



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» декабря 2018 г.

№ 1468

г. Мирный

**Об утверждении карт-схем границ прилегающих
территорий, непосредственно примыкающих к
нежилым помещениям, расположенным в
многоквартирных домах на территории Мирного**

На основании главы VII.5. закона Архангельской области от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», раздела 4 Правил благоустройства территории Мирного, утвержденных решением городского Совета депутатов Мирного от 28 июня 2018 года № 82, статьей 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить карту-схему границ прилегающей территории, непосредственно примыкающей к нежилому помещению, расположенному в многоквартирном доме 49 по ул. Ленина (приложение к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в бюллетене нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения

2

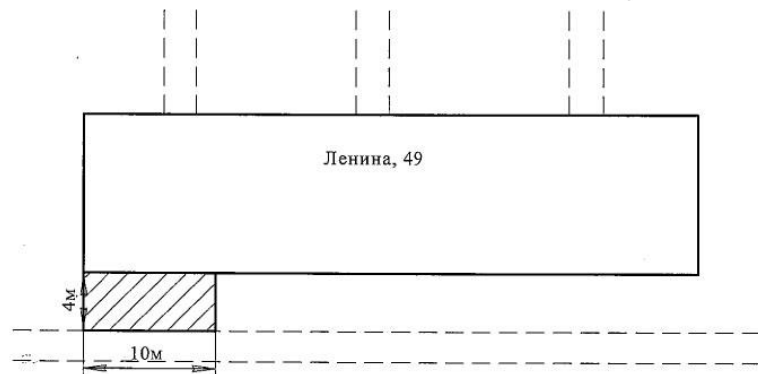
«Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Мирного
от «29» декабря 2018 г. № 1468

Карта-схема границ прилегающей территории, непосредственно
примыкающей к нежилому помещению, расположенному
в многоквартирном доме 49 по ул. Ленина



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» декабря 2018 г.

№ 1469

г. Мирный

**Об утверждении карт-схем границ прилегающих
территорий, непосредственно примыкающих к
нежилым помещениям, расположенным в
многоквартирных домах на территории Мирного**

На основании главы VII.5. закона Архангельской области от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», раздела 4 Правил благоустройства территории Мирного, утвержденных решением городского Совета депутатов Мирного от 28 июня 2018 года № 82, статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить карту-схему границ прилегающей территории, непосредственно примыкающей к нежилому помещению, расположенному в многоквартирном доме 47 по ул. Ленина (приложение к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в бюллетене нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения

2

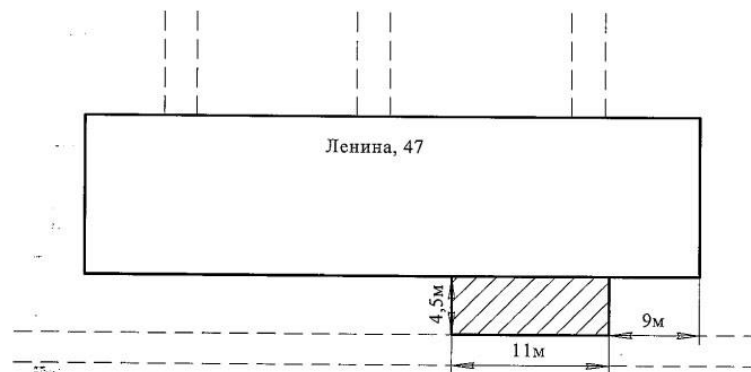
«Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Мирного
от «29» декабря 2018 г. № 1469

**Карта-схема границ прилегающей территории, непосредственно
примыкающей к нежилому помещению, расположенному
в многоквартирном доме 47 по ул. Ленина**





Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» декабря 2018 г.

№ 1470

г. Мирный

**Об утверждении карт-схем границ прилегающих
территорий, непосредственно примыкающих к
нежилым помещениям, расположенным в
многоквартирных домах на территории Мирного**

На основании главы VII.5. закона Архангельской области от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», раздела 4 Правил благоустройства территории Мирного, утвержденных решением городского Совета депутатов Мирного от 28 июня 2018 года № 82, статьей 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить карту-схему границ прилегающей территории, непосредственно примыкающей к нежилому помещению, расположенному в многоквартирном доме 47 по ул. Ленина (приложение к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в бюллетене нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения

2

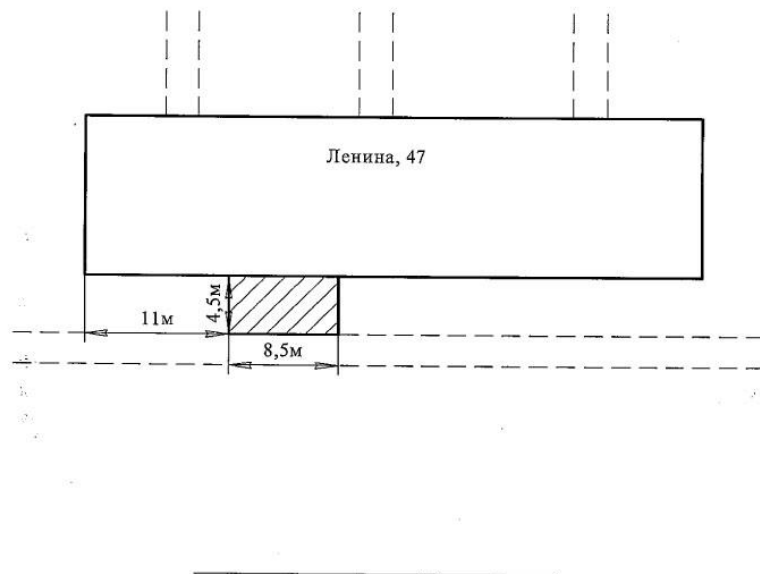
«Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Мирного
от «29» декабря 2018 г. № 1470

Карта-схема границ прилегающей территории, непосредственно примыкающей к нежилому помещению, расположенному в многоквартирном доме 47 по ул. Ленина



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» декабря 2018 г.

№ 1471

г. Мирный

Об утверждении карт-схем границ прилегающих территорий, непосредственно примыкающих к нежилым помещениям, расположенным в многоквартирных домах на территории Мирного

На основании главы VII.5. закона Архангельской области от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», раздела 4 Правил благоустройства территории Мирного, утвержденных решением городского Совета депутатов Мирного от 28 июня 2018 года № 82, статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить карту-схему границ прилегающей территории, непосредственно примыкающей к нежилому помещению, расположенному в многоквартирном доме 47 по ул. Ленина (приложение к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в бюллетене нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения

2

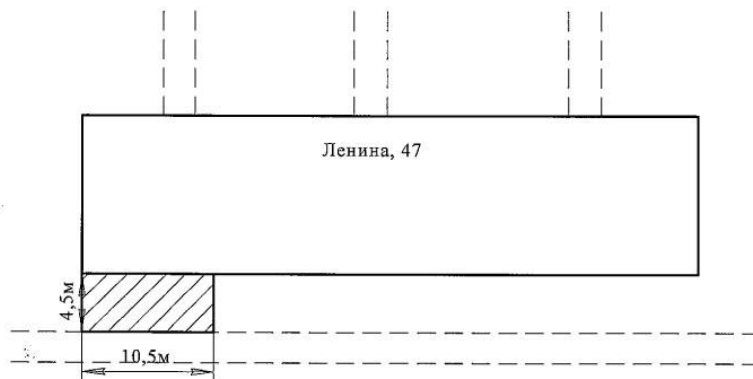
«Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Мирного
от «29» декабря 2018 г. № 1441

Карта-схема границ прилегающей территории, непосредственно примыкающей к нежилому помещению, расположенному в многоквартирном доме 47 по ул. Ленина





Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» декабря 2018 г.

№ 1472

г. Мирный

**Об утверждении карт-схем границ прилегающих
территорий, непосредственно примыкающих к
нежилым помещениям, расположенным в
многоквартирных домах на территории Мирного**

На основании главы VII.5. закона Архангельской области от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», раздела 4 Правил благоустройства территории Мирного, утвержденных решением городского Совета депутатов Мирного от 28 июня 2018 года № 82, статьей 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить карту-схему границ прилегающей территории, непосредственно примыкающей к нежилому помещению, расположенному в многоквартирном доме 17 по ул. Ленина (приложение к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в бюллетене нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения

2

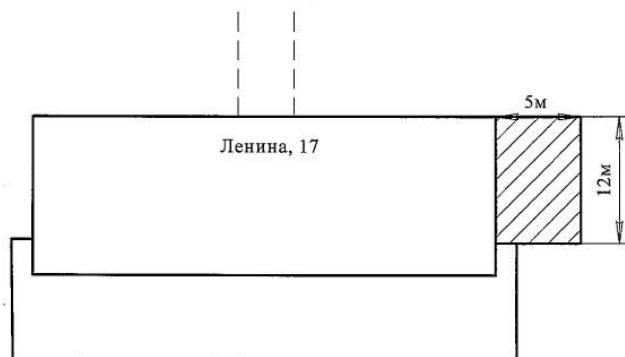
«Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Мирного
от «29» декабря 2018 г. № 1472

Карта-схема границ прилегающей территории, непосредственно
примыкающей к нежилому помещению, расположенному
в многоквартирном доме 17 по ул. Ленина



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» декабря 2019 г.

№ 1473

г. Мирный

**Об утверждении карт-схем границ прилегающих
территорий, непосредственно примыкающих к
нежилым помещениям, расположенным в
многоквартирных домах на территории Мирного**

На основании главы VII.5. закона Архангельской области от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», раздела 4 Правил благоустройства территории Мирного, утвержденных решением городского Совета депутатов Мирного от 28 июня 2018 года № 82, статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить карту-схему границ прилегающей территории, непосредственно примыкающей к нежилому помещению, расположенному в многоквартирном доме 13 по ул. Ленина (приложение к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в бюллетене нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения

2

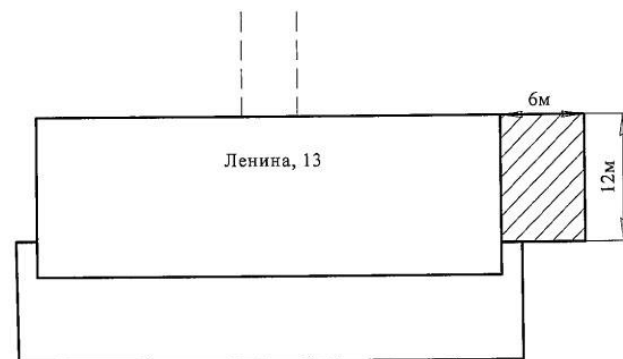
«Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Мирного
от «19» декабря 2018 г. № 1443

Карта-схема границ прилегающей территории, непосредственно примыкающей к нежилому помещению, расположенному в многоквартирном доме 13 по ул. Ленина





Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» декабря 2018 г.

№ 1474

г. Мирный

**Об утверждении карт-схем границ прилегающих
территорий, непосредственно примыкающих к
нежилым помещениям, расположенным в
многоквартирных домах на территории Мирного**

На основании главы VII.5. закона Архангельской области от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», раздела 4 Правил благоустройства территории Мирного, утвержденных решением городского Совета депутатов Мирного от 28 июня 2018 года № 82, статьей 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить карту-схему границ прилегающей территории, непосредственно примыкающей к нежилому помещению, расположенному в многоквартирном доме 8 по ул. Советская (приложение к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в бюллетене нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения

2

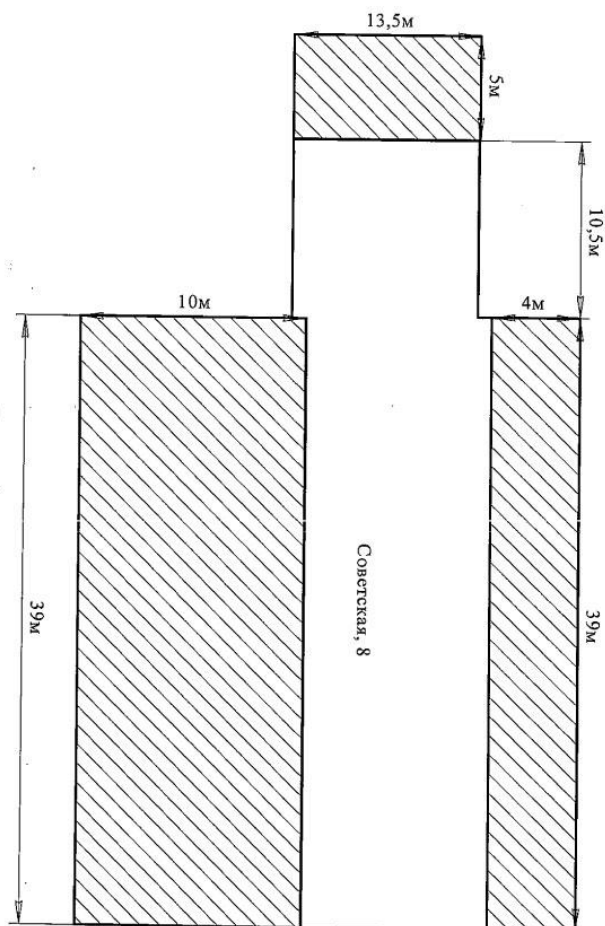
«Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Мирного
от «19» декабря 2018 г. № 1444

Карта-схема границ прилегающей территории, непосредственно
примыкающей к нежилому помещению, расположенному
в многоквартирном доме 8 по ул. Советская



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» января 2019 г.

