

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 4 части 2, частями 5–7 статьи 8.2 Федерального закона от 16 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРЕДЛАГАЮ:

(данные об адресате предостережения: для юридического лица: наименование и место нахождения, для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства)

1. Принять следующие меры по обеспечению соблюдения обязательных требований:

(описание конкретных мероприятий, которые следует провести юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю для обеспечения соблюдения обязательных требований)

2. Направить в администрацию Мирного в срок до «___» _____ 20__ г. уведомление о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, подписавшего предостережение)

(подпись, заверенная печатью)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, составившего предостережение, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «24» июля 2018 г.

№ 810

г. Мирный

**Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной
услуги «Предоставление архивных справок и
копий архивных документов»**

В соответствии с Федеральным законом 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и со статьей 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок и копий архивных документов».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 31 января 2012 года № 133 «Об утверждении административного регламента администрации Мирного по предоставлению муниципальных услуг «Предоставление архивных справок и копий архивных документов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «24» июля 2018 г. № 810

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление архивных справок
и копий архивных документов»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I. Предмет регулирования регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок и копий архивных документов» (далее – Услуга) и стандарт предоставления Услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов администрации Мирного при предоставлении Услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего Услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих.

**II. Описание заявителей при предоставлении
муниципальной услуги**

2. Заявителями при предоставлении Услуги являются физические лица и юридические лица (далее – заявители), заинтересованные в получении Услуги.

От имени физических лиц вправе выступать:

представители физического лица при предоставлении доверенности, оформленной в соответствии с законодательством, или законные представители физического лица, при предоставлении документов, подтверждающих их полномочия.

От организаций (юридических лиц) заявителями вправе выступать:

3

руководитель организации, либо лицо, наделенное полномочиями действовать от имени организации без доверенности;

иные лица по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

**III. Требования к порядку информирования о правилах
предоставления муниципальной услуги**

3. Информационное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными служащими общего отдела администрации Мирного.

4. Информация о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах органов, предоставляющих муниципальную услугу:

администрация Мирного:

местонахождение: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д.

33;

официальный сайт муниципального образования «Мирный»:
<http://www.mirniy.ru;>

адрес электронной почты: glavamirniy@mail.ru;

общий отдел администрации Мирного:

местонахождение: г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 409;

телефон/факс: (81834) 5-10-14;

дни и часы приема заявителей (представителей заявителей):

День недели	Время приема
Понедельник - четверг	с 08.30 до 13.00, с 14.30 до 15.00, с 16.00 до 18.00
Пятница	с 08.30 до 12.30

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты, о графике (режиме) работы отраслевых, функциональных органов администрации Мирного,

предоставляющих услугу, размещаются на официальном сайте муниципального образования «Мирный» – <http://www.mirniy.ru>.

5. Информация о правилах получения услуги может быть получена:

- по телефону;
- посредством почтовой связи путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении;
- по электронной почте;
- при личном обращении через государственное автономное учреждение Архангельской области «Архангельский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр);
- на официальном сайте муниципального образования «Мирный» (<http://www.mirniy.ru>).
- через Архангельский портал государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi29.ru>)
- через единый портал государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru>).

6. Информация муниципальными служащими предоставляется заявителям по следующим вопросам:

- контактные данные общие (адрес, номер телефона для справок);
- о порядке и времени приема заявления;
- сведения о должностных лицах, предоставляющих услугу;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о ходе рассмотрения заявления;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалований действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

7. При ответах на телефонные звонки муниципальные служащие общего отдела подробно информируют обратившихся о порядке предоставления услуги. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании подразделения, в которое позвонил заявитель, фамилии и должности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

При личном обращении заявителями в общий отдел для получения информации о предоставлении муниципальной услуги время ожидания в очереди не более 15 минут.

8. На информационных стендах у кабинета общего отдела размещается следующая информация:

- график прием заявителей специалистами общего отдела;
- образец заявления;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

IV. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме

9. Заявление и сканированные документы, указанные в пункте 15 регламента, могут быть поданы в электронной форме заявителем после регистрации на Архангельской региональном портале государственных и муниципальных услуг (pgu.dvinaland.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) из «личного кабинета» заявителя.

6

Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

V. Наименование муниципальной услуги

10. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление архивных справок и копий архивных документов» (далее – муниципальная услуга) в лице общего отдела организационного управления администрации Мирного.

VI. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

11. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению архивных справок и копий архивных документов осуществляется администрацией Мирного в лице общего отдела.

VII. Результат предоставления муниципальной услуги

12. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
архивная справка;
архивная выписка;
копии архивных документов;
уведомление об отказе предоставления муниципальной услуги;
отказ в приеме документов.

VIII. Сроки предоставления муниципальной услуги

13. Срок предоставления муниципальной услуги – тридцать дней с даты регистрации заявления в общем отделе администрации Мирного.
Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

7

– прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) – до трех рабочих дней;

– рассмотрение заявления и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги – до двадцати семи календарных дней со дня регистрации заявления;

– направление результата предоставления муниципальной услуги – до тридцати календарных дней со дня регистрации.

IX. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

X. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

заявление установленного образца (приложение № 1);

копия паспорта заявителя и (или) его представителя;

копии страниц трудовой книжки (с указанием интересующего периода работы) для оформления справок о стаже или заработной плате;

доверенность или документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя.

Не могут быть истребованы у заявителя документы и информация, или осуществление действий, представление осуществление которых не

предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных или муниципальных услуг.

XI. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- заявление подписано лицом, не обладающим полномочиями на его подписание;
- не представлены документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего регламента.

XII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа и приостановления предоставления муниципальной услуги

17. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие на хранении в архиве документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

18. Основания для приостановления оказания муниципальной услуги отсутствуют.

XIII. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

19. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

XIV. Требования к помещению предоставления муниципальной услуги

20. Помещения общего отдела, предназначенные для предоставления Услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих,

организующих предоставление Услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Помещение, в котором осуществляется прием граждан, оснащается стульями, столами, телефонной связью, компьютером, копировальной техникой, иной необходимой оргтехникой.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами, для возможности оформления документов.

Прием заявителей осуществляется в порядке очереди. Время ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата не должно превышать пятнадцати минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

XV. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

21. Показателями доступности муниципальной услуги являются: предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги;

обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией Мирного в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг:

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг и Единого портала государственных и муниципальных услуг мониторинг хода движения запроса;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг;

предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;

безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

22. Показателями качества муниципальной услуги являются:

получение заявителями Услуги в сроки, определённые настоящим административным регламентом, и в соответствии со стандартом предоставления Услуги;

отсутствие (наличие) жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

23. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение заявления;

принятие решения о предоставлении / отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

24. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к административному регламенту.

XVI. Прием и регистрация заявления

25. Основанием для начала административной процедуры является предоставление в администрацию Мирного заявления и документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента (далее в совокупности – запрос).

26. На поступившее заявление работник общего отдела администрации Мирного создает электронную регистрационно-контрольную карточку (далее РКК).

27. Сведения, содержащиеся в электронной РКК, выводятся на печать и прикрепляются к письменному зарегистрированному заявлению. На заявлении проставляется регистрационный штамп, в котором указываются входящий номер и дата регистрации.

28. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация запроса.

29. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет 3 рабочих дня.

XVII. Рассмотрение запроса и принятие решения о предоставлении Услуги

30. Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса в общем отделе администрации Мирного.

31. После регистрации запрос поступает к первому заместителю главы Мирного.

32. Первый заместитель главы Мирного не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, рассматривает его и направляет начальнику общего отдела.

Начальник общего отдела в день поступления запроса рассматривает его и передает для исполнения заведующему архивом.

Заведующий архивом определяет ответственного за исполнение обращения (далее – исполнитель), который исполняет его в соответствии с запросом.

Ответственное лицо знакомится с документами, представленными заявителем, проводит анализ представленных документов.

В ходе анализа определяется:

- наличие оснований для отказа в приеме документов в соответствии с пунктом 16 настоящего регламента;
- наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 17 настоящего регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего административного регламента, работник, ответственный за предоставление Услуги, разрабатывает проект уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

При наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных пунктом 17 настоящего административного регламента, работник, ответственный за предоставление Услуги, разрабатывает проект уведомления об отказе в предоставлении Услуги с указанием причин отказа.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Услуги сотрудник, ответственный за предоставление Услуги, разрабатывает проект ответа заявителю.

33. Исполнение запроса осуществляется по научно-справочному аппарату и документам, находящимся на хранении в архиве.

34. Проект архивной справки, архивной выписки либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется для подписания главе Мирного.

35. Результатом выполнения административной процедуры является подписание главой Мирного архивной справки, архивной выписки либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, отказе в приеме документов.

36. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до 26 календарных дней.

XVIII. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги

37. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в общем отделе администрации Мирного подписанного главой Мирного архивной справки, архивной выписки либо уведомления об отказе в предоставлении Услуги.

38. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги, архивная справка, архивная выписка, архивная копия направляется заявителю одним из способов: почтовым отправлением по указанному им адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя или выдается заявителю лично.

При выборе заявителем способа получения результата предоставления услуги в многофункциональном центре результат предоставления услуги передается представителю многофункционального центра в срок не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока предоставления услуги.

39. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

XIX. Осуществление контроля

40. Контроль за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

- главой Мирного либо уполномоченными им лицами;
- начальником общего отдела администрации Мирного.

XX. Осуществление проверок полноты и качества предоставления Услуги

41. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие решений и подготовку ответов.

Проведение внеплановых проверок осуществляться на основании решения главы Мирного и в случае обращения заявителя.

42. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, должностные лица, муниципальные служащие несут

дисциплинарную и иную ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО

XXXI. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

43. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего является:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, настоящим административным регламентом;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, настоящим административным регламентом;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги;

требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в исправлении допущенных ошибок, опечаток и иных неточностей в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, настоящим административным регламентом.

XXII. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

44. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в администрацию Мирного.

45. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий Услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего Услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего Услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего Услугу, единого

портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

46. Жалоба должна содержать:

– наименование органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя и отчество (последнее при наличии) сведения о месте жительства заявителя, сведения о месте нахождения заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, либо муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

47. Поступившая жалоба заявителя подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

XXIII. Должностные лица, рассматривающие жалобы

48. Жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, принятые ими решения, может быть подана главе Мирного.

XXIV. Сроки рассмотрения жалобы

49. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При рассмотрении жалобы по существу должностное лицо обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления.

XXV. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

50. Должностное лицо, рассмотревшее жалобу, принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке.

XXVI. Выдача результата рассмотрения жалобы

51. Решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении жалобы выдается заявителю одним из способов: почтовым отправлением по указанному им адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, выдается лично либо иным способом, указанным заявителем, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок и копий архивных документов»

Образец заявления

Главе Мирного
(ФИО)

От кого _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
проживающего (шей) по адресу

_____ (указывается почтовый адрес, по которому должен быть
направлен ответ, уведомление о переадресации)

Заявление

Прошу Вас предоставить сведения

_____ (текст заявления)

Приложение: ксерокопии документов, относящихся к данному вопросу

1. _____
2. _____
3. _____

"__" _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление архивных справок
и копий архивных документов»

**Блок-схема
последовательности действий при предоставлении муниципальной
услуги**



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» июля 2018 г.

№ 829

г. Мирный

**О внесении изменений и дополнений
в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Приём заявлений,
постановка на учёт и выдача направления
для зачисления ребёнка (детей)
в муниципальные образовательные учреждения,
реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования»,
утвержденный постановлением администрации
Мирного от 04 сентября 2017 года № 749**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и выдача направления для зачисления ребёнка (детей) в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Мирного от 04 сентября 2017 года № 749 (далее – регламент), следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 2 регламента слово «семи» заменить словом «восемью»;

1.2. Абзац пятый пункта 14 регламента изложить в следующей редакции:
«постановлением администрации Мирного от 25 апреля 2018 года

2

№ 482 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Мирный», осуществляющих реализацию основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее – Порядок).»;

1.3. Пункт 41 регламента дополнить новыми дефисами 8 и 9 следующего содержания:

«– нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;

– приостановление предоставления Услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.»;

1.4. Пункт 43 регламента изложить в следующей редакции:

«43. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий Услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего Услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего Услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего Услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа,

3

предоставляющего Услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.»;

1.5. Пункт 47 регламента изложить в следующей редакции:

«47. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим административным регламентом;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

1.6. Пункт 48 регламента дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «01» августа 2018 г.

№ 855

г. Мирный

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельного участка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного

от «01» августа 2018 г. № 855

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельного участка»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – Услуга) и стандарт предоставления Услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов администрации Мирного при предоставлении Услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего Услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих.

II. Описание заявителей при предоставлении Услуги

2. Заявителями при предоставлении Услуги являются физические и юридические лица (далее – заявители), обратившиеся в администрацию Мирного с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

От организаций (юридических лиц) вправе выступать:

руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации, или доверенности, удостоверенной в установленном законом порядке.

От имени физических лиц вправе выступать:
 представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;
 представитель физического лица при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

III. Требования к информированию о порядке предоставления Услуги

3. Информация о предоставлении Услуги может быть получена:
 на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mirniy.ru>;
 по телефону отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного (далее – отдел градостроительства): 8(81834)5-10-88;
 по почте, путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33;
 по электронной почте администрации Мирного: glavamirniy@mail.ru;
 при личном обращении заявителя в отдел градостроительства по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 412;
 на информационных стендах в помещениях отдела градостроительства.

4. При информировании по каналам электронной и телефонной связи, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:
 контактные данные отдела градостроительства (почтовый адрес, адрес официального сайта, номер телефона для справок, адрес электронной почты);
 график приема заявителей;
 сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего Услуги, а также его должностных лиц (муниципальных служащих);

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления Услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего. Время телефонного разговора не должно превышать десяти минут. В случае если муниципальный служащий, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому муниципальному служащему, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления Услуги.

5. В помещениях отдела градостроительства (на информационных стендах) размещается следующая информация:

о графике приема посетителей;
 справочные телефоны отдела градостроительства;
 порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления Услуги, сведений о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
 текст настоящего регламента;
 блок-схема предоставления Услуги, отражающая последовательность административных процедур и действий при предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);
 образцы заполнения заявителями бланков документов.

6. Информация, указанная в пункте 5 настоящего административного регламента, размещается также на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mirniy.ru>).

7. График приема муниципальным служащим отдела градостроительства по предоставлению Услуги (время – московское):

День недели	Время приема
-------------	--------------

Вторник	с 9.00 до 12.30
Четверг	с 15.00 до 17.30

IV. Предоставление Услуги в электронном виде

8. Предоставление Услуги при подаче заявления в электронной форме осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей.

9. Заявление и сканированные копии документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем в электронной форме после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi29.ru) из «личного кабинета» заявителя.

10. При получении результата Услуги заявитель предоставляет муниципальному служащему отдела градостроительства оригиналы документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента, для сверки с ранее предоставленными копиями.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

V. Наименование Услуги

11. Наименование Услуги: «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

VI. Наименование органа, предоставляющего Услуги

12. Услуга предоставляется администрацией Мирного в лице отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного.

VII. Описание результата предоставления Услуги

13. Результатом предоставления Услуги является:

- постановление администрации Мирного о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- уведомление о возвращении документов без рассмотрения;
- уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

VIII. Сроки при предоставлении Услуги

14. Общий срок предоставления Услуги не превышает тридцати календарных дней со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги.

15. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

прием и регистрация запроса о предоставлении Услуги до трех календарных дней;

рассмотрение запроса до десяти календарных дней со дня поступления в администрацию Мирного;

принятие решения о предоставлении Услуги до двадцати семи календарных дней со дня регистрации запроса в общем отделе администрации Мирного;

выдача (направление) результата предоставления Услуги до тридцати календарных дней со дня регистрации запроса в общем отделе администрации Мирного.

IX. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги

16. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Земельным кодексом Российской Федерации;

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных

участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

решением городского Совета депутатов Мирного от 30.03.2017 № 245 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Мирного».

Ж. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Для получения Услуги заявитель подает заявление о предоставлении Услуги по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность;

документ, подтверждающий полномочия выступать от имени заявителя, согласно пункту 2 настоящего административного регламента;

схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов.

18. Для получения Услуги заявитель вправе представить самостоятельно:

копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющимся заявителем.

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) схема расположения земельного участка выполнена с нарушением требований к образуемым земельным участкам:

а) предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности устанавливаются градостроительные регламенты, определяются такими градостроительными регламентами;

б) предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или в отношении которых градостроительные регламенты не устанавливаются;

в) границы земельных участков пересекают границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов;

д) образование земельных участков приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости;

е) раздел, перераспределение или выдел земельных участков не позволяют использовать указанные земельные участки в соответствии с разрешенным использованием;

ж) образование земельных участков приводит к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам;

з) образуемый земельный участок пересекает границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков;

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) схема расположения земельного участка выполнена с нарушением требований к образуемым земельным участкам:

а) предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности устанавливаются градостроительные регламенты, определяются такими градостроительными регламентами;

б) предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или в отношении которых градостроительные регламенты не устанавливаются;

в) границы земельных участков пересекают границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов;

д) образование земельных участков приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости;

е) раздел, перераспределение или выдел земельных участков не позволяют использовать указанные земельные участки в соответствии с разрешенным использованием;

ж) образование земельных участков приводит к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам;

з) образуемый земельный участок пересекает границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

XII. Размер платы, взимаемой за предоставление Услуги

23. Предоставление Услуги осуществляется без взимания платы.

XIII. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Помещения отдела градостроительства, предназначенные для предоставления Услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление Услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Помещение, в котором осуществляется прием граждан, оснащается стульями, столами, телефонной связью, компьютером, копировальной техникой, иной необходимой оргтехникой.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами, для возможности оформления документов.

Прием заявителей осуществляется в порядке очереди. Время ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата не должно превышать пятнадцать минут.

Предоставление Услуги должно удовлетворять требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XIV. Показатели доступности и качества Услуги

25. Показателями доступности Услуги являются:

1) получение полной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги в соответствии с главой III настоящего административного регламента;

2) возможность подачи заявления о предоставлении Услуги в электронной форме и получения информации о ходе предоставления Услуги с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг: <http://pgu.dvinaland.ru>.

26. Показатели качества Услуги:

1) получение заявителями Услуги в сроки, определённые настоящим административным регламентом, и в соответствии со стандартом предоставления Услуги;

2) отсутствие (наличие) жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления Услуги.

III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

XV. Прием и регистрация заявления о предоставлении Услуги

27. Процедура по предоставлению Услуги включает в себя следующие административные действия:

прием и регистрация запроса о предоставлении Услуги;

рассмотрение запроса;

приостановление срока рассмотрения запроса поданного позднее в случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает;

принятие решения о предоставлении Услуги;

выдача (направление) результата предоставления Услуги.

Блок-схема предоставления Услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

XVI Прием и регистрация заявления о предоставлении Услуги

28. Основанием для начала административной процедуры является предоставление в администрацию Мирного заявления и документов, указанных в главе X настоящего административного регламента (далее в совокупности – запрос).

