

ПОРЯДОК
обеспечения бесплатным питанием обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
в муниципальных образовательных организациях
муниципального образования «Мирный»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Мирный» (далее – Порядок) регулирует механизм и условия назначения и предоставления бесплатного двухразового питания и его замену сухим пайком отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Мирный» (далее – образовательные организации).

2. Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 37, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 12, 28 областного закона от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области».

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающийся с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

2) бесплатное питание обучающихся с ОВЗ (далее – бесплатное питание) может осуществляться в двух формах:

– предоставление обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) в столовой образовательной организации;

– обеспечение сухим пайком обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому;

3) заявители – родители (иные законные представители) обучающихся образовательных организаций или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством (далее – заявители).

4. Право на получение бесплатного питания имеют обучающиеся с ОВЗ, зачисленные в муниципальные образовательные организации муниципального образования «Мирный» (далее – образовательные организации).

5. Организация обеспечения бесплатным питанием возлагается на образовательные организации. Для организации предоставления бесплатного питания образовательная организация обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания.

II. Организация предоставления бесплатного двухразового питания в образовательных организациях

6. Для предоставления бесплатного двухразового питания в образовательных организациях заявитель представляет в образовательную организацию:

- 1) письменное заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания (приложение № 1);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- 4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее – заключение ПМПК).

Документы предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

7. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного двухразового питания являются:

- 1) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;
- 2) представление недостоверных сведений;
- 3) лицо, подающее заявление, не относится к числу заявителей.

8. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания образовательная организация принимает в срок не позднее двух рабочих дней со дня обращения заявителя.

9. Руководитель образовательной организации письменно уведомляет о принятом решении заявителя в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

10. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, образовательной организацией принимается решение о предоставлении бесплатного двухразового питания, которое оформляется соответствующим приказом руководителя образовательной организации.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания образовательная организация направляет заявителю письменное уведомление об отказе в течение пяти рабочих дней с даты

принятия данного решения. При этом заявителю разъясняются основания отказа в предоставлении бесплатного двухразового питания и порядок обжалования принятого решения.

12. Период предоставления бесплатного двухразового питания – с учебного дня, установленного приказом по образовательной организации, до конца учебного года, установленного приказом по образовательной организации, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

13. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ в дни их обучения в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных дней, каникул) в столовой образовательной организации, в дни и часы ее работы.

14. В дни отсутствия обучающегося с ОВЗ в образовательной организации по любым причинам бесплатное двухразовое питание ему не предоставляется, денежная компенсация не выплачивается.

III. Организация обеспечения сухим пайком обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому

15. Обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации (далее – обучающиеся на дому), имеют право на получение бесплатного питания в натуральном выражении (далее – сухой паек) взамен двухразового питания в дни учебных занятий.

16. Для предоставления сухого пайка заявитель предоставляет в образовательную организацию:

- 1) письменное заявление на получение сухого пайка (приложение № 2);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- 4) заключение ПМПК;
- 5) заключение государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося на дому.

17. Обучающиеся на дому, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в образовательную организацию с заявлением о предоставлении им сухого пайка.

18. Стоимость сухого пайка устанавливается исходя из размера среднесуточной стоимости питания и с учетом количества учебных дней в месяце. Содержание сухого пайка определяется образовательной организацией самостоятельно.

19. Образовательная организация в течение шести рабочих дней со дня обращения с заявлением на предоставление сухого пайка принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении сухого пайка;
- 2) об отказе в предоставлении сухого пайка.

20. Решение об отказе в предоставлении сухого пайка принимается в следующих случаях:

- 1) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;
- 2) представление недостоверных сведений;
- 3) лицо, подающее заявление, не относится к числу заявителей;
- 4) поступление заявления от родителя (законного представителя) обучающегося на дому, достигшего восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности).

21. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, образовательной организацией принимается решение о предоставлении сухого пайка, о чем заявителю направляется письменное уведомление в течение пяти рабочих дней с даты принятия данного решения.

22. В случае принятия решения об отказе в предоставлении сухого пайка образовательная организация направляет заявителю письменное уведомление об отказе в течение пяти рабочих дней с даты принятия данного решения. При этом заявителю разъясняются основания отказа в предоставлении сухого пайка и порядок обжалования принятого решения.