№ 2

г. Мирный

Об утверждении Порядка представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовых
территорий многоквартирных домов в
муниципальную программу «Формирование
современной городской среды Мирного
на 2018 - 2024 годы»

В соответствии со статьей 31 Устава муниципального образования «Мирный», с целью реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Мирного на 2018 - 2024 годы», утвержденной постановлением администрации Мирного от 09 ноября 2017 года № 1010, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Мирного на 2018 - 2024 годы» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 09 января 2018 года № 2 «Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Мирного на 2018 - 2022 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации Мирного
от 11 января 2019 года № 2

П О Р Я Д О К
представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовых
территорий многоквартирных домов в
муниципальную программу «Формирование
современной городской среды Мирного
на 2018 - 2024 годы»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Мирного на 2018-2024 годы» (далее – Порядок) подготовлен с целью реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Мирного на 2018-2024 годы» (далее – Программа) и определяет условия и критерии отбора дворовых территорий многоквартирных домов для проведения работ по их благоустройству в 2018-2024 годах.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и определения:

«организатор отбора дворовых территорий» – Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного», отвечающее за организацию и проведение отбора дворовых территорий (далее – организатор отбора);

«дворовая территория многоквартирных домов» – совокупность территорий, прилегающих к одному или нескольким многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками, стоянками автомобилей, гостевыми стоянками

автомобилей, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирному дому (далее – дворовая территория);

«благоустройство территории» – комплекс мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

«минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий» – ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек и урн для мусора;

«дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий» – оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий и иные виды работ;

«заявка» – обращение заинтересованного лица на участие в отборе дворовых территорий с целью формирования адресного перечня для реализации Программы;

«участник отбора» – физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на представление предложений для участия в отборе дворовых территорий;

«акт обследования дворовой территории» – документ, составленный на основании осмотра дворовой территории, содержащий перечень имеющихся дефектов и их объемов, подписанный представителями управляющей организации и не менее чем тремя собственниками жилых помещений многоквартирного дома;

«дизайн-проект» – проект благоустройства дворовой территории с текстовым и визуальным описанием проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов

благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

II. Условия и порядок представления предложений

2.1. Для участия в отборе дворовых территорий участники отбора должны выполнить следующие условия:

- а) провести обследование дворовой территории;
- б) составить акт обследования дворовой территории по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- в) представить дизайн-проект благоустройства дворовой территории в соответствии с требованиями согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- г) представить локальный сметный расчет стоимости работ по благоустройству дворовой территории, составленный в соответствии с Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации, утвержденной постановлением Госстроя России от 05 марта 2004 г. № 15/1 (МДС 81-35.2004), базисно-индексным методом в действующей базе ФЕР-2001 в ценах, рекомендованных к применению Архангельским региональным центром по ценообразованию в строительстве на период предоставления локального сметного расчета.

Величину накладных расходов определить согласно Методическим указаниям по определению величины накладных расходов в строительстве, осуществляемом в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним (МДС 81-34.2004) как для местностей, приравненных к районам Крайнего Севера.

Величину сметной прибыли определить согласно Методическим указаниями по определению величины сметной прибыли в строительстве (МДС 81-25.2001).

Величину накладных расходов и сметной прибыли определить с учетом письма Госстроя России от 27 ноября 2012 г. № 2536-ИП/12/ГС.

Локальный сметный расчет формируется отдельными разделами по видам работ исходя из минимального и дополнительного перечней работ; объемов работ, указанных в дизайн-проекте, с указанием итогов по каждому разделу сметного расчета;

д) представить протоколы общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, включенных в дворовую территорию многоквартирных домов, содержащие решения собственников:

о включении дворовой территории в муниципальную программу;

об утверждении дизайн-проекта благоустройства дворовой территории;

об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированном исходя из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий;

об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированном исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

о форме участия (финансового и (или) трудового) и доле участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории;

о включении/невключении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

об обязательном последующем содержании за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках Программы;

об уполномоченном представителе (представителях) собственников жилых помещений многоквартирных домов на предоставление заявки,

согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

2.2. Организатор отбора подготавливает сообщение о проведении отбора дворовых территорий с указанием даты начала подачи заявок, времени и даты окончания приема заявок, сроков рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе дворовых территорий. Сообщение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Заявка на участие в отборе дворовых территорий подается участником отбора организатору отбора в письменной форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Специалист делает отметку на заявке о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки, поступившие после установленного срока, возвращаются участнику отбора без рассмотрения.

Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть подписана участником отбора.

2.4. К заявке прилагаются следующие документы:

а) копии протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, оформленных в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, содержащих решения по вопросам, указанным в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) акт обследования дворовых территорий многоквартирных домов;

в) дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

г) проектно-сметная документация или локальный сметный расчет стоимости работ благоустройства дворовой территории;

д) копия документа, удостоверяющего личность участника отбора либо его представителя;

е) копия документа, подтверждающего полномочия представителя участника отбора (для физического лица);

ж) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, либо документа, подтверждающего полномочия его представителя (для юридического лица).

2.5. Благоустройству в рамках Программы не подлежат следующие дворовые территории:

а) с расположенными на них многоквартирными жилыми домами, введенными в эксплуатацию позднее 2007 года;

б) в отношении которых осуществлялось финансирование за счет средств бюджетов всех уровней на проведение работ по ремонту асфальтобетонного (асфальтового) покрытия дворовой территории в период с 2007 по 2016 годам.

2.6. Участник отбора направляет документы, указанные в п. 2.3 настоящего Порядка, и направляет их в адрес организатора отбора в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора дворовых территорий по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. № 401 (левое крыло), в понедельник-четверг с 8:30 до 12:30 и с 15:00 до 17:00, в пятницу с 8:30 до 12:00).

В отношении одной дворовой территории может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

III. Порядок рассмотрения и оценки предложений

3.1. Отбор представленных заявок посредством оценки заявок осуществляет комиссия по отбору дворовых территорий, наиболее посещаемых территорий общего пользования и мест массового отдыха населения (городских парков) (далее – Комиссия) по балльной системе исходя из содержания и значимости критериев отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня на проведение

работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании «Мирный», указанных в приложении № 4 и № 5 к настоящему Порядку, в срок не более 5 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

3.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол заседания Комиссии (далее – Протокол), в котором оцениваются заявки всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов.

Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка на участие в отборе которого поступила ранее других.

3.3. Для принятия решения по отбору дворовых территорий многоквартирных домов Комиссия запрашивает в управляющей компании следующую информацию:

сведения об оплате услуг за содержание жилья, платы за наем, коммунальные услуги (водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение) – в организациях, осуществляющих оказание вышеуказанных услуг;

сведения о продолжительности эксплуатации многоквартирного дома;

о сроках проведения капитального ремонта многоквартирного дома в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области;

Комиссия запрашивает в Муниципальном учреждении «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации «Мирного» сведения о сроке проведения ремонта

асфальтобетонного (асфальтового) покрытия дворовой территории за счет средств бюджетов всех уровней.

3.4. Комиссия проводит проверку данных, предоставленных участниками отбора, и в случае необходимости осуществляет визуальный осмотр при выезде на дворовую территорию.

3.5. В результате оценки представленных заявок осуществляется формирование адресного перечня подлежащих благоустройству в 2018-2024 годах дворовых территорий, из участников отбора в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания.

3.6. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, и размещается на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

3.7. Заявка на участие в отборе отклоняется Комиссией в следующих случаях:

- а) непредоставления или неполного предоставления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- б) невыполнения участником отбора условий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- в) предоставления недостоверных сведений.

3.8. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- а) отклонены все заявки на участие в отборе;
- б) не подано ни одной заявки на участие в отборе.

3.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, Комиссия рассматривает указанную заявку.

Если данная заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Порядка, дворовая территория подлежит включению адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2024 годах.

3.10. В случае признания отбора несостоявшимся либо в случае,

если в результате отбора объем средств, представленных на проведение благоустройства дворовых территорий из бюджетов всех уровней, останется частично не распределенным среди участников отбора, организатор отбора самостоятельно определяет (дополняет) перечень дворовых территорий, подлежащих включению в Программу, при наличии решений собственников помещений многоквартирных домов.

Приложение № 1
к Порядку представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о включении
дворовых территорий в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды Мирного
на 2018-2024 годы»

А К Т
обследования дворовой территории
многоквартирного дома, расположенного
по адресу г. Мирный,
улица _____, дом № _____

« _____ » _____ 20 ____ года

Наименование участника отбора (ФИО): _____ и
собственники жилых помещений в многоквартирном доме произвели обследование
дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: г.
Мирный, улица _____, дом № ____.

Обследованием на месте установлены следующие дефекты:

Виды работ		Единица изм.	Объем	Примечание
Дворовая территория	Тип покрытия (переходный, асфальтобетонное (бетонное), другое)			
Повреждения покрытия проездов				
Наличие игрового оборудования				
Наличие малых архитектурных форм				
Наличие парковочных мест				
Наличие озеленения				
Наличие тротуаров				

Представители собственников жилья (не менее 3 человек):

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Представитель управляющей организации:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о включении
дворовых территорий в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды Мирного
на 2018-2024 годы»

СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА

по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома

Текстовая часть – пояснительная записка.
Технико-экономические показатели (в составе пояснительной записки или на
чертежах), необходимые для определения объемов работ по благоустройству, в том
числе:

- площадь территории благоустройства;
- площади площадок дворового благоустройства;
- площадь тротуаров, пешеходных дорожек;
- площадь проездов;
- площадь озеленения;
- площади участков временного хранения личного автотранспорта жителей;
- иные показатели.

Схема благоустройства дворовой территории (рекомендуемый масштаб
схемы 1:500), на которой отображаются:

- новые внутридворовые проезды, тротуары, пешеходные дорожки;
- новые участки оборудования мест временного хранения личного
автотранспорта жителей;

участки ремонта (восстановления разрушенных) тротуаров, проездов,
дорожек и площадок различного назначения, в том числе участки (ов) временного
хранения личного автотранспорта жителей;

территории, подлежащие озеленению, в том числе обозначение мест
организации газонов (посев трав), участков посадки зеленых насаждений (деревьев,
кустарников);

места установки (размещения) малых архитектурных форм – оборудование
площадок дворового благоустройства (для игр детей, для отдыха (скамьи, урны и
т.п.), спортивных, хозяйственно-бытовых, для установки контейнеров-
мусоросборников), а также опор (конструкций) наружного освещения;

размещение носителей информации (при необходимости);
устройство ограждений (при необходимости устройства таковых);
временные и аварийные строения и сооружения, подлежащие разборке,
демонтажу (при наличии таковых).

Разбивочный чертеж с соответствующими размерными привязками,
выполненный на актуализированной (при наличии) топооснове в М 1:500.

Чертежи (схемы) на отдельные (типовые и (или) индивидуальные) элементы
благоустройства, малые архитектурные формы, опоры (конструкции) наружного
освещения.

Экспликация зданий и сооружений, ведомости зеленых насаждений, типов
покрытий, малых архитектурных форм и переносимых изделий.

12

Мероприятия о проведении работ по благоустройству в соответствие с требованиями обеспечения доступности для маломобильных групп населения.

3-D визуализация в цвете для более полного, реалистичного восприятия жителями предлагаемых дизайн-проектом решений (желательно).

Иные схемы, чертежи при необходимости.

13

Приложение № 3
к Порядку представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о включении
дворовых территорий в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды Мирного
на 2018-2024 годы»

З А Я В К А
на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для
включения в муниципальную программу «Формирование современной
городской среды Мирного на 2018-2024 годы»

Дата: _____

Куда: Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного»: 164170, г. Мирный, ул. Ленина, 33, каб. 402 (левое крыло).

Наименование участника отбора: _____

Местонахождение участника отбора (юридический адрес и почтовый адрес, место жительства): _____

ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица): _____

Паспортные данные (для физического лица): _____

Номер контактного телефона (факса): _____

Изучив Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Мирного на 2018-2024 годы», _____
(наименование участника отбора)

в лице _____
(наименование должности и Ф.И.О. лица, подписавшего заявку)
изъявляет желание участвовать в отборе территорий МКД.

Предлагаем включить _____.
(адрес территории МКД)

К настоящей заявке прилагаются документы на ____ л.

Должность _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявку)

Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе
(представляется в обязательном порядке)

№ п/п	Название документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
и т.д.		

Заявка зарегистрирована:
г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 401 (левое крыло)
« » 20 года
в час. мин.

(наименование должности)
/ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о включении
дворовых территорий в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды Мирного на
2018-2024 годы»

**КРИТЕРИИ ОТБОРА ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ
многоквартирных домов для включения в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды Мирного на 2018-2024 годы»**

В целях определения участников отбора дворовых территорий многоквартирных домов для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Мирного на 2018-2024 годы» комиссия по проведению отбора дворовых территорий многоквартирных домов, наиболее посещаемых общественных территорий и мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству в 2018-2024 годах (далее – Комиссия), рассматривает направленные организатору отбора документы на предмет их соответствия критериям, указанным в настоящем Порядке.

Комиссия осуществляет оценку дворовых территорий многоквартирных домов по следующим критериям:

1. Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома.
2. Проведение капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ или в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области.
3. Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за содержание жилья, платы за наем, коммунальные услуги (водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение).

Для расчета критерия отбора берутся данные на 1-е число месяца, в котором проводится отбор дворовых территорий многоквартирных домов.

4. Финансовое и трудовое соучастие собственников помещений в части приобретения элементов благоустройства.

5. Доля собственников (голосов собственников помещений), подавших голоса за решение об участии в отборе дворовых территорий многоквартирных домов, от общего числа голосов, принимающих участие в собрании.

6. Проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в соответствие с требованиями обеспечения доступности для маломобильных групп населения.

Отбор дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется на основе балльной оценки в соответствии критериям, указанным в настоящем Порядке, и в соответствии с финансированием мероприятий капитального ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Мирный».

16

Приложение № 5
к Порядку представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о включении
дворовых территорий в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды Мирного на
2018-2024 годы»

БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА
критериев отбора дворовых территорий многоквартирных домов для
включения в муниципальную программу «Формирование современной
городской среды Мирного на 2018-2024 годы»

№ п/п	Наименование критериев отбора	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора
1.	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома:	
	а) от 41 и более лет	10
	б) от 31 до 40 лет	7
	в) от 21 до 30 лет	4
	г) от 16 до 20	1
	д) от 10 до 15 лет	0
2.	Проведение капитального ремонта многоквартирного дома в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области:	
	Проведен капитальный ремонт многоквартирного дома в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области	4
	Отсутствие проведенного капитального ремонта многоквартирного дома в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области	0
3.	Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за содержание жилья, платы за наем, коммунальные услуги (водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение):	
	0 % задолженности от общей суммы начислений	10
	от 0,1 до 5,0%	7
	от 5,1 до 10,0%	4

17

	свыше 10,1%	1
4.	Финансовое соучастие собственников:	
	Финансовое соучастие собственников помещений в части приобретения элементов благоустройства	5
	Отсутствие финансового соучастия собственников помещений	0
5.	Доля голосов собственников, подавших голоса за решение об участии в отборе дворовых территорий многоквартирных домов:	
	а) от 95,1 до 100%	10
	б) от 85,1 до 95,0%	7
	в) от 75,1 до 85,0%	5
	г) от 66,7 до 75,0%	3
	д) 66,6 %	1
6.	Проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями обеспечения доступности для маломобильных групп населения:	
	Наличие мероприятий по обеспечению доступности для маломобильных групп населения	4
	Отсутствие мероприятий по обеспечению доступности для маломобильных групп населения	0



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» января 2019 г.

