Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «___» октября 2018 г. №_____

г. Мирный

О внесение изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 августа 2017 года № 746

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 августа 2017 года № 746, следующие изменения:

1.1. В тексте регламента слова «глава администрации Мирного» заменить словами «глава Мирного», слова «заместитель главы администрации Мирного» заменить словами «заместитель главы Мирного» в соответствующем падеже.

1.2. Пункт 3 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«при личном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный цент).».

1.3. Подпункт 4 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«4) документ об обучении ребенка в общеобразовательной организации или документ о зачислении на обучение в общеобразовательную организацию ребенка в возрасте от шести с половиной до восьми лет, или документ, подтверждающий фактическое пребывание ребенка на территории Архангельской области сроком не менее трех месяцев;».

1.4. Пункт 16 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) доверенность, оформленная в соответствии с гражданским законодательством.».

1.5. В абзаце два пункта 19 слово «осуществление» заменить словом «осуществления».

1.6. В абзаце три пункта 19 слово «которая» заменить словом «которые».

1.7. Пункт 19 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«документы и информацию, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

г) выявление документально подтверждающего факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного

лица органа предоставляющего Услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Управления уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.8. Пункт 23 после слов «в том числе с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, а также через многофункциональный центр».

1.9. Пункт 30 дополнить следующим содержанием:

«При выборе заявителем способа получения результата предоставления Услуги в многофункциональном центре результат предоставления Услуги передается представителю многофункционального центра не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока предоставления Услуги».

1.10. Дополнить регламент новой главой XXI следующего содержания:

«XXI. Предоставление Услуги через многофункциональный центр

Заявитель вправе обратиться для получения Услуги в многофункциональный центр.

Предоставление Услуги через многофункциональный центр осуществляется в соответствии с регламентом работы многофункционального центра, утвержденным в установленном порядке.

При поступлении документов из многофункционального центра для получения Услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 26-30 настоящего регламента.

Результат предоставления Услуги направляется в многофункциональный центр.».

1.11. В тексте регламента главы XXI-XXVIII считать главами XXII-XXIX.

1.12. В абзаце четвертом пункта 35 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.13. Пункт 35 дополнить абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;

приостановление предоставления Услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении Услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 настоящего регламента».

1.14. Предложение три пункта 37 изложить в следующей редакции: «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

1.15. Пункт 41 изложить в новой редакции:

«41. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.».

1.16. Главу XXVIII дополнить пунктами:

«43. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 42 настоящего регламента, дается

информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Услуги.

44. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 42 настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

45. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.17. В тексте приложения 6 настоящего регламента слова «МУ «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» заменить словами «МУ «Управление образования и социальной сферы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

И.о. глава Мирного Н.Л. Бикус