29. На поступивший запрос работник общего отдела администрации Мирного создает электронную регистрационно-контрольную карточку (далее - РКК).

Сведения, содержащиеся в электронной РКК, выводятся на печать и прикрепляются к письменному зарегистрированному запросу. На запросе проставляется регистрационный штамп, в котором указываются входящий номер и дата регистрации.

30. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация запроса.

31. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет три календарных дня.

XVII Рассмотрение запроса и принятие решения о предоставлении Услуги

32. Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса в администрации Мирного.

33. После регистрации запрос поступает к первому заместителю главы Мирного.

34. Первый заместитель главы Мирного не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса, рассматривает его и направляет начальнику отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного (далее – начальник отдела градостроительства).

35. Начальник отдела градостроительства в день поступления запроса рассматривает его и передает на исполнение муниципальному служащему, ответственному за предоставление Услуги.

36. Муниципальный служащий, ответственный за предоставление Услуги:

проверяет полноту и правильность оформления документов, представленных заявителем;

запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (их копии или содержащиеся в них сведения), предусмотренные пунктом 18 настоящего административного регламента, если заявитель не представил их по собственной инициативе;

направляет межведомственные запросы в целях проверки сведений, представленных заявителем;

устанавливает наличие или отсутствие оснований для возврата запроса без рассмотрения или отказа в предоставлении Услуги;

устанавливает наличие или отсутствие оснований для приостановления срока рассмотрения запроса.

37. При наличии оснований для возврата, предусмотренных пунктом 21 настоящего регламента, муниципальный служащий, ответственный за предоставление Услуги, в течение десяти дней с момента поступления запроса в администрацию Мирного возвращает запрос заявителю без рассмотрения с указанием причин возврата.

38. В случае если на дату поступления в администрацию Мирного запроса о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому запросу схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в администрации Мирного находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, администрация Мирного принимает решение о приостановлении срока

рассмотрения поданного позднее запроса о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

39. При наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных пунктом 22 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за предоставление Услуги, в течение двадцати семи календарных дней готовит проект решения об отказе в предоставлении Услуги с указанием причин отказа.

40. При отсутствии оснований для отказа муниципальный служащий, ответственный за предоставление Услуги готовит проект постановления администрации Мирного о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

41. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка и направление на подпись главе Мирного проекта постановления администрации Мирного о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо проекта уведомления об отказе в предоставлении Услуги.

42. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до двадцати семи календарных дней со дня регистрации запроса в общем отделе администрации Мирного.

XVIII Выдача (направление) результата предоставления Услуги

43. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в общем отделе администрации Мирного подписанного главой Мирного постановления администрации Мирного о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения об отказе в предоставлении Услуги.

44. Постановление администрации Мирного о предварительном согласовании предоставления земельного участка или уведомление об отказе в предоставлении Услуги выдается заявителю лично либо направляется почтой по указанному заявителем адресу.

45. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до тридцати календарных дней со дня регистрации запроса в общем отделе администрации Мирного.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

XIX. Контроль исполнения

46. Контроль исполнения настоящего административного регламента осуществляется:

главой Мирного либо уполномоченными им лицами;

начальником отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного;

начальником общего отдела администрации Мирного.

XX. Осуществление проверок полноты и качества предоставления Услуги

47. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие решений и подготовку ответов муниципальными служащими отдела градостроительства.

Проведение внеплановых проверок осуществляться на основании решения главы Мирного и в случае обращения заявителя.

48. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, должностные лица, муниципальные служащие несут дисциплинарную и иную ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)

ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

XXI. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

49. Заявитель может обратиться с жалобой в случае нарушения стандарта предоставления Услуги, нарушения установленного порядка предоставления Услуги, включая:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Услуги;
- 2) нарушение срока предоставления Услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом для предоставления Услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом для предоставления Услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении Услуги, если основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;
- 7) отказ в исправлении допущенных ошибок, опечаток или иных неточностей в выданных в результате предоставления Услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги.

XXII. Общие требования к порядку подачи жалобы и рассмотрения жалобы

50. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в администрацию Мирного.

51. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий Услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего Услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего Услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего Услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

52. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя и отчество (последнее при наличии) сведения о месте жительства заявителя, сведения о месте нахождения заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

XXIII. Должностные лица, рассматривающие жалобы

53. Жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих отдела градостроительства, ответственных за предоставление Услуги, принятые ими решения, может быть подана главе Мирного.

Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих общего отдела администрации Мирного может быть подана главе Мирного.

XXIV. Сроки рассмотрения жалобы

54. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

XXV. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

55. По результатам рассмотрения жалобы глава Мирного принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

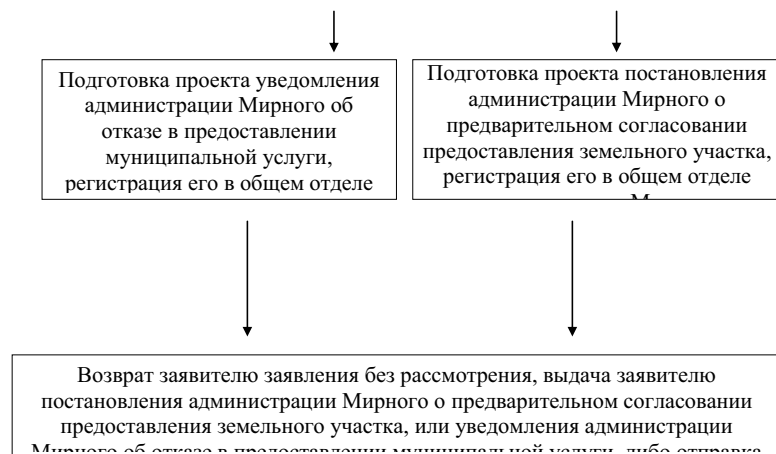
Данное решение должно быть мотивированным, должно содержать ссылки на законодательство, а также информацию о мерах по восстановлению нарушенных решениями и действиями (бездействием) должностных лиц администрации Мирного, должностных лиц отдела градостроительства, муниципальных служащих прав и законных интересов получателей Услуги.

XXVI. Выдача результата рассмотрения жалобы

56. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги «Предварительное
согласование
предоставления земельного участка»

**БЛОК-СХЕМА
последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»**



Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги «Предварительное
согласование
предоставления земельного участка»

Кому: Главе Мирного

(Фамилия, Имя, Отчество или полное наименование юридического лица)

(адрес места жительства или адрес (место нахождения) юридического лица)

(ИНН, ОГРНИП, ОГРН)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка с кадастровым номером (в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О

государственном кадастре
недвижимости) _____

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом _____.

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости) _____.

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации _____.

Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав _____.

Цель использования земельного участка _____.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд) _____.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом) _____.

Приложения:

Уведомлен, что после утверждения схемы в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации в отношении земельного участка необходимо провести кадастровые работы и обратиться с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета такого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

_____ (дата)

(подпись заявителя (представителя заявителя) с расшифровкой)



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 01 » августа 2018 г.

№ 857

г. Мирный

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета
муниципального образования «Мирный» за
1 полугодие 2018 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Мирный», утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2015 года № 147, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Мирный» за 1 полугодие 2018 года по доходам в сумме 544520,9 тыс. рублей, по расходам в сумме 533560,9 тыс. рублей, с профицитом в сумме 10960,0 тыс. рублей.

2. Представить утвержденный отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Мирный» за 1 полугодие 2018 года в городской Совет депутатов Мирного и контрольно-счетную комиссию муниципального образования «Мирный».

3. Опубликовать отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Мирный» за 1 полугодие 2018 года в средствах массовой

информации, разместить на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника ФЭУ администрации Мирного Гребенникова А.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение №1
к постановлению администрации Мирного
_____ 2018 года № _____

**Источники финансирования дефицита бюджета
на 2018 год**

Наименование	Код бюджетной классификации	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
1	2	3	4
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	33 926,1	- 10 960,0
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	1 146 581,7	544 520,9
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	1 146 581,7	544 520,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	1 146 581,7	544 520,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	1 146 581,7	544 520,9
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	1 180 507,8	533 560,9
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	1 180 507,8	533 560,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	1 180 507,8	533 560,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	1 180 507,8	533 560,9
Итого		33 926,1	- 10 960,0

Приложение № 2
к постановлению администрации Мирного
2018 года № _____

Прогнозируемые доходы бюджета Мирного по группам классификации доходов бюджетов
Российской Федерации на 2018 год

Наименование доходов	Код бюджетной классификации РФ	Назначено, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
1	2	3	4
Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 00000 00 0000 000	536 922,0	252 571,9
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	609 659,7	291 949,0
Всего доходов		1 146 581,7	544 520,9

Приложение № 3
к постановлению администрации Мирного
2018 года № _____

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов на 2018 год

Наименование	Раздел	Подраздел	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
1	2	3	4	5
Общегосударственные вопросы	01		135 007,8	51 062,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 581,0	1 273,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	8 508,0	3 812,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	38 886,2	17 265,6
Судебная система	01	05	256,8	249,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	21 638,6	8 288,7
Резервные фонды	01	11	2 000,0	-
Другие общегосударственные вопросы	01	13	61 137,2	20 172,2
Национальная оборона	02		1 124,9	519,7
Мобилизационная и вынужденная подготовка	02	03	1 124,9	519,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		31 062,2	14 858,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	31 062,2	14 858,7
Национальная экономика	04		126 916,6	53 543,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	81 699,3	33 891,5
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	45 217,3	19 652,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		112 462,1	18 661,4
Жилищное хозяйство	05	01	75 713,6	9 444,8
Коммунальное хозяйство	05	02	4 096,3	-
Благоустройство	05	03	32 652,2	9 216,6
Охрана окружающей среды	06		460,1	-
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	460,1	-
Образование	07		719 861,8	373 872,3
Дошкольное образование	07	01	338 089,9	171 291,1
Общее образование	07	02	277 428,1	150 115,7
Дополнительное образование детей	07	03	68 298,5	36 535,3
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	1 286,6	115,0
Молодежная политика	07	07	3 386,0	1 895,5
Другие вопросы в области образования	07	09	31 372,7	14 119,7
Культура, кинематография	08		15 453,4	7 626,2
Культура	08	01	14 813,7	7 406,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	639,7	219,8
Социальная политика	10		37 085,8	12 926,0
Пенсионное обеспечение	10	01	11 317,9	5 791,4
Охрана семьи и детства	10	04	22 878,7	6 125,5
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	2 889,2	1 009,1
Физическая культура и спорт	11		1 073,1	490,7
Массовый спорт	11	02	1 073,1	490,7
ВСЕГО			1 180 507,8	533 560,9