№ 11

г. Мирный

**Об утверждении Порядка обеспечения
бесплатным питанием обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
в муниципальных общеобразовательных
организациях муниципального образования
«Мирный»**

В соответствии с частью 4 статьи 37, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 12, 28 областного закона от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Мирный» (далее – Порядок) (приложение к настоящему постановлению).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций организовать бесплатное питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с вышеуказанным Порядком

2

и в пределах средств местного бюджета муниципального образования «Мирный», направляемых на эти цели.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «15» января 2019 года № 11

**ПОРЯДОК
обеспечения бесплатным питанием обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
в муниципальных общеобразовательных
организациях муниципального образования
«Мирный»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Мирный» (далее – Порядок) регулирует механизм и условия предоставления бесплатного двухразового питания и его замену сухим пайком обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Мирный» (далее – образовательные организации).

2. Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 37, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 12, 28 областного закона от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области».

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающийся с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

2) бесплатное питание обучающихся с ОВЗ (далее – бесплатное питание) может осуществляться в двух формах:

– предоставление обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) в столовой образовательной организации;

– обеспечение сухим пайком обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому;

3) заявители – родители (иные законные представители) обучающихся с ОВЗ или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством (далее – заявители).

2

4. Право на получение бесплатного питания имеют обучающиеся с ОВЗ, зачисленные в образовательные организации.

5. Организация обеспечения бесплатным питанием возлагается на образовательные организации. Для организации предоставления бесплатного питания образовательная организация обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке его предоставления.

**II. Организация предоставления бесплатного двухразового
питания в образовательных организациях**

6. Для предоставления бесплатного двухразового питания в образовательных организациях заявитель представляет в образовательную организацию:

1) письменное заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания (приложение № 1);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее – заключение ПМПК).

Документы предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

7. Обучающиеся с ОВЗ, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в образовательную организацию с заявлением о предоставлении им бесплатного двухразового питания.

8. Период предоставления бесплатного двухразового питания начинается с учебного дня, установленного приказом о предоставлении бесплатного двухразового питания, до конца учебного года, установленного приказом по образовательной организации, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

9. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ в дни их обучения в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных дней, каникул) в столовой образовательной организации, в дни и часы ее работы.

10. В дни отсутствия обучающегося с ОВЗ в образовательной организации по любым причинам бесплатное двухразовое питание ему не предоставляется, денежная компенсация не выплачивается.

**III. Организация обеспечения сухим пайком
обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому**

11. Обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации (далее –

обучающиеся на дому), имеют право на получение бесплатного питания в натуральном выражении (далее – сухой паек) взамен бесплатного двухразового питания в дни учебных занятий.

12. Для предоставления сухого пайка заявитель представляет в образовательную организацию:

- 1) письменное заявление на получение сухого пайка (приложение № 2);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- 4) заключение ПМПК;
- 5) заключение государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося на дому.

Документы предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

13. Обучающиеся на дому, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в образовательную организацию с заявлением о предоставлении им сухого пайка.

14. Стоимость сухого пайка устанавливается исходя из размера фактически сложившейся среднесуточной стоимости питания и с учетом фактического количества дней учебных занятий. Содержание сухого пайка определяется образовательной организацией самостоятельно.

15. Предоставление сухого пайка осуществляется образовательной организацией ежемесячно в течение текущего учебного года, в течение десяти учебных дней месяца, следующего за месяцем, за который он предоставляется.

16. Предоставление сухого пайка осуществляется путем выдачи продуктов заявителю.

IV. Прекращение обеспечения бесплатным питанием

17. Основания прекращения обеспечения бесплатным питанием:

- 1) принятие решения ПМПК в отношении обучающегося образовательной организации, подтверждающего отсутствие у него недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- 2) окончание срока действия заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося на дому;
- 3) прекращение образовательных отношений;
- 4) заявление родителя (законного представителя) о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным питанием.

18. Решение о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным питанием принимается руководителем образовательной организации при наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 17 настоящего Порядка, и оформляется соответствующим приказом руководителя образовательной организации.

19. Родитель (законный представитель) при наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 17 настоящего Порядка, должен

уведомить об этом руководителя образовательной организации в письменном виде.

V. Финансовое обеспечение расходов на организацию бесплатного питания

20. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется образовательной организацией за счет средств бюджета Мирного.

21. Объем средств определяется Муниципальным учреждением «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее – Управление) на основании заявки образовательной организации исходя из количества учащихся, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием.

22. Ответственность за определение права обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного питания и учет посещаемости детей возлагается на руководителя образовательной организации.

23. В случае необоснованного получения обучающимся бесплатного питания (представление заявителями документов с заведомо ложными сведениями) денежные средства, израсходованные образовательной организацией на бесплатное питание данного обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются образовательной организацией в судебном порядке.

24. Средства на организацию бесплатного питания обучающихся с ОВЗ имеют целевой характер, использование их на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

25. Контроль целевого использования средств, а также соблюдения условий их предоставления осуществляется Управлением в соответствии с действующим законодательством.

26. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, выделенных на организацию бесплатного питания, предусмотрена действующим законодательством.

5

Приложение № 1
к Порядку обеспечения бесплатным питанием
обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья в муниципальных общеобразовательных
организациях муниципального образования «Мирный»

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____
_____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного двухразового питания

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____ паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
(кем, когда) _____ г.
прошу предоставить бесплатное питание моему(ей) сыну (дочери), подопечному
(подопечной) (нужное подчеркнуть) _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучающемуся(ей) _____ класса.

Обязуюсь в течение двух рабочих дней со дня наступления случая, влекущего
прекращение предоставления бесплатного питания (принятие решения психолого-
медико-педагогической комиссией в отношении обучающегося образовательной
организации, подтверждающего отсутствие у него недостатков в физическом и (или)
психическом развитии), письменно сообщить руководителю образовательной организации о
таких обстоятельствах.

К заявлению прилагаю оригинал/ксерокопию (нужное подчеркнуть) заключения
психолого-медико-педагогической комиссии.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Я, _____ согласен(а) на обработку моих
персональных данных и данных моего ребенка.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

6

Приложение № 2
к Порядку обеспечения бесплатным питанием
обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья в муниципальных общеобразовательных
организациях муниципального образования «Мирный»

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____
_____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сухого пайка

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____ паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
(кем, когда) _____ г.
прошу предоставить сухой паек моему(ей) сыну (дочери), подопечному
(подопечной) (нужное подчеркнуть) _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучающемуся(ей) _____ класса.

Обязуюсь в течение двух рабочих дней со дня наступления случая, влекущего
прекращение предоставления бесплатного питания (принятие решения психолого-медико-
педагогической комиссией в отношении обучающегося образовательной организации,
подтверждающего отсутствие у него недостатков в физическом и (или) психическом
развитии), письменно сообщить руководителю образовательной организации о таких
обстоятельствах.

К заявлению прилагаю:

1) ксерокопию (нужное подчеркнуть) заключения психолого-медико-педагогической
комиссии;

2) ксерокопию заключения государственной медицинской организации о
необходимости обучения обучающегося на дому.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Я, _____ согласен(а) на обработку моих
персональных данных и данных моего ребенка.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» января 2019 г.

№ 43

г. Мирный

**Об утверждении Плана мероприятий по
обеспечению безопасности людей на водных
объектах, охране их жизни и здоровья
в муниципальном образовании «Мирный»
в 2019 году**

В соответствии с постановлением администрации Архангельской области от 28 апреля 2009 года № 119-па/17 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Архангельской области» и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования «Мирный», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в муниципальном образовании «Мирный» в 2019 году (приложение к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2

3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

П Л А Н
мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья
в муниципальном образовании «Мирный» в 2019 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
Общие мероприятия				
1.	Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Мирного по вопросам: - «О мерах по обеспечению безопасности людей на водоемах, расположенных на территории муниципального образования «Мирный», в весенне-летний период 2019 года»; - «О мерах по обеспечению безопасности людей при нахождении на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования «Мирный», во время летнего купального сезона 2019 года»; - «О мерах по обеспечению безопасности людей на водоемах на территории муниципального образования «Мирный» в осенне-зимний период 2019-2020 годов».	март июнь октябрь	Председатель КЧС и ПБ администрации Мирного	

1	2	3	4	5
2.	Подготовка и издание нормативно-правового акта по обеспечению безопасности людей на воде, охране их жизни и здоровья, а также ограничения водопользования в период летнего купального сезона.	до 10 июня	Миринская ПАСС, администрация Мирного	
3.	Информирование граждан об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования через СМИ и иные способы представления такой информации.	в периоды ледообразования, таяния льда, купального сезона	Миринская ПАСС	
4.	Представление в Главное управление МЧС России по Архангельской области донесений о состоянии работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования «Мирный» (по форме БПВ/1 и БПВ/2).	до 20 числа каждого месяца	Миринская ПАСС	
5.	Анализ состояния работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования «Мирный».	ежеквартально	Миринская ПАСС	
6.	Обеспечение безопасности участников и зрителей при проведении соревнований и других массовых мероприятий на водных объектах.	в период их проведения	ОМВД России по ЗАТО Мирный, Миринская ПАСС	
7.	Обеспечение взаимодействия сил и средств, предназначенных для поиска и спасения людей, терпящих бедствие на водных объектах.	постоянно	Миринская ПАСС	

3

1	2	3	4	5
8.	Организация выступлений государственных инспекторов Плесецкого инспекторского участка ФКУ «Центр ГИМС ГУ МЧС России по Архангельской области» в средствах массовой информации, в образовательных и других учреждениях по вопросам обеспечения безопасности людей на водных объектах.	по отдельному плану	Мирнинская ПАСС	
9.	Поддержание готовности спасателей Мирнинской ПАСС к действиям по проведению спасательных работ, оказанию помощи терпящим бедствие на водных объектах.	постоянно	Начальник Мирнинской ПАСС	
10.	Подведение итогов выполнения плана по обеспечению безопасности жизни людей на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования «Мирный» за 2019 год.	декабрь 2019 - январь 2020 года	Мирнинская ПАСС	
В период подготовки и проведения купального сезона				
11.	Организация проведения в общеобразовательных учреждениях и детских оздоровительных учреждениях занятий по теме: «Правила поведения детей на водных объектах в летний период».	май - июнь	МУ «Управление образования и социальной сферы»	
12.	Организация проведения инструкторско-методических занятий с руководителями и организаторами детских оздоровительных лагерей по теме «Безопасность на водных объектах».	до 1 июня	МУ «Управление образования и социальной сферы», Мирнинская ПАСС	

4

1	2	3	4	5
13.	Организация проведения экологического контроля поверхностных вод озера Плесцы.	июнь - август	МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»	
14.	Установка специальных запрещающих знаков в местах, опасных для купания.	до 15 июня	Мирнинская ПАСС	
15.	Участие в проведении месячника безопасности на водных объектах (по отдельному плану).	июнь - июль	Мирнинская ПАСС	
16.	Установка в местах массового отдыха у озера Плесцы информационных стендов (щитов) с материалами по профилактике несчастных случаев с людьми на воде, извлечениями из правил охраны жизни людей на водных объектах Архангельской области.	до 15 июня	Мирнинская ПАСС	
17.	Проведение профилактической и разъяснительной работы среди населения по безопасному поведению на водных объектах в летний период с использованием средств массовой информации (газета «Панорама Мирного», официальный сайт муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», местное телевидение) на темы: - «Правила безопасности на водных объектах при использовании маломерных судов»; - «Как избежать опасных ситуаций и как с ними справиться во время купания и плавания в водоемах»;	май июнь	Мирнинская ПАСС	

5

1	2	3	4	5
	- «Тревожная статистика»: о несчастных случаях на водоёмах области; - «Соблюдайте правила безопасного поведения на водоемах».	июнь, июль июль		
8.	Организация совместного патрулирования береговой линии озера Плесцы силами ОМВД России по ЗАТО Мирный, спасателей Мирнинской ПАСС, военных патрулей гарнизона и других заинтересованных организаций с целью обеспечения безопасности людей и поддержания общественного порядка.	в течение летнего сезона	ОМВД России по ЗАТО Мирный, Мирнинская ПАСС, военная комендатура (гарнизона, 1 разряда)	
19.	Проведение занятий с работниками предприятий, учреждений и организаций по изучению: - Правил охраны жизни людей на водных объектах в Архангельской области; - Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Архангельской области.	апрель - май	Руководители предприятий, учреждений и организаций	
В период льдообразования и ледостава				
20.	Систематический контроль за состоянием льда на озере Плесцы.	январь - апрель, ноябрь - декабрь	Мирнинская ПАСС	
21.	Информирование жителей города Мирного о состоянии льда на озере Плесцы, о прогнозах опасных изменений в ледовой обстановке и о запрете выхода на лед через средства массовой информации и посредством специальных информационных знаков в местах возможного массового выхода людей на лед озера Плесцы.	январь - апрель, ноябрь - декабрь (с учётом ледовой обстановки)	Мирнинская ПАСС	

6

1	2	3	4	5
22.	Поддержание в постоянной готовности поисково-спасательного отряда к действиям по проведению спасательных работ на озере Плесцы.	январь - апрель, ноябрь - декабрь	Мирнинская ПАСС	
23.	Проведение профилактической и разъяснительной работы среди населения по мерам безопасности и предупреждению несчастных случаев на водных объектах в зимний период с использованием средств массовой информации (газета «Панорама Мирного», официальный сайт муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», местное телевидение) на темы: - «В Крещенскую ночь соблюдайте меры безопасности!»; - «Осторожно, тонкий лёд!»; - «О мерах безопасности на льду водоемов».	январь апрель ноябрь	Мирнинская ПАСС	
24.	Организация проведения в общеобразовательных учреждениях бесед и занятий по правилам безопасного поведения детей на льду.	ноябрь, апрель	МУ «Управление образования и социальной сферы»	
25.	Определение и учет мест массового скопления любителей подлёдного лова рыбы на озере Плесцы, организация дежурства спасателей в период ледостава.	в период ледостава	Мирнинская ПАСС	
26.	Обеспечение безопасности нахождения людей на льду озера Плесцы в период проведения христианского праздника Крещение Господне.	18 - 19 января	Мирнинская ПАСС, ОМВД России по ЗАТО Мирный, военная комендатура (гарнизона, 1 разряда)	

