

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации Мирного  
от «\_\_\_» февраля 2019 года № \_\_\_\_

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА  
об оказании услуги по организации питания обучающихся**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №\_\_\_\_, от имени Муниципального образования «Мирный», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. родителя, законного представителя)*

именуемый в дальнейшем «Родитель», родитель обучающегося /обучающихся \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество ребенка/детей, дата рождения, класс)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение положений Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава, Учреждение принимает на себя обязательство организовать на платной основе питание обучающегося, а Родитель обязуется своевременно произвести оплату.

1.2. Под организацией питания понимается обеспечение обучающегося горячим питанием во время учебных занятий (далее – питание) за счет средств родителей (законных представителей), а именно \_\_\_\_\_ *(завтрак и (или) обед)*.

1.3. Питание предоставляется в столовой, расположенной в здании Учреждения, в дни и часы ее работы.

1.4. График питания обучающихся утверждается директором Учреждения.

### 2. Обязательства сторон

#### 2.1. Учреждение:

– создает условия для предоставления ребенку ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;

– обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;

– производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;

– обеспечивает питание обучающегося /обучающихся по графику;

– обеспечивает ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств Родителей;

– ведет персональный учет дней посещения ребенком/детьми столовой.

#### 2.2. Родитель:

– своевременно и в полном объеме вносит плату в соответствии со среднесуточной стоимостью питания и условиями, предусмотренными настоящим договором;

– своевременно извещает Учреждение об отсутствии ребенка и причинах отсутствия;

- имеет право знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность Учреждения, с занесением отзыва в соответствующий журнал;
- вправе подать в Учреждение обращение о перерасчете внесенной им платы за организацию питания ребенка в случае непосещения ребенком школы.

### **3. Стоимость питания и условия оплаты**

3.1. За счет средств Родителя обучающиеся могут получать горячие завтраки и (или) обеды.

3.2. Плата вносится ежемесячно до 01 числа месяца, в котором будет организовано питание, в соответствии с условиями подпунктов 1.2 и 3.3 настоящего договора и исходя из нормы учебных дней в месяце. Норма учебных дней в 2019 году:

Январь -	Апрель -	Октябрь -
Февраль -	Май -	Ноябрь -
Март -	Сентябрь -	Декабрь -

3.3. Плата вносится путем перечисления безналичных денежных средств на лицевой счет Учреждения через отделения кредитных организаций. Копия квитанции или чек предоставляется Родителями Учреждению (классному руководителю) в обязательном порядке.

3.4. Начисление платы производится Учреждением ежемесячно на основании табеля посещаемости детей с учетом фактически сложившейся стоимости питания за день.

3.5. Плата подлежит перерасчету за каждый день непосещения при условии уведомления классного руководителя не позднее, чем за один день в порядке, установленном локальными актами Учреждения. Сумма сложившейся переплаты переносится на очередной календарный месяц.

3.6. Среднесуточная стоимость питания утверждается приказом директора Учреждения исходя из утвержденного примерного десятидневного меню, согласованного с территориальным органом Роспотребнадзора, и по состоянию на дату заключения договора составляет:

- завтрак – \_\_\_ рублей,
- обед – \_\_\_ рублей.

3.7. В случае несвоевременного перечисления платы на лицевой счет Учреждения и (или) при образовании задолженности питание обучающегося /обучающихся не производится до дня предоставления квитанции о внесении платежа и подтверждения погашения задолженности.

### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему в полном объеме.

4.2. Срок действия договора устанавливается с **01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.** и автоматически продлевается на каждый следующий год, если ни одна из сторон за 30 (тридцать) календарных дней не заявит о своем намерении его расторгнуть.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. Прочие условия**

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 7. Адреса и реквизиты сторон

МКОУ СОШ №

ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспортные  
данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных  
данных

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

\_\_\_\_\_