



Архангельская область  
Муниципальное образование «Мирный»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» февраля 2019 г.

№ 94

г. Мирный

**Об утверждении Порядка  
обеспечения платным питанием обучающихся  
в муниципальных казенных  
общеобразовательных организациях  
муниципального образования «Мирный»  
во время учебных занятий**

В соответствии с частью 1 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 12 областного закона от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок обеспечения платным питанием обучающихся в муниципальных казенных общеобразовательных организациях муниципального образования «Мирный» во время учебных занятий (далее – Порядок) (приложение № 1).

2. Утвердить Типовую форму договора об оказании услуги по организации питания обучающихся (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Мирного  
от «13» февраля 2019 года № 94

**ПОРЯДОК**  
**обеспечения платным питанием обучающихся**  
**в муниципальных казенных общеобразовательных**  
**организациях муниципального образования**  
**«Мирный» во время учебных занятий**

1. Настоящий Порядок обеспечения платным питанием обучающихся в муниципальных казенных общеобразовательных организациях муниципального образования «Мирный» во время учебных занятий (далее – Порядок) регулирует механизм и условия предоставления на платной основе горячего питания обучающимся муниципальных казенных общеобразовательных организаций муниципального образования «Мирный» (далее – образовательные организации) во время учебных занятий.

2. Порядок разработан в соответствии с [пунктом 1 статьи 37](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [статьей 12](#) областного закона от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области».

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) платное питание – предоставление горячего питания во время учебных занятий на возмездной основе за счет родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций;

2) заявители – родители (иные законные представители) обучающихся образовательных организаций или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

3) плановая стоимость питания – фиксированный размер стоимости питания одного обучающегося в день (завтраки и/или обеды) для внесения платы заявителем.

4. Организация обеспечения платным питанием обучающихся, контроль и учет средств за организацию питания возлагается на образовательные организации.

5. Платное питание предоставляется обучающимся во время учебных занятий в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных дней, каникул) в столовой образовательной организации в дни и часы ее работы.

6. Для предоставления платного питания заявитель представляет в образовательную организацию:

1) письменное заявление о предоставлении платного питания (приложение);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

Документы предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

7. На основании письменного заявления между заявителем и образовательной организацией заключается договор об оказании услуги по организации питания обучающихся. Питание предоставляется с учебного дня, следующего за днем внесения платы на основании заключенного договора.

8. Плата, вносимая заявителем на организацию питания обучающегося, определяется исходя из размера плановой стоимости питания с учетом количества учебных дней в месяце.

9. Плановая стоимость питания составляет 35 (тридцать пять) рублей за завтрак и 95 (девяносто пять) рублей за обед.

10. Плата вносится ежемесячно до 1 числа месяца, в котором будет организовано питание, путем перечисления безналичных денежных средств на лицевой счет образовательной организации через отделения кредитных организаций.

11. Начисление платы производится образовательной организацией ежемесячно на основании табеля посещаемости детей с учетом фактически сложившейся стоимости питания за день.

12. Плата подлежит перерасчету за каждый день непосещения образовательной организации при условии уведомления образовательной организации не позднее, чем за один день до начала периода непосещения.

13. Сумма сложившейся переплаты переносится на очередной календарный месяц или возвращается заявителю на основании письменного заявления по реквизитам, указанным в заявлении.

14. В случае несвоевременного перечисления платы на лицевой счет образовательной организации питание обучающегося не производится до дня предоставления квитанции о внесении платежа.

---

Приложение  
к [Порядку](#) обеспечения платным питанием  
обучающихся в муниципальных казенных  
общеобразовательных организациях муниципального  
образования «Мирный» во время учебных занятий

Директору

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении платного питания

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда) \_\_\_\_\_ г.  
прошу предоставить платное горячее питание моему(ей) сыну (дочери),  
подопечному (подопечной)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)  
обучающемуся(ей) \_\_\_\_\_ класса.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Я, \_\_\_\_\_ согласен(а) на обработку моих  
персональных данных и данных моего ребенка.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

## Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации Мирного  
от «13» февраля 2019 года № 94

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА  
об оказании услуги по организации питания обучающихся**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №\_\_\_, от имени Муниципального образования «Мирный», в лице директора

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество директора)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Родитель», родитель обучающегося/обучающихся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка/детей, дата рождения, класс)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение положений Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава, Учреждение принимает на себя обязательство организовать на возмездной основе питание обучающегося, а Родитель обязуется своевременно произвести оплату.

1.2. Под организацией питания понимается обеспечение обучающегося горячим питанием во время учебных занятий в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных дней, каникул) (далее – питание) за счет средств родителей (законных представителей), а именно \_\_\_\_\_ (завтрак и (или) обед).

1.3. Питание предоставляется в столовой Учреждения в дни и часы ее работы.

1.4. График питания обучающихся утверждается директором Учреждения.

1.5. Питание предоставляется с учебного дня, следующего за днем внесения платы на основании заключенного договора.

### 2. Обязательства сторон

2.1. Учреждение:

– создает условия для предоставления обучающимся ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;

– обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;

– производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;

– обеспечивает питание обучающихся по графику;

- обеспечивает ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств Родителей;

- ведет персональный учет дней посещения обучающимися столовой.

#### 2.2. Родитель:

- своевременно и в полном объеме вносит плату в соответствии с плановой стоимостью питания и условиями, предусмотренными настоящим договором;

- своевременно извещает Учреждение о непосещении обучающимся образовательной организации.

### 3. Стоимость питания и условия оплаты

3.1. За счет средств Родителя обучающиеся могут получать горячие завтраки и (или) обеды.

3.2. Плата вносится ежемесячно до 1 числа месяца, в котором будет организовано питание, в соответствии с условиями подпунктов 1.2, 3.3 и 3.4 настоящего договора и исходя из нормы учебных дней в месяце. Норма учебных дней в 2019 году:

Январь	-	Апрель	-	Октябрь	-
Февраль	-	Май	-	Ноябрь	-
Март	-	Сентябрь	-	Декабрь	-

3.3. Плата вносится путем перечисления безналичных денежных средств на лицевой счет Учреждения через отделения кредитных организаций. Копия квитанции или чек предоставляется Родителями Учреждению (классному руководителю) в обязательном порядке.

3.4. Плановая стоимость питания составляет:

- завтрак – \_\_\_ рублей,

- обед – \_\_\_ рублей.

3.5. Начисление платы производится Учреждением ежемесячно на основании табеля посещаемости обучающихся с учетом фактически сложившейся стоимости питания за день.

3.6. Плата подлежит перерасчету за каждый день непосещения образовательной организации при условии уведомления Учреждения (классного руководителя) не позднее, чем за один день до начала периода непосещения. Сумма сложившейся переплаты переносится на очередной календарный месяц или возвращается Родителю на основании письменного заявления по реквизитам, указанным в заявлении.

3.7. В случае несвоевременного перечисления платы на лицевой счет Учреждения питание обучающихся не производится до дня предоставления квитанции о внесении платежа.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему в полном объеме.

4.2. Срок действия договора устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ и автоматически продлевается на каждый следующий год, если ни одна из сторон за 5 (пять) календарных дней не заявит о своем намерении его расторгнуть.

### 5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 7. Адреса и реквизиты сторон

МКОУ СОШ №

ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспортные  
данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных  
данных

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.  
  
\_\_\_\_\_