



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» февраля 2019 г.

№ 113

г. Мирный

Об утверждении Порядка подготовки программы профилактики нарушений обязательных требований на территории муниципального образования «Мирный»

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 3 постановления Правительства Архангельской области от 06 декабря 2017 года № 519-пп «Об утверждении Положения о порядке подготовки исполнительными органами государственной власти Архангельской области программ профилактики нарушений обязательных требований», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки программы профилактики нарушений обязательных требований на территории муниципального образования «Мирный».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного
от «14» февраля 2019 г. № 113

П О Р Я Д О К

подготовки программы профилактики нарушений обязательных требований на территории муниципального образования «Мирный»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Стандартом комплексной профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, утвержденным протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Реформа контрольной и надзорной деятельности» от 27 марта 2018 года № 2, устанавливает порядок подготовки отраслевыми и функциональными органами администрации Мирного, уполномоченными на осуществление муниципального контроля (далее – отраслевые и функциональные органы администрации Мирного), ежегодных программ профилактики нарушений обязательных требований (далее – программы) в целях предотвращения рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – подконтрольные субъекты) обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований и причинению вреда охраняемым законом ценностям.

2. Программа представляет собой комплекс профилактических мероприятий, имеющих единые цели, задачи и согласованные сроки осуществления, и обеспечивающих эффективное решение проблем,

препятствующих соблюдению подконтрольными субъектами обязательных требований, и направленных на выявление и устранение конкретных причин и факторов несоблюдения обязательных требований, а также на создание и развитие системы профилактики в отраслевых и функциональных органах администрации Мирного.

3. Программа разрабатывается по каждому виду муниципального контроля.

II. Содержание программы

4. Программа должна включать в себя следующие разделы:

1) анализ текущего состояния подконтрольной сферы ведения, описание текущего уровня развития профилактической работы, осуществляемой отраслевыми и функциональными органами администрации Мирного, характеристика проблем, на решение которых направлена программа;

2) основные цели и задачи проведения профилактической работы в рамках соответствующего вида муниципального контроля с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых индикаторов программы;

3) перечень мероприятий, связанных с проведением профилактической работы, и план-график их реализации;

4) механизм реализации программы, включающий в себя перечень уполномоченных должностных лиц, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий в отраслевых и функциональных органах администрации Мирного;

5) оценка эффективности программы.

5. Первый раздел программы должен содержать развернутое обоснование проблемы (проблем), на решение которой (которых) направлена программа, и возможные варианты ее (их) решения.

В разделе приводятся статистические показатели состояния подконтрольной сферы общественных отношений (в динамике), тенденции,

оказывающие воздействие на состояние подконтрольной сферы, и данные о текущем состоянии профилактической работы.

Постановка проблемы (проблем) должна основываться на анализе подконтрольной сферы ведения, видов и типов подконтрольных субъектов (объектов), наиболее значимых рисков для охраняемых законом ценностей, их распределения в зависимости от видов подконтрольных субъектов (объектов), территорий, видов экономической деятельности, динамики изменений рисков за предшествующий период, текущих и ожидаемых тенденций, которые могут оказать воздействие на состояние подконтрольной сферы ведения в период реализации программы.

Сформулированная проблема (проблемы) должна(ы) сопровождаться описанием результатов анализа причин ее (их) возникновения, обоснованием целесообразности и возможности решения проблемы (проблем) с помощью мероприятий программы.

В разделе должны быть проанализированы возможные варианты решения проблемы (проблем), включая описание основных рисков, связанных с тем или иным способом решения.

6. Второй раздел программы должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы с указанием целевых индикаторов.

Цели программы должны отвечать следующим требованиям:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции отраслевых и функциональных органов администрации Мирного);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы отраслевыми и функциональными органами администрации Мирного);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

привязка к временному графику (должны быть установлены сроки достижения целей и этапы).

Цели программы должны быть сформулированы в качестве определенных характеристик результата, который предполагается получить, в том числе на основании утвержденных показателей результативности и

эффективности деятельности отраслевых и функциональных органов администрации Мирного.

Не могут являться целями программы распространение опыта, информирование подконтрольных субъектов, разъяснение положений правовых актов или порядка деятельности отраслевых и функциональных органов администрации Мирного, увеличение доли устраненных нарушений требований и взысканных административных штрафов.

