

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
к постановлению
администрации Мирного
от «_8» ноября 2018 г. №1201

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Организация отдыха
детей в каникулярное время», утвержденный
постановлением администрации Мирного
от 31 августа 2017 года № 746**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 августа 2017 года № 746, следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 3 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«при личном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).».

1.2. Подпункт 4 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«4) документ об обучении ребенка в общеобразовательной организации или документ о зачислении на обучение в общеобразовательную организацию ребенка в возрасте от шести с половиной до восьми лет, или документ, подтверждающий фактическое пребывание ребенка на территории Архангельской области сроком не менее трех месяцев;».

1.3. Пункт 16 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) доверенность, оформленная в соответствии с гражданским законодательством.».

1.4. В абзаце втором пункта 19 слово «осуществление» заменить словом «осуществления».

1.5. В абзаце третьем пункта 19 слово «которая» заменить словом «которые».

1.6. Пункт 19 дополнить абзацами четвертым - девятым следующего содержания:

«документы и информацию, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

выявление документально подтверждающего факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа предоставляющего Услуги, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Управления уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.7. Пункт 23 после слов «в том числе с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, а также через многофункциональный центр».

1.8. В пункте 27 слова «заместителю главы администрации Мирного» заменить словами «заместителю главы Мирного».

1.9. Пункт 30 дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«При выборе заявителем способа получения результата предоставления Услуги в многофункциональном центре результат предоставления Услуги передается представителю многофункционального центра не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока предоставления Услуги.».

1.10. Дополнить регламент новой главой XXI:

«XXI. Предоставление Услуги через многофункциональный центр

Заявитель вправе обратиться для получения Услуги в многофункциональный центр.

Предоставление Услуги через многофункциональный центр осуществляется в соответствии с регламентом работы многофункционального центра, утвержденным в установленном порядке.

При поступлении документов из многофункционального центра для получения Услуги процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 26-30 настоящего регламента.

Результат предоставления Услуги направляется в многофункциональный центр.».

1.11. Главы XXI-XXVIII регламента считать главами XXII-XXIX.

1.12. В пункте 33 слова «главы администрации Мирного» заменить словами «главы Мирного».

1.13. В абзаце четвертом пункта 35 после слов «требование у заявителя» слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено».

1.14. Пункт 35 дополнить абзацами девятым - десятым следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;

приостановление предоставления Услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении Услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 настоящего регламента.».

1.15. Предложение третье пункта 37 изложить в следующей редакции: «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

1.16. В пункте 39 слова «главе администрации Мирного» заменить словами «главе Мирного».

1.17. Пункт 41 изложить в новой редакции:

«41. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.».

1.18. Главу XXVIII дополнить пунктами:

«43. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 42 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства

и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Услуги.

44. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 42 настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

45. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.19. Приложение 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6
к административному регламенту
предоставления Услуги
«Организации отдыха детей
в каникулярное время»

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении Услуги

Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» уведомляет об отказе в предоставлении Услуги заявителю _____,

(Фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающему по адресу: _____.

Причина отказа: _____

Уведомление выдано «___» _____ 20__ г.

(дата выдачи)

Заместитель главы Мирного – начальник

Муниципального учреждения «Управление образования

и социальной сферы администрации Мирного» _____

С.Н. Шкурко

подпись

Телефон для справок: 5 04 07»