23. Решения образовательной организации могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

24. Предоставление сухого пайка осуществляется образовательной организацией ежемесячно в течение текущего учебного года, до 5-го числа месяца, следующего за месяцем, за который он предоставляется.

25. Предоставление сухого пайка осуществляется путем выдачи продуктов заявителю.

IV. Прекращение обеспечения бесплатным питанием

26. Основания прекращения обеспечения бесплатным питанием:

- 1) принятие решения ПМПК в отношении обучающегося образовательной организации, подтверждающего отсутствие у него недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- 2) окончание срока действия заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося на дому;
- 3) прекращение образовательных отношений;
- 4) заявление родителя (законного представителя) о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным питанием.

27. Решение о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным питанием принимается руководителем образовательной организации не позднее трех рабочих дней с даты наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 26 настоящего Порядка, и оформляется соответствующим приказом руководителя образовательной организации.

28. Родитель (законный представитель) при наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 26 настоящего Порядка, должен

уведомить об этом руководителя образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты наступления данных обстоятельств в письменном виде.

V. Финансовое обеспечение расходов на организацию бесплатного питания

29. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется образовательной организацией за счет и в пределах средств, выделенных ей главным распорядителем МУ «Управление образования и социальной сферы» (далее – Управление) в рамках Муниципальной программы «Развитие образовательной системы Мирного».

30. Объем средств определяется Управлением на основании заявки учреждения исходя из количества учащихся, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием.

31. Ответственность за определение права обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного питания и учет посещаемости детей возлагается на руководителей (администрацию) образовательных организаций.

32. В случае необоснованного получения обучающимся бесплатного питания, вследствие злоупотребления его родителями (законными представителями) (представление документов с заведомо ложными сведениями) денежные средства, израсходованные образовательной организацией на бесплатное питание данного обучающегося, подлежат добровольному возврату, либо взыскиваются образовательной организацией в судебном порядке.

33. Средства на организацию бесплатного питания обучающихся с ОВЗ имеют целевой характер, использование их на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

34. Контроль за целевым использованием средств, а также за соблюдением условий ее предоставления осуществляется Управлением в соответствии с действующим законодательством.

35. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, выделенных на организацию бесплатного питания, предусмотрена действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку обеспечения бесплатным питанием
обучающихся, осваивающих адаптированные
образовательные программы для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья,
в муниципальных образовательных организациях
муниципального образования «Мирный»,
утвержденному постановлением администрации
Мирного от «__» декабря 2018 года

Директору _____
(наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

(кем, когда)

_____ г.

прошу предоставить бесплатное питание моему(ей) сыну (дочери), подопечному (подопечной) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ей) _____ класса.

Обязуюсь в течение двух рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления бесплатного питания (принятие решения психолого-медико-педагогической комиссией в отношении обучающегося образовательной организации, подтверждающего отсутствие у него недостатков в физическом и (или) психическом развитии), письменно сообщить руководителю образовательной организации о таких обстоятельствах.

К заявлению прилагаю оригинал/ксерокопию (нужное подчеркнуть) заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Я, _____ согласен(а) на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Порядку обеспечения бесплатным питанием
обучающихся, осваивающих адаптированные
образовательные программы для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья,
в муниципальных образовательных организациях
муниципального образования «Мирный»,
утвержденному постановлением администрации
Мирного от «__» декабря 2018 года

Директору _____
(наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении сухого пайка

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
(кем, когда)

_____ г.
прошу предоставить сухой пайк моему(ей) сыну (дочери), подопечному
(подопечной) (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучающемуся(ей) _____ класса.

Обязуюсь в течение двух рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления бесплатного питания (принятие решения психолого-медико-педагогической комиссией в отношении обучающегося образовательной организации, подтверждающего отсутствие у него недостатков в физическом и (или) психическом развитии), письменно сообщить руководителю образовательной организации о таких обстоятельствах.

К заявлению прилагаю:

1) ксерокопию (нужное подчеркнуть) заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

2) ксерокопию заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося на дому.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Я, _____ согласен(а) на обработку моих
персональных данных и данных моего ребенка.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)
