

Утверждено
решением городского Совета депутатов Мирного
от «___» _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «УПРАВЛЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО»**

1. Общие положения

1.1 Муниципальное учреждение «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» (далее - Управление) является отраслевым органом администрации Мирного с правами юридического лица.

Управление учреждено Решением городского Совета депутатов Мирного и создано в целях реализации социальных программ по охране прав социально незащищенных категорий граждан на территории Мирного; обеспечения развития культуры, спорта и молодежной политики, а также создание условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной Программой государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Архангельской области, правовыми актами губернатора Архангельской области, нормативными правовыми актами правительства Архангельской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Мирный».

1.3. Управление действует на основании настоящего Положения. Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются городским Советом депутатов Мирного и регистрируются в установленном законом порядке.

1.4 Организационно – правовая форма Управления – муниципальное учреждение.

Полное наименование Управления – Муниципальное учреждение «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного».

Сокращённое наименование – «Управление социальной политики».

Место нахождения и юридический адрес Управления: ул. Ленина, д. 33, г. Мирный, Архангельская область, Россия, 164170.

1.5. Управление обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, является главным распорядителем и распорядителем бюджетных средств по подведомственным получателям, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление имеет бюджетную смету, круглую печать со своим полным наименованием, а также соответствующие штампы и бланки.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми и функциональными органами администрации Мирного, предприятиями, учреждениями, организациями, и общественными объединениями граждан, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

2. Задачи Управления

2.1. Формирование социальной политики по охране прав социально незащищенных категорий граждан на территории Мирного, участие в ее реализации.

2.2. Выполнение отдельных государственных полномочий в области здравоохранения и социальной политики, переданных органам местного самоуправления в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. Создание условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи.

2.4. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Мирного.

2.5. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Мирного услугами организаций культуры.

2.6. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории Мирного.

2.7. Обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Мирного, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Мирного.

2.8. Обеспечение условий для развития на территории Мирного физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Мирного.

2.9. Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в Мирном.

2.10. Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры на территории Мирного.

3. Функции Управления

3.1. В области социальной работы:

3.1.1. Осуществляет разработку и реализацию мероприятий муниципальных долгосрочных целевых программ в области социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, детей-инвалидов, а также отдельных групп населения, нуждающихся в социальной помощи, проживающих на территории Мирного.

3.1.2. Проводит прием граждан Мирного по вопросам оказания мер социальной поддержки.

3.1.3. Осуществляет в установленном порядке выплаты пособий, компенсаций, доплат за счет средств местного бюджета в соответствии муниципальными долгосрочными целевыми программами.

3.1.4. Осуществляет оплату стоимости проезда, провоза домашнего имущества и выплату единовременного денежного пособия гражданам, проезжающим из ЗАТО Мирный на новое место жительства.

3.1.5. Проводит работу по назначению и перерасчету ежемесячных доплат к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Мирного.

3.1.6. Предоставляет дополнительную социальную поддержку гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

3.1.7. Проводит работу по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет для получения жилых помещений по договорам социального найма.

3.1.8. Разрабатывает мероприятия по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта отдельным категориям населения Мирного.

3.1.9. Взаимодействует с государственными учреждениями, осуществляющими функции в области социальной защиты населения, благотворительными и общественными организациями с целью оказания социальной помощи малоимущим гражданам, инвалидам и семьям с детьми – инвалидами и содействия благотворительной помощи.

3.1.10. Информировывает, в том числе через средства массовой информации, о порядке предоставления социальной поддержки отдельным категориям населения Мирного.

3.1.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2. В области здравоохранения:

3.2.1. Создает условия для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи.

3.2.2. Осуществляет организацию оказания медицинской помощи в рамках муниципальной системы здравоохранения в случае передачи соответствующих полномочий.

3.2.3. Информировывает население Мирного, в том числе через средства массовой информации, о распространенности социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории муниципального образования, осуществляемое на основе статистических данных по итогам года, а также при угрозе и возникновении эпидемий.

3.2.4. Организует санитарно-гигиеническое просвещение населения.

