

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 2012 г.

№ _____

**Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача согласия на оставление
общеобразовательной школы несовершеннолетними, достигшими
15-летнего возраста»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 30.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних», постановлением администрации Мирного от 10.06.2010 № 1073 «Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования «Мирный», в целях повышения качества предоставления на территории муниципального образования «Мирный» услуг при выдаче согласия на оставление общеобразовательной школы несовершеннолетними, достигшими 15-летнего возраста, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на оставление общеобразовательной школы несовершеннолетними, достигшими 15-летнего возраста».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» С.Н. Мельникова.

Глава администрации Мирного

О.Л. Смирнов

Утвержден
постановлением администрации Мирного
от «_____» _____ 2012 г. № _____

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача согласия на оставление общеобразовательной школы
несовершеннолетними, достигшими 15-летнего возраста»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на оставление общеобразовательной школы несовершеннолетними, достигшими 15-летнего возраста» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при осуществлении полномочий по выдаче согласия на оставление общеобразовательной школы несовершеннолетними, достигшими 15-летнего возраста.

1.2. Разработчик Регламента, орган, ответственный за организацию предоставления Услуги – муниципальное учреждение «Отдел образования администрации Мирного» (далее - Отдел образования).

1.3. Получателями муниципальной услуги являются обучающиеся общеобразовательных школ (указанных в п.2.4.), достигшие 15-летнего возраста и их родители (законные представители).

1.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является оставление несовершеннолетними, достигшими 15-летнего возраста, общеобразовательной школы до получения общего образования.

1.5. Порядок информирования заинтересованных лиц о предоставлении муниципальной услуги.

1.5.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

1.5.2. Информацию о порядке исполнения муниципальной услуги можно получить:

– непосредственно в Отделе образования, общеобразовательных школах муниципального образования «Мирный», а также посредством использования телефонной связи, электронной почты;

- на официальном сайте муниципального образования «Мирный» <http://www.mirniy.ru>;
- из публикаций в печатных изданиях;
- из иных средств массовой информации, а также из информационных материалов (брошюр, буклетов, информационных стендов и т.д.).

1.5.3. Место нахождения и график работы Отдела образования:
г. Мирный, ул. Ленина, 33.
Телефон 5-03-92, факс 5-04-07.
E-mail: goroom1@atnet.ru

График работы:

Понедельник- пятница с 08.30 до 17.15 часов.
перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов;
выходные дни – суббота, воскресенье.

1.5.5. Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги могут осуществляться:

- в письменной форме на основании письменного обращения;
- при личном обращении;
- по телефону;
- по электронной почте.

1.5.6. Консультация в письменной форме предоставляется специалистами Отдела образования (далее - Специалист) на основании письменного запроса получателя муниципальной услуги, в том числе и посредством электронной почты, в течение 30 дней со дня поступления указанного запроса.

1.5.7. Специалист, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону, Специалист должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность.

1.5.8. По завершению консультирования Специалист должен кратко подвести итоги разговора и перечислить действия, которые следует предпринять получателю муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги – выдача согласия на оставление общеобразовательной школы несовершеннолетними, достигшими 15-летнего возраста.

2.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 10.07.1992 № 3266-1 ФЗ «Об образовании»;
- Федеральный закон от 16.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставы общеобразовательных учреждений, указанных в пункте

2.4. настоящего Регламента.

2.3. Органы, участвующие в исполнении муниципальной услуги.

Выдача согласия на оставление общеобразовательной школы несовершеннолетними, достигшими 15-летнего возраста, в муниципальном образовании «Мирный» осуществляется Отделом образования.

2.4. Образовательные учреждения, предоставляющие муниципальную услугу:

- муниципальные казённые образовательные учреждения средние общеобразовательные школы № 3, 4, 12;
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1;
- муниципальное казённое образовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1. Муниципальная услуга по выдаче согласия на оставление общеобразовательных учреждений несовершеннолетними, достигшими 15-летнего возраста, включает следующие административные процедуры:

3.1.1. Приём руководителем общеобразовательной школы заявления от родителей (законных представителей) об оставлении несовершеннолетним, достигшим 15-летнего возраста, общеобразовательной школы до получения общего образования.

3.1.2. Приём Отделом образования материалов из общеобразовательной школы о выдаче согласия на оставление общеобразовательной школы несовершеннолетним, достигшим 15-летнего возраста, до получения общего

образования (ходатайства общеобразовательной школы о согласии Отдела образования на оставление общеобразовательной школы несовершеннолетним, достигшим 15-летнего возраста, до получения общего образования, копии заявления родителей (законных представителей), характеристику обучающегося, отчета о проведенной работе в образовательном учреждении с данным обучающимся, табеля посещаемости за текущий учебный год и иных материалов).

