

**ПОРЯДОК**  
**администрирования доходов бюджета**  
**муниципального образования «Мирный»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок администрирования доходов бюджета муниципального образования «Мирный» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления, и (или) находящихся в их ведении казенных учреждений.

1.2. Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Мирный» (далее - местный бюджет), закрепляемые за ними виды доходов местного бюджета утверждаются решением городского Совета депутатов Мирного о местном бюджете на очередной финансовый год.

1.3. Главный администратор доходов местного бюджета (далее - главный администратор доходов) обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета (далее - администратор доходов);
- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта местного бюджета;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов;
- ведет реестр источников доходов местного бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- определяет порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

В случае отсутствия подведомственных администраторов доходов главный администратор доходов осуществляет функции главного администратора и администратора доходов.

1.4. Администратор доходов обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет и представляет уведомление в территориальный орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленными главным администратором доходов, формирует и представляет главному администратору доходов сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов;
- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.5. Бюджетные полномочия администраторов доходов осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

## **2. Начисление, учет, взыскание доходов, поступающих в местный бюджет**

2.1. Начисление платежей, пеней и штрафов по платежам в местный бюджет осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и порядком, установленным главным администратором доходов.

2.2. Налоговые и неналоговые доходы, являющиеся источниками

формирования доходной части местного бюджета, зачисляются на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» (далее - счет № 40101), открытый территориальному органу Федерального казначейства в учреждении Банка России.

2.3. Администраторы доходов бюджета доводят реквизиты счета № 40101 и сведения, необходимые для заполнения платежных документов на перечисление платежей в местный бюджет, до плательщиков и кредитных организаций.

2.4. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, а также пеней и штрафов по ним ведутся администратором доходов в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации, регулирующими порядок организации бюджетного учета и применение бюджетной классификации Российской Федерации, с учетом следующих особенностей:

– при наступлении сроков перечисления плательщиками денежных средств по платежам в местный бюджет, установленных нормативными правовыми актами, условиями заключенных договоров (аренды, купли-продажи имущества) или иными документами, администратор доходов осуществляет проверку правильности исчисления, полноты и своевременности перечисления платежей отдельно по каждому плательщику;

– в случае нарушения плательщиками установленных действующим законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств по платежам в местный бюджет администратор доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по их уплате (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с действующим законодательством и условиями договора;

– в случае необходимости по заявлению плательщика администратор доходов составляет акт сверки уплаченных платежей в местный бюджет с плательщиком в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения

заявления;

– учет платежей, поступивших в доход местного бюджета, осуществляется на основании информации, поступающей ежедневно из территориального органа Федерального казначейства;

– в случае отсутствия указания вида платежа и периода, за который он осуществляется, в поле «Назначения платежа» документа, по факту которого произведено зачисление платежей в доход местного бюджета, погашение обязательств производится в следующей очередности:

в первую очередь - задолженность;

во вторую - начисленные пени (штрафы);

в третью - текущие начисления.

2.5. В случае поступления доходов, отраженных по коду «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов», администратор доходов осуществляет уточнение платежей на соответствующие коды бюджетной классификации не позднее десяти дней со дня получения от территориального органа Федерального казначейства информации по невыясненным поступлениям. Уточнение (выяснение) вида и принадлежности поступлений осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.6. Ответственность за принятие решений, связанных с уточнением вида и принадлежности платежа, несут администраторы доходов, за которыми закреплен данный вид дохода.

### **3. Зачет и возврат излишне уплаченных платежей в местный бюджет**

3.1. Сумма излишне уплаченного платежа в местный бюджет может подлежать зачету администратором доходов в счет предстоящих платежей плательщика по этому виду платежа либо в уплату другого платежа в пределах администрируемых кодов бюджетной классификации доходов, либо возврату плательщику.

3.2. Администратор доходов обязан сообщить плательщику о каждом, ставшем известным администратору доходов, факте излишней уплаты платежа в местный бюджет и сумме излишне уплаченного платежа в течение десяти дней со дня обнаружения такого факта.

В случае обнаружения фактов, свидетельствующих о возможной излишней уплате платежа, по предложению администратора доходов или плательщика может быть проведена совместная сверка уплаченных платежей в местный бюджет.

3.3. Зачет суммы излишне уплаченного платежа в местный бюджет в счет предстоящих платежей плательщика по этому виду платежа либо в уплату другого платежа в пределах администрируемых кодов бюджетной классификации доходов осуществляется на основании письменного заявления плательщика по решению администратора доходов.

Решение о зачете суммы излишне уплаченного платежа в местный бюджет в счет предстоящих платежей плательщика принимается администратором доходов в течение десяти дней со дня получения заявления плательщика или со дня подписания администратором доходов и этим плательщиком акта совместной сверки уплаченных платежей, если такая совместная сверка проводилась.