3.2.5. Реализует на территории Мирного мероприятия, направленные на спасение жизни людей и защиту их здоровья при чрезвычайных ситуациях, информирует население об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования.

3.3. В области культуры, спорта и молодежной политики:

3.3.1. Определяет основные задачи, направления развития и осуществляет организационно-методическое руководство по реализации политики в области культуры, спорта, физкультуры, молодежного движения на территории Мирного.

3.3.2. Разрабатывает, координирует и реализовывает муниципальные целевые программы развития культуры, спорта, физкультуры и молодежной политики в Мирном.

3.3.3. Разрабатывает, утверждает и реализовывает календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий, а так же планы основных мероприятий в области культуры и молодежной политики Мирного.

3.3.4. Разрабатывает, координирует и проводит на территории Мирного совместно с другими органами администрации и учреждениями Мирного городские праздники, фестивали, конкурсы, выставки, направленные на пропаганду народного и профессионального творчества, молодежные, физкультурные и спортивные мероприятия, а также организует физкультурно-спортивную работу по месту жительства граждан.

3.3.5. Содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории Мирного городских праздников, официальных молодежных, физкультурных и спортивных мероприятий.

3.3.6. Оказывает содействие самодеятельным коллективам, любительским объединениям, молодёжным объединениям, местным национально-культурным автономиям и другим субъектам сферы культуры, физической культуры, спорта и молодёжной политики, осуществляющим свою деятельность на территории Мирного.

3.3.7. Формирует и обеспечивает участие городских творческих, молодёжных делегаций, спортивных команд и отдельных участников в межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных творческих, молодёжных мероприятиях, спортивных соревнованиях, методических и учебно-тренировочных мероприятиях.

3.3.8. Участвует в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных творческих, молодёжных мероприятий, спортивных соревнованиях, методических и учебно-тренировочных мероприятиях проводимых органами и учреждениями государственной власти Российской Федерации и Архангельской области на территории Мирного.

3.3.9. Обеспечивает условия для развития оптимальной сети молодежных, спортивных учреждений, учреждений культуры, в том числе музеев, Мирного.

Дополнительно в области культуры:

- организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

- создаёт условия для обеспечения населения услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

- создаёт условия для развития местного традиционного народного художественного творчества;

- организует оказание методической и практической помощи по развитию народного творчества, художественной самодеятельности;

- реализует меры по сохранению, использованию объектов культурного и исторического наследия Мирного, вырабатывает предложения по созданию новых памятников истории и культуры.

Дополнительно в области молодёжной политики:

- содействует обеспечению экономической самостоятельности молодых граждан и реализации их права на труд;

- обеспечивает условия для формирования здорового образа жизни молодых граждан;

- осуществляет координацию деятельности молодёжных, детских объединений и организаций;

- поддерживает общественно значимые молодёжные инициативы, общественно полезную деятельность молодёжных общественных объединений.

Дополнительно в области физической культуры и спорта:

- организует медицинское обеспечение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Мирного;

- разрабатывает и утверждает порядок формирования спортивных сборных команд Мирного, осуществляет их обеспечение;

- проводит работу по популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- ведет учет и отчетность по состоянию физкультуры и спорта, выступает с предложениями о присвоении в установленном порядке спортивных разрядов, судейских категорий и о награждении чемпионов, победителей и призеров спортивных соревнований, физкультурных работников, активистов коллективов физкультуры;

- представляет в установленном порядке работников физической культуры и спорта, активных участников спорта к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий.

3.4. В области финансово-экономической деятельности:

3.4.1 В установленном порядке открывает в территориальных органах Федерального казначейства лицевые счета главного распорядителя и получателя бюджетных средств.

3.4.2. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.4.3. Формирует перечень подведомственных получателей бюджетных средств.

3.4.4. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

3.4.5. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований.

3.4.6. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.

3.4.6. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств.

3.4.7. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.

3.4.8. Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями.

3.4.9. Формирует и утверждает муниципальное задание.