7

1	2	3	4	5
26.	Организация совместного патрулирования береговой линии озера Плесцы силами ОМВД России по ЗАТО Мирный, спасателей Мирнинской ПАСС, военных патрулей гарнизона и других заинтересованных организаций с целью обеспечения безопасности людей и поддержания общественного порядка.	в опасные периоды ледостава, оттепелей и активного таяния льда	Мирнинская ПАСС, ОМВД России по ЗАТО Мирный, военная комендатура (гарнизона, 1 разряда)	



**Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «25» января 2019 г.

№ 44

г. Мирный

**О признании утратившим силу постановления
администрации Мирного
от 05 августа 2011 года № 1667**

В соответствии со статьей 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 05 августа 2011 года № 1667 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, прием документов органом опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



**Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» января 2019 г.

№ 59

г. Мирный

**Об утверждении стоимости ритуальных
услуг, входящих в гарантированный
перечень, возмещаемых за счет средств
Пенсионного фонда Российской Федерации и
действующих на территории
муниципального образования «Мирный»
с 1 февраля 2019 года**

В соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьей 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить стоимость ритуальных услуг, входящих в гарантированный перечень, возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации и действующих на территории муниципального образования «Мирный» с 1 февраля 2019 года.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2019 года.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Согласовано:
Зам. управляющего ГУ -
Отделением Пенсионного Фонда
РФ по Архангельской области
_____ И.Н. Прудникова
«___» _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Мирного
от «31» января 2019 года № 59

**СТОИМОСТЬ
ритуальных услуг, входящих в гарантированный перечень,
возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда РФ и действующих на
территории муниципального образования «Мирный»
с 1 февраля 2019 года**

Наименование услуги	Стоимость ритуальных услуг, возмещаемая за счет средств Пенсионного фонда РФ (руб.)
1. Оформление документов, необходимых для погребения:	
а) оформление документов	0,00
2. Облачение тела	0,00
3. Услуги по предоставлению гроба:	2800,00
а) изготовление гроба	2400,00
б) изготовление временного памятника – надгробия	400,00
4. Перевозка гроба с телом умершего в морг и на кладбище (услуги катафалка):	2235,76
а) доставка гроба и предметов ритуала в морг	300,00
б) доставка гроба на кладбище	1935,76
5. Погребение:	2100,00
ИТОГО:	7135,76

Основание: п. 3 ст. 9 Федерального закона № 8-ФЗ от 12.01.1996 года «О погребении и похоронном деле»



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «5» февраля 2019 г.

№ 68

г. Мирный

Об утверждении порядка и условий заключения соглашения на предоставление в 2019 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению на территории муниципального образования «Мирный»

В соответствии с требованиями пункта 1.7 приложения № 10 к решению городского Совета депутатов Мирного от 20 декабря 2018 года № 105 «О бюджете муниципального образования «Мирный» на 2019 год» и, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок и условия заключения соглашения на предоставление в 2019 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению на территории муниципального образования «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационной сети «Интернет».

2

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «5» февраля 2019 г. № 68

Порядок и условия заключения соглашения на предоставление в 2019 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению на территории муниципального образования «Мирный»

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями пункта 1.7 приложения № 10 к решению городского Совета депутатов Мирного от 20 декабря 2018 года № 105 «О бюджете муниципального образования «Мирный» на 2019 год» и регламентирует заключение соглашения на предоставление в 2019 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению на территории муниципального образования «Мирный» (далее – Соглашение).

2. Соглашение заключается с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, муниципальным унитарным предприятием, осуществляющим деятельность по уличному освещению на территории муниципального образования «Мирный», собственником имущества которого является муниципальное образование «Мирный» (далее – Получатель субсидии).

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения фактически понесенных затрат по содержанию, эксплуатации и текущему ремонту объектов наружного освещения в связи с оказанием услуг по уличному освещению, в том числе:

2

затраты на оплату труда рабочих, занятых выполнением работ по содержанию, эксплуатации и текущему ремонту объектов уличного освещения;

затраты на отчисления на социальные нужды;

затраты на материалы;

затраты на работы (услуги) производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями;

затраты на амортизацию;

затраты на эксплуатацию машин и механизмов;

затраты на общехозяйственные расходы;

затраты на налоги;

затраты на внеэксплуатационные расходы.

4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Мирного на 2019 год, в рамках реализации муниципальной программы «Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного», утвержденной постановлением администрации Мирного от 08 ноября 2013 года № 2048.

5. С целью заключения Соглашения Получатель субсидии предоставляет в МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» следующие документы:

письменное заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов Получателя субсидии, данных о руководителе и главном бухгалтере (ФИО), юридического и фактического адреса, контактных телефонов;

копию устава (для юридических лиц);

копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (полученную не ранее, чем за месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии) или копию такой выписки (для юридических лиц);

выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (полученную не ранее чем за месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии) или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

документ, подтверждающий полномочия лица на подписание Соглашения;

копию «Учетной политики», подтверждающей ведение раздельного бухгалтерского учета по субсидируемому виду деятельности;

документ, подтверждающий право собственности на иное право, не обремененное правами третьих лиц, на владение электрическими сетями уличного освещения;

справку из федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные формы за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов Получателя субсидии по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

расчет затрат на содержание, эксплуатацию и текущий ремонт объектов наружного освещения в связи с оказанием услуг по уличному освещению, согласно п. 3 настоящего Постановления.

6.К Получателю субсидий предъявляются следующие требования:

производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг по видам деятельности, имеющим значение для обеспечения жизнедеятельности населения Мирного;

непроведение ликвидации Получателя субсидий и отсутствие решения арбитражного суда о признании Получателя субсидий банкротом и об открытии

конкурсного производства;

неприостановление деятельности Получателя субсидий в порядке, предусмотренном федеральным законом (на день заключения соглашения о предоставлении субсидий);

отсутствие у Получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах и просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы, из которого планируется предоставление субсидии. Получатель субсидии считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения соглашения о предоставлении субсидий не вступило в законную силу;

наличие в учредительных документах Получателя субсидии в качестве предмета (вида) деятельности услуг по эксплуатации и ремонту оборудования, зданий и сооружений электрических сетей.

7. Соглашение должно содержать:

цели предоставления субсидии;

условия и порядок перечисления получателю субсидии;

порядок возврата субсидии в бюджет Мирного в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

виды и объемы выполняемых работ по содержанию и обслуживанию объектов наружного освещения, периодичность их выполнения;

перечень объектов наружного освещения, подлежащих текущему ремонту, виды и объемы выполняемых работ по текущему ремонту объектов наружного освещения;

количество горящих светильников;

требования к качеству оказания услуг по уличному освещению;

порядок приемки оказываемых услуг по уличному освещению;

порядок и сроки представления отчетности;

5

права сторон;

случаи, при которых Получателем субсидии осуществляется возврат в бюджет Мирного в 2020 году остатков субсидий, не использованных в 2019 году;

согласие Получателя субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление муниципальным учреждением «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

срок действия Соглашения.

8. МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» рассматривает поступившее заявление с представленным пакетом документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации и направляет Получателю субсидии в письменной форме проект Соглашения для подписания либо уведомление об отказе в заключении Соглашения в связи с:

непредставлением (представлением не в полном объеме) документов, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка;

недостоверностью представленной Получателем субсидии информации.

9. Получатель субсидии обязан вести отдельный учет затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению и иным осуществляемым видам деятельности.

Затраты Получателя субсидий, связанные с оказанием услуг по уличному освещению, рассчитываются как сумма прямых и косвенных затрат. Прямые затраты относятся непосредственно на вид деятельности - услуги по уличному освещению. Распределение косвенных затрат между различными видами деятельности, осуществляемыми Получателем субсидий, производится

6

согласно «Учетной политике», принятой Получателем субсидий.

10. Получатель субсидии вправе в соответствии с нормами действующего законодательства обжаловать в Арбитражном суде Архангельской области отказ МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» в заключении Соглашения.



**Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 14 » февраля 2019 г.

№ 101

г. Мирный

**О внесении изменения в Перечень
муниципальных услуг муниципального
образования «Мирный», утвержденный
постановлением администрации Мирного
от 05 сентября 2018 года № 970
«Об утверждении Перечня муниципальных услуг
муниципального образования «Мирный»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании обращения начальника отдела градостроительства и архитектуры Торского А.П. администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Перечень муниципальных услуг муниципального образования «Мирный» (далее – Перечень), утвержденный постановлением администрации Мирного от 05 сентября 2018 года № 970, следующее изменение:

пункт 38 Перечня изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за оказание муниципальной услуги	Исполнитель муниципальной услуги
1	2	3	4
38.	Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме на	Администрация Мирного	Отдел градостроительства и архитектуры»

2

1	2	3	4
	территории муниципального образования «Мирный»		

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника организационного управления Ткачука В.А.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» февраля 2019 г.

№ 102

г. Мирный

**Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими для снижения
платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за
детьми в муниципальных дошкольных
образовательных организациях муниципального
образования «Мирный»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава муниципального образования «Мирный», постановлением администрации Мирного от 11 декабря 2018 года № 1340 «Об утверждении Положения о признании граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Мирный».

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации Мирного от 26 июня 2015 года № 727 «Об утверждении административного

2

регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Мирный».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «14» февраля 2019 г. № 102

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Признание граждан
малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и
уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных
организациях муниципального образования «Мирный»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Мирный» (далее - Услуга) и стандарт предоставления Услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов администрации Мирного при предоставлении Услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих.

II. Описание заявителей при предоставлении Услуги

2. Заявителями при предоставлении Услуги являются физические лица - граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования «Мирный», их законные представители, или представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством, либо иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (далее – заявители).

**III. Требования к порядку информирования о порядке
предоставления Услуги**

2

3. Информация о предоставлении Услуги может быть получена:

по телефону отдела по управлению социальной сферой Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее – отдел по управлению социальной сферой): 8(81834)5-46-66;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33;

по электронной почте Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного»: orgsocpol@mail.ru;

при личном обращении заявителя в отдел по управлению социальной сферой по адресу: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33 (левое крыло), кабинет № 9;

на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mirniy.ru>;

на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi29.ru) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): (gosuslugi.ru);

в отделении государственного автономного учреждения Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр).

4. При информировании заявителя по телефону, электронной почтой, либо почтовым отправлением (в случае обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные отдела по управлению социальной сферой

(почтовый адрес, номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график приема заявителей;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления Услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего. Время разговора не должно превышать десяти минут. В случае если муниципальный служащий, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому муниципальному служащему, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления Услуги.

5. В помещении отдела по управлению социальной сферой (на информационных стендах) размещается следующая информация:

- 1) текст настоящего административного регламента;
- 2) контактные данные отдела по управлению социальной сферой;
- 3) график приема заявителей;
- 4) образцы заполнения бланков документов;
- 5) порядок получения консультаций (справок) о предоставлении Услуги;
- 6) сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц.

6. График приема муниципальным служащим отдела по управлению социальной сферой граждан по предоставлению Услуги (время - московское):

День недели	Время приема
Понедельник	с 9.00 до 13.00
Вторник	Внутренние работы
Среда	с 9.00 до 13.00 и с 15.00 до 17.00
Четверг	Внутренние работы
Пятница	Внутренние работы
Суббота, воскресенье	Выходные дни

IV. Предоставление Услуги в электронном виде

7. Предоставление Услуги при подаче заявления в электронной форме осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей.

8. Заявление и сканированные копии документов, указанных в пункте 19 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем в электронной форме после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi29.ru) из «личного кабинета» заявителя.

9. При получении результата Услуги заявитель предоставляет муниципальному служащему отдела по управлению социальной сферой оригиналы документов, указанных в пункте 19 настоящего административного регламента, для сверки с ранее предоставленными копиями.

V. Предоставление Услуги через многофункциональный центр

10. Для получения Услуги заявитель вправе обратиться в многофункциональный центр.

11. Получение Услуги через многофункциональный центр осуществляется в соответствии с регламентом работы многофункционального центра, утвержденным в установленном порядке.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

VI. Наименование Услуги

12. Наименование услуги: «Признание граждан малолетними для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Мирный».

VII. Наименование органа, предоставляющего Услугу

13. Услуга предоставляется администрацией Мирного в лице отдела по управлению социальной сферой.

VIII. Результат предоставления Услуги

14. Результатом предоставления Услуги является:

свидетельство о признании семьи малоимущей для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Мирный» (далее – свидетельство);

уведомление об отказе в признании семьи малоимущей для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Мирный» (далее – уведомление).

IX. Срок предоставления Услуги

15. Срок предоставления Услуги - до тридцати календарных дней со дня регистрации обращения заявителя.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должен превышать пятнадцати минут.

X. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги

17. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлениями Правительства Архангельской области о ежеквартальном утверждении величины прожиточного минимума в Архангельской области, издаваемыми ежеквартально;

постановлением администрации Мирного от 11 декабря 2018 года № 1340 «Об утверждении Положения о признании граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Мирный».

XI. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для

предоставления Услуги

18. Для признания малоимущим заявитель представляет следующие документы:

1) заявление установленной формы согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и каждого члена его семьи (в возрасте четырнадцати лет и старше);

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

4) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, судебные решения, отражающие семейные отношения заявителя и членов его семьи;

5) трудовую книжку или копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровым органом работодателя (в случае отсутствия доходов за один или более месяцев из шести месяцев, входящих в расчетный период);

6) справки о начисленной заработной плате за расчетный период с указанием суммы удержанного и перечисленного с нее налога на доходы физических лиц, а также справки (документы) об иных доходах гражданина-заявителя и всех членов его семьи за расчетный период, осуществленные работодателями (представителями нанимателей);

7) книгу учета доходов и расходов и хозяйственных операций, книгу учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, книгу учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, книгу учета доходов индивидуальных предпринимателей за расчетный период в зависимости от применяемой индивидуальным предпринимателем системы налогообложения, а также выписку из этих книг с указанием общей суммы доходов индивидуального предпринимателя за расчетный период;

8) документы, подтверждающие суммы уплаченных (полученных) заявителем, членами его семьи алиментов в течение расчетного периода;

9) справку о размере стипендий обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, полученных в течение расчетного периода;

10) документы, подтверждающие в течение расчетного периода доходы от продажи и сдачи в аренду (наем) имущества (транспортных средств, жилых домов, квартир, комнат, дач, садовых домиков или земельных участков и долей в указанном имуществе), принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину;

11) договоры гражданско-правового характера на выполнение оплачиваемой работы;

12) справки о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственном обеспечении (денежной компенсации взамен продовольственного пайка) за расчетный период;

13) выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, сформированные на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования за расчетный период в отношении заявителя и членов его семьи;

14) копии документов, подтверждающих статус следующих лиц:
беременных женщин;
одного из родителей, осуществляющих уход за ребенком в возрасте до трех лет;

одного из родителей, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом;

одного из членов семьи, осуществляющих уход за инвалидом I группы, престарелыми гражданами старше восьмидесяти лет при наличии медицинского заключения о необходимости постоянного ухода;

граждан в возрасте от восемнадцати лет до двадцати трех лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме и не получающих стипендии;

военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса;

военнослужащих, обучающихся в военном образовательном учреждении профессионального образования и не заключивших контракта о прохождении военной службы;

лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы, лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лиц, находящихся на принудительном лечении по решению суда;

лиц, пропавших без вести и находящихся в розыске;

лиц, находящихся на полном государственном обеспечении.