В качестве задач программы могут быть предусмотрены следующие:

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению требований и причинению вреда охраняемым законом ценностям, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению требований и причинению вреда охраняемым законом ценностям;

установление зависимости между характеристиками (видами, формами, продолжительностью, периодичностью) профилактических мероприятий и особенностями деятельности подконтрольных субъектов, или используемых ими производственных объектов, или присвоенными указанным субъектам категориями риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

разработка методик расчета, поиск источников и сбор данных, необходимых для определения размера вреда, причиненного охраняемым законом ценностям вследствие нарушений требований, уточнения критериев отнесения деятельности подконтрольных субъектов или используемых ими производственных объектов к категориям риска, а также организации профилактической работы отраслевых и функциональных органов администрации Мирного;

повышение квалификации муниципальных служащих отраслевых и функциональных органов администрации Мирного.

В разделе приводится обоснование необходимости и сроков решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы, содержится описание основных этапов реализации программы, указываются

прогнозируемые значения целевых индикаторов для каждого этапа, включая ежегодные значения для каждого из последующих трех лет.

7. Третий раздел программы включает перечень профилактических мероприятий, которые надлежит реализовать для решения задач и достижения целей программы, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах и сроках.

Перечень профилактических мероприятий разрабатывается в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Разделом устанавливается план-график профилактических мероприятий на год.

План-график профилактических мероприятий для каждого вида мероприятий по профилактике нарушений требований должен содержать его описание, включая место проведения (при необходимости), сроки (периодичность) проведения, перечень адресатов (при наличии мероприятий, направленных на определение группы подконтрольных субъектов), ожидаемые результаты, фамилии и инициалы должностных лиц, ответственных за выполнение. Характеристики профилактических мероприятий определяются отраслевыми и функциональными органами администрации Мирного в зависимости от особенностей деятельности подконтрольных субъектов или используемых ими производственных объектов или присвоенных указанным субъектам (объектам) категорий риска.

Проект плана профилактических мероприятий содержит краткое описание основных направлений профилактической работы отраслевых и функциональных органов администрации Мирного на два года, следующие за годом исполнений программы, периоды реализации соответствующих мероприятий по профилактике и наименования отраслевых и функциональных органов администрации Мирного, ответственных за их исполнение.

8. Четвертый раздел программы устанавливает механизм реализации программы:

1) определяется перечень должностных лиц отраслевых и функциональных органов администрации Мирного, ответственных за выполнение мероприятий программы;

2) предусматриваются обязанности должностных лиц отраслевых и функциональных органов администрации Мирного, ответственных за выполнение мероприятий программы, по ежеквартальному мониторингу и контролю выполнения профилактических мероприятий, достижения целей и задач программы, подготовке ежегодных докладов о выполнении программы, подготовке проекта изменений в программу, подготовке проекта программы на следующий год, предоставлению всем заинтересованным лицам информации о ходе реализации программы.

9. Пятый раздел программы содержит описание социальных, экономических и иных последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, и методику оценки эффективности программы.

Оценка эффективности программы осуществляется ежегодно и поэтапно путем сравнения фактических достигнутых и прогнозируемых значений целевых индикаторов, установленных во втором разделе программы.

III. Порядок разработки программы

10. Проекты программ разрабатывают должностные лица отраслевых и функциональных органов администрации Мирного.

11. Проект программы подлежит согласованию с начальником организационного управления администрации Мирного и отделом правового обеспечения администрации Мирного.

12. После согласования проект программы может быть направлен в общественные организации подконтрольных субъектов, уполномоченному при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей для представления предложений.

13. Срок для представления предложений к проекту программы не может быть менее 10 рабочих дней.

14. Проект программы дорабатывается с учетом поступивших предложений.

15. Программа утверждается главой Мирного до 25 декабря текущего года и размещается на официальном сайте муниципального образования «Мирный» (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Порядок внесения изменений в программу

16. Решение о необходимости внесения изменений в программу по отдельному виду муниципального контроля принимает глава Мирного по представлению руководителя соответствующего отраслевого или функционального органа администрации Мирного.

17. Основаниями для рассмотрения вопроса о необходимости внесения изменений в программу являются:

достижение определенного уровня зрелости ведомственной системы профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

результаты анализа соблюдения обязательных требований в подконтрольной сфере ведения;

результаты мониторинга и контроля выполнения профилактических мероприятий, достижения целей и задач программы;

изменение кадрового состава должностных лиц отраслевых и функциональных органов администрации Мирного, ответственных за выполнение мероприятий программы;

мотивированные предложения представителей подконтрольных субъектов, экспертного и научного сообщества.

18. Актуальная редакция программы с учетом внесенных в нее изменений размещается на официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня утверждения главой Мирного изменений в программу.

V. Отчетность по программе

19. Отраслевые и функциональные органы администрации Мирного ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставляют главе Мирного проект доклада о выполнении программы (далее – доклад).

20. Доклад утверждается главой Мирного до 1 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.