3.1.3. В случае самостоятельного обращения в Отдел образования обучающихся общеобразовательных школ, достигших 15-летнего возраста, и их родителей (законных представителей) Специалист запрашивает материалы (указанные в п.3.1.2.) в общеобразовательной школе.

3.1.4. Изучение материалов, поступивших в Отдел образования из общеобразовательной школы. Рассмотрение комиссией Отдела образования материалов о выдаче согласия на оставление несовершеннолетним, достигшим 15-летнего возраста, общеобразовательной школы.

3.1.5. Принятие комиссией Отдела образования решения о согласии на оставление общеобразовательной школы несовершеннолетним (в том числе несовершеннолетним из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей), достигшим 15-летнего возраста, до получения им общего образования или отказе о выдаче согласия.

3.1.6. Уведомление о согласии Отдела образования или отказе о выдаче согласия направляется обучающемуся, достигшему 15-летнего возраста, и его родителям (законным представителям), в общеобразовательную школу, из которой несовершеннолетний выбывает, и в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - ТКДН и ЗП) вместе с материалами указанными в пункте 3.1.2 настоящего регламента о выдаче согласия на оставление общеобразовательной школы несовершеннолетним, достигшим 15-летнего возраста, в течение 5 рабочих дней.

3.2. Сроки рассмотрения материалов о согласии Отдела образования на оставление несовершеннолетним, достигшим 15-летнего возраста, образовательного учреждения:

3.2.1. Подготовка образовательной школой материалов (указанных в п.3.1.2.) о выдаче согласия на оставление общеобразовательной школы несовершеннолетним, достигшим 15-летнего возраста - не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей).

3.2.2. Выдача Отделом образования уведомления о согласии на оставление общеобразовательной школы несовершеннолетним, достигшим 15-летнего возраста, или отказе о выдаче согласия - не более 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства общеобразовательной школы или письменного

обращения обучающегося общеобразовательной школы, достигшего 15-летнего возраста, и его родителей (законных представителей).

3.2.3. В случае поступления дополнительных ходатайств, заявлений от участников данной процедуры, либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств оставления несовершеннолетним, достигшим 15-летнего возраста, общеобразовательной школы до получения общего образования, срок рассмотрения материалов может быть продлен, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока комиссия Отдела образования выносит мотивированное определение.

3.3. Обстоятельством, исключающим выдачу согласия на оставление учащимся, достигшим 15-летнего возраста, общеобразовательного учреждения, является отсутствие желания несовершеннолетнего (или его законных представителей) оставить общеобразовательное учреждение.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Контроль за исполнением административного регламента о предоставлении муниципальной услуги «Выдача согласия на оставление общеобразовательной школы несовершеннолетними, достигшими 15-летнего возраста» осуществляет Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного.

4.2. Специалисты Отдела образования за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Обращение (жалоба) подлежит рассмотрению в порядке и сроках, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

5.2. Обращение (жалоба) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем.

5.3. Обращения (жалобы) могут быть поданы в устной или письменной форме.

5.4. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии работников, органов и учреждений, участвующих в процедуре предоставления услуги, о нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов, содержащимся на официальном сайте муниципального образования «Мирный» <http://www.mirniy.ru>, а также на информационных стендах.

Обращение (жалоба) заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина, место жительства или пребывания;
- наименование органа или учреждения, должность, фамилию, имя и отчество работника (при наличии сведений), решение, действие (бездействие), которое нарушает права и законные интересы заявителя;
- существо нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения;
- личную подпись и дату.

Отсутствие в письменном обращении любой другой информации не может являться основанием для отказа в принятии и рассмотрении обращения (жалобы).

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (претензии) документы и материалы либо их копии.

5.5. В Отделе образования на стендах размещаются образцы заполнения обращений и указываются все необходимые для направления обращения реквизиты должностных лиц, ответственных за работу с обращениями граждан и юридических лиц.

5.6. Письменное обращение (жалоба) подлежит обязательной регистрации не позднее трех дней с момента его поступления.

5.7. Необоснованное затягивание установленных настоящим Регламентом сроков осуществления административных процедур, а также другие действия (бездействие) и решения органов местного самоуправления могут быть обжалованы заявителем в суде.

5.8. В судебном порядке заявители вправе обратиться с жалобой на принятое решение, действие (бездействие) должностных лиц в течение

3 месяцев со дня вынесения обжалуемого решения либо совершения действия (бездействия).

5.9. Персональная ответственность специалистов по предоставлению муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Приложение № 1
к административному регламенту
«Выдача согласия на оставление
общеобразовательной школы несовершеннолетними,
достигшими 15-летнего возраста»

БЛОК СХЕМА
общей структуры последовательности административных действий при
исполнении муниципальной услуги «Выдача согласия на оставление
общеобразовательной школы несовершеннолетними,
достигшими 15-летнего возраста»