Приложение № 4
к постановлению администрации Мирного
2018 года № _____

**Распределение бюджетных ассигнований
по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и
непрограмным направлениям деятельности), группам видов расходов
классификации расходов бюджетов на 2018 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
Общегосударственные вопросы	01				135 007,8	51 062,2
Финансирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02				2 591,6	1 273,9
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	01 02		71 0 00 00000		2 591,0	1 273,9
Глава муниципального образования	01 02		71 1 00 00000		2 581,0	1 273,9
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01 02		71 1 00 80010		2 581,0	1 273,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02		71 1 00 80010	100	2 581,0	1 273,9
Финансирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03				8 508,0	3 812,1
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	01 03		71 0 00 00000		8 508,0	3 812,1
Аплатой представительного органа муниципального образования	01 03		71 2 00 00000		4 311,0	1 791,4
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01 03		71 2 00 80010		4 311,0	1 791,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03		71 2 00 80010	100	4 057,0	1 738,4
Заккупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03		71 2 00 80010	200	253,0	53,0
Иные бюджетные ассигнования	01 03		71 2 00 80010	800	1,0	-
Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03		71 3 00 00000		2 341,0	1 145,4
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01 03		71 3 00 80010		2 341,0	1 145,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03		71 3 00 80010	100	2 341,0	1 145,4
Председатель городского Совета депутатов Мирного	01 03		71 8 00 00000		1 856,0	875,3
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01 03		71 8 00 80010		1 856,0	875,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03		71 8 00 80010	100	1 856,0	875,3
Финансирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04				38 886,2	17 265,6
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	01 04		01 0 00 00000		240,0	56,0
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	01 04		01 1 00 00000		240,0	56,0
Организация охраны общественного порядка, профилактики правонарушений	01 04		01 1 00 10010		240,0	56,0
Иные бюджетные ассигнования	01 04		01 1 00 10010	800	240,0	56,0
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	01 04		03 0 00 00000		627,1	162,6
Подпрограмма "Совершенствование системы подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих"	01 04		03 1 00 00000		71,3	61,5
Обеспечение повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих	01 04		03 1 00 10500		71,3	61,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04		03 1 00 10500	100	71,3	61,5
Подпрограмма "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг"	01 04		03 2 00 00000		232,2	101,1
Организация предоставления муниципальных услуг в электронной форме	01 04		03 2 00 10600		232,2	101,1
Заккупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04		03 2 00 10600	200	232,2	101,1
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	01 04		03 3 00 00000		318,1	-
Нормативное, методическое и информационное обеспечение охраны труда	01 04		03 3 00 10700		30,6	-
Иные бюджетные ассигнования	01 04		03 3 00 10700	800	30,6	-
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	01 04		03 3 00 10710		287,5	-
Заккупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04		03 3 00 10710	200	287,5	-
Подпрограмма "Противодействие коррупции"	01 04		03 4 00 00000		5,5	-
Организация и проведение антикоррупционной пропаганды	01 04		03 4 00 10780		5,5	-
Заккупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04		03 4 00 10780	200	5,5	-
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	01 04		71 0 00 00000		38 019,1	17 047,0
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	01 04		71 5 00 00000		38 019,1	17 047,0
Осуществление государственных полномочий по созданию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	01 04		71 5 00 78670		999,0	558,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04		71 5 00 78670	100	999,0	548,5
Заккупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04		71 5 00 78670	200	18,1	10,1
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	01 04		71 5 00 78680		574,5	288,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04		71 5 00 78680	100	546,5	284,4
Заккупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04		71 5 00 78680	200	28,0	4,2
Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	01 04		71 5 00 78700		25,0	-
Заккупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04		71 5 00 78700	200	25,0	-
Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	01 04		71 5 00 78710		499,6	133,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04		71 5 00 78710	100	490,6	130,0
Заккупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04		71 5 00 78710	200	9,0	3,4
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01 04		71 5 00 80010		35 921,0	16 056,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04		71 5 00 80010	100	33 613,0	15 465,9

2

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
Заккупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04		71 5 00 80010	200	2 283,0	599,8
Иные бюджетные ассигнования	01 04		71 5 00 80010	800	25,0	0,7
Судебная система	01 05				256,8	249,7
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	01 05		71 0 00 00000		256,8	249,7
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	01 05		71 5 00 00000		256,8	249,7
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01 05		71 5 00 51200		256,8	249,7
Заккупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 05		71 5 00 51200	200	256,8	249,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06				21 638,6	8 288,7
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	01 06		02 0 00 00000		5,6	2,5
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	01 06		02 3 00 00000		5,6	2,5
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01 06		02 3 00 10400		5,6	2,5
Заккупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 06		02 3 00 10400	200	5,6	2,5
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	01 06		03 0 00 00000		153,0	24,2
Подпрограмма "Совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих"	01 06		03 1 00 00000		50,0	24,2
Обеспечение повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих	01 06		03 1 00 10500		50,0	24,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 06		03 1 00 10500	100	50,0	24,2
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	01 06		03 3 00 00000		103,0	-
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	01 06		03 3 00 10710		103,0	-
Заккупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06		03 3 00 10710	200	103,0	-
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	01 06		71 0 00 00000		21 489,0	8 262,0
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	01 06		71 3 00 00000		18 041,0	6 711,6
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01 06		71 5 00 80010		18 041,0	6 711,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 06		71 5 00 80010	100	17 041,0	6 410,9
Заккупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06		71 5 00 80010	200	985,0	300,7
Иные бюджетные ассигнования	01 06		71 5 00 80010	800	15,0	-
Обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии	01 06		71 6 00 00000		3 439,0	1 550,4
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01 06		71 6 00 80010		3 439,0	1 550,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 06		71 6 00 80010	100	3 381,0	1 541,4
Заккупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06		71 6 00 80010	200	58,0	9,0
Резервные фонды	01 11		72 0 00 00000		2 000,0	-
Резервные фонды администрации Мирного	01 11		72 1 00 00000		2 000,0	-
Расходы резервного фонда администрации Мирного	01 11		72 1 00 81000		2 000,0	-
Иные бюджетные ассигнования	01 11		72 1 00 81000	800	2 000,0	-
Другие общегосударственные вопросы	01 13				61 137,2	20 172,2
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	01 13		02 0 00 00000		185,0	30,0
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	01 13		02 3 00 00000		185,0	30,0
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01 13		02 3 00 10400		185,0	30,0
Заккупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13		02 3 00 10400	200	185,0	30,0
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	01 13		03 0 00 00000		193,9	3,2
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	01 13		03 3 00 00000		193,9	3,2
Нормативное, методическое и информационное обеспечение охраны труда	01 13		03 3 00 10700		5,8	-
Заккупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13		03 3 00 10700	200	5,8	-
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	01 13		03 3 00 10710		188,1	3,2
Заккупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13		03 3 00 10710	200	188,1	3,2
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	01 13		04 0 00 00000		30,0	-
Подпрограмма "Экологическая безопасность и рациональное природопользование"	01 13		04 3 00 00000		30,0	-
Улучшение санитарно - гигиенической обстановки в городе	01 13		04 3 00 11000		30,0	-
Заккупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13		04 3 00 11000	200	30,0	-
Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальными имуществом Мирного"	01 13		07 0 00 00000		405,0	188,9
Подпрограмма "Управление и распоряжение муниципальными имуществом, в том числе муниципальным жилищным фондом"	01 13		07 1 00 00000		405,0	188,9
Создание условий для эффективности учета, управления и использования муниципального имущества, в том числе муниципального жилищного фонда и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	01 13		07 1 00 11700		405,0	188,9
Заккупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13		07 1 00 11700	200	286,0	70,0
Иные бюджетные ассигнования	01 13		07 1 00 11700	800	119,0	118,9
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде и муниципальных организациях"	01 13		10 0 00 00000		301,0	-
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде и муниципальных организациях"	01 13		10 1 00 00000		301,0	-
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	01 13		10 1 00 12110		301,0	-
Заккупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13		10 1 00 12110	200	301,0	-
Реализация функций органов местного самоуправления по вопросам местного значения	01 13		73 0 00 00000		45 616,5	19 950,1
Выполнение иных обязательств органов местного самоуправления	01 13		73 1 00 00000		45 616,5	19 950,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01 13		73 1 00 80100		25 467,0	10 583,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13		73 1 00 80100	100	17 572,0	7 966,1
Заккупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13		73 1 00 80100	200	7 674,0	2 525,5
Иные бюджетные ассигнования	01 13		73 1 00 80100	800	221,0	92,3
Возмещение в соответствии с решением городского Совета депутатов Мирного от 17 декабря 2008 года № 281	01 13		73 1 00 80220		120,0	60,0
Содержание обеспечения и иные выплаты населению	01 13		73 1 00 80220	300	120,0	60,0
Прочие расходы местного назначения	01 13		73 1 00 80400		14 008,5	6 519,6

