

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении конкурса целевых проектов
социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» проводит конкурс целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Мирный» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном», утвержденной постановлением администрации Мирного от 08 ноября 2013 года № 2047 (далее – конкурс).

2. Приоритетные направления конкурса:

социальная поддержка и защита граждан (в том числе, социальная адаптация инвалидов и детей-инвалидов и их семей, повышение качества жизни граждан пожилого возраста);

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению,

пропаганда здорового образа жизни, улучшение морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

3. Конкурсная документация на участие в конкурсе принимается в МУ «Управление образования и социальной сферы» по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, дом 33 (подъезд левый) кабинет № 10, в срок с 06 ноября 2018 по 26 ноября 2018 года.

Конкурсная документация на участие в конкурсе представляется в МУ «Управление образования и социальной сферы» непосредственно (в рабочие дни с 10.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.30) или направляются по почте на указанный адрес.

Конкурсная документация принимается на **бумажном носителе и в электронном виде.**

Конкурсная документация, представленная на рассмотрение,

возврату не подлежит.

Конкурсная документация подлежит регистрации с указанием входящего номера и даты регистрации.

Для конкурсной документации, направленной почтовым отправлением, датой подачи является дата отправки с описью вложения.

Конкурсная документация, поступившая в МУ «Управление образования и социальной сферы» после окончания срока приема конкурсной документации (в том числе по почте), к участию в конкурсе не допускается.

Конкурсная документация может быть отозвана заявителем до окончания срока приема конкурсной документации путем направления в МУ «Управление образования и социальной сферы» соответствующего обращения.

Внесение изменений в конкурсную документацию допускается только до окончания срока приема конкурсной документации путем представления дополнительной информации (в том числе документов), подлежащей включению в ее состав.

4. Конкурсная документация для участия в конкурсе включает:

- 1) заявку на участие в конкурсе по прилагаемой форме;
- 2) проект по прилагаемой форме;
- 3) гарантийное письмо с подтверждением суммы софинансирования (не менее 5 процентов от суммы запрашиваемых средств) на реализацию проекта в виде поступлений из собственных средств, внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество (по его стоимостной оценке), имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа);
- 4) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1 октября 2018 года.

5. Заявитель вправе самостоятельно представить следующие документы:

- 1) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданную не ранее чем за три месяца до дня подачи конкурсной документации;
- 2) дополнительные материалы (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы о деятельности заявителя).

6. Заявитель на 01 октября 2018 года должен соответствовать следующим критериям:

- 1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Мирный» субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Мирный»;

3) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

7. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	критерии оценки заявок на участие в конкурсе		Количество баллов
1	Критерии значимости и актуальности проекта	соответствие проекта приоритетным направлениям конкурса; значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект; логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта; направленность проекта на развитие услуг в социальной сфере;	от 0 до 7
2	Критерии экономической эффективности	соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов; реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта; объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из собственных средств, внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев	от 0 до 8
3	Критерии социальной эффективности	наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта; соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям; степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы; количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта	от 0 до 7

№ п/п	критерии оценки заявок на участие в конкурсе		Количество баллов
4	Критерии профессиональной компетенции	Срок осуществления участником конкурса деятельности, указанной в подпункте 1 пункта 6 Положения о конкурсе целевых проектов; наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту; наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта материально-технической базы и помещения; соответствие квалификации и опыта исполнителей проекта запланированной деятельности; наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений; наличие у участника конкурса партнерских отношений с коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации; наличие информации о деятельности участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации	от 0 до 13

8. Размер субсидии, предоставляемой победителям конкурса:

Общий объем субсидий, распределяемый по итогам конкурса между организациями-победителями, составляет **215 000,00** (Двести пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Конкурсная комиссия вправе распределить не весь объем средств бюджета муниципального образования «Мирный», предусмотренных на предоставление субсидий для поддержки проектов, в случае низкого качества конкурсной документации, отсутствия необходимого количества конкурсной документации, остатка средств после его распределения между победителями конкурса.

