



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

**Городской Совет депутатов Мирного
четвертого созыва
(внеочередная семьдесят пятая сессия)**

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 декабря 2011 года

№ 266

**Об утверждении Положения о муниципальном учреждении
«Управление строительства и городского хозяйства
администрации Мирного» и о признании утратившими силу
некоторых решений городского Совета депутатов Мирного**

В соответствии подпунктом 34 пункта 4 статьи 25 Устава муниципального образования «Мирный» городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном учреждении «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного».

2. Признать утратившими силу следующие решения городского Совета депутатов Мирного:

- от 26 декабря 2007 года № 203 «Об утверждении Положения о Муниципальном учреждении «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Мирного»;

- от 10 февраля 2010 года № 97 «О внесении изменений в Положение о муниципальном учреждении «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Мирного»;

- от 3 марта 2011 года № 195 «О внесении дополнений в Положение о Муниципальном учреждении «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Мирного».

3. Главе администрации Мирного до 01 февраля 2012 г. привести свои правовые акты в соответствие с Положением о муниципальном учреждении «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

УТВЕРЖДЕНО
решением городского Совета
депутатов Мирного
от 28 декабря 2011 г. № 266

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – Управление) является отраслевым органом администрации Мирного, осуществляющим полномочия администрации Мирного в сфере строительной, жилищно-коммунальной, дорожной деятельности, создания условий для массового отдыха жителей города и организации обустройства мест массового отдыха населения, содержания мест захоронения, а также в области охраны окружающей среды и природопользования.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Архангельской области, правовыми актами Губернатора Архангельской области, нормативными правовыми актами Правительства Архангельской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Мирный», а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с другими отраслевыми, функциональными органами администрации Мирного, муниципальными предприятиями и учреждениями, органами государственной власти Российской Федерации и Архангельской области и иными организациями.

1.4. Управление учреждено в качестве юридического лица на основании решения городского Совета депутатов Мирного и является муниципальным учреждением.

1.5. Полное наименование Управления: муниципальное учреждение «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного».

Сокращённое наименование Управления: МУ «Управление строительства и городского хозяйства».

1.6. Место нахождения Управления: г. Мирный, Архангельская область.

Почтовый адрес: ул. Ленина, дом 33, г. Мирный, Архангельская область, Россия, 164170.

1.7. Управление имеет печать со своим полным наименованием, штампы и бланки.

1.8. Имущество Управления, отраженное в самостоятельном балансе, является муниципальной собственностью и закреплено за Управлением на праве оперативного управления. Управление владеет, пользуется закрепленным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.9. Управление от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском.

1.10. Для реализации своих полномочий Управление получает средства местного бюджета Мирного в соответствии с бюджетной сметой на соответствующий год.

1.11. Управление является главным распорядителем средств местного бюджета, имеющим право распределять бюджетные средства по подведомственным получателям средств местного бюджета.

1.12. Управление в установленном порядке открывает в отделении по г. Мирный Управления федерального казначейства по Архангельской области лицевые счета главного распорядителя и получателя средств местного бюджета.

2. Основные задачи и функции Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

1) Разработка мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития Мирного, формирование и проведение градостроительной политики на территории городского округа.

2) Целевое использование средств бюджета при реализации мероприятий социально-экономического развития Мирного.

3) Обеспечение условий для реализации планов и программ развития территории Мирного, систем инженерного, транспортного обеспечения и социального обслуживания, сохранения природной и культурно-исторической среды.

4) Осуществление мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития городского округа.

5) Организация строительства объектов муниципального заказа, осуществление функций заказчика и заказчика-застройщика.

6) Организация капитального ремонта и реконструкции:

- муниципальных объектов социально-культурного назначения: детских дошкольных, общеобразовательных, спортивных учреждений, а также учреждений культуры, здравоохранения, социальной сферы;

- муниципального жилищного фонда, его инженерной инфраструктуры, придомового внешнего благоустройства;

- объектов муниципального коммунального комплекса, в том числе тепло-, водо-, газо-, электроснабжения и водоотведения;

7) Координация в пределах полномочий деятельности структурных подразделений администрации Мирного, муниципальных предприятий и учреждений в сфере строительства.

8) Осуществление управления в области жилищно-коммунального хозяйства на территории Мирного.

9) Развитие инженерной инфраструктуры, обеспечение устойчивой работы организаций жилищно-коммунального комплекса.

10) Организация в границах Мирного электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения.

11) Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения.

12) Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

13) Организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов.

14) Организация и проведение мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

15) Организация благоустройства и озеленения территории Мирного.

16) Координация в пределах полномочий деятельности структурных подразделений администрации Мирного, муниципальных предприятий и учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства, природопользования, экологии.

17) Осуществление контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения.

