



Архангельская область  
Муниципальное образование «Мирный»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_» июня 2019 г.

№ \_\_\_\_\_

г. Мирный

**Об утверждении Порядка  
взаимодействия администрации Мирного и  
подведомственных ей муниципальных учреждений  
с организаторами добровольческой (волонтерской)  
деятельности,  
добровольческими (волонтерскими) организациями**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», подпунктом 5 пункта 4 статьи 5 областного закона от 17 декабря 2012 года № 594-36-ОЗ «О государственной поддержке благотворительной, добровольческой (волонтерской) и меценатской деятельности в Архангельской области», подпунктом 34 пункта 1 статьи 7 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия администрации Мирного и подведомственных ей муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации Мирного  
от «\_\_\_» июня 2019 года № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
взаимодействия администрации Мирного и подведомственных ей  
муниципальных учреждений с организаторами добровольческой  
(волонтерской) деятельности,  
добровольческими (волонтерскими) организациями**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с [подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3](#) Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», общими [требованиями](#) к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им муниципальных учреждений, \_\_\_\_\_ иных \_\_\_\_\_ организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425, устанавливает порядок взаимодействия администрации Мирного и подведомственных ей муниципальных учреждений муниципального образования «Мирный» (далее – муниципальные учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

Настоящий Порядок направлен на популяризацию добровольческой (волонтерской) деятельности в муниципальном образовании «Мирный», привлечение организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций для участия в формировании и деятельности координационных и совещательных органов в сфере добровольчества (волонтерства), создаваемых в муниципальном образовании «Мирный», оказание поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям в муниципальном образовании «Мирный».

2. Настоящий Порядок утвержден в отношении видов деятельности, включенных в [перечень](#) видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденный постановлением Правительства Российской

Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным [законом](#) от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

4. Администрация Мирного, муниципальные учреждения осуществляют взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

5. Администрация Мирного осуществляет свою деятельность по взаимодействию с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями непосредственно и через Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного».

6. Взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется в следующих формах:

1) обмен информацией, необходимой для популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности в муниципальном образовании «Мирный»;

2) оказание консультационной и методической поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям;

3) информирование организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций о мерах государственной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области, а также о мерах муниципальной поддержки, предоставляемых в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Мирный»;

4) содействие в организации участия организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций в мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования «Мирный».

7. Взаимодействие администрации Мирного, муниципального учреждения с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), с инициативой заключения которого вправе вступить любой из указанных участников.

8. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности,

добровольческая (волонтерская) организация в целях осуществления взаимодействия направляют в адрес администрации Мирного, муниципального учреждения почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) - если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;

2) наименование юридического лица, а так же фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес) - если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;

3) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

4) перечень предлагаемых к осуществлению видов добровольческой (волонтерской) деятельности с их описанием.

Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация вправе по собственной инициативе представить сведения о государственной регистрации (для юридических лиц).

9. Администрация Мирного, муниципальное учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают решение о согласии заключить соглашение, либо об отказе заключить соглашение с указанием причин.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

Администрация Мирного, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

10. В случае принятия решения о согласии заключить соглашение, администрация Мирного, муниципальное учреждение подготавливают проект соглашения и направляют его организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения

предложения, а также информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

11. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация рассматривают проект соглашения, направленного в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня его получения, после чего принимают одно из следующих решений:

- 1) о подписании соглашения при отсутствии замечаний и предложений;
- 2) об отказе в подписании соглашения при наличии замечаний и предложений.

12. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, участники соглашения подписывают его в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 11 настоящего Порядка.

13. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, проводятся процедуры урегулирования разногласий между участниками соглашения.

14. В случае заключения соглашения по инициативе администрации Мирного, муниципального учреждения, предложение по осуществлению взаимодействия в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности с приложением проекта соглашения направляется организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации. Рассмотрение проекта осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 11 - 13](#) настоящего Порядка.

15. Соглашение должно содержать:

- 1) предмет и цели совместной деятельности;
- 2) права и обязанности сторон, в том числе:
  - а) права администрации Мирного, муниципального учреждения:  
информировать организатора добровольческой (волонтерской) деятельности о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);
  - б) обязанности администрации Мирного, муниципального учреждения:  
обеспечить предоставление помещений (при необходимости), а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);

обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный период времени;

информировать в письменной форме до заключения соглашения организатора добровольческой (волонтерской) деятельности об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах и о других правилах, соблюдение которых требуется организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

определить уполномоченного работника по работе с представителями организатора добровольческой (волонтерской) деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе;

в) права организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации:

на осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности на территории и в помещениях администрации Мирного, муниципального учреждения в согласованных с учреждением формах деятельности;

на проведение работы по благоустройству и улучшению состояния территории муниципального образования «Мирный», проведение ремонта помещений муниципального учреждения;

г) обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации:

представлять администрации Мирного, муниципальному учреждению привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости - иных данных (по соглашению сторон), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

назначить уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом администрацию Мирного, муниципальное учреждение;

обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу администрации Мирного, муниципального учреждения, в том числе правил внутреннего распорядка;

содержать предоставленные администрацией Мирного, муниципальным учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

согласовывать с администрацией Мирного, муниципальным учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения запланированных мероприятий;

представлять администрации Мирного, муниципальному учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;

обеспечивать предоставление психологической помощи, психологической реабилитации;

обеспечивать возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного добровольцем при осуществлении им добровольческой деятельности.

3) заключительные положения:

обязательство сторон совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;

обязательство сторон информировать друг друга в письменном виде об изменениях, влияющих или способных повлиять на реализацию соглашения и ставящих под угрозу выполнение обязательств сторон по соглашению;

условие о вступлении в силу соглашения, о продлении и расторжении соглашения, разрешении споров между сторонами.

16. В целях реализации соглашения органы местного самоуправления, муниципальное учреждение, являющееся стороной соглашения, определяет должностное лицо, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, их представителями в рамках реализации такого соглашения.

---