9. Оценка проектов производится конкурсной комиссией в соответствии с Положением в следующем порядке:

1) МУ «Управление образования и социальной сферы» рассматривает поступившие конкурсные документации на соответствие требованиям, установленным Положением (см. подпункт 2 пункта 13 настоящего извещения);

2) если конкурсная документация не соответствует требованиям, установленным Положением, МУ «Управление образования и социальной сферы» в течение 10 календарных дней со дня представления конкурсной

документации направляет заявителю уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин, послуживших основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3) конкурсная документация, допущенная до участия в конкурсе, должна быть рассмотрена на заседании конкурсной комиссии в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации;

4) конкурсная комиссия в ходе рассмотрения конкурсной документации производит оценку проектов на основании критериев, (см. пункт 7 настоящего извещения) и по результатам сформированного рейтинга определяет победителей конкурса - получателей субсидий и размеры предоставляемой субсидии.

Победителями конкурса являются заявители, итоговый рейтинг конкурсной документации которых составил более половины от максимально возможного рейтинга.

5) решение конкурсной комиссии, оформляется протоколом и утверждается постановления администрации Мирного.

10. Время и место проведения конкурса: 29 ноября 2018 года в 11.00 по адресу:
г. Мирный, ул. Ленина, д. 33(подъезд левый), каб. 10.

11. Номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе: (818 34) 5-02-50, (818 34) 5-46-66, адрес электронной почты orgsocpol@mail.ru.

12. Информация об итогах конкурса будет размещена на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления администрации Мирного об утверждении результатов конкурса.

МУ «Управление образования и социальной сферы» в течение 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об итогах конкурса направит победителям конкурса проекты соглашения о предоставлении субсидии для рассмотрения и подписания.

13. Нормативно-правовая база проведения конкурса:

1) Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) Положение о конкурсе целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций и порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Мирный» социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся

государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденное постановлением администрации Мирного от 28 мая 2018 года № 623.

14. Приложения:

- 1) форма заявления на участие в конкурсе;
 - 2) проект, представляемый на конкурс целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (форма).
-

ФОРМА
ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ЦЕЛЕВЫХ ПРОЕКТОВ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Регистрационный номер заявки для участия в конкурсе целевых проектов социально ориентированных некоммерческих (далее соответственно - конкурс, заявка) (заполняется МУ «Управление образования и социальной сферы»)		
2. Дата получения заявки (заполняется МУ «Управление образования и социальной сферы»)	" __ " _____ 20__ года	
3. Направление реализации целевого проекта (далее - проект), установленное извещением о проведении конкурса в соответствующем году		
4. Наименование проекта		
5. Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее - заявитель)		
6. Сокращенное наименование заявителя (в соответствии с Уставом заявителя)		
7. Организационно-правовая форма заявителя (согласно свидетельству о государственной регистрации)		
8. Реквизиты заявителя	ИНН	
	КПП	
	ОГРН	
	Дата государственной регистрации	
	ОКПО	
	ОКВЭД	
9. Руководитель заявителя		

(Ф.И.О., должность в соответствии с Уставом)			
10. Контактная информация	юридический адрес		
	фактический адрес		
	почтовый адрес		
	телефон		
	факс		
	электронная почта		
	адрес сайта в информационно-коммуникационной сети "Интернет"		-
11. Руководитель проекта (Ф.И.О.)			
	те лефон	ф акс	электронная почта
12. Краткое описание проекта (не более 50 слов)			
13. Продолжительность проекта	Начало проекта (дд/мм/гг/)	Окончание проекта (дд/мм/гг/)	
14. География проекта (наименование городских округов, муниципальных районов, муниципальных образований Архангельской области, на территории которых будет реализован проект, либо жители которых являются благополучателями проекта)			
15. Предполагаемое количество участников проекта			
16. Имеющиеся материально-технические ресурсы (помещение оборудование, другое)			
17. Запрашиваемый размер субсидии (в рублях)	(сумма цифрами и прописью)		
18. Размер предполагаемого софинансирования целевых расходов на реализацию проекта в виде поступлений	(сумма цифрами и прописью)		

на реализацию проекта из собственных средств и/или внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (в рублях, с указанием источника средств)	
19. Полная стоимость проекта (в рублях)	(сумма цифрами и прописью)
20. Организации-партнеры	
21. Информация о банковских реквизитах и наличии расчетного счета	
22. Перечень документов, прилагаемых к заявке	

Информирую, что в отношении представляемой мною организации отсутствует:

задолженность по налогам, сборам и страховым взносам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также пеней, штрафов, процентов;

просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Мирный» субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Мирный»

факт нахождения в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

факт нецелевого использования субсидии из федерального бюджета, областного бюджета или местного бюджета;

факт нахождения в составе учредителей организации политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе, а также факты передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению.