Наименование	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Названо по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей	3		
							2	3	4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	73 1 00 80400	200	866,0	486,1			
Иные бюджетные ассигнования	01	13	73 1 00 80400	800	13 142,5	6 023,5			
Доведение до сведения жителей муниципального образования официальной и иной информации	01	13	73 1 00 80410		5 921,0	2 786,6			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	73 1 00 80410	200	5 921,0	2 786,6			
Закрепленные средства в составе бюджетных ассигнований	01	13	80 0 00 00000		14 505,8	-			
Резервные средства для финансового обеспечения выплат персоналу казенных учреждений и предоставления субсидии бюджетным учреждениям	01	13	80 0 00 82200		13 898,0	-			
Иные бюджетные ассигнования	01	13	80 0 00 82200	800	13 898,0	-			
Резервные средства для финансового обеспечения расходов на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	80 0 00 82500		417,8	-			
Иные бюджетные ассигнования	01	13	80 0 00 82500	800	417,8	-			
Резервные средства для обеспечения расходов на финансирование бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	01	13	80 0 00 82600		190,0	-			
Иные бюджетные ассигнования	01	13	80 0 00 82600	800	190,0	-			
Национальная оборона	02				1 124,9	519,7			
Мобилизационная и инженерно-авиационная подготовка	02	03			1 124,9	519,7			
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	02	03	71 0 00 00000		1 124,9	519,7			
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	02	03	71 5 00 00000		1 124,9	519,7			
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	71 5 00 51180		1 124,9	519,7			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	71 5 00 51180	100	1 098,6	516,5			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	71 5 00 51180	200	26,3	3,2			
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				31 062,2	14 858,7			
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			31 062,2	14 858,7			
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	03	09	01 0 00 00000		300,0	90,0			
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	03	09	01 1 00 00000		300,0	90,0			
Организация охраны общественного порядка, профилактика правонарушений	03	09	01 1 00 10100		300,0	90,0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	01 1 00 10100	200	300,0	90,0			
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	03	09	02 0 00 00000		30 451,2	14 699,0			
Подпрограмма "Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории ЗАТО г. Мирный"	03	09	02 1 00 00000		30 381,2	14 699,0			
Обеспечение деятельности Мирной ПАСС	03	09	02 1 00 10200		30 191,2	14 679,0			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	02 1 00 10200	100	27 109,0	13 464,3			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	02 1 00 10200	200	2 920,2	1 161,8			
Иные бюджетные ассигнования	03	09	02 1 00 10200	800	162,0	52,9			
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, мероприятия по гражданской обороне	03	09	02 1 00 10210		170,0	20,0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	02 1 00 10210	200	170,0	20,0			
Подпрограмма "Профилактика экстремизма и профилактика терроризма"	03	09	02 2 00 00000		29,0	-			
Информационно-пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	03	09	02 2 00 10300		20,0	-			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	02 2 00 10300	200	20,0	-			
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	03	09	02 3 00 00000		70,0	-			
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	03	09	02 3 00 10400		70,0	-			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	02 3 00 10400	200	70,0	-			
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	03	09	03 0 00 00000		311,0	69,7			
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	03	09	03 3 00 00000		311,0	69,7			
Нормативное, методическое и информационное обеспечение охраны труда	03	09	03 3 00 10700		10,5	-			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	03 3 00 10700	200	10,5	-			
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	03	09	03 3 00 10710		300,5	69,7			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	03 3 00 10710	200	300,5	69,7			
Национальная экономика	04				126 916,6	53 543,7			
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			81 699,3	33 891,5			
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	04	09	01 0 00 00000		626,7	-			
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	04	09	01 1 00 00000		626,7	-			
Модернизация нерегулируемых пешеходных переходов	04	09	01 1 00 10040		626,7	-			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 1 00 10040	200	626,7	-			
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	04	09	04 0 00 00000		52 363,0	33 791,5			
Подпрограмма "Содержание и ремонт автомобильных дорог, внутридвортовых проездов и тротуаров"	04	09	04 2 00 00000		52 363,0	33 791,5			
Содержание автомобильных дорог, внутридвортовых проездов и тротуаров	04	09	04 2 00 10900		43 213,7	29 221,3			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 2 00 10900	200	43 213,7	29 221,3			
Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дорожных территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов	04	09	04 2 00 78120		8 072,2	4 570,2			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 2 00 78120	200	8 072,2	4 570,2			
Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дорожных территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов	04	09	04 2 00 S8120		1 077,1	-			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 2 00 S8120	200	1 077,1	-			
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	04	09	08 0 00 00000		28 709,6	100,0			

Наименование	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Названо по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей	4		
							2	3	4
Подпрограмма "Строительство и реконструкция объектов жилищной, социальной и инженерной инфраструктуры"	04	09	08 1 00 00000		28 709,6	100,0			
Реконструкция городских автомобильных дорог	04	09	08 1 00 11820		7 599,6	100,0			
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	08 1 00 11820	400	7 599,6	100,0			
Софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципальных образований Арагянской области	04	09	08 1 00 70310		21 110,0	-			
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	08 1 00 70310	400	21 110,0	-			
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			45 217,3	19 652,2			
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	04	12	02 0 00 00000		39,4	10,0			
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	04	12	02 3 00 00000		39,4	10,0			
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	04	12	02 3 00 10400		39,4	10,0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	02 3 00 10400	200	39,4	10,0			
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	04	12	03 0 00 00000		399,7	244,7			
Подпрограмма "Совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих"	04	12	03 1 00 00000		86,3	14,5			
Обеспечение повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих	04	12	03 1 00 10500		86,3	14,5			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	03 1 00 10500	100	86,3	14,5			
Подпрограмма "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг"	04	12	03 2 00 00000		21,6	-			
Организация предоставления муниципальных услуг в электронной форме	04	12	03 2 00 10600		21,6	-			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	03 2 00 10600	200	21,6	-			
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	04	12	03 3 00 00000		291,8	230,2			
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	04	12	03 3 00 10710		291,8	230,2			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	03 3 00 10710	200	291,8	230,2			
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Мирного»	04	12	07 0 00 00000		935,0	100,9			
Подпрограмма "Управление и распоряжение муниципальным имуществом, в том числе муниципальным жилищным фондом"	04	12	07 1 00 00000		935,0	100,9			
Создание условий для эффективности учета, управления и использования муниципального имущества, в том числе муниципального жилищного фонда и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	04	12	07 1 00 11700		935,0	100,9			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	07 1 00 11700	200	935,0	100,9			
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	04	12	71 0 00 00000		43 149,0	19 296,6			
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	04	12	71 5 00 00000		43 149,0	19 296,6			
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	04	12	71 5 00 80010		43 149,0	19 296,6			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	71 5 00 80010	100	41 609,0	18 661,6			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	71 5 00 80010	200	1 510,0	635,0			
Иные бюджетные ассигнования	04	12	71 5 00 80010	800	30,0	-			
Нормативные расходы в области национальной экономики	04	12	74 0 00 00000		694,2	-			
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	74 1 00 00000		694,2	-			
Расходы по благоустройству, землепользованию и градостроительной оценке	04	12	74 1 00 80510		694,2	-			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	74 1 00 80510	200	694,2	-			
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				112 462,1	18 661,4			
Жилищное хозяйство	05	01			75 713,6	9 444,8			
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Мирного»	05	01	07 0 00 00000		17 759,9	5 317,4			
Подпрограмма "Управление и распоряжение муниципальным имуществом, в том числе муниципальным жилищным фондом"	05	01	07 1 00 00000		17 759,9	5 317,4			
Создание условий для эффективности учета, управления и использования муниципального имущества, в том числе муниципального жилищного фонда и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	05	01	07 1 00 11700		17 759,9	5 317,4			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	07 1 00 11700	200	17 759,9	5 317,4			
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	05	01	08 0 00 00000		57 460,0	4 127,4			
Подпрограмма "Строительство и реконструкция объектов жилищной, социальной и инженерной инфраструктуры"	05	01	08 1 00 00000		57 460,0	4 127,4			
Реконструкция зданий жилищного фонда	05	01	08 1 00 11810		15 210,0	4 127,4			
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	08 1 00 11810	400	15 210,0	4 127,4			
Софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципальных образований Арагянской области	05	01	08 1 00 70310		42 250,0	-			
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	08 1 00 70310	400	42 250,0	-			
Муниципальная программа "Энергобережения и повышение энергетической эффективности в Мирном"	05	01	10 0 00 00000		493,7	-			
Подпрограмма "Энергобережения и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде и муниципальных организациях"	05	01	10 1 00 00000		493,7	-			