18) Обеспечение содержания автомобильных дорог местного значения.

19) Организация проведения ремонта автомобильных дорог местного значения.

20) Организация мероприятий по охране окружающей среды на территории Мирного.

21) Подготовка документов, обоснований и рекомендаций к решениям, принимаемым администрацией Мирного в области охраны окружающей среды и природопользования.

22) Участие в рассмотрении предложений, заявлений и обращений граждан, их объединений и юридических лиц по вопросам экологии и природопользования.

23) Осуществление контроля за исполнением действующего законодательства и муниципальных правовых актов в области экологии и природопользования на территории Мирного.

24) Обеспечение информирования граждан, их объединений и юридических лиц о природоохранной деятельности на территории Мирного.

25) Участие в разработке муниципальных правовых актов по вопросам охраны окружающей среды и природопользованию на территории Мирного.

26) Планирование, разработка и реализация мероприятий по охране окружающей среды, разработка муниципальных целевых природоохранных программ.

27) Организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Мирного.

28) Организация охраны от загрязнения городских лесов Мирного.

29) Организация общественных обсуждений, проведение опросов, референдумов среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе.

30) Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз.

2.2. В соответствии с возложенными на него задачами Управление осуществляет следующие функции:

1) Участвует в разработке прогнозов и программ социально-экономического развития области в части инвестиционно-строительной деятельности.

2) Составляет аналитические материалы по состоянию развития строительной отрасли в Мирном.

3) Определяет приоритетные направления использования вложений на капитальное строительство, финансируемых из бюджетных средств.

4) Формирует на основе планов социально-экономического развития Мирного, предложений структурных подразделений администрации Мирного перечни объектов, подлежащих реконструкции, строительству за счет бюджетных средств.

5) Разрабатывает титульные списки строек, финансируемых из бюджетных средств, на текущий и очередной годы и представляет их на утверждение в установленном порядке.

6) Распределяет в установленном порядке средства, поступающие на финансирование капитального строительства из бюджета городского округа, осуществляет контроль за их своевременным и рациональным использованием.

7) Составляет отчеты об использовании капитальных вложений и вводе объектов в эксплуатацию.

8) Организует работу по привлечению на финансирование капитального строительства средств организаций на условиях долевого участия, кредитов банков, инвестиционных фондов, иных, не запрещенных законом, средств.

9) Содействует развитию внебюджетных форм инвестирования строительства жилья.

10) Организует в пределах своей компетенции реализацию федеральных и областных целевых программ и программ социально-экономического развития Мирного.

11) Размещает муниципальные заказы на выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов муниципальной собственности и городского хозяйства.

12) Осуществляет контроль за формированием стоимости строительства объектов, финансируемых за счет бюджетных средств.

13) Формирует и вносит главе администрации Мирного предложения по сокращению сроков незавершенного строительства.

14) Содействует внедрению новых технологий производства современных, конкурентоспособных строительных материалов, изделий и конструкций, систем инженерного оборудования.

15) Осуществляет хранение положительного сводного заключения государственной экспертизы на предпроектную и проектную документацию по стройкам и объектам, а также документов об утверждении предпроектной и проектной документации.

16) Готовит документы по законченным строительством объектам, необходимые для представления государственной приемочной комиссии.

17) Осуществляет контроль:

- соблюдения участниками строительства обязательных требований технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, выполнение требований градостроительной и другой нормативно-технической документации в области строительства;

- соблюдения положений генерального плана города, утвержденной документации по планировке территории, требований региональных нормативов градостроительного проектирования, требований актов разрешенного использования участков (земельных участков), градостроительных планов земельных участков при разработке архитектурно-строительных проектов, при осуществлении строительства (реконструкции) градостроительных объектов и благоустройстве территорий;

- исполнения договорных обязательств землепользователями в процессе строительства и перед приемкой объектов в эксплуатацию, а также в части благоустройства и содержания территорий общего пользования в период строительства объектов;

- выполнения участниками строительства организационно-правового порядка осуществления строительства на всех стадиях, а также порядка приемки и ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов.

18) Обеспечивает исполнение утвержденных документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования, а также использования территории Мирного в соответствии с данными документами и требованиями градостроительного законодательства.

19) Принимает участие в картографических работах и инженерных изысканиях для целей градостроительного и архитектурно-строительного проектирования.

20) Организует рассмотрение градостроительных и архитектурных решений по всем видам предпроектной и проектной документации, разработанной по заказам юридических и физических лиц.

21) В целях организации капитального строительства вправе на договорной основе передавать частично или в полном объеме функции заказчика-застройщика.

22) Организует и контролирует работы по реконструкции и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности.

23) Разрабатывает программы реконструкции и капитального ремонта муниципальных объектов.

