая включена в указанный перечень и при которой совместное проживание с таким больным в одной квартире невозможно;

- копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, отражающих семейные отношения гражданина-заявителя и членов его семьи;

- копии судебных решений об определении места жительства или об

установлении факта проживания гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя в определенном жилом помещении, если место жительства гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя определяется или устанавливается на основании судебных решений;

- документы, подтверждающие право гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко-проживающего гражданина-заявителя на дополнительную площадь жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством (при наличии указанного права).».

5. Пункт 14 регламента изложить в следующей редакции:

«14. В целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях гражданин-заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы, подтверждающие право состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях:

- копию технического паспорта жилого помещения;

- копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, которые принадлежат на праве собственности гражданину-заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю и право собственности на которые зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- копию договора социального найма, копию решения о предоставлении жилого помещения или копию ордера на жилое помещение, если гражданин-заявитель или один из членов его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

- копию документа, подтверждающего несоответствие жилого помещения требованиям, установленным для жилых помещений, если гражданин-заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, в случаях, когда такой документ находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления

или подведомственных им организаций;

- документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, в котором проживает (проживают) гражданин-заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за десять календарных дней до дня представления заявления о принятии на учет.».

6. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Если гражданин-заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 14 регламента, уполномоченный муниципальный служащий жилищного отдела Управления самостоятельно запрашивает их копии или содержащиеся в них сведения путем направления межведомственных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения).

В случае изменения гражданином-заявителем и (или) членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем фамилий, имен и (или) отчеств (последних - при наличии) уполномоченный орган местного самоуправления направляет межведомственные запросы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, с учетом всех изменений фамилий, имен и (или) отчеств (последних - при наличии), которые имел (имели) гражданин-заявитель и (или) члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель.».

7. Абзац первый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 17 регламента, уполномоченный муниципальный служащий жилищного отдела Управления разрабатывает проект постановления администрации Мирного об отказе в приеме документов с указанием основания отказа и передает его на подпись главе Мирного в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления. Заверенная копия этого решения

направляется гражданину-заявителю в течение трёх рабочих дней со дня его принятия.».

8. В абзаце втором пункта 20 слова «на межведомственный запрос» заменить словами «на запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

9. Приложение № 1 к регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием заявлений, документов,
а также постановка граждан на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

