

П О Р Я Д О К
разработки, утверждения и реализации муниципальных программ
муниципального образования «Мирный»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, утверждения и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования «Мирный» (далее – Мирный), а также мониторинга и контроля их реализации.

2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

муниципальная программа Мирного – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Мирного (далее – муниципальная программа);

подпрограмма муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение отдельных целей и решение отдельных задач муниципальной программы (далее – подпрограмма);

ведомственная целевая программа – комплекс мероприятий, направленных на решение конкретной самостоятельной задачи подпрограммы, обеспечивающий достижение целей и показателей деятельности органов местного самоуправления Мирного в сфере муниципального управления;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы, непосредственные результаты реализации мероприятий, сроки их достижения, объем ресурсов;

цель муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый результат реализации муниципальной программы (подпрограммы);

задача муниципальной программы (подпрограммы) – совокупность взаимосвязанных заданий в соответствующей сфере социально-экономического развития Мирного, направленных на достижение цели муниципальной программы (подпрограммы);

целевой показатель – количественная характеристика достижения цели муниципальной программы (подпрограммы);

перечень муниципальных программ – реестр муниципальных программ, содержащий наименование муниципальных программ, ответственных исполнителей муниципальных программ;

мониторинг – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы и анализа факторов, влияющих на ход реализации муниципальной программы;

эффективность реализации муниципальной программы – степень вклада результатов реализации муниципальной программы в социально-экономическое развитие и обеспечение безопасности Мирного.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3. Муниципальная программа может включать:

подпрограммы при условии согласованности их основных параметров с муниципальной программой;

мероприятия (при отсутствии подпрограмм);

проекты.

4. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Муниципальная программа может включать подпрограммы (мероприятия), направленные на создание условий для обеспечения реализации муниципальной программы и предусматривающие бюджетные ассигнования бюджета Мирного на:

содержание органов местного самоуправления Мирного и муниципальных организаций, участвующих в реализации муниципальной программы;

исполнение муниципальных функций органами местного самоуправления Мирного, участвующих в реализации муниципальной программы.

6. Ведомственная целевая программа может входить в состав муниципальной программы на уровне основного мероприятия соответствующей подпрограммы.

7. Проект включается в муниципальную программу в качестве мероприятия. Наименование мероприятия должно соответствовать наименованию проекта.

8. В муниципальной программе (подпрограмме) допускается выделение основных мероприятий, а также направлений расходов, конкретизирующих (при необходимости) отдельные мероприятия.

9. Не допускается включение в муниципальную программу (подпрограмму) мероприятий и (или) проектов других муниципальных программ (подпрограмм).

10. Разработка, формирование и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией Мирного или ее отраслевым органом, являющимся ответственным исполнителем муниципальной программы, совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

11. Соисполнителями муниципальной программы являются администрация Мирного и иные отраслевые органы администрации Мирного, подведомственные учреждения которых участвуют в реализации мероприятий и (или) проектов муниципальной программы (подпрограмм), ведомственных целевых программ.

12. Участниками муниципальной программы (подпрограммы) являются администрация Мирного, отраслевые органы администрации Мирного, муниципальные организации, иные организации и заинтересованные лица, участвующие в реализации мероприятий и (или) проектов муниципальной программы (подпрограмм), ведомственных целевых программ.

13. Срок реализации муниципальной программы должен быть увязан со сроками среднесрочного финансового планирования и составляет не менее трех лет.

В случае принятия ответственным исполнителем муниципальной программы решения о продолжении реализации муниципальной программы за пределами трехлетнего периода муниципальная программа подлежит актуализации путем добавления второго года планового периода с одновременным пересмотром отдельных основных параметров муниципальной программы.

Предельный срок реализации муниципальной программы соответствует периоду реализации стратегии социально-экономического развития закрытого административно-территориального образования г. Мирный Архангельской области, утвержденной решением городского Советам депутатов Мирного (далее – Стратегия социально-экономического развития ЗАТО г. Мирный).

14. Основные этапы разработки и реализации муниципальной программы:

- принятие решения о разработке муниципальной программы;
- формирование и утверждение муниципальной программы;
- финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;
- управление, мониторинг и контроль реализации муниципальной программы;
- ежегодная оценка эффективности реализации муниципальной программы.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

15. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из основных приоритетов, целей и задач социально-экономического развития Мирного, определенных Стратегией социально-экономического развития ЗАТО

г. Мирный, с учетом положений правовых актов Российской Федерации и Архангельской области.

16. Муниципальная программа состоит из паспорта муниципальной программы и основных разделов муниципальной программы.