3.4.10. Обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении.

3.4.11. Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности.

3.4.12. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении

казенных, бюджетных и автономных учреждений, созданных муниципальным образованием «Мирный» и находящимся в ведении Управления.

3.4.13. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

3.4.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.5. В области подбора, подготовки, повышения квалификации кадров:

3.5.1. Изучает потребность в специалистах для нужд Управления и подведомственных учреждений.

3.5.2. Организует профессиональную подготовку работников Управления, их переподготовку и повышение квалификации.

4. Права Управления

4.1. Управление имеет право:

- разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов, отнесенных к полномочиям Управления;

- координировать деятельность структурных подразделений и подведомственных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов администрации Мирного, органов государственной власти, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, ведомственной подчиненности материалы и информацию, необходимые для осуществления функций, возложенных на Управление;

- давать разъяснения органам администрации Мирного и муниципальным учреждениям и организациям по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

- проводить конференции, совещания, встречи, организовывать мероприятия по вопросам здравоохранения, культуры, спорта, социальной и молодежной политики;

- осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет заместитель главы администрации Мирного - начальник муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» (далее – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой

администрации Мирного. Начальник Управления подчиняется главе администрации Мирного.

В ведении заместителя главы администрации Мирного – начальника муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» находится муниципальное учреждение «Отдел образования администрации Мирного».

5.2. Начальник Управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.3. Начальник Управления:

- вносит в установленном порядке главе администрации Мирного проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- согласовывает проекты муниципальных правовых актов, вносит по ним замечания и предложения;

- осуществляет координацию работы отделов, входящих в структуру Управления и подведомственных учреждений, работников Управления при выполнении возложенных на них задач и функций;

- от имени Управления подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды;

- представляет без доверенности Управление во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, заключает договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

- определяет и утверждает штатную численность и штатное расписание Управления, по согласованию с главой администрации Мирного утверждает структуру Управления в соответствии с предусмотренным фондом оплаты труда;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

- по согласованию с главой администрации Мирного назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Управления;

- издает распоряжения по вопросам деятельности Управления и подведомственных учреждений в пределах компетенции;

- дает поручения и указания работникам Управления и руководителям подведомственных учреждений;

- осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

- осуществляет поощрение работников Управления, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности, ходатайствует перед главой администрации Мирного о поощрении работников Управления;

- утверждает бюджетную смету Управления и подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями на

соответствующий период, в пределах ассигнований, предусмотренных в местном бюджете;

- организует прием граждан, рассмотрение предложений и жалоб, принимает по ним решения;

- осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами в целях организации деятельности Управления.

5.4. В организационную структуру Управления входят структурные подразделения, возглавляемые начальниками, специалисты Управления.

5.5. Работники Управления, за исключением лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, являются муниципальными служащими, исполняющими обязанности по муниципальным должностям муниципальной службы с установленными полномочиями по решению вопросов местного значения в области здравоохранения, культуры, спорта, а также молодежной и социальной политики и ответственностью за осуществление этих полномочий.

5.6. Правовое регулирование муниципальной службы работников Управления, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса работника управления, как муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, права и гарантии муниципальному служащему определяются федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и Уставом муниципального образования «Мирный».

5.7. Для осуществления задач и функций Управления используются средства местного бюджета и иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок транспортного обеспечения и хозяйственного обслуживания Управления устанавливается администрацией Мирного.

6. Имущество Управления

6.1. Управление владеет и пользуется имуществом, переданным ему в оперативное управление в пределах, установленных законом, в соответствии с целями его деятельности и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления;

- бюджетные ассигнования, как основной источник финансирования, в соответствии с бюджетной сметой;

- капитальные вложения;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7. Ликвидация и реорганизация Управления

7.1. Решение о ликвидации либо реорганизации Управления принимается городским Советом депутатов Мирного по представлению главы администрации Мирного в соответствии с условием и порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.2. При ликвидации Управления денежные средства и иные объекты, принадлежащие ему на праве оперативного управления, за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются администрации Мирного.