19. Для признания малоимущим заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) документы органов (организаций) социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов (организаций) службы занятости населения о доходах заявителя и членов его семьи за расчетный период;

2) копии налоговых деклараций о доходах заявителя и всех членов его семьи за расчетный период, заверенные налоговыми органами;

3) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) справку о составе семьи заявителя с места его жительства или выписку из домовой (поквартирной) книги. При этом справка о составе семьи или выписка из домовой (поквартирной) книги должны быть выданы не ранее чем за десять календарных дней до дня подачи заявления;

5) справку о размере денежных средств, выделенных опекуну (попечителю) на содержание подопечного за расчетный период.

Если заявитель не представил документы, которые он вправе представить по собственной инициативе, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает их (информацию из них) путём направления межведомственных запросов в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы (информация).

20. Не могут быть истребованы от заявителя:

1) документы и информация или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

2) документы и информация, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление Услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Услугу, либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в пункте 19 настоящего административного регламента;

3) документы и информация, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении Услуги

и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении Услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы Мирного начальника МУ «Управления образования и социальной сферы» (далее - начальник Управления) уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

XII. Основания для отказа в предоставлении Услуги

21. Заявитель получает отказ в предоставлении Услуги по следующим основаниям:

1) заявитель не представил все документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего административного регламента;

2) заявитель обратился в не уполномоченный орган;

3) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о доходах или составе семьи;

4) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума, установленного в Архангельской области для соответствующих социально-демографических групп населения на дату обращения с заявлением о признании малоимущими.

XIII. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги

22. Услуга предоставляется бесплатно.

XIV. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Помещения отдела по управлению социальной сферой, предназначенные для предоставления Услуги, обозначаются

соответствующими табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление Услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Помещение, в котором осуществляется прием граждан, оснащается стульями, столами, телефонной связью, компьютером, копировальной техникой, иной необходимой оргтехниккой.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами, для возможности оформления документов.

Помещения, предназначенные для предоставления Услуги, должны удовлетворять требованиям к условиям доступности для инвалидов.

XV. Показатели доступности и качества Услуги

24. Показателями доступности и качества Услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления Услуги в соответствии с главой III настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением Услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией Мирного в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления Услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении Услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных

услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления Услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) предоставление заявителям возможности получения Услуги через multifunctional center;

5) безвозмездность предоставления Услуги;

6) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении Услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

XVI. Состав административных процедур по предоставлению Услуги

25. Процедура по предоставлению Услуги включает в себя следующие административные действия:

прием и регистрация заявления о предоставлении Услуги – до двух рабочих дней;

рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении Услуги – до двадцати семи календарных дней со дня регистрации заявления;

выдача (направление) результата предоставления Услуги – до тридцати календарных дней со дня регистрации заявления.

Блок-схема предоставления Услуги приводится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

XVII. Прием и регистрация заявления о предоставлении Услуги

26. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявления и документов, указанных в главе XI настоящего административного регламента (далее в совокупности – заявление), в отдел по управлению социальной сферой. Прием и регистрация заявлений на получение Услуги, поступивших по почте, электронной почте, через

многофункциональный центр, осуществляется в Муниципальном учреждении «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее – МУ «Управление образования и социальной сферы»).

27. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления не позднее следующего рабочего дня со дня принятия заявления.

XIX. Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении Услуги

28. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

29. Зарегистрированное заявление передается на рассмотрение начальнику Управления, который не позднее следующего рабочего дня рассматривает его и направляет заместителю начальника отдела по управлению социальной сферой.

30. Заместитель начальника отдела по управлению социальной сферой в день поступления к нему заявления рассматривает его и передает на исполнение муниципальному служащему, ответственному за предоставление Услуги.

31. Муниципальный служащий, ответственный за предоставление Услуги, проводит проверку представленных заявителем документов, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

32. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 21 настоящего административного регламента, муниципальный служащий отдела по управлению социальной сферой разрабатывает проект свидетельства и передает его на подпись начальнику Управления.

33. При наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в пункте 21 настоящего административного регламента, муниципальный служащий отдела по управлению социальной сферой подготавливает проект уведомления с указанием основания отказа в

предоставлении Услуги и передает его на подпись начальнику Управления.

34. Максимальная продолжительность указанной административной процедуры не может превышать двадцать семь календарных дней со дня регистрации заявления.

XX. Выдача (направление) результата предоставления Услуги

35. Основанием для начала административной процедуры является подписание начальником Управления свидетельства либо уведомления.

36. Муниципальный служащий отдела по управлению социальной сферой вручает результат предоставления Услуги заявителю лично либо результат предоставления Услуги направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию Мирного, посредством почтового отправления или по электронной почте;

по электронной почте – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр;

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – пятым настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в заявлении.

37. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления Услуги (свидетельства или уведомления) в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО

РЕГЛАМЕНТА**XXI. Контроль исполнения настоящего административного регламента**

38. Контроль исполнения настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется:

- главой Мирного либо уполномоченным им лицом;
- начальником Управления, либо уполномоченным лицом;
- начальником отдела по управлению социальной сферой;
- заместителем начальника отдела по управлению социальной сферой.

39. Обязанности муниципальных служащих отдела по управлению социальной сферой по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

40. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, должностные лица, муниципальные служащие несут дисциплинарную и иную ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ
ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА
ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, ЛИБО
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

XXII. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования

41. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего является:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги;
- 2) нарушение срока предоставления Услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления Услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления Услуги;

5) отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом);

6) затребование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом);

7) отказ отдела по управлению социальной сферой в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении Услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении Услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 21 настоящего административного регламента.

42. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

заявителем лично в Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» или администрацию Мирного;

направляется почтовым отправлением в Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» или администрацию Мирного;

направляется по электронной почте в Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» или администрацию Мирного;

направляется посредством официального сайта муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mirniy.ru>);

направляется через многофункциональный центр;

направляется через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

направляется через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

43. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо

муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

44. Жалоба на действие (бездействие) муниципальных служащих отдела по управлению социальной сферой, ответственных за предоставление Услуги, принятые ими решения, подается начальнику МУ «Управление образования и социальной сферы».

Жалоба на действие (бездействие) начальника МУ «Управление образования и социальной сферы», а также принятые им решения, подается главе Мирного.

45. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего Услуги, должностного лица органа, предоставляющего Услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

46. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом), а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

47. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 46 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

48. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 47 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Услуги.

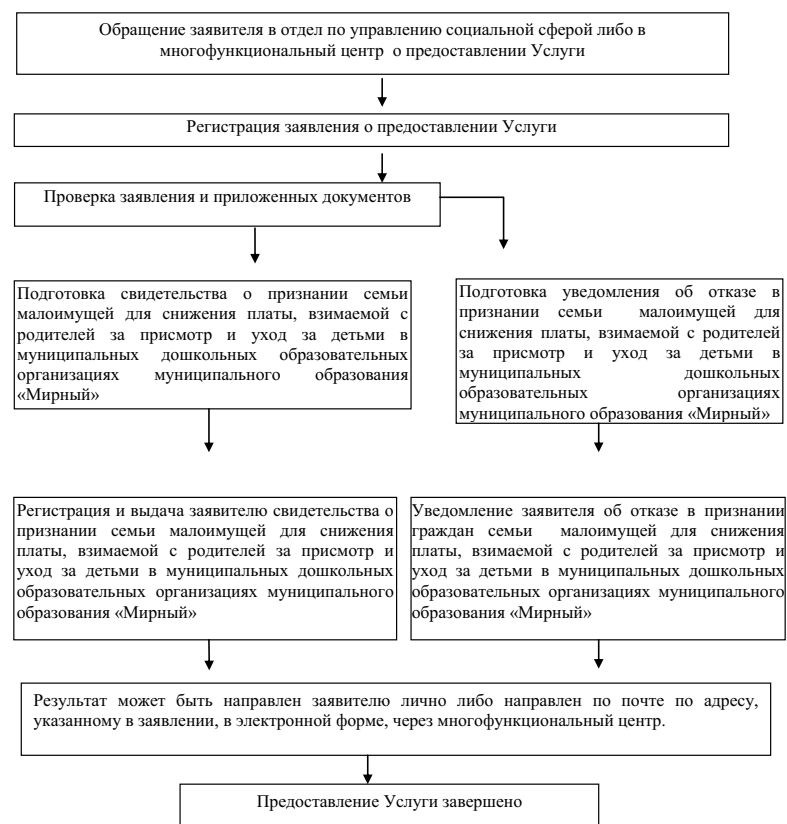
49. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 47 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

50. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Мирный»

Блок-схема предоставления Услуги



21

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Признание граждан
малоимущими для снижения платы, взимаемой с
родителей за присмотр и уход за детьми в
муниципальных дошкольных образовательных
организациях муниципального образования
«Мирный»

Начальнику МУ «Управление
образования и социальной сферы»
от _____

проживающего(ей) по адресу: 164170
г.Мирный, _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

Дата рождения _____
Тел.: _____
СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании представленных сведений прошу признать меня и членов моей семьи
малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в
муниципальных дошкольных образовательных организациях учреждениях муниципального
образования «Мирный».

1. Фамилия, имя, отчество члена семьи	Родственные отношения с заявителем	Адрес регистрации по месту жительства	Вид занятости/ учеба
Паспортные данные (серия, номер)	Дата выдачи	Место рождения	Дата рождения
2. Фамилия, имя, отчество члена семьи	Родственные отношения с заявителем	Адрес регистрации по месту жительства	Отношение к работе, учебе
Паспортные данные (серия, номер)	Дата выдачи	Место рождения	Дата рождения
3. Фамилия, имя, отчество члена семьи	Родственные отношения с заявителем	Адрес регистрации по месту жительства	Отношение к работе, учебе
Паспортные данные (серия, номер)	Дата выдачи	Место рождения	Дата рождения

22

4. Фамилия, имя, отчество члена семьи	Родственные отношения с заявителем	Адрес регистрации по месту жительства	Отношение к работе, учебе
Паспортные данные (серия, номер)	Дата выдачи	Место рождения	Дата рождения
5. Фамилия, имя, отчество члена семьи	Родственные отношения с заявителем	Адрес регистрации по месту жительства	Отношение к работе, учебе
Паспортные данные (серия, номер)	Дата выдачи	Место рождения	Дата рождения
6. Фамилия, имя, отчество члена семьи	Родственные отношения с заявителем	Адрес регистрации по месту жительства	Отношение к работе, учебе
Паспортные данные (серия, номер)	Дата выдачи	Место рождения	Дата рождения

Кроме меня и членов моей семьи в квартире зарегистрированы и проживают иные
граждане, не являющиеся членами моей семьи:

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1). Сведения о доходах за 6 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи
заявления в количестве _____ шт.
- 2). Справку о составе семьи.
- 3). Копии документов, удостоверяющих личность _____ шт.
- 4). Копии иных документов _____ шт.

Я и совершеннолетние члены моей семьи предупреждены об ответственности за
предоставление недостоверных или неполных сведений о составе и доходах семьи.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений и
на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов.

Я и члены моей семьи согласны на обработку персональных данных
уполномоченными органами местного самоуправления.

Свидетельство о признании семьи малоимущей или уведомление об отказе в
признании семьи малоимущей прошу выдать (направить) _____

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____

23

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Мирный»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о признании семьи малоимущей

для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Мирный»
от _____ № _____

Дано _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина-заявителя)
проживающему(ей) по адресу: г. Мирный, ул. _____ д. ____ кв. ____,
в том, что он (она) и члены его (ее) семьи в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства
1.			
2.			
3.			
4.			

признаны малоимущими (малоимущим).

Свидетельство выдается для предоставления в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Мирный»

Свидетельство действительно с _____ по _____

Заместитель главы Мирного – начальник
Муниципального учреждения
«Управление образования и социальной сферы
администрации Мирного»

М. П.

Ф.И.О. исполнителя
телефон

24

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Мирный»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в признании семьи малоимущей

для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Мирный»
от _____ № _____

Дано _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина-заявителя)
проживающему(ей) по адресу: г. Мирный, ул. _____ д. ____ кв. ____,
в том, что он (она) и члены его (ее) семьи в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства
1.			
2.			
3.			
4.			

не признаны малоимущими (малоимущим) в связи с: _____

Заместитель главы Мирного – начальник
Муниципального учреждения
«Управление образования и социальной сферы
администрации Мирного»

М. П.

Ф.И.О. исполнителя
телефон



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» февраля 2019 г.

№ 113

г. Мирный

**Об утверждении Порядка подготовки программы
профилактики нарушений обязательных
требований на территории муниципального
образования «Мирный»**

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 3 постановления Правительства Архангельской области от 06 декабря 2017 года № 519-пп «Об утверждении Положения о порядке подготовки исполнительными органами государственной власти Архангельской области программ профилактики нарушений обязательных требований», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки программы профилактики нарушений обязательных требований на территории муниципального образования «Мирный».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «14» февраля 2019 г. № 113

П О Р Я Д О К
подготовки программы профилактики нарушений обязательных
требований на территории муниципального образования «Мирный»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Стандартом комплексной профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, утвержденным протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Реформа контрольной и надзорной деятельности» от 27 марта 2018 года № 2, устанавливает порядок подготовки отраслевыми и функциональными органами администрации Мирного, уполномоченными на осуществление муниципального контроля (далее – отраслевые и функциональные органы администрации Мирного), ежегодных программ профилактики нарушений обязательных требований (далее – программы) в целях предотвращения рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – подконтрольные субъекты) обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований и причинению вреда охраняемым законом ценностям.