5

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
1						
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	75 1 00 80300	400	954,7	-
Благоустройство	05	03			32 652,2	9 216,6
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	05	03	01 0 00 00000		27,2	-
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	05	03	01 1 00 00000		27,2	-
Профилактика дорожно-транспортных правонарушений	05	03	01 1 00 10030		27,2	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 1 00 10030	200	27,2	-
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	05	03	04 0 00 00000		24 229,3	9 156,6
Подпрограмма "Благоустройство Мирного"	05	03	04 1 00 00000		24 229,3	9 156,6
Улучшение внешнего облика города	05	03	04 1 00 10800		6 567,0	3 569,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 1 00 10800	200	6 567,0	3 569,7
Озеленение дворовых территорий и территорий общего пользования	05	03	04 1 00 10810		13 262,3	4 092,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 1 00 10810	200	5 337,6	3 457,4
Иные бюджетные ассигнования	05	03	04 1 00 10810	800	7 924,7	435,0
Озеленение дворовых территорий и территорий общего пользования	05	03	04 1 00 10820		3 300,0	1 040,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 1 00 10820	200	3 300,0	1 040,6
Организация и содержание мест захоронения	05	03	04 1 00 10840		1 100,0	453,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 1 00 10840	200	1 100,0	453,9
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды Мирного на 2018-2022 годы"	05	03	11 0 00 00000		8 395,7	60,0
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий Мирного"	05	03	11 1 00 00000		8 395,7	60,0
Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	05	03	11 1 00 12200		103,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 1 00 12200	200	103,0	30,0
Благоустройство общественных территорий	05	03	11 1 00 12210		35,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 1 00 12210	200	35,0	10,0
Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков)	05	03	11 1 00 12220		30,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 1 00 12220	200	30,0	20,0
Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) (областной бюджет)	05	03	11 1 00 73660		81,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 1 00 73660	200	81,0	-
Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды (областной бюджет)	05	03	11 1 00 73670		542,1	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 1 00 73670	200	542,1	-
Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	05	03	11 1 00 15550		623,8	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 1 00 15550	200	623,8	-
Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	05	03	11 1 00 15600		61,9	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 1 00 15600	200	61,9	-
Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	05	03	11 1 00 R5550		6 237,8	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 1 00 R5550	200	6 237,8	-
Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	05	03	11 1 00 R5600		618,8	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 1 00 R5600	200	618,8	-
Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	05	03	11 1 00 S3660		8,1	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 1 00 S3660	200	8,1	-
Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	05	03	11 1 00 S3670		54,2	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 1 00 S3670	200	54,2	-
Охрана окружающей среды	06				460,1	-
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	06			460,1	-
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	06	05	04 0 00 00000		460,1	-
Подпрограмма "Экологическая безопасность и рациональное природопользование"	06	05	04 3 00 00000		460,1	-
Улучшения санитарно-гигиенической обстановки в городе	06	05	04 3 00 11000		460,1	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	04 3 00 11000	200	460,1	-
Образование	07				719 861,8	373 872,3
Дошкольное образование	07	01			338 889,9	171 291,1
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	07	01	01 0 00 00000		184,0	16,5
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	07	01	01 1 00 00000		184,0	16,5
Обеспечение безопасности образовательных организаций	07	01	01 1 00 10020		184,0	16,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	01 1 00 10020	200	148,0	7,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01 1 00 10020	600	36,0	9,0
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	07	01	01 2 00 00000		-	-
Занятость несовершеннолетних, профориентация молодежи	07	01	01 2 00 10120		-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	01 2 00 10120	100	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01 2 00 10120	600	-	-
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	07	01	02 0 00 00000		3 139,3	217,7
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	07	01	02 3 00 00000		3 139,3	217,7
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	07	01	02 3 00 10400		3 139,3	217,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	02 3 00 10400	200	3 016,7	184,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	02 3 00 10400	600	122,6	33,0
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	07	01	03 0 00 00000		5 015,0	1 220,5
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	07	01	03 3 00 00000		5 015,0	1 220,5
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	07	01	03 3 00 10710		5 015,0	1 220,5

6

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
1						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	03 3 00 10710	100	391,4	119,0

7

Наименование	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Названо по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	03 3 00 10710	200	4 285,6	1 035,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	03 3 00 10710	600	338,0	66,0
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	07	01	04 0 00 00000		132,5	5,0
Подпрограмма "Экологическая безопасность и рациональное природопользование"	07	01	04 3 00 00000		132,5	5,0
Улучшение санитарно-гигиенической обстановки в городе	07	01	04 3 00 11000		100,0	3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	04 3 00 11000	200	100,0	3,0
Обучение в сфере экологической безопасности	07	01	04 3 00 11010		32,5	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	04 3 00 11010	200	30,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	04 3 00 11010	600	2,5	2,0
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	07	01	06 0 00 00000		38 752,1	16 846,3
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	07	01	06 1 00 00000		38 752,1	16 846,3
Сохранение и укрепление здоровья детей	07	01	06 1 00 11600		35 160,0	15 813,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	06 1 00 11600	200	34 350,0	15 613,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	06 1 00 11600	600	810,0	200,0
Укрепление материально-технической базы для организации учебного процесса	07	01	06 1 00 11610		2 198,7	569,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	06 1 00 11610	200	2 198,7	569,6
Совместительство и развитие кадрового потенциала	07	01	06 1 00 11620		893,4	152,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	06 1 00 11620	100	548,8	87,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	06 1 00 11620	200	144,6	64,7
Развитие информационно-коммуникационных технологий	07	01	06 1 00 11630		700,0	319,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	06 1 00 11630	200	700,0	319,6
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	07	01	10 0 00 00000		1 580,6	6,6
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде и муниципальных организациях"	07	01	10 1 00 00000		1 580,6	6,6
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	07	01	10 1 00 12110		1 580,6	6,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	10 1 00 12110	200	1 506,6	6,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	10 1 00 12110	600	74,0	-
Неперенятые расходы в сфере образования	07	01	76 0 00 00000		289 286,4	152 978,5
Детские дошкольные учреждения	07	01	76 1 00 00000		289 286,4	152 978,5
Софинансирование части дополнительных расходов на повышение минимального размера оплаты труда	07	01	76 1 00 78080		1 434,7	342,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	76 1 00 78080	100	1 413,2	336,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	76 1 00 78080	600	21,5	6,0
Реализация образовательных программ	07	01	76 1 00 78620		168 115,3	96 591,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	76 1 00 78620	100	149 922,9	86 243,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	01	76 1 00 78620	300	432,7	68,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	76 1 00 78620	600	17 759,7	10 280,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	76 1 00 80100		117 492,1	55 518,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	76 1 00 80100	100	64 138,9	31 746,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	76 1 00 80100	200	29 072,4	12 469,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	01	76 1 00 80100	300	1 329,2	55,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	76 1 00 80100	600	12 565,0	6 295,0
Иные бюджетные ассигнования	07	01	76 1 00 80100	800	10 386,6	4 951,7
Софинансирование части дополнительных расходов на повышение минимального размера оплаты труда	07	01	76 1 00 88080		2 244,3	526,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	76 1 00 88080	100	2 209,3	518,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	76 1 00 88080	600	35,0	8,5
Общее образование	07	02			277 428,1	150 115,7
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	07	02	01 0 00 00000		199,6	19,7
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	07	02	01 1 00 00000		107,2	19,7
Обеспечение безопасности образовательных организаций	07	02	01 1 00 10020		101,5	16,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	01 1 00 10020	200	101,5	16,0
Профилактика дорожно-транспортных правонарушений	07	02	01 1 00 10030		5,7	3,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 1 00 10030	600	5,7	3,7
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	07	02	01 2 00 00000		91,4	-
Занятость несовершеннолетних, профориентация молодежи	07	02	01 2 00 10120		91,4	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	01 2 00 10120	100	91,4	-
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	07	02	02 0 00 00000		4 464,7	697,0
Подпрограмма "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма"	07	02	02 2 00 00000		400,0	373,3
Материально-техническое обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	07	02	02 2 00 10310		400,0	373,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	02 2 00 10310	200	320,0	298,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02 2 00 10310	600	80,0	74,7
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	07	02	02 3 00 00000		4 064,7	313,7
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	07	02	02 3 00 10400		4 064,7	313,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	02 3 00 10400	200	3 624,7	199,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02 3 00 10400	600	440,0	114,4

8

Наименование	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Названо по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	07	02	03 0 00 00000		2 940,7	296,1

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-ходов	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей	9	
							2	3
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	07	02	03 3 00 00000		2 940,7	296,1		
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	07	02	03 3 00 10710		2 940,7	296,1		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	03 3 00 10710	100	109,0	12,8		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	03 3 00 10710	200	2 103,7	217,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 3 00 10710	600	728,0	66,3		
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	07	02	04 0 00 00000		42,5	-		
Подпрограмма "Экологическая безопасность и рациональное природопользование"	07	02	04 3 00 00000		42,5	-		
Улучшение санитарно-гигиенической обстановки в городе	07	02	04 3 00 11000		25,0	-		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	04 3 00 11000	200	25,0	-		
Обучение в сфере экологической безопасности	07	02	04 3 00 11000		17,5	-		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	04 3 00 11010	200	17,5	-		
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	07	02	05 0 00 00000		343,6	2,8		
Подпрограмма "Доступная среда"	07	02	05 5 00 00000		343,6	2,8		
Мероприятия по развитию инклюзивного образования детей-инвалидов	07	02	05 5 00 11510		343,6	2,8		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	05 5 00 11510	200	343,6	2,8		
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	07	02	06 0 00 00000		19 573,9	9 836,5		
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	07	02	06 1 00 00000		19 573,9	9 836,5		
Сохранение и укрепление здоровья детей	07	02	06 1 00 11600		15 459,8	8 652,3		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 1 00 11600	200	12 296,8	6 810,9		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	06 1 00 11600	600	3 163,0	1 841,4		
Укрепление материально-технической базы для организации учебного процесса	07	02	06 1 00 11610		303,3	151,9		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 1 00 11610	200	303,3	151,9		
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	07	02	06 1 00 11620		434,2	154,1		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	06 1 00 11620	100	286,0	105,6		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 1 00 11620	200	148,2	49,5		
Развитие информационно-коммуникационных технологий	07	02	06 1 00 11630		1 564,4	878,2		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 1 00 11630	200	1 564,4	878,2		
Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры образовательных учреждений	07	02	06 1 00 11640		211,7	-		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 1 00 11640	200	211,7	-		
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	07	02	06 1 00 11660		1 600,5	-		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 1 00 11660	200	1 600,5	-		
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	07	02	10 0 00 00000		1 005,5	9,3		
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде и муниципальных организациях"	07	02	10 1 00 00000		1 005,5	9,3		
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	07	02	10 1 00 12110		1 005,5	9,3		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	10 1 00 12110	200	656,5	9,3		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	10 1 00 12110	600	349,0	-		
Непереносимые расходы в сфере образования	07	02	76 0 00 00000		248 858,6	139 264,3		
Школьно-детские сады, школы невыездные, неполные средние и средние	07	02	76 2 00 00000		248 858,6	139 264,3		
Софинансирование части дополнительных расходов на повышение минимального размера оплаты труда	07	02	76 2 00 78080		840,1	161,1		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	76 2 00 78080	100	623,6	130,5		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	76 2 00 78080	600	216,5	30,6		
Реализация образовательных программ	07	02	76 2 00 78620		136 909,4	86 844,9		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	76 2 00 78620	100	105 959,8	67 410,1		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	76 2 00 78620	200	3 761,4	89,7		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	76 2 00 78620	600	27 188,2	19 345,1		
Обеспечение деятельности государственных учреждений	07	02	76 2 00 80100		109 796,5	52 008,3		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	76 2 00 80100	100	37 240,9	18 617,1		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	76 2 00 80100	200	24 158,9	10 897,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	76 2 00 80100	600	43 672,2	20 412,4		
Иные бюджетные ассигнования	07	02	76 2 00 80100	800	4 724,5	2 081,8		
Софинансирование части дополнительных расходов на повышение минимального размера оплаты труда	07	02	76 2 00 80800		1 312,6	250,0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	76 2 00 80800	100	1 000,6	209,7		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	76 2 00 80800	600	312,0	40,3		
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	07	03	01 0 00 00000		68 539,5	36 539,3		
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	07	03	01 1 00 00000		191,4	40,5		
Обеспечение безопасности образовательных организаций	07	03	01 1 00 10020		39,0	6,5		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	01 1 00 10020	200	39,0	6,5		
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	07	03	01 2 00 00000		152,4	34,0		
Занятость несовершеннолетних, правонарушителя молодежи	07	03	01 2 00 10120		152,4	34,0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	01 2 00 10120	100	152,4	34,0		
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Мирного"	07	03	02 0 00 00000		559,5	207,8		