17. Паспорт муниципальной программы оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

18. Основные разделы муниципальной программы:
приоритеты социально-экономического развития Мирного в сфере реализации муниципальной программы;
характеристика подпрограмм;
ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

19. Характеристика подпрограмм включает паспорт подпрограммы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и описание каждой подпрограммы по следующим разделам:

1) характеристика сферы реализации подпрограммы – содержит анализ текущего состояния в соответствующей сфере социально-экономического развития Мирного с учетом итогов реализации ранее действующих аналогичных муниципальных программ (подпрограмм), описание основных проблем и возможных путей их решения;

2) механизм реализации мероприятий подпрограммы – указываются меры и условия по реализации мероприятий подпрограммы, в том числе:

по привлечению организаций, определяемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

по привлечению средств федерального и (или) областного бюджета, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц и средств внебюджетных источников;

по предоставлению субсидий муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и на иные цели;

по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

по осуществлению бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Мирного.

20. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы должны содержать описание поддающихся количественной и качественной оценке ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы.

21. В случае отсутствия в составе муниципальной программы подпрограмм разделы «Характеристика сферы реализации подпрограммы» и

«Механизм реализации мероприятий подпрограммы» оформляются в виде разделов муниципальной программы под порядковыми номерами II и III.

22. Приложениями к муниципальной программе являются:

перечень целевых показателей муниципальной программы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

перечень мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

23. С целью соблюдения требований федеральных органов исполнительной власти к участию субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в реализации национальных проектов (программ), государственных программ Российской Федерации и федеральных целевых программ перечень и содержание разделов муниципальной программы, а также предельный срок ее реализации могут быть изменены.

III. Разработка муниципальной программы

24. Решение о разработке муниципальных программ принимается путем утверждения распоряжением администрации Мирного перечня муниципальных программ.

25. Проект перечня муниципальных программ формируется Муниципальным учреждением «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» (далее – ФЭУ администрации Мирного) с учетом предложений отраслевых и функциональных органов администрации Мирного, реализующих полномочия в соответствующей сфере социально-экономического развития Мирного.

26. Перечень муниципальных программ содержит:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя муниципальной программы.

27. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы на основании утвержденного перечня муниципальных программ.

В процессе разработки проекта муниципальной программы при наличии в ее составе подпрограмм определяются ответственные исполнители подпрограмм – администрация Мирного, ее отраслевые органы либо муниципальные организации, являющиеся ответственными за разработку, формирование и реализацию подпрограмм.

28. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с ФЭУ администрации Мирного.

В ФЭУ администрации Мирного направляется проект муниципальной программы, согласованный с соисполнителями муниципальной программы.

К проекту муниципальной программы прилагается пояснительная записка, содержащая финансово-экономическое обоснование основных параметров муниципальной программы.

29. ФЭУ администрации Мирного при рассмотрении проекта муниципальной программы принимает во внимание:

приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программным способом;

целесообразность, обоснованность и комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;

привлечение средств федерального и (или) областного бюджета, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц и средств внебюджетных источников для реализации муниципальной программы;

реалистичность и обоснованность объемов и источников финансирования муниципальной программы, подтвержденных экономическими расчетами;

ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и их влияние на структурные и экономические изменения в соответствующей сфере социально-экономического развития Мирного.

30. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению постановлением администрации Мирного в срок не позднее чем за один рабочий день до внесения проекта решения о бюджете Мирного на очередной финансовый год на рассмотрение городским Советом депутатов Мирного.

31. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы вправе по согласованию с соисполнителями вносить изменения в ранее утвержденную муниципальную программу.

Решение о внесении указанных изменений принимается ответственным исполнителем муниципальной программы при условии их согласованности с целями и задачами муниципальной программы (подпрограммы).

Изменения в ранее утвержденную муниципальную программу подлежат рассмотрению и согласованию с ФЭУ администрации Мирного в соответствии с пунктами 28 и 29 настоящего Порядка и утверждению постановлением администрации Мирного.

Внесение изменений в целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы) текущего года после 1 октября не допускается.

Значения целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы), относящиеся к прошедшим отчетным периодам, изменению не подлежат.

32. Ответственный исполнитель муниципальной программы в течение десяти дней со дня утверждения муниципальной программы (изменений в ранее утвержденную муниципальную программу):

направляет муниципальную программу (изменения в ранее утвержденную муниципальную программу) с приложением пояснительной записки в контрольно-счетную комиссию Мирного для проведения финансово-экономической экспертизы;

обеспечивает размещение актуальной редакции муниципальной программы на официальном сайте Мирного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечивает государственную регистрацию муниципальной программы (изменений в ранее утвержденную муниципальную программу) в соответствии с Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 г. № 631.

33. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете Мирного на очередной финансовый год не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

34. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ может осуществляться за счет средств федерального и (или) областного бюджета, бюджета Мирного и внебюджетных средств организаций и иных заинтересованных лиц, являющихся участниками муниципальной программы.

35. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Мирного осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Мирного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением городского Совета депутатов Мирного о бюджете Мирного.

36. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ указывается в целом с распределением по мероприятиям и проектам муниципальных программ (при отсутствии подпрограмм), а также по подпрограммам, ведомственным целевым программам, мероприятиям и проектам подпрограмм по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

37. Изменения в муниципальные программы в отношении софинансирования мероприятий и (или) проектов за счет средств федерального и (или) областного бюджета вносятся на основании правовых актов, отражающих указанное софинансирование.

38. Изменения в муниципальные программы в отношении бюджетных ассигнований на их реализацию в текущем финансовом году являются основанием для внесения соответствующих изменений в решение городского Совета депутатов Мирного о бюджете Мирного на текущий финансовый год, за исключением случаев:

использования (перераспределения) средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете Мирного на текущий финансовый год объема и направлений их использования;

софинансирования мероприятий и (или) проектов подпрограмм за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, фактически полученных при исполнении бюджета Мирного сверх объемов доходов, утвержденных решением о бюджете Мирного на текущий финансовый год;

перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, являющимися ответственными исполнителями (соисполнителями) или участниками муниципальной программы, мероприятиями и (или) проектами подпрограмм в пределах объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

перераспределения бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, являющемуся ответственным исполнителем (соисполнителем) или участником муниципальных программ, на предоставление бюджетным учреждениям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидии на иные цели, между муниципальными программами (подпрограммами), мероприятиями и (или) проектами подпрограмм;

перераспределения бюджетных ассигнований между муниципальными программами (подпрограммами), мероприятиями и (или) проектами подпрограмм в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, являющемуся ответственным исполнителем (соисполнителем) или участником муниципальных программ;

перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, являющимися ответственными исполнителями (соисполнителями) или участниками муниципальных программ, муниципальными программами (подпрограммами), мероприятиями и (или) проектами подпрограмм, а также остатка средств бюджета Мирного на 1 января текущего года с целью обеспечения предельного уровня софинансирования расходных обязательств, на исполнение которых предоставляются средства федерального и (или) областного бюджета;

перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, являющимися ответственными исполнителями (соисполнителями) или участниками муниципальных программ, муниципальными программами (подпрограммами), мероприятиями и (или) проектами подпрограмм в пределах средств, сэкономленных муниципальными заказчиками при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

39. В случае внесения изменений в решение городского Совета депутатов Мирного о бюджете Мирного на текущий финансовый год в отношении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с указанным решением в двухнедельный срок со дня вступления его в силу, но не позднее 31 декабря текущего года.

40. Финансовое обеспечение мероприятий по строительству, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), техническому перевооружению объектов капитального строительства муниципальной собственности, по приобретению объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, реализуемых в рамках муниципальной программы с привлечением средств федерального и (или) областного бюджета, осуществляется с учетом особенностей, установленных соответствующими соглашениями.

41. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальных программ подлежат ежегодному уточнению в рамках процедур формирования и утверждения бюджета Мирного на очередной финансовый год в срок, установленный пунктом 30 настоящего Порядка.

42. Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Мирного, устанавливающим порядок составления проекта бюджета Мирного на очередной финансовый год, исходя из сценарных условий для расчета расходов бюджета Мирного на среднесрочный период и с учетом непосредственных результатов реализации мероприятий муниципальной программы в текущем году.

V. Управление, мониторинг и контроль реализации муниципальной программы

43. Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

44. Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в ФЭУ администрации Мирного:

ежеквартально по итогам первого квартала, первого полугодия и девяти месяцев календарного года – не позднее 15 апреля, 15 июля и 15 октября календарного года соответственно отчет о реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

по итогам года – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, годовой отчет о реализации муниципальной программы.

45. Годовой отчет о реализации муниципальной программы содержит:

отчет о реализации муниципальной программы по итогам отчетного года по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы по итогам отчетного года по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году в соответствии с Положением об оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Мирный».

46. ФЭУ администрации Мирного на основании представленных отчетов:

ежеквартально осуществляет мониторинг выполнения запланированных мероприятий по каждой муниципальной программе, результаты которого до первого числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, направляются в контрольно-счетную комиссию Мирного;

по итогам года проводит проверку годового отчета о реализации муниципальной программы и по результатам проверки разрабатывает проект распоряжения администрации Мирного о реализации муниципальной программы в отчетном году.