2. Программа представляет собой комплекс профилактических мероприятий, имеющих единые цели, задачи и согласованные сроки осуществления, и обеспечивающих эффективное решение проблем,

препятствующих соблюдению подконтрольными субъектами обязательных требований, и направленных на выявление и устранение конкретных причин и факторов несоблюдения обязательных требований, а также на создание и развитие системы профилактики в отраслевых и функциональных органах администрации Мирного.

3. Программа разрабатывается по каждому виду муниципального контроля.

II. Содержание программы

4. Программа должна включать в себя следующие разделы:

1) анализ текущего состояния подконтрольной сферы ведения, описание текущего уровня развития профилактической работы, осуществляемой отраслевыми и функциональными органами администрации Мирного, характеристика проблем, на решение которых направлена программа;

2) основные цели и задачи проведения профилактической работы в рамках соответствующего вида муниципального контроля с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых индикаторов программы;

3) перечень мероприятий, связанных с проведением профилактической работы, и план-график их реализации;

4) механизм реализации программы, включающий в себя перечень уполномоченных должностных лиц, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий в отраслевых и функциональных органах администрации Мирного;

5) оценка эффективности программы.

5. Первый раздел программы должен содержать развернутое обоснование проблемы (проблем), на решение которой (которых) направлена программа, и возможные варианты ее (их) решения.

В разделе приводятся статистические показатели состояния подконтрольной сферы общественных отношений (в динамике), тенденции,

оказывающие воздействие на состояние подконтрольной сферы, и данные о текущем состоянии профилактической работы.

Постановка проблемы (проблем) должна основываться на анализе подконтрольной сферы ведения, видов и типов подконтрольных субъектов (объектов), наиболее значимых рисков для охраняемых законом ценностей, их распределения в зависимости от видов подконтрольных субъектов (объектов), территорий, видов экономической деятельности, динамики изменений рисков за предшествующий период, текущих и ожидаемых тенденций, которые могут оказать воздействие на состояние подконтрольной сферы ведения в период реализации программы.

Сформулированная проблема (проблемы) должна(ы) сопровождаться описанием результатов анализа причин ее (их) возникновения, обоснованием целесообразности и возможности решения проблемы (проблем) с помощью мероприятий программы.

В разделе должны быть проанализированы возможные варианты решения проблемы (проблем), включая описание основных рисков, связанных с тем или иным способом решения.

6. Второй раздел программы должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы с указанием целевых индикаторов.

Цели программы должны отвечать следующим требованиям:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции отраслевых и функциональных органов администрации Мирного);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы отраслевыми и функциональными органами администрации Мирного);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

привязка к временному графику (должны быть установлены сроки достижения целей и этапы).

Цели программы должны быть сформулированы в качестве определенных характеристик результата, который предполагается получить, в том числе на основании утвержденных показателей результативности и

эффективности деятельности отраслевых и функциональных органов администрации Мирного.

Не могут являться целями программы распространение опыта, информирование подконтрольных субъектов, разъяснение положений правовых актов или порядка деятельности отраслевых и функциональных органов администрации Мирного, увеличение доли устраненных нарушений требований и взысканных административных штрафов.

В качестве задач программы могут быть предусмотрены следующие:

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению требований и причинению вреда охраняемым законом ценностям, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению требований и причинению вреда охраняемым законом ценностям;

установление зависимости между характеристиками (видами, формами, продолжительностью, периодичностью) профилактических мероприятий и особенностями деятельности подконтрольных субъектов, или используемых ими производственных объектов, или присвоенными указанным субъектам категориями риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

разработка методик расчета, поиск источников и сбор данных, необходимых для определения размера вреда, причиненного охраняемым законом ценностям вследствие нарушений требований, уточнения критериев отнесения деятельности подконтрольных субъектов или используемых ими производственных объектов к категориям риска, а также организации профилактической работы отраслевых и функциональных органов администрации Мирного;

повышение квалификации муниципальных служащих отраслевых и функциональных органов администрации Мирного.

В разделе приводится обоснование необходимости и сроков решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы, содержится описание основных этапов реализации программы, указываются

прогнозируемые значения целевых индикаторов для каждого этапа, включая ежегодные значения для каждого из последующих трех лет.

7. Третий раздел программы включает перечень профилактических мероприятий, которые надлежит реализовать для решения задач и достижения целей программы, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах и сроках.

Перечень профилактических мероприятий разрабатывается в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Разделом устанавливается план-график профилактических мероприятий на год.

План-график профилактических мероприятий для каждого вида мероприятий по профилактике нарушений требований должен содержать его описание, включая место проведения (при необходимости), сроки (периодичность) проведения, перечень адресатов (при наличии мероприятий, направленных на определение группы подконтрольных субъектов), ожидаемые результаты, фамилии и инициалы должностных лиц, ответственных за выполнение. Характеристики профилактических мероприятий определяются отраслевыми и функциональными органами администрации Мирного в зависимости от особенностей деятельности подконтрольных субъектов или используемых ими производственных объектов или присвоенных указанным субъектам (объектам) категорий риска.

Проект плана профилактических мероприятий содержит краткое описание основных направлений профилактической работы отраслевых и функциональных органов администрации Мирного на два года, следующие за годом исполнений программы, периоды реализации соответствующих мероприятий по профилактике и наименования отраслевых и функциональных органов администрации Мирного, ответственных за их исполнение.

8. Четвертый раздел программы устанавливает механизм реализации программы:

1) определяется перечень должностных лиц отраслевых и функциональных органов администрации Мирного, ответственных за выполнение мероприятий программы;

2) предусматриваются обязанности должностных лиц отраслевых и функциональных органов администрации Мирного, ответственных за выполнение мероприятий программы, по ежеквартальному мониторингу и контролю выполнения профилактических мероприятий, достижения целей и задач программы, подготовке ежегодных докладов о выполнении программы, подготовке проекта изменений в программу, подготовке проекта программы на следующий год, предоставлению всем заинтересованным лицам информации о ходе реализации программы.

9. Пятый раздел программы содержит описание социальных, экономических и иных последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, и методику оценки эффективности программы.

Оценка эффективности программы осуществляется ежегодно и поэтапно путем сравнения фактических достигнутых и прогнозируемых значений целевых индикаторов, установленных во втором разделе программы.

III. Порядок разработки программы

10. Проекты программ разрабатывают должностные лица отраслевых и функциональных органов администрации Мирного.

11. Проект программы подлежит согласованию с начальником организационного управления администрации Мирного и отделом правового обеспечения администрации Мирного.

12. После согласования проект программы может быть направлен в общественные организации подконтрольных субъектов, уполномоченному при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей для представления предложений.

13. Срок для представления предложений к проекту программы не может быть менее 10 рабочих дней.

14. Проект программы дорабатывается с учетом поступивших предложений.

15. Программа утверждается главой Мирного до 25 декабря текущего года и размещается на официальном сайте муниципального образования «Мирный» (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Порядок внесения изменений в программу

16. Решение о необходимости внесения изменений в программу по отдельному виду муниципального контроля принимает глава Мирного по представлению руководителя соответствующего отраслевого или функционального органа администрации Мирного.

17. Основаниями для рассмотрения вопроса о необходимости внесения изменений в программу являются:

достижение определенного уровня зрелости ведомственной системы профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

результаты анализа соблюдения обязательных требований в подконтрольной сфере ведения;

результаты мониторинга и контроля выполнения профилактических мероприятий, достижения целей и задач программы;

изменение кадрового состава должностных лиц отраслевых и функциональных органов администрации Мирного, ответственных за выполнение мероприятий программы;

мотивированные предложения представителей подконтрольных субъектов, экспертного и научного сообщества.

18. Актуальная редакция программы с учетом внесенных в нее изменений размещается на официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня утверждения главой Мирного изменений в программу.

V. Отчетность по программе

19. Отраслевые и функциональные органы администрации Мирного ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставляют главе Мирного проект доклада о выполнении программы (далее – доклад).

20. Доклад утверждается главой Мирного до 1 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.



**Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» февраля 2019 г.

№ 114

г. Мирный

**Об утверждении Порядка обобщения
правоприменительной практики при
осуществлении муниципального контроля
на территории муниципального
образования «Мирный»**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», методическими рекомендациями по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности (приложение № 4 к протоколу заседания подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09 сентября 2016 года № 7), руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Мирный».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «14» февраля 2019 г. № 114

П О Р Я Д О К
обобщения правоприменительной практики при
осуществлении муниципального контроля на территории муниципального
образования «Мирный»

1. Настоящий Порядок, разработан в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», устанавливает порядок подготовки отраслевыми и функциональными органами администрации Мирного, уполномоченными на осуществление муниципального контроля (далее – уполномоченные отраслевые и функциональные органы администрации Мирного), обобщений практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля (далее – обобщения) и размещения на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – подконтрольные субъекты) в целях недопущения таких нарушений.

2. Целями подготовки обобщений являются:

1) предупреждение нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых

актов Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов, иных нормативных документов, обязательность применения которых установлена законодательством Российской Федерации (далее – обязательные требования), выявление проблем правоприменения;

2) обеспечение единства практики применения обязательных требований;

3) обеспечение доступности сведений о правоприменительной практике;

4) снижение количества нарушений обязательных требований;

5) повышение уровня защищенности охраняемых законом ценностей;

6) подготовка предложений по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов для устранения устаревших, дублирующих и избыточных требований, устранения избыточных контрольных функций.

3. Задачами подготовки обобщений являются:

1) выявление проблемных вопросов правоприменения в сфере осуществления муниципального контроля;

2) выработка оптимальных решений проблемных вопросов правоприменительной практики и их реализация;

3) выявление устаревших, дублирующих и избыточных требований, подготовка предложений по их устранению;

4) выявление избыточных контрольных функций, подготовка предложений по их устранению;

5) выявление наиболее часто встречающихся нарушений требований, анализ их причин и подготовка предложений по реализации профилактических мероприятий для их предупреждения.

4. Обобщения подготавливаются по каждому виду муниципального контроля.

II. Направления подготовки обобщений

5. Практика осуществления муниципального контроля обобщается по следующим направлениям:

1) состояние соблюдения требований подконтрольными субъектами;

2) состояние организации и проведения мероприятий по муниципальному контролю.

6. В рамках обобщения правоприменительной практики соблюдения обязательных требований подконтрольными субъектами излагаются следующие вопросы:

1) оценка общего количества обязательных требований действующего законодательства по каждому виду муниципального контроля;

2) оценка количества обязательных требований, нарушения которых были выявлены по результатам проверок;

3) оценка количества обязательных требований, признаки нарушений которых были выявлены по результатам мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с подконтрольными субъектами;

4) статистика и анализ проверок, по результатам которых были выявлены нарушения обязательных требований (количество, формы и основания их проведения);

5) статистика и анализ мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с подконтрольными субъектами, по результатам которых были выявлены признаки нарушений обязательных требований;

6) статистика и анализ причиненного в результате нарушения обязательных требований вреда охраняемым законом ценностям, включая вид причиненного вреда (ущерб), размер (объем) ущерба и иные качественные характеристики;

7) перечень наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований, выявленных за отчетный период и классифицированных по степени риска причинения вреда и тяжести последствий таких нарушений;

8) основные характеристики и особенности групп подконтрольных субъектов (и (или) условий их деятельности), допуская наиболее часто встречающиеся нарушения требований, выявленные по результатам проверок;

9) выявление и классификация возможных причин и условий совершения наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований;

10) предложения по исключению устаревших, дублирующих и избыточных, в том числе малозначимых и неэффективных обязательных требований;

11) предложения по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов;

12) рекомендации подконтрольным субъектам (группам подконтрольных субъектов) по самостоятельному проведению мероприятий, направленных на устранение причин и условий возникновения наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований;

13) статистика и анализ исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписания) с указанием случаев несоблюдения сроков исполнения предписаний, фактов и результатов обжалования предписаний, основных причин неисполнения предписаний, последствий неисполнения предписаний, включая причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также с указанием мер, принятых отраслевыми и функциональными органами администрации Мирного для обеспечения исполнения предписания, и негативных последствий, наступающих для подконтрольных субъектов в связи с неисполнением предписаний;

14) статистика и анализ мер ответственности, примененных к подконтрольным субъектам, допустившим нарушения обязательных требований, результаты рассмотрения дел об административных правонарушениях;

15) статистика и анализ случаев объявления предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований, а также их исполнения;

16) статистика и анализ проведения иных профилактических мероприятий в отношении подконтрольных субъектов.

7. В рамках обобщения правоприменительной практики организации и проведения мероприятий муниципального контроля излагаются, анализируются и предлагаются способы решения проблем, связанных с вопросами:

1) регламентации осуществления муниципального контроля;

2) разработки и утверждения ежегодного плана проведения плановых проверок подконтрольных субъектов;

3) работы с обращениями, содержащими сведения о нарушении требований, причинении вреда или угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям;

4) организации и проведения плановых проверок совместно с органами исполнительной власти Архангельской области, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора);

5) организации, проведения и принятия мер по результатам плановых (рейдовых) осмотров и иных мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с подконтрольными субъектами;

6) использования оснований для проведения внеплановых проверок;

7) согласования проведения внеплановых выездных проверок с органами прокуратуры;

8) выбора формы проведения проверок;

9) исчисления и соблюдения сроков проведения проверок;

10) межведомственного информационного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

11) использования проверочных листов (списков контрольных вопросов);

12) взаимодействия и соблюдения прав подконтрольных субъектов при организации и проведении проверок;

- 13) оформления актов и материалов проверок;
- 14) внедрения риск-ориентированного подхода;
- 15) оценки вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, причиненного в результате нарушения обязательных требований;
- 16) оформления, выдачи и исполнения предписаний;
- 17) возбуждения и рассмотрения дел о выявленных административных правонарушениях;
- 18) исполнения постановлений о привлечении к административной ответственности;
- 19) принятия иных мер в отношении выявленных нарушений обязательных требований;
- 20) вынесения предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 21) обжалования решений, действий (бездействия) отраслевых и функциональных органов администрации Мирного и (или) их должностных лиц в досудебном (внесудебном) и судебном порядке;
- 22) рассмотрения мер прокурорского реагирования по вопросам осуществления отраслевыми и функциональными органами администрации Мирного муниципального контроля.

8. Должностные лица отраслевых и функциональных органов администрации Мирного вправе включить в обобщение вопросы, не предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, в зависимости от особенностей осуществления соответствующего вида муниципального контроля.