24) Формирует перечень муниципальных объектов, подлежащих реконструкции и капитальному ремонту, в целях формирования муниципального заказа и планирования финансирования этих работ.

25) Проверяет сметы и обоснованность цен, а также сведений, содержащихся в документах, предъявленных подрядными организациями, поставщиками и другими

организациями к оплате за выполненные ими работы по реконструкции и капитальному ремонту, поставленную продукцию и другие произведенные затраты по всем объектам муниципальной собственности, где является заказчиком работ.

26) Готовит титульные списки объектов на выполнение работ по ремонту объектов муниципального имущества на очередной финансовый год.

27) Согласовывает цены контрактов и сметы на строительство, капитальный и текущий ремонт объектов, находящихся в муниципальной собственности, за счет средств местного бюджета в случае, когда проведение торгов на выполнение работ не требуется.

28) Осуществляет методическое, консультативное обеспечение структурных подразделений администрации Мирного, а также муниципальных предприятий и учреждений по вопросам ценообразования в строительстве.

29) Участвует в разработке мероприятий структурной перестройки, обновления производственной базы строительства.

30) Взаимодействует с проектными организациями по совершенствованию проектов с учетом новых строительных материалов, технологий.

31) Проверяет справки о стоимости выполненных строительных работ и произведенных затратах, другую первичную документацию по учету работ в строительстве по формам, утвержденным Федеральной службой государственной статистики.

32) Готовит и согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам капитального строительства.

33) Осуществляет координацию взаимодействия между строительными организациями и предприятиями стройиндустрии в городском округе.

34) Осуществляет контроль надлежащего состояния, технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов социально-культурного назначения и обустройства территорий.

35) Координирует деятельность организаций жилищно-коммунального и энергетического хозяйства независимо от форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

36) Готовит документы для размещения муниципальных заказов на выполнение работ по содержанию и ремонту объектов муниципального имущества, контролирует их выполнение.

37) Организует обеспечение населения городского округа и организаций услугами по электро- тепло-, газо-, водоснабжению и водоотведению.

38) Создает условия для предоставления транспортных услуг и организации транспортного обслуживания населения в городском округе, для обеспечения населения услугами связи.

39) Организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Мирного и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест).

40) Осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Мирного, а также осуществление иных

полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41) Осуществляет функции муниципального контроля за соблюдением перевозчиками законодательства Российской Федерации, регламентирующего вопросы перевозок пассажиров, безопасности дорожного движения, технической эксплуатации автобусов, а также регламентирующего иные условия, обязательные при работе на автобусных маршрутах общего пользования.

42) Организует освещение улиц, содержание и обслуживание объектов уличного освещения, установку указателей с названиями улиц и номерами домов.

43) Проверяет сметы и обоснованность цен, а также сведений, содержащихся в документах, предъявленных подрядными организациями, поставщиками и другими организациями к оплате за выполненные ими работы по содержанию и ремонту объектов муниципального имущества и другие произведенные затраты по всем объектам муниципальной собственности, где является заказчиком работ.

44) Контролирует и вносит корректировку в проведение мероприятий по подготовке жилищно-коммунального и энергетического хозяйства Мирного к работе в осенне-зимний период, в том числе создание необходимого запаса топлива на котельных города.

45) Участвует в разработке концепций, программ, прогнозов развития Мирного в сфере жилищно-коммунального хозяйства, определяет стратегию развития отрасли в Мирном.

46) Контролирует реализацию мероприятий муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности; реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

47) Контролирует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, жилые помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд Мирного.

48) Организует работы по благоустройству и озеленению территории Мирного.

49) Организует обустройство мест массового отдыха населения, ритуальные услуги и содержание мест захоронения.

50) Определяет основные направления деятельности в сфере охраны окружающей среды и экологической безопасности на территории городского округа, обеспечивающие реализацию конституционного права граждан на благоприятную окружающую среду.

51) Организует мероприятия по охране окружающей среды на территории Мирного.

52) Разрабатывает и планирует мероприятия по охране окружающей среды, организует разработку муниципальных целевых природоохранных программ.

53) Организует сбор и вывоз на утилизацию или переработку бытовых и промышленных отходов.

54) Обеспечивает население, органы государственной власти и органы местного самоуправления достоверной информацией о состоянии окружающей среды на территории Мирного.

55) Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам охраны окружающей среды, сохранения биологического разнообразия и экологической безопасности.

56) Осуществляет финансирование природоохранных мероприятий и программ в соответствии с бюджетным законодательством и в объеме средств, выделенных местным бюджетом на соответствующий год.

57) Ведет учет экологически вредных веществ и объектов, загрязняющих окружающую среду или оказывающих на нее иное вредное воздействие, производственных и бытовых отходов и мест их размещения.