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-ходов	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей	10	
							2	3
Подпрограмма "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма"	07	03	02 2 00 00000		160,0	160,0		
Материально-техническое обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	07	03	02 2 00 10310		160,0	160,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	02 2 00 10310	200	160,0	160,0		
Подпрограмма "Парвеные меры пожарной безопасности"	07	03	02 3 00 00000		399,5	47,8		
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	07	03	02 3 00 10400		399,5	47,8		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	02 3 00 10400	200	399,5	47,8		
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальных службы и муниципальных услуг в Мирном"	07	03	03 0 00 00000		782,2	105,9		
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	07	03	03 3 00 00000		782,2	105,9		
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	07	03	03 3 00 10710		782,2	105,9		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	03 3 00 10710	100	13,5	4,5		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	03 3 00 10710	200	768,7	101,4		
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	07	03	04 0 00 00000		30,0	-		
Подпрограмма "Экологическая безопасность и рациональное природопользование"	07	03	04 3 00 00000		30,0	-		
Улучшение санитарно-гигиенической обстановки в городе	07	03	04 3 00 11000		25,0	-		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	04 3 00 11000	200	25,0	-		
Обучение в сфере экологической безопасности	07	03	04 3 00 11010		5,0	-		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	04 3 00 11010	200	5,0	-		
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	07	03	05 0 00 00000		733,8	64,2		
Подпрограмма "Мирный молодежник"	07	03	05 1 00 00000		94,0	38,9		
Мероприятия с детьми и молодежью	07	03	05 1 00 11100		94,0	38,9		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	05 1 00 11100	100	39,6	38,9		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	05 1 00 11100	200	54,4	-		
Подпрограмма "Культура Мирного, традиции и развитие"	07	03	05 2 00 00000		296,0	25,3		
Организация и проведение творческих, культурно-просветительных и досуговых мероприятий	07	03	05 2 00 11200		196,0	25,3		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	05 2 00 11200	100	16,0	15,4		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	05 2 00 11200	200	180,0	9,9		
Улучшение материально-технической базы учреждений сферы культуры	07	03	05 2 00 12120		100,0	-		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	05 2 00 12120	200	100,0	-		
Подпрограмма "Мирный спортсмен"	07	03	05 4 00 00000		300,0	-		
Проведение и участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях	07	03	05 4 00 11400		10,0	-		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	05 4 00 11400	200	10,0	-		
Укрепление материально-технической базы	07	03	05 4 00 11410		290,0	-		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	05 4 00 11410	200	290,0	-		
Подпрограмма "Доступная среда"	07	03	05 5 00 00000		43,8	-		
Мероприятия по формированию доступной среды и реабилитации инвалидов	07	03	05 5 00 11500		43,8	-		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	05 5 00 11500	200	43,8	-		
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	07	03	06 0 00 00000		840,0	141,2		
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	07	03	06 1 00 00000		840,0	141,2		
Укрепление материально-технической базы для организации учебного процесса	07	03	06 1 00 11610		311,0	23,9		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	06 1 00 11610	200	311,0	23,9		
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	07	03	06 1 00 11620		214,0	6,3		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	06 1 00 11620	100	129,5	6,3		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	06 1 00 11620	200	84,5	-		
Развитие информационно-коммуникационных технологий	07	03	06 1 00 11630		300,0	111,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	06 1 00 11630	200	300,0	111,0		
Комплекс мер по развитию системы образования	07	03	06 1 00 11650		15,0	-		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	06 1 00 11650	200	15,0	-		
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде и муниципальных организациях"	07	03	10 0 00 00000		311,4	5,0		
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде и муниципальных организациях"	07	03	10 1 00 00000		311,4	5,0		
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	07	03	10 1 00 12110		311,4	5,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	10 1 00 12110	200	311,4	5,0		
Непереносимые расходы в сфере образования	07	03	76 0 00 00000		64 850,2	35 970,7		
Учреждения по анимальной работе с детьми	07	03	76 3 00 00000		64 850,2	35 970,7		

11

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид риска доз	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
Повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года №761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	07	03	76 3 00 58300		1 776,5	94,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	76 3 00 58300	100	1 778,5	94,8
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			1 286,6	115,0
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	07	05	02 0 00 00000		119,0	-
Подпрограмма "Организация и проведение аварийно - спасательных и других неотложных работ на территории ЗАТО г.Мирный"	07	05	02 1 00 00000		110,0	-
Обеспечение деятельности Мирнинской ГАСС	07	05	02 1 00 10200		110,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	02 1 00 10200	200	110,0	-
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	07	05	02 3 00 00000		9,0	-
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	07	05	02 3 00 10400		9,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	02 3 00 10400	200	9,0	-
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	07	05	03 0 00 00000		164,0	100,3
Подпрограмма "Совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих"	07	05	03 1 00 00000		161,0	100,3
Обеспечение повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих	07	05	03 1 00 10500		161,0	100,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	03 1 00 10500	200	161,0	100,3
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	07	05	03 3 00 00000		3,0	-
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	07	05	03 3 00 01010		3,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	03 3 00 01010	200	3,0	-
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	07	05	04 0 00 00000		5,0	-
Подпрограмма "Экологическая безопасность и рациональное природопользование"	07	05	04 3 00 00000		5,0	-
Обучения в сфере экологической безопасности	07	05	04 3 00 11010		5,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	04 3 00 11010	200	5,0	-
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	07	05	06 0 00 00000		647,4	14,7
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	07	05	06 1 00 00000		647,4	14,7
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	07	05	06 1 00 11620		647,4	14,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	06 1 00 11620	200	647,4	14,7
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	07	05	71 0 00 00000		50,0	-
Аппарат представительного органа муниципального образования	07	05	71 2 00 00000		10,0	-
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	07	05	71 2 00 80010		10,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	71 2 00 80010	200	10,0	-
Обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии	07	05	71 6 00 00000		40,0	-
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	07	05	71 6 00 80010		40,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	71 6 00 80010	200	40,0	-
Реализация функций органов местного самоуправления по вопросам местного значения	07	05	73 0 00 00000		20,0	-
Выполнение иных обязательств органов местного самоуправления	07	05	73 1 00 00000		20,0	-
Обеспечение деятельности государственных учреждений	07	05	73 1 00 80100		20,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	73 1 00 80100	200	20,0	-
Непрограммные расходы в сфере образования	07	05	76 0 00 00000		281,2	-
Детские дошкольные учреждения	07	05	76 1 00 00000		35,0	-
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	05	76 1 00 80100		35,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	05	76 1 00 80100	600	35,0	-
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	05	76 2 00 00000		246,2	-
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	05	76 2 00 80100		246,2	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	05	76 2 00 80100	600	246,2	-
Молодежная политика	07	07			3 986,0	1 695,5
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежных и социальной политики в Мирном"	07	07	05 0 00 00000		538,8	159,1
Подпрограмма "Мирный молодежный"	07	07	05 1 00 00000		538,8	159,1
Мероприятия с детьми и молодежью	07	07	05 1 00 11100		538,8	159,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	05 1 00 11100	200	349,8	143,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	07	05 1 00 11100	300	189,0	15,3
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	07	07	06 0 00 00000		2 847,2	1 536,4
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	07	07	06 1 00 00000		2 847,2	1 536,4
Сохранение и укрепление здоровья детей	07	07	06 1 00 11600		1 540,2	1 536,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	06 1 00 11600	200	1 203,2	1 199,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	06 1 00 11600	600	337,0	337,0
Сохранение и укрепление здоровья детей в рамках государственной программы Архангельской области "Социальная поддержка граждан в Архангельской области (2013 – 2020 годы)"	07	07	06 1 00 78320		1 307,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	06 1 00 78320	200	1 011,1	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	06 1 00 78320	600	295,9	-
Другие вопросы в области образования	07	09			31 372,7	14 119,7
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	07	09	01 0 00 00000		232,6	49,2
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	07	09	01 1 00 00000		84,6	7,4
Профилактика дорожно-транспортных правонарушений	07	09	01 1 00 10030		84,6	7,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	01 1 00 10030	100	14,6	7,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 1 00 10030	200	70,0	-
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	07	09	01 2 00 00000		148,0	41,8
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, негативных явлений в молодежной среде	07	09	01 2 00 10100		62,0	13,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 2 00 10100	200	38,0	13,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	01 2 00 10100	300	24,0	-
Профилактика наркомании, токсикомании и алкоголизма	07	09	01 2 00 11010		86,0	28,0