9. В качестве источников сведений для обобщений используются (далее – материалы):

- 1) результаты проверок и иных мероприятий по контролю, в том числе осуществляемых без взаимодействия с подконтрольными субъектами, включая случаи объявления предостережений о недопустимости нарушения требований;

2) результаты обжалования в административном и судебном порядке решений, действий (бездействия) отраслевых и функциональных органов администрации Мирного, связанных с осуществлением муниципального контроля;

3) материалы судебной практики, сложившейся в подконтрольной сфере общественных отношений;

4) результаты применения мер прокурорского реагирования по вопросам осуществления отраслевыми и функциональными органами администрации Мирного муниципального контроля;

5) результаты рассмотрения обращений, содержащих сведения о нарушении требований, причинении вреда или угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям;

6) результаты опросов (в том числе проводимых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») подконтрольных субъектов на предмет выявления случаев нарушения ими обязательных требований, причинения вреда охраняемым законом ценностям, а также степени избыточной административной нагрузки на субъекты предпринимательской деятельности, нарушений законодательства Российской Федерации об осуществлении муниципального контроля;

7) результаты производства по делам об административных правонарушениях;

8) разъяснения, даваемые отраслевыми и функциональными органами администрации Мирного, органами прокуратуры, иными государственными органами по вопросам осуществления контрольной деятельности;

9) статистические данные о вреде (в том числе масштабах, видах, размере вреда), причиненном охраняемым законом ценностям в результате нарушения требований;

10) результаты аналитической работы, осуществляемой в рамках актуализации перечня актов, содержащих требования, оценка соблюдения

которых является предметом муниципального контроля, и проверочных листов (списков контрольных вопросов).

10. Перечень источников сведений для обобщений может дополняться отраслевыми и функциональными органами администрации Мирного в зависимости от особенностей осуществления соответствующего вида муниципального контроля.

III. Организация работы по подготовке обобщений

11. Организация работы по подготовке обобщений обеспечивается должностными лицами отраслевых и функциональных органов администрации Мирного, осуществляющих соответствующий вид муниципального контроля.

12. Должностные лица отраслевых и функциональных органов администрации Мирного ежегодно в срок до 1 февраля разрабатывают проект плана обобщения с перечислением приоритетных вопросов правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля и правоприменительной практики соблюдения обязательных требований.

13. Вопросы, по которым поступили материалы о различной практике их применения, поступившие предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области на основе анализа правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности, подлежат дальнейшему анализу.

14. На титульном листе обобщения указываются:

- 1) гриф утверждения обобщения главой Мирного;
- 2) вид муниципального контроля, по которому подготовлено обобщение;
- 3) наименование соответствующего отраслевого или функционального органа администрации Мирного;
- 4) период, за который подготовлено обобщение;

5) дата, на которую представлены сведения в обобщении.

15. В обобщении должна быть представлена информация по вопросам, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, с учетом пункта 8 настоящего Порядка.

В приложении к обобщению должен быть приведен перечень наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований, выявленных за отчетный период при проведении не менее 10 процентов проверок или мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с подконтрольными субъектами (далее – перечень типовых нарушений).

В перечне типовых нарушений указываются:

фактическое описание (содержание) нарушения обязательного требования;

ссылка на положения нормативных правовых актов, устанавливающих соответствующее обязательное требование;

ссылка на норму законодательства, устанавливающую ответственность за нарушение соответствующего обязательного требования;

доля нарушения обязательного требования в общем количестве выявленных за отчетный период нарушений обязательных требований;

степень тяжести последствий (вреда), возникающих вследствие нарушения обязательных требований для охраняемых законом ценностей (низкая, средняя, высокая).

Степень тяжести негативных последствий (вреда) устанавливается отраслевыми и функциональными органами администрации Мирного в зависимости от следующих факторов:

вид охраняемых законом ценностей, которым может быть причинен вред;

масштаб распространения потенциальных негативных последствий;

степень трудности (возможности) преодоления возникших негативных последствий;

величина (объем) вреда или совокупный ущерб.

16. Проект обобщения размещается на официальном сайте муниципального образования «Мирный», а также может быть направлен в общественные организации предпринимателей, научные и экспертные организации, уполномоченному при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей для представления предложений в проект обобщения с указанием способа их представления.

17. Срок для предоставления предложений к проекту обобщения не может быть менее 10 рабочих дней.

18. Проект обобщения дорабатывается с учетом поступивших предложений.

19. Доработанный проект обобщений утверждается главой Мирного.

20. Утвержденные обобщения размещаются на официальном сайте муниципального образования «Мирный» до 1 марта текущего года.



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «21» декабря 2018 г.

№ 166

г. Мирный

**Об утверждении программы
профилактики нарушений юридическими
лицами, индивидуальными
предпринимателями обязательных
требований при осуществлении
муниципального контроля в области
торговой деятельности на территории
муниципального образования «Мирный»
на 2019 год**

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Мирный»:

1. Утвердить программу профилактики нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования «Мирный» на 2019 год.

2. Должностным лицам администрации Мирного, ответственным за исполнение функций муниципального контроля на территории муниципального образования «Мирный», обеспечить в пределах своей компетенции выполнение программы профилактики нарушений юридическими лицами,

6

индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования «Мирный» на 2019 год.

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

6

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации Мирного
от «21» декабря 2018 г. № 166

**ПРОГРАММА
профилактики нарушений юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями обязательных требований при осуществлении
муниципального контроля в области торговой деятельности на
территории муниципального образования «Мирный»
на 2019 год**

I. Анализ текущего состояния подконтрольной сферы ведения

Функции по проведению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования «Мирный» осуществляет администрация Мирного. Должностные обязанности по проведению данного вида муниципального контроля возложены на начальника организационного управления, специалиста 1 категории организационно-планового отдела организационного управления администрации Мирного.

Подведомственных организаций, осуществляющих муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории муниципального образования «Мирный», не имеется.

Субъектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере торговой деятельности являются:

юридические лица;

индивидуальные предприниматели.

В рамках муниципального контроля за соблюдением обязательных требований и требований, установленных местными нормативными правовыми актами в сфере торговой деятельности, в 2015 году администрацией Мирного проведено 5 плановых проверок.

Анализ и оценка эффективности муниципального контроля в 2015 году:

6

№	Показатель	I полугодие	II полугодие	Итого за год
1	2	3	4	5
1	Общее количество проведенных проверок (плановых и внеплановых)	4	1	5
2	Количество запланированных проверок	6	1	7
3	Отказ по основанию: «Иные основания в соответствии с федеральным законом»	2	-	2
4	Доля проведенных плановых проверок (в % от общего количества запланированных проверок)	66,6	100	71,4

В соответствии с законом Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» органы местного самоуправления наделены функциями по составлению административных протоколов и привлечению к административной ответственности только по статьям 8.8 «Торговля в неустановленных местах» и 8.11 «Нарушение порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнение работ, оказание услуг) на них».

В связи с отсутствием выявленных фактов нарушений в области торговой деятельности администрацией Мирного меры реагирования не применялись.

Фактов оспаривания в суде юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оснований и результатов проведения контрольных мероприятий не зафиксировано.

Случаев причинения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не зафиксировано.

Результат проведенного в 2015 году муниципального контроля в области торговой деятельности показал, что из 5 проведенных плановых проверок нарушений выявлено не было. Такие данные характеризуют исполнение

6

подконтрольными субъектами всех установленных законодательством требований в области торговой деятельности.

В 2016 – 2018 годах муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории муниципального образования «Мирный» не осуществлялся. В соответствии с положениями действующего законодательства планы проведения проверок были направлены на согласование с органами прокуратуры. В связи с ограничениями, введенными частью 1 статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», планы проведения проверок прокуратурой Архангельской области не согласованы.

II. Основные цели и задачи проведения профилактической работы

Настоящая Программа разработана в целях организации проведения администрацией Мирного профилактики нарушений обязательных требований законодательства, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в области торговой деятельности.

Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования «Мирный».

Целями программы являются:

предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;

создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов.

Для достижения основных целей профилактической работы необходимо

6

решение следующих задач:

укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством, путем активизации профилактической деятельности;

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, определение способов предотвращения подобных нарушений;

повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности.

III. Перечень мероприятий программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Размещение на официальном сайте Мирного в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	в течение года (по мере необходимости)	специалист 1 категории организационно-планового отдела администрации Мирного

6

1	2	3	4
2	Внесение изменений (дополнений) в нормативный правовой акт муниципального образования «Мирный», регламентирующий порядок и размещение нестационарной торговли	в течение года (по мере необходимости)	специалист 1 категории организационно-планового отдела администрации Мирного
3	Мониторинг нестационарных торговых объектов на предмет соблюдения схемы нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Мирный»	в течение года (по мере необходимости)	специалист 1 категории организационно-планового отдела администрации Мирного
4	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований в средствах массовой информации и иными способами	в течение года (по мере необходимости)	специалист 1 категории организационно-планового отдела администрации Мирного
5	В случае изменения обязательных требований: подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	в течение года (по мере необходимости)	специалист 1 категории организационно-планового отдела администрации Мирного
6	Составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.	при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований	специалист 1 категории организационно-планового отдела администрации Мирного
7	Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на следующий год	декабрь	специалист 1 категории организационно-планового отдела администрации Мирного

6

1	2	3	4
8	Оценка эффективности программы профилактики нарушений	декабрь	специалист 1 категории организационно-планового отдела администрации Мирного

IV. Оценка эффективности программы

Реализация программы позволит:

повысить эффективность проводимой администрацией Мирного профилактической работы по предупреждению нарушений обязательных требований юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере торговли;

улучшить информационное обеспечение деятельности администрации Мирного по профилактике и предупреждению нарушений обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в области торговой деятельности;

уменьшить общее число нарушений законодательства в сфере торговли, выявленных посредством организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

К показателям качества профилактической деятельности относятся:

действительная полнота охвата профилактическими мероприятиями подконтрольных субъектов за установленный период времени;

анализ доступности форматов и информационной открытости реализуемых профилактических мероприятий;

снижение количества однотипных нарушений и общего количества нарушений обязательных требований, допускаемых подконтрольными субъектами.

К количественным показателям профилактической деятельности относятся:

6

количество проведенных за расчетный период профилактических мероприятий;

количество подконтрольных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, от общего числа подконтрольных субъектов.

Для оценки эффективности и результативности профилактической деятельности качественные и количественные показатели применяются в совокупности.

Результаты оценки эффективности и результативности профилактической деятельности размещаются на официальном сайте муниципального образования «Мирный».



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «24» декабря 2018 г.

№ 167

г. Мирный

**Об утверждении программы профилактики
нарушений юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями
обязательных требований при осуществлении
муниципального контроля за соблюдением Правил
благоустройства на территории муниципального
образования «Мирный» на 2019 год**

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Мирный»:

1. Утвердить программу профилактики нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории муниципального образования «Мирный» на 2019 год (приложение к настоящему распоряжению).

2. Должностным лицам администрации Мирного, ответственным за исполнение функций муниципального контроля на территории муниципального образования «Мирный», обеспечить в пределах своей компетенции выполнение программы профилактики нарушений

2

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории муниципального образования «Мирный» на 2019 год.

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации Мирного
от «24» декабря 2018 г. № 167

ПРОГРАММА
профилактики нарушений юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями
обязательных требований при осуществлении
муниципального контроля за соблюдением Правил
благоустройства на территории муниципального
образования «Мирный» на 2019 год

I. Основные цели и задачи проведения профилактической работы

Настоящая программа профилактики нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории муниципального образования «Мирный» на 2019 год (далее - программа) разработана в целях организации проведения администрацией Мирного профилактики нарушений обязательных требований законодательства, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере благоустройства территорий.

Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории муниципального образования «Мирный».

Целями программы являются:

- предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;

создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

Для достижения основных целей профилактической работы необходимо решение следующих задач:

укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, путем активизации профилактической деятельности;

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, определение способов предотвращения подобных нарушений;

повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности.

II. Анализ текущего состояния подконтрольной сферы ведения

Функции по проведению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории муниципального образования «Мирный» осуществляет Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного». Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

3

начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля;

ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля.

В 2018 году проверки в рамках муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории муниципального образования «Мирный» не осуществлялись. В соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации планы проведения проверок были направлены на согласование с органами прокуратуры, но в связи с ограничениями, введенными частью 1 статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», прокуратурой Архангельской области не согласованы.

Случаев причинения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями вреда охраняемым законом ценностям, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не зафиксировано.

III. Перечень мероприятий программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Размещение на официальном сайте Мирного в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	в течение года	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля

4

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
2	Обобщение практики с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	ежеквартально	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля
3	Внесение изменений (дополнений) в нормативный правовой акт администрации Мирного, регламентирующий требования в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Мирный», в случае изменения обязательных требований	постоянно (по мере необходимости)	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля
4	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований путем: 1) разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований; 2) разъяснительной работы в средствах массовой информации; 3) подготовки и распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	постоянно (по мере необходимости)	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля

5

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
5	Проведение мониторинга выполнения мероприятий программы, профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории муниципального образования «Мирный»	постоянно (по мере необходимости)	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля
6	Проведение консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований РФ, требований, установленных муниципальными правовыми актами	постоянно (по мере необходимости)	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля
7	Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом	постоянно (по мере необходимости)	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля
8	Разработка и утверждение программы профилактики нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2020 год	декабрь	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля
9	Оценка эффективности программы профилактики нарушений	ежеквартально	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля

6

IV. Оценка эффективности программы

Реализация программы позволит:

повысить эффективность проводимой Муниципальным учреждением «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» профилактической работы по предупреждению нарушений обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Мирный»;

улучшить информационное обеспечение деятельности Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» по профилактике и предупреждению нарушений обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории муниципального образования «Мирный»;

уменьшить общее число нарушений законодательства РФ в сфере муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории муниципального образования «Мирный», выявленных посредством организации и проведения проверок.

Эффективность и результативность ведения профилактической работы определяются исходя из вклада профилактики в снижение совокупного ущерба охраняемым законом ценностям, на обеспечение безопасности которых направлен муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства на территории муниципального образования «Мирный».

К показателям качества профилактической деятельности относятся следующие:

действительная полнота охвата профилактическими мероприятиями подконтрольных субъектов за установленный период времени;

7

анализ доступности форматов и информационной открытости реализуемых профилактических мероприятий;

сокращение количества контрольных мероприятий при увеличении профилактических мероприятий при одновременном сохранении (улучшении) текущего состояния степени защищенности охраняемых законом ценностей;

снижение количества однотипных нарушений и общего количества нарушений обязательных требований, допускаемых подконтрольными субъектами.

