

П О Р Я Д О К
организации и проведения процедуры голосования по общественным
территориям муниципального образования «Мирный», подлежащих
благоустройству в рамках реализации приоритетного национального
проекта «Формирование комфортной городской среды»

1. Голосование по проектам благоустройства общественных территорий Мирного, подлежащих благоустройству в рамках реализации приоритетного национального проекта «Формирование комфортной городской среды» в соответствии с государственной программой Архангельской области «Формирования современной городской среды в Архангельской области (2018-2024 годы)» (далее – «голосование по общественным территориям», «голосование») проводится в целях определения общественных территорий, подлежащих благоустройству в период реализации приоритетного национального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Мирный».

2. Решение о назначении голосования по общественным территориям принимается главой Мирного на основании решения общественной муниципальной комиссии по отбору проектов.

3. В постановлении главы Мирного о назначении голосования по общественным территориям устанавливаются следующие сведения:

- 1) дата и время проведения голосования;
- 2) места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков);
- 3) перечень общественных территорий, представленных на голосование;
- 4) порядок определения победителя по итогам голосования;
- 5) иные сведения, необходимые для проведения голосования.

Голосование может проводиться с использованием официального сайта муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение о назначении голосования подлежит опубликованию в газете «Панорама Мирного» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за пятнадцать дней до дня его проведения.

5. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя ее содержание, формы и методы, в том числе с учетом рекомендаций администрации Мирного.

6. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная муниципальная комиссия по реализации приоритетного национального проекта «Формирование комфортной городской среды» в муниципальном образовании «Мирный» (далее – общественная муниципальная комиссия).

Общественная муниципальная комиссия:

1) обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования (бюллетени печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке);

2) формирует и оборудует территориальные счетные участки и/или размещает баннер для голосования на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

4) осуществляет иные полномочия, направленные на реализацию приоритетного национального проекта «Формирование комфортной городской среды» в муниципальном образовании «Мирный».

7. Голосование по общественным территориям является рейтинговым и проводится путем открытого голосования.

Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос и имеет право отметить не более одной общественной территории.

8. При голосовании на счетных участках формируются территориальные счетные комиссии, при этом учитываются предложения политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.

Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами выдвижения проектов благоустройства, по которым проводится голосование.

Количественный состав членов территориальной счетной комиссии определяется общественной муниципальной комиссией и должен быть не менее трех.

В составе территориальной счетной комиссии назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии.

Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

9. Бюллетени и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением голосования, общественная муниципальная комиссия передает в территориальные счетные комиссии.

Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на счетный участок (далее – список).

В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста и имеющие место жительства на территории муниципального образования «Мирный» (далее – участник голосования). В списке указывается фамилия, имя и отчество участника голосования, серия и

номер паспорта (реквизиты иного документа удостоверяющего личность) участника голосования.

В списке также могут быть предусмотрены:

1) графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень;

2) графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.

10. Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт (иной документ удостоверяющий личность) и ставит подпись в списке за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку персональных данных без передачи третьим лицам.

После этого в списке расписывается член территориальной счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень.

Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня. При этом участнику голосования разъясняется, что он имеет право проголосовать не более, чем за одну общественную территорию.

Участник голосования ставит любой знак в квадрат напротив общественной территории, за которую он собирается голосовать.

После заполнения бюллетеня участник голосования отдает заполненный бюллетень члену счетной комиссии, у которого он получил указанный бюллетень.

По окончании голосования все заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии, который несет ответственность за сохранность заполненных бюллетеней.

11. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении времени голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

12. Перед непосредственным подсчетом голосов все собранные заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии. При этом фиксируется общее количество участников голосования.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.

При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в бюллетенях, после чего суммируются.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество общественных территорий, чем предусмотрено, а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетенях, при этом на обратной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

13. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько общественных территории, приоритет отдается общественной территории, заявка на включение которой в голосование поступила раньше.

14. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

15. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную муниципальную комиссию.

По решению общественной муниципальной комиссии подсчет голосов участников голосования может осуществляться в общественной муниципальной комиссии.

16. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную муниципальную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней – в период подготовки к голосованию, а в день голосования – непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной муниципальной комиссии.

17. В итоговом протоколе территориальной счетной комиссии о результатах голосования на счетном участке (в итоговом протоколе общественной муниципальной комиссии об итогах голосования в муниципальном образовании) указываются:

- 1) число граждан, принявших участие в голосовании;
- 2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;
- 3) иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

18. В случае принятия решения о проведении голосования посредством официального сайта муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на главной странице размещается баннер, содержащий информацию о целях, дате и времени голосования, перечне общественных территорий и порядке определения победителя.

Полномочиями администратора голосования наделяется администратор официального сайта муниципального образования «Мирный».

Голосование осуществляется путем принятия решения, выраженного выбором общественной территории в электронной форме.

Продолжительность голосования должна составлять не менее пятнадцати календарных дней и проводится без перерыва с даты и времени начала такого голосования.

В момент завершения голосования администратор останавливает электронное голосование и в присутствии трех членов общественной муниципальной комиссии формирует снимок экрана (скриншот), который приобщается к итоговому протоколу общественной муниципальной комиссии.

19. Установление итогов голосования по общественным территориям производится общественной муниципальной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий или подписанного тремя членами общественной комиссии снимка экрана и оформляется итоговым протоколом общественной муниципальной комиссии.

Установление итогов голосования общественной муниципальной комиссией производится не позднее, чем через 2 дня со дня проведения голосования.

20. После оформления итогов голосования по общественным территориям председатель общественной муниципальной комиссии представляет главе Мирного итоговый протокол результатов голосования.

21. Итоговый протокол общественной муниципальной комиссии печатается на листах формата А4 и подписывается всеми присутствующими членами общественной муниципальной комиссии. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол общественной муниципальной комиссии составляется в двух экземплярах. Списки, использованные бюллетени и протоколы территориальных счетных комиссий для голосования передаются на хранение в Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного».

22. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол хранятся в течение одного года, а затем уничтожаются.

23. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию в газете «Панорама Мирного» и размещаются на официальном сайте Мирного и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