58) Принимает совместно с органами по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям меры по предупреждению аварийных ситуаций, связанных с загрязнением окружающей среды, по ликвидации отрицательных экологических последствий техногенных аварий, катастроф и стихийных бедствий.

59) Организует проведение совещаний, семинаров и иных организационно-методических мероприятий по вопросам охраны окружающей среды и экологической безопасности;

60) Организует работы по использованию и охране лесов, расположенных в границах Мирного.

61) Осуществляет муниципальный лесной контроль.

3. Права и обязанности Управления

3.1. Управление для осуществления своих функций в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

1) Запрашивать и получать информацию о проводимых мероприятиях и вносить корректировку в работу структурных подразделений администрации Мирного, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2) Запрашивать и получать в установленном порядке от органов администрации, юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, ведомственной подчиненности, материалы, и необходимую информацию для выполнения функций, входящих в компетенцию Управления.

3) Проводить совещания с руководителями муниципальных предприятий и учреждений, представителями структурных подразделений администрации Мирного по вопросам, связанным с осуществлением Управлением своих функций.

4) Разрабатывать и вносить в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5) Принимать участие в совещаниях и заседаниях администрации Мирного при рассмотрении вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления.

6) Осуществлять контроль исполнения муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

7) Управление принимает и рассматривает письма, заявления и жалобы граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ответственность за своевременное рассмотрение и направление гражданам и организациям ответа на письма, жалобы и заявления несет руководитель Управления.

3.3. Управление обязано вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность, предоставлять ее в компетентные органы в установленном порядке и в установленные сроки в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Мирного. В отсутствие начальника Управления его обязанности выполняет заместитель начальника управления – председатель комитета городского хозяйства.

4.2. Управление состоит из отделов, возглавляемых начальниками отделов и комитета городского хозяйства, возглавляемого заместителем начальника управления – председателем комитета.

4.3. Начальник Управления:

1) Руководит деятельностью и принимает решения по вопросам компетенции Управления, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Управление, согласует деятельность Управления с деятельностью других подразделений администрации Мирного.

2) Несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на Управление задач.

3) Осуществляет контроль и принимает оперативные меры по соблюдению Управлением установленных сроков выполнения поручений главы администрации Мирного.

4) Докладывает главе администрации Мирного по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5) Визирует и подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности Управления, утверждает структуру и штатное расписание.

6) По вопросам ведения Управления по поручению главы администрации Мирного представляет Управление в федеральных органах государственной власти, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления муниципальных образований, в городском Совете депутатов Мирного и контрольном органе Мирного.

7) По вопросам ведения Управления без доверенности представляет Управление во взаимоотношениях с организациями, физическими лицами, в суде, арбитражном и третейском судах.

8) По вопросам ведения Управления наделяет полномочиями, путем выдачи доверенности, работников Управления и иных лиц на представление интересов Управления в организациях, суде, арбитражном и третейском суде.

9) Ведет переписку по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

10) Устанавливает обязанности заместителям и руководителям отделов.

11) Определяет порядок работы и распределяет функции между отделами, утверждает положения об отделах, комитете Управления.

12) Утверждает должностные инструкции работников Управления.

13) Вносит предложения главе администрации Мирного для согласования назначения на должность и освобождение от должности главного бухгалтера Управления и заместителя начальника управления-председателя комитета городского хозяйства, а также предложения по совершенствованию структуры Управления.

14) Издаёт в пределах своей компетенции распоряжения, носящие ненормативный характер.

15) Назначает и освобождает от должности работников Управления, поощряет и привлекает их к дисциплинарной ответственности.

16) Вносит предложения главе Мирного и главе администрации Мирного о поощрении и награждении работников Управления.

17) Обеспечивает выполнение требований по соблюдению работниками Управления трудовой дисциплины, утвержденных в администрации Мирного и Управлении правил внутреннего трудового распорядка.

18) Является главным распорядителем бюджетных средств в пределах своей компетенции, несет ответственность за их целевое использование.

19) По вопросам ведения Управления подписывает договоры.

20) Несет ответственность за сохранность сведений, составляющих государственную или служебную тайну, а также информационных ресурсов, содержащих сведения ограниченного доступа, находящихся в ведении Управления или полученных Управлением от других организаций.

4.4. Работники Управления, за исключением лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, являются муниципальными служащими.

Правовое регулирование муниципальной службы работников Управления, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса работника Управления как муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, права и гарантии муниципальному служащему определяются действующим законодательством.

4.5. Управление находится в ведении главы администрации Мирного, согласно утвержденной структуре администрации Мирного.

5. Прекращение деятельности Управления

5.1. Прекращение деятельности Управления осуществляется в соответствии с решением городского Совета депутатов Мирного по представлению главы администрации Мирного в порядке, определённом действующим законодательством.