К количественным показателям профилактической деятельности относятся следующие:

количество проведенных за расчетный период профилактических мероприятий;

количество подконтрольных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, от общего числа подконтрольных субъектов.

Для оценки эффективности и результативности профилактической деятельности качественные и количественные показатели применяются в совокупности.

Результаты оценки эффективности и результативности профилактической деятельности размещаются на официальном сайте муниципального образования «Мирный».



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «24» декабря 2018 г.

№ 168

г. Мирный

**Об утверждении программы профилактики
нарушений юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями
обязательных требований при осуществлении
муниципального жилищного контроля на
территории муниципального образования
«Мирный» на 2019 год**

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Мирный»:

1. Утвердить программу профилактики нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Мирный» на 2019 год (приложение к настоящему распоряжению).

2. Должностным лицам администрации Мирного, ответственным за исполнение функций муниципального контроля на территории муниципального образования «Мирный», обеспечить в пределах своей компетенции выполнение программы профилактики нарушений

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Мирный» на 2019 год.

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации Мирного
от «24» декабря 2018 г. № 168

**ПРОГРАММА
профилактики нарушений юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями
обязательных требований при осуществлении
муниципального жилищного контроля на
территории муниципального образования
«Мирный» на 2019 год**

I. Основные цели и задачи проведения профилактической работы

Настоящая программа профилактики нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Мирный» на 2019 год (далее - программа) разработана в целях организации проведения администрацией Мирного профилактики нарушений обязательных требований жилищного законодательства, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального жилищного контроля.

Целями программы являются:

предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;

создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

2

Для достижения основных целей профилактической работы необходимо решение следующих задач:

укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством РФ, путем активизации профилактической деятельности;

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, определение способов предотвращения подобных нарушений;

повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе, путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности.

II. Анализ текущего состояния подконтрольной сферы ведения

Функции по проведению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Мирный» осуществляет Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного». Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля;

3

ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля.

В соответствии с положениями действующего законодательства РФ планы проведения проверок на 2018 год были направлены на согласование с органами прокуратуры, но в связи с ограничениями, введенными частью 1 статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», прокуратурой Архангельской области не согласованы, поэтому мероприятия муниципального жилищного контроля в 2018 году на территории муниципального образования «Мирный» не проводились.

III. Перечень мероприятий программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Размещение на официальном сайте Мирного в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	постоянно в течение года	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля
2	Обобщение практики с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	ежеквартально	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля

4

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
3	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований путем: 1) разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований; 2) разъяснительной работы в средствах массовой информации; 3) подготовки и распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	постоянно (по мере необходимости)	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля
4	Проведение мониторинга выполнения мероприятий программы, профилактики нарушений обязательных требований, при осуществлении муниципального жилищного контроля	ежеквартально	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля
5	Проведение консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований жилищного законодательства	постоянно (по мере необходимости)	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля
6	Составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом	постоянно (по мере необходимости)	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля

5

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
7	Разработка и утверждение программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на следующий год	декабрь	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля
8	Оценка эффективности программы профилактики нарушений	ежеквартально	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля

IV. Оценка эффективности программы

Реализация программы позволит:

повысить эффективность проводимой Муниципальным учреждением «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» профилактической работы по предупреждению нарушений обязательных требований юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию «Мирный» в области жилищных отношений;

улучшить информационное обеспечение деятельности Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» по профилактике и предупреждению нарушений обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля;

6

уменьшить общее число нарушений законодательства в сфере муниципального жилищного контроля, выявленных посредством организации и проведения проверок.

Эффективность и результативность ведения профилактической работы определяются исходя из вклада профилактики в снижение совокупного ущерба охраняемым законом ценностям, на обеспечение безопасности которых направлен муниципальный жилищный контроль.

К показателям качества профилактической деятельности относятся следующие:

действительная полнота охвата профилактическими мероприятиями подконтрольных субъектов за установленный период времени;

анализ доступности форматов и информационной открытости реализуемых профилактических мероприятий;

сокращение количества контрольных мероприятий при увеличении профилактических мероприятий при одновременном сохранении (улучшении) текущего состояния степени защищенности охраняемых законом ценностей;

снижение количества однотипных нарушений и общего количества нарушений обязательных требований, допускаемых подконтрольными субъектами.

К количественным показателям профилактической деятельности относятся следующие:

количество проведенных за расчетный период профилактических мероприятий;

количество подконтрольных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, от общего числа подконтрольных субъектов.

7

Для оценки эффективности и результативности профилактической деятельности качественные и количественные показатели применяются в совокупности.

Результаты оценки эффективности и результативности профилактической деятельности размещаются на официальном сайте муниципального образования «Мирный».



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «24» декабря 2018 г.

№ 169

г. Мирный

**Об утверждении программы профилактики
нарушений юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями
обязательных требований при осуществлении
муниципального контроля за сохранностью
автомобильных дорог на территории
муниципального образования «Мирный» на 2019 год**

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Мирный»:

1. Утвердить программу профилактики нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог на территории муниципального образования «Мирный» на 2019 год (приложение к настоящему распоряжению).

2. Должностным лицам администрации Мирного, ответственным за исполнение функций муниципального контроля на территории муниципального образования «Мирный», обеспечить в пределах своей компетенции выполнение программы профилактики нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных

2

требований при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог на территории муниципального образования «Мирный» на 2019 год.

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации Мирного
от «24» декабря 2018 г. № 169

ПРОГРАММА
профилактики нарушений юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями обязательных
требований при осуществлении муниципального
контроля за сохранностью автомобильных дорог на
территории муниципального образования «Мирный»
на 2019 год

I. Основные цели и задачи проведения профилактической работы

Настоящая программа профилактики нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог на территории муниципального образования «Мирный» на 2019 год (далее - программа) разработана в целях организации проведения администрацией Мирного профилактики нарушений обязательных требований законодательства, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере использования автомобильных дорог.

Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог муниципального образования «Мирный».

Целями программы являются:

предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;

2

создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

Для достижения основных целей профилактической работы необходимо решение следующих задач:

укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, путем активизации профилактической деятельности;

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, определение способов предотвращения подобных нарушений;

повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности.

II. Анализ текущего состояния подконтрольной сферы ведения

Функции по проведению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог на территории муниципального образования «Мирный» осуществляет Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного». Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

3

начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля;

ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля.

В 2018 году проверки в рамках муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог на территории муниципального образования «Мирный» не осуществлялись. В соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации планы проведения проверок были направлены на согласование с органами прокуратуры, но в связи с ограничениями, введенными частью 1 статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», прокуратурой Архангельской области не согласованы.

Случаев причинения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями вреда охраняемым законом ценностям, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не зафиксировано.

III. Перечень мероприятий программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Размещение на официальном сайте Мирного в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	постоянно	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля
2	Обобщение практики с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в	ежеквартально	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и

4

	отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений		муниципального контроля
3	Внесение изменений (дополнений) в нормативный правовой акт администрации Мирного, регламентирующий требования к содержанию и эксплуатации автомобильных дорог на территории муниципального образования «Мирный», в случае изменения обязательных требований	постоянно (по мере необходимости)	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля
4	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований путем: 1) разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований; 2) разъяснительной работы в средствах массовой информации; 3) подготовки и распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	постоянно (по мере необходимости)	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля
5	Проведение мониторинга выполнения мероприятий программы, профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог на территории муниципального образования «Мирный»	постоянно (по мере необходимости)	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля

5

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
6	Проведение консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства РФ, требований, установленных муниципальными правовыми актами	постоянно (по мере необходимости)	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля
7	Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом	постоянно (по мере необходимости)	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля
8	Разработка и утверждение программы профилактики нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований на следующий год	декабрь	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля
9	Оценка эффективности программы профилактики нарушений	ежеквартально	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля

IV. Оценка эффективности программы

Реализация программы позволит:

повысить эффективность проводимой Муниципальным учреждением «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» профилактической работы по

6

предупреждению нарушений обязательных требований подконтрольными субъектами при обеспечении сохранности автомобильных дорог;

улучшить информационное обеспечение деятельности Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» по профилактике и предупреждению нарушений обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог;

уменьшить общее число нарушений законодательства РФ в сфере муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, выявленных посредством организации и проведения проверок.

Эффективность и результативность ведения профилактической работы определяются исходя из вклада профилактики в снижение совокупного ущерба охраняемым законом ценностям, на обеспечение безопасности которых направлен муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог.

К показателям качества профилактической деятельности относятся следующие:

действительная полнота охвата профилактическими мероприятиями подконтрольных субъектов за установленный период времени;

анализ доступности форматов и информационной открытости реализуемых профилактических мероприятий;

сокращение количества контрольных мероприятий при увеличении профилактических мероприятий при одновременном сохранении (улучшении) текущего состояния степени защищенности охраняемых законом ценностей;

снижение количества однотипных нарушений и общего количества нарушений обязательных требований, допускаемых подконтрольными субъектами.

К количественным показателям профилактической деятельности относятся следующие:

количество проведенных за расчетный период профилактических мероприятий;

количество подконтрольных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, от общего числа подконтрольных субъектов.

Для оценки эффективности и результативности профилактической деятельности качественные и количественные показатели применяются в совокупности.

Результаты оценки эффективности и результативности профилактической деятельности размещаются на официальном сайте муниципального образования «Мирный».



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «24» декабря 2018 г.

№ 170

г. Мирный

**Об утверждении программы профилактики
нарушений юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями
обязательных требований при осуществлении
муниципального земельного контроля на
территории муниципального образования
«Мирный» на 2019 год**

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Мирный»:

1. Утвердить программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Мирный» на 2019 год (приложение к настоящему распоряжению).

2. Должностным лицам администрации Мирного, ответственным за исполнение функций муниципального контроля на территории муниципального образования «Мирный», обеспечить в пределах своей компетенции выполнение программы профилактики нарушений

юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Мирный» на 2019 год.

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации Мирного
от «24» декабря 2018 г. № 170

**ПРОГРАММА
профилактики нарушений юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями
обязательных требований при осуществлении
муниципального земельного контроля на
территории муниципального образования
«Мирный» на 2019 год**

I. Основные цели и задачи проведения профилактической работы

Настоящая программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Мирный» на 2019 год (далее - программа) разработана в целях организации проведения администрацией Мирного профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

Целями программы являются:

предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;

создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

2

снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

Для достижения основных целей профилактической работы необходимо решение следующих задач:

укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством РФ, путем активизации профилактической деятельности;

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, определение способов предотвращения подобных нарушений;

повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе, путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности.

II. Анализ текущего состояния подконтрольной сферы ведения

Функции по проведению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Мирный» осуществляет Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного». Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля;

3

ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля.

В 2018 году в рамках муниципального земельного контроля была проведена 1 (одна) выездная проверка земельных участков. Общее количество юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводились плановые, внеплановые проверки, составило 1 (одну) единицу.

По проведённой проверке нарушений земельного законодательства РФ не выявлено.

Оценка эффективности муниципального контроля в 2018 году произведена на основе сведений и результатов проведённых проверок, представленных в таблице:

Выполнение утверждённого плана проведения плановых проверок	100%
Доля проведённых внеплановых проверок (от общего количества проведённых проверок)	0%
Доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых были проведены проверки (от общего количества юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит муниципальному земельному, жилищному контролю)	100%

Анализ деятельности по исполнению функции муниципального контроля позволяет сделать вывод, что муниципальный земельный контроль является эффективным инструментом для упорядочения общественных отношений, урегулированных земельным законодательством РФ.

В процессе контрольных мероприятий ведется разъяснительная, профилактическая работа с правообладателями земельных участков,

4

разъясняются положения земельного законодательства РФ. Многие правообладатели земельных участков устраняют замечания после просмотра сайтов прокуратуры Архангельской области и муниципального образования «Мирный», на которых опубликованы утвержденные планы проверок на текущий год, а также при получении распоряжения о проведении проверки.

Основания и результаты проведения контрольных мероприятий юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в суде не оспаривались.

III. Перечень мероприятий программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Размещение на официальном сайте Мирного в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	постоянно в течение года	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля
2	Обобщение практики с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	ежеквартально	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля

5

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
3	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований путем: 1) разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований; 2) разъяснительной работы в средствах массовой информации; 3) подготовки и распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	постоянно по мере необходимости	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля
4	Проведение мониторинга выполнения мероприятий программы, профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля	постоянно по мере необходимости	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля
5	Проведение консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства	постоянно по мере необходимости	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля

6

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
6	Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом	постоянно по мере необходимости	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля
7	Разработка и утверждение программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2020 год	декабрь	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля
8	Оценка эффективности программы профилактики нарушений	ежеквартально	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля

IV. Оценка эффективности программы

Реализация программы позволит:

повысить эффективность проводимой Муниципальным учреждением «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» профилактической работы по предупреждению нарушений обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по использованию земель на территории муниципального образования «Мирный» правообладателями земельных участков;

7

улучшить информационное обеспечение деятельности Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» по профилактике и предупреждению нарушений обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом данного контроля;

уменьшить общее число нарушений законодательства в сфере муниципального земельного контроля выявленных посредством организации и проведения проверок.

Эффективность и результативность ведения профилактической работы определяются исходя из вклада профилактики в снижение совокупного ущерба охраняемым законом ценностям, на обеспечение безопасности которых направлен муниципальный земельный контроль.

К показателям качества профилактической деятельности относятся следующие:

действительная полнота охвата профилактическими мероприятиями подконтрольных субъектов за установленный период времени;

анализ доступности форматов и информационной открытости реализуемых профилактических мероприятий;

сокращение количества контрольных мероприятий при увеличении профилактических мероприятий при одновременном сохранении (улучшении) текущего состояния степени защищенности охраняемых законом ценностей;

снижение количества однотипных нарушений и общего количества нарушений обязательных требований, допускаемых подконтрольными субъектами.

К количественным показателям профилактической деятельности относятся следующие:

количество проведенных за расчетный период профилактических мероприятий;

количество подконтрольных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, от общего числа подконтрольных субъектов.

Для оценки эффективности и результативности профилактической деятельности качественные и количественные показатели применяются в совокупности.

Результаты оценки эффективности и результативности профилактической деятельности размещаются на официальном сайте муниципального образования «Мирный».