47. Проект распоряжения администрации Мирного содержит оценку степени эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году и предусматривает принятие следующих решений:

о продолжении реализации муниципальной программы;

о необходимости осуществления корректировки муниципальной программы с учетом исключения низкоэффективных и неэффективных мероприятий и (или) проектов;

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

48. Принятое распоряжение администрации Мирного с приложением годового отчета о реализации муниципальной программы направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в контрольно-счетную комиссию Мирного до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

49. Сводный отчет о реализации муниципальных программ за отчетный год формируется ФЭУ администрации Мирного по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и одновременно с распоряжениями администрации Мирного подлежит размещению на официальном сайте Мирного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

VI. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников при разработке и реализации муниципальных программ

50. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке для рассмотрения и согласования в ФЭУ администрации Мирного;

2) формирует структуру муниципальной программы, определяет соисполнителей и участников муниципальной программы, а также ответственных исполнителей подпрограмм;

3) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком и несет ответственность за достижение целевых показателей и конечных результатов реализации муниципальной программы;

4) осуществляет реализацию мероприятий и (или) проектов муниципальной программы (подпрограмм), ведомственных целевых программ в рамках своей компетенции;

5) представляет в ФЭУ администрации Мирного ежеквартальные и годовые отчеты о реализации муниципальной программы и иные сведения, необходимые для проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году;

6) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы, ответственных исполнителей подпрограмм информацию, необходимую для подготовки отчетов о реализации муниципальной программы, в том числе для расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году;

7) по итогам года проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Положением об оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Мирный»;

8) организует разработку проектов муниципальных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы.

51. Соисполнители муниципальной программы:

1) обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм;

2) осуществляют реализацию мероприятий и (или) проектов муниципальной программы (подпрограмм), ведомственных целевых программ в рамках своей компетенции;

3) запрашивают у участников муниципальной программы информацию о ходе реализации мероприятий и (или) проектов муниципальной программы (подпрограмм), ведомственных целевых программ, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году;

4) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчетов о реализации муниципальной программы, в том числе для расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году;

5) несут ответственность за достижение целевых показателей подпрограмм, в отношении которых они являются ответственными исполнителями.

52. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий и (или) проектов муниципальной программы (подпрограмм), ведомственных целевых программ в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю муниципальной программы при разработке муниципальной программы предложения в части мероприятий и (или) проектов муниципальной программы (подпрограмм), ведомственных целевых программ, в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчетов о реализации муниципальной программы, в том числе для расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году;

4) несут ответственность за достижение непосредственных результатов реализации мероприятий и (или) проектов муниципальной программы (подпрограмм), ведомственных целевых программ, в отношении которых они являются участниками.

Приложение № 1
к Порядку разработки, утверждения и
реализации муниципальных программ
муниципального образования «Мирный»

П А С П О Р Т
муниципальной программы
муниципального образования «Мирный»

Наименование муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Участники муниципальной программы ¹⁾	
Цели муниципальной программы ²⁾	
Задачи муниципальной программы	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы ³⁾	

1) Позиция присутствует в случае отсутствия в составе муниципальной программы подпрограмм.

2) В тексте позиции приводится, в том числе, ссылка на перечень целевых показателей муниципальной программы в случае отсутствия в составе муниципальной программы подпрограмм, оформленный согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3) В тексте позиции указывается общий объем финансирования муниципальной программы за весь период ее реализации, в том числе в разрезе источников финансирования.

Приложение № 2
к Порядку разработки, утверждения и
реализации муниципальных программ
муниципального образования «Мирный»

П А С П О Р Т
подпрограммы муниципальной программы
муниципального образования «Мирный»

(наименование муниципальной программы)

Наименование подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Участники подпрограммы	
Цели подпрограммы ¹⁾	
Задачи подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Объемы и источники финансирования подпрограммы (с расшифровкой по годам) ²⁾	

¹⁾ В тексте позиции приводится, в том числе, ссылка на перечень целевых показателей подпрограммы, оформленный согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

²⁾ В тексте позиции указывается общий объем финансирования подпрограммы за весь период ее реализации, в том числе в разрезе источников финансирования.