С условиями конкурса и предоставления субсидий ознакомлены.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Просим принять заявку на участие в конкурсе.

Руководитель проекта _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации-заявителя _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ года

Проект

для участия в конкурсе целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Наименование проекта.
2. Информация о заявителе (описываются опыт работы за последний год, реализованные проекты, опыт участия в целевых конкурсах).
3. Описание проекта (общий объем - не более 10 страниц):
 - а) краткая аннотация проекта (не более 1 страницы);
 - б) обоснование актуальности проекта, описание проблемы, на решение которой направлен проект (не более 1/2 страницы);
 - в) цель и задачи проекта;
 - г) целевая группа проекта (на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, роль проекта в решении проблем целевой группы, порядок привлечения и отбора участников проекта и/или получателей услуг, количество человек, планируемых охватить деятельностью по проекту);
 - д) продолжительность проекта (общая продолжительность, начало, завершение реализация проекта);
 - е) география деятельности по проекту (городские округа, муниципальные районы Архангельской области, на территории которых реализуется проект).
4. Описание деятельности в ходе проекта:
 - а) описание основных этапов реализации проекта (на какие основные этапы можно подразделить деятельность по проекту, что конкретно предлагается сделать в ходе реализации проекта на каждом из этапов, какого рода и сколько мероприятий запланировано провести, как они способствуют достижению целей проекта);
 - б) описание отдельных мероприятий (на сколько человек рассчитано каждое мероприятие, временной формат мероприятия, предполагаемое место проведения, условия, а также любая другая информация, характеризующая мероприятия);
 - в) механизм управления реализацией проекта и исполнители (описание, каким образом будет осуществляться управление проектом, и кто будет участвовать в его реализации. Указание, какие специалисты будут привлечены к реализации проекта, и какова их квалификация, количество волонтеров, задействованных в проекте).

5. Ожидаемые результаты проекта, измеряемые количественными показателями.

Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (конкретные ожидаемые результаты для целевой группы, ожидаемые результаты для территории и эффект проекта в долгосрочной перспективе).

В этом разделе должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта.

Ожидаемые результаты должны логически вытекать из тех мероприятий, которые указаны в подпункте «б» пункта 4 проекта. Результаты должны быть описаны для каждого мероприятия или группы мероприятий.

6. Организационный план проекта (начиная с отдельного листа, в виде таблицы):

Наименование мероприятия	Дата проведения	Ожидаемые результаты	
		Необходимо подробно описать, что планируется получить в результате выполнения каждого мероприятия. Как изменится ситуация в результате, какое влияние окажет проект на целевую группу и территорию:	Укажите (если возможно), какие количественные показатели будут достигнуты в итоге проведенных мероприятий:
1.			
2.			

7. Дальнейшее развитие проекта (если проект планируется продолжать, необходимо описать, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств; если запрашивается финансовая поддержка на приобретение какого-либо оборудования, то необходимо описать, как оно будет использоваться в дальнейшем).

8. Бюджет проекта (начиная с отдельного листа).

Запрашиваемый размер субсидии (руб.)	
Размер предполагаемого финансирования целевых расходов на реализацию проекта в виде поступлений на реализацию проекта собственных средств, внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (руб.)	

Полная стоимость проекта (руб.)	
---------------------------------	--

8.1. Сводная смета расходов.

В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту (некоторые из статей, приведенные ниже, могут не войти в бюджет, а также бюджет проекта может быть дополнен иными статьями).

Статья расходов	Запрашиваемый размер субсидии (руб.)	Вклад из других источников (руб.)	Всего (руб.)
1	2	3	4
1. Основные средства (при обосновании необходимости)			
2. Зарботная плата			
3. Страховые взносы			
4. Транспортные расходы			-
5. Аренда помещений и оборудования (при обосновании необходимости)			
6. Расходные материалы			
7. Расходы на проведение мероприятий			
8. Иные расходы, связанные с реализацией проекта			
ИТОГО:			

8.2. Детализированная смета расходов.

Статья расходов	Расчет	Всего (в рублях)
1.		
2.		
итого		

8.3. Обоснование необходимости расходов, указанных в п. 8.2 проекта для участия в конкурсе, запрашиваемого размера субсидии по каждой статье расходов, подробные комментарии по суммам, которые указаны в смете расходов в качестве софинансирования, указание путей получения средств из

других источников, в том числе уже имеющихся у заявителя.

Бухгалтер проекта

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации - заявителя

М.П.

(подпись) (расшифровка п