12

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид риска доз	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 2 00 10110	200	68,0	28,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	01 2 00 10110	300	18,0	-
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Мирного"	07	09	02 0 00 00000		11,0	-
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	07	09	02 3 00 00000		11,0	-
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	07	09	02 3 00 10400		11,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	02 3 00 10400	200	11,0	-
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	07	09	03 0 00 00000		350,1	-
Подпрограмма "Совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих"	07	09	03 1 00 00000		49,5	-
Обеспечение повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих	07	09	03 1 00 10500		49,5	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	03 1 00 10500	100	49,5	-
Подпрограмма "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг"	07	09	03 2 00 00000		21,6	-
Организация предоставления муниципальных услуг в электронной форме	07	09	03 2 00 10600		21,6	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	03 2 00 10600	200	21,6	-
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	07	09	03 3 00 00000		274,0	-
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	07	09	03 3 00 10710		274,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	03 3 00 10710	200	274,0	-
Подпрограмма "Повышение качества и безопасности городской среды"	07	09	03 4 00 00000		5,0	-
Подготовка специалистов для реализации антитеррористической политики	07	09	03 4 00 10750		5,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	03 4 00 10750	200	5,0	-
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	07	09	04 0 00 00000		40,0	-
Подпрограмма "Экологическая безопасность и рациональное природопользование"	07	09	04 3 00 00000		40,0	-
Улучшение санитарно-гигиенической обстановки в городе	07	09	04 3 00 11000		40,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	04 3 00 11000	200	40,0	-
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	07	09	06 0 00 00000		800,0	127,5
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	07	09	06 1 00 00000		800,0	127,5
Комплекс мер по развитию системы образования	07	09	06 1 00 11650		800,0	127,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	06 1 00 11650	100	197,0	41,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	06 1 00 11650	200	399,0	85,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	06 1 00 11650	300	204,0	-
Муниципальная программа "Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мирном"	07	09	09 0 00 00000		50,0	-
Подпрограмма "Поддержка и развитие субъектов малого и среднего бизнеса в сфере социального предпринимательства"	07	09	09 1 00 00000		50,0	-
Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию расходов на обучение, повышение квалификации, подготовку и иные бюджетные ассигнования	07	09	09 1 00 12010		50,0	-
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	07	09	09 1 00 20000	800	49,0	-
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	07	09	71 5 00 00000		29 889,0	13 943,0
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	07	09	71 5 00 80010		29 889,0	13 943,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	71 5 00 80010	100	28 794,0	13 650,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	71 5 00 80010	200	1 059,0	292,1
Иные бюджетные ассигнования	07	09	71 5 00 80010	800	36,0	0,3
Культура, кинематография	08				15 483,4	7 626,2
Культура	08	01			18 813,7	7 406,4
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	08	01	01 0 00 00000		15,2	15,1
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	08	01	01 2 00 00000		15,2	15,1
Занятость несовершеннолетних, профориентация молодежи	08	01	01 2 00 10120		15,2	15,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	01 2 00 10120	100	15,2	15,1
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	08	01	02 0 00 00000		230,4	56,2
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	08	01	02 2 00 00000		5,0	-
Информационно - пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	08	01	02 2 00 10300		5,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	02 2 00 10300	200	5,0	-
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	08	01	02 3 00 00000		225,4	56,2
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	08	01	02 3 00 10400		225,4	56,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	02 3 00 10400	200	225,4	56,2
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	08	01	03 0 00 00000		142,0	-
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	08	01	03 3 00 00000		142,0	-
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	08	01	03 3 00 10710		142,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	03 3 00 10710	200	142,0	-
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности в Мирном"	08	01	04 0 00 00000		2,5	-
Подпрограмма "Экологическая безопасность и рациональное природопользование"	08	01	04 3 00 00000		2,5	-
Обучения в сфере экологической безопасности	08	01	04 3 00 11010		2,5	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	04 3 00 11010	200	2,5	-
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежных и социальной политики в Мирном"	08	01	05 0 00 00000		14 338,6	7 333,5
Подпрограмма "Мирный молодежный"	08	01	05 1 00 00000		45,0	-
Мероприятия с детьми и молодежью	08	01	05 1 00 11100		45,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	05 1 00 11100			

13

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид раско-дов	Названо по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
1						
Улучшение материально - технического база учреждений сферы культуры	08	01	05 2 00 11210		-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	05 2 00 11210	200	-	-
Обеспечение деятельности МКУ "ЦБС Мирного"	08	01	05 2 00 11220		11 826,2	6 307,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	05 2 00 11220	100	10 140,5	5 604,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	05 2 00 11220	200	1 576,7	669,0
Иные бюджетные ассигнования	08	01	05 2 00 11220	800	109,0	33,2
Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	08	01	05 2 00 78310		1 948,2	973,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	05 2 00 78310	100	1 948,2	973,9
Поддержка отрасли культуры	08	01	05 2 00 15190		152,8	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	05 2 00 15190	200	152,8	-
Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	08	01	05 2 00 58310		216,4	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	05 2 00 58310	100	216,4	-
Подпрограмма "Доступная среда"	08	01	05 5 00 00000		50,0	-
Мероприятия по формированию доступной среды и реабилитации инвалидов	08	01	05 5 00 11500		50,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	05 5 00 11500	200	50,0	-
Муниципальная программа "Энергобережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде и муниципальных организациях"	08	01	10 0 00 00000		85,0	1,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	05 2 00 58310	100	216,4	-
Подпрограмма "Энергобережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде и муниципальных организациях"	08	01	10 0 00 00000		85,0	1,6
Технические мероприятия по энергобережению в муниципальных организациях	08	01	10 1 00 12110		85,0	1,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	10 1 00 12110	200	85,0	1,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			639,7	219,8
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	08	04	05 0 00 00000		639,7	219,8
Подпрограмма "Культура Мирного: традиции и развитие"	08	04	05 2 00 00000		639,7	219,8
Организация и проведение торжественных, культурно-просветительных и досуговых мероприятий	08	04	05 2 00 11200		639,7	219,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	05 2 00 11200	200	538,4	219,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08	04	05 2 00 11200	300	101,3	-
Социальная политика	10				37 005,8	12 926,0
Пенсионное обеспечение	10	01			11 317,9	5 791,4
Непрограммные расходы в сфере социальной политики	10	01	78 0 00 00000		11 317,9	5 791,4
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	78 0 00 80210		11 317,9	5 791,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	78 0 00 80210	300	11 317,9	5 791,4
Охрана семьи и детства	10	04			22 878,7	6 125,5
Непрограммные расходы в сфере социальной политики	10	04	78 0 00 00000		22 878,7	6 125,5
Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	10	04	78 0 00 78650		19 473,9	6 125,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	78 0 00 78650	200	267,0	120,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	78 0 00 78650	300	19 151,0	5 990,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	04	78 0 00 78650	600	55,0	14,8
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (областной бюджет)	10	04	78 0 00 78770		423,5	-
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10	04	78 0 00 78770	400	423,5	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	04	78 0 00 R0820		2 981,3	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	04	78 0 00 R0820	400	2 981,3	-
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			2 899,2	1 009,1
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	10	06	05 0 00 00000		1 024,0	-
Подпрограмма "Реализация социальной политики в Мирном"	10	06	05 3 00 00000		1 024,0	-
Социальные мероприятия и финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	10	06	05 3 00 11300		870,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	05 3 00 11300	600	870,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	05 3 00 78410	600	154,0	-
Обеспечение финансирования органов местного самоуправления	10	06	71 0 00 00000		1 748,2	1 009,1
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	10	06	71 5 00 00000		1 748,2	1 009,1
Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	10	06	71 5 00 78660		1 748,2	1 009,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	71 5 00 78660	100	1 653,1	993,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	71 5 00 78660	200	96,8	15,7
Иные бюджетные ассигнования	10	06	71 5 00 78660	800	0,3	0,3
Непрограммные расходы в сфере социальной политики	10	06	78 0 00 00000		117,0	-
Оплата стоимости проезда до нового места жительства и провоза багажа (домашнего имущества)	10	06	78 0 00 84000		117,0	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	78 0 00 84000	300	117,0	-
Физическая культура и спорт	11				1 073,1	490,7
Массовый спорт	11	02			1 073,1	490,7
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	11	02	05 0 00 00000		1 073,1	490,7
Подпрограмма "Массовый спорт"	11	02	05 4 00 00000		1 073,1	490,7
Проведение и участие в спортивных и физкультурно - оздоровительных мероприятиях	11	02	05 4 00 11400		1 073,1	490,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	05 4 00 11400	200	1 073,1	490,7
ИТОГО					1 180 507,8	533 560,9

Приложение № 5
к постановлению администрации Мирного
2018 года № _____Ведомственная структура
расходов бюджета на 2018 год

Наименование	Глава	Раз-дел	Под-раздел	Целевая статья	Вид раско-дов	Названо по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
1							
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО	810	01				107 996,0	48 276,4
Общегосударственные вопросы	810	01				75 527,9	32 866,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	810	01	02			2 581,0	1 273,9
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	810	01	02	71 0 00 00000		2 581,0	1 273,9
Глава муниципального образования	810	01