В случае зачета суммы излишне уплаченного платежа в местный бюджет в уплату другого платежа, в пределах администрируемых кодов бюджетной классификации доходов, администратор доходов представляет уведомление в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления зачета (уточнения) платежа.

3.4. Возврат излишне уплаченных платежей из местного бюджета осуществляется администратором доходов с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

3.5. Сумма излишне уплаченного платежа подлежит возврату по письменному заявлению плательщика в течение одного месяца со дня получения администратором доходов такого заявления, в котором должны быть

указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика, банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации (при необходимости), сумма возврата – для юридического лица, и ФИО, паспортные данные, банковские реквизиты, сумма возврата – для физического лица), с приложением копий платежных документов (квитанций), подтверждающих факт оплаты.

3.6. В случае предъявления плательщиком заявления на возврат излишне уплаченных платежей администратор доходов обязан проверить факт поступления указанных платежей в доход местного бюджета.

3.7. Возврат суммы излишне уплаченного платежа плательщику при наличии у него задолженности по иным платежам, администрируемым соответствующим администратором, или по соответствующим пеням, а также штрафам, подлежащим взысканию в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, производится только после зачета суммы излишне уплаченного платежа в счет погашения задолженности в установленном порядке.

3.8. Решение о возврате суммы излишне уплаченного платежа принимается администратором доходов в течение десяти дней со дня получения заявления плательщика о возврате суммы излишне уплаченного платежа или со дня подписания администратором доходов и этим плательщиком акта совместной сверки уплаченных им платежей, если такая совместная сверка проводилась.

Администратор доходов готовит и направляет в территориальный орган Федерального казначейства поручение для осуществления возврата излишне уплаченного платежа.

3.9. В случае отсутствия факта излишнего перечисления платежей в местный бюджет (начисленных по заключенным договорам и иным основаниям) администратор доходов готовит заявителю мотивированный отказ в возврате перечисленного платежа не позднее десяти дней со дня получения заявления плательщика о возврате излишне перечисленных платежей.

3.10. В случае, если возврат суммы излишне уплаченного платежа осуществляется с нарушением срока, установленного пунктом 3.5 главы 3

настоящего Порядка, администратором доходов на сумму излишне уплаченного платежа, которая не возвращена в установленный срок, начисляются проценты, подлежащие уплате плательщику, за каждый календарный день нарушения срока возврата.

Процентная ставка принимается равной ставке рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей в дни нарушения срока возврата. Эти правила применяются, если иной размер процентов не установлен законом или договором.

3.11. Ответственность за принятие решений, связанных с зачетами и возвратами излишне перечисленных платежей в местный бюджет, несет администратор доходов.

#### **4. Представление отчетности и сведений по администрируемым доходам в ФЭУ администрации Мирного**

4.1. Главный администратор доходов формирует отчетность и информацию по администрируемым доходам местного бюджета и представляет в ФЭУ администрации Мирного следующие документы:

1) прогноз поступлений администрируемых доходов на очередной финансовый год для составления проекта бюджета и плановый период для среднесрочного финансового плана, ожидаемую оценку их поступления в текущем финансовом году в сроки, установленные нормативными правовыми актами о разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год, по форме, согласованной с ФЭУ администрации Мирного;

2) предложения по уточнению показателей прогноза поступлений администрируемых доходов на текущий финансовый год, на очередной финансовый год и плановый период - при внесении изменений в утвержденные показатели местного бюджета и среднесрочного финансового плана.

Указанные в подпунктах 1-2 пункта 4.1 главы 4 настоящего Порядка документы представляются одновременно с соответствующими обоснованиями

и подробными расчетами в разрезе кодов классификации доходов (при необходимости - в разрезе плательщиков, объектов, услуг), в соответствии с методикой прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет;

3) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

4) бюджетную отчетность главного администратора доходов в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации к порядку составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по формам и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) аналитические материалы по исполнению администрируемых доходов местного бюджета в сроки, установленные ФЭУ администрации Мирного, в том числе:

– пояснительную записку с указанием факторов и причин, повлекших перевыполнение (невыполнение) плана за отчетный период текущего года в разрезе видов доходов;

– анализ по начисленным и уплаченным суммам в разрезе плательщиков (крупных плательщиков), услуг, объектов;

– динамику поступлений, сложившейся задолженности и переплаты в сравнении с аналогичным периодом прошлого года и началом года;

– меры, принимаемые администраторами доходов по взысканию задолженности по платежам в местный бюджет (включая сумму предъявленных требований и их количество, сумму исков в судебные органы и их количество, прочие меры);

б) сведения о суммах предоставленных льгот в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом;

7) сведения о списании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет (в соответствии с утвержденными нормативными документами) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным

кварталом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.2. Главный администратор доходов представляет в ФЭУ администрации Мирного дополнительную информацию об администрируемых платежах по отдельному запросу.

4.3. Главный администратор доходов несет ответственность за недостоверность и несвоевременность представляемой отчетности и информации.

---