Приложение № 3
к Порядку разработки, утверждения и
реализации муниципальных программ
муниципального образования «Мирный»

П Е Р Е Ч Е Н Ь
целевых показателей муниципальной программы
муниципального образования «Мирный»

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель _____

(наименование ответственного исполнителя муниципальной программы)

Наименование целевого показателя	Ответственный за достижение целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей				
			базовый _____ год	2020 г.	2021 г.	2022 г.	...
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа (указать наименование)							
1. Целевой показатель 1							
2. Целевой показатель 2							
...							
Подпрограмма 1 (указать наименование)							
1. Целевой показатель 1							
2. Целевой показатель 2							
...							
Подпрограмма 2 (указать наименование)							
1. Целевой показатель 1							
2. Целевой показатель 2							
...							

Порядок расчета и источники информации о значениях
целевых показателей муниципальной программы

Наименование целевых показателей муниципальной программы *)	Порядок расчета	Источники информации
1	2	3
1.		
...		

*) Указываются целевые показатели подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, а также муниципальной программы в целом при отсутствии в ее составе подпрограмм.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ муниципальной программы муниципального образования «Мирный»

(наименование муниципальной программы)

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей					Показатели непосредственного (ожидаемого) результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)
				всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	...		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1 (указать наименование)										
Цель подпрограммы										
Задача № 1										
1.1. Мероприятие			итого							
			в том числе:							
			федеральный бюджет							
			областной бюджет							
			местный бюджет							
			внебюджетные средства							
Задача № 2										
2.1. Мероприятие			итого							
			в том числе:							
			федеральный							

Приложение № 5
к Порядку разработки, утверждения и
реализации муниципальных программ
муниципального образования «Мирный»

О Т Ч Е Т
о реализации муниципальной программы
муниципального образования «Мирный»

(наименование муниципальной программы)
по итогам _____ 20__ года
(указать период)

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Участники	Источник финансирования	Плановый объем финансирования, тыс. рублей ¹⁾	Кассовые расходы, тыс. рублей ²⁾	Оценка соблюдения сроков выполнения основных этапов мероприятия и (или) достижения показателей реализации мероприятия ³⁾
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1 (указать наименование)						
Цель подпрограммы						
Задача № 1						
1.1. Мероприятие			итого			
			в том числе:			
			федеральный бюджет			
			областной бюджет			
			местный			

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Участники	Источник финансирования	Плановый объем финансирования, тыс. рублей ¹⁾	Кассовые расходы, тыс. рублей ²⁾	Оценка соблюдения сроков выполнения основных этапов мероприятия и (или) достижения показателей реализации мероприятия ³⁾
1	2	3	4	5	6	7
			бюджет			
			внебюджетные средства			
Задача № 2						
2.1. Мероприятие						
			итого			
			в том числе:			
			федеральный бюджет			
			областной бюджет			
			местный бюджет			
			внебюджетные средства			
Всего по подпрограмме 1			итого			
			в том числе:			
			федеральный бюджет			
			областной бюджет			
			местный бюджет			
			внебюджетные средства			
Итого по муниципальной программе			итого			
			в том числе:			

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Участники	Источник финансирования	Плановый объем финансирования, тыс. рублей ¹⁾	Кассовые расходы, тыс. рублей ²⁾	Оценка соблюдения сроков выполнения основных этапов мероприятия и (или) достижения показателей реализации мероприятия ³⁾
1	2	3	4	5	6	7
			федеральный бюджет			
			областной бюджет			
			местный бюджет			
			внебюджетные средства			

¹⁾ В графе 5 данные указываются в соответствии с действующей редакцией муниципальной программы по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом.

²⁾ В графе 6 отражаются объемы израсходованных средств по мероприятиям муниципальной программы (подпрограмм) в разрезе источников финансирования.

³⁾ В графе 7 приводится оценка фактических значений сроков выполнения основных этапов мероприятия и (или) показателей реализации мероприятия на отчетную дату по сравнению с их плановыми значениями, а также указываются причины нарушения указанных сроков и (или) недостижения указанных показателей и предпринимаемые меры. Указываются причины отклонений объема произведенных кассовых расходов от планового объема финансирования (в случае, если исполнение составило по итогам первого квартала менее 20 процентов, первого полугодия – менее 45 процентов, девяти месяцев – менее 70 процентов и года – менее 95 процентов).

Наименование целевого показателя	Ответственный за достижение целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей					Обоснование отклонения в отчетном году фактического значения целевого показателя от его планового значения *)	
			фактические за два года, предшествую- щих отчетному году		плановое на отчетный год	фактическое за отчетный год	степень достижения планового значения целевого показателя, %		плановое на текущий год
			___ год	___ год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
показатель 1									
2. Целевой показатель 2									
...									
Подпрограмма 2 (указать наименование)									
1. Целевой показатель 1									
2. Целевой показатель 2									
...									

*) Необходимо указывать при степени достижения планового значения целевого показателя менее 95 процентов или более 105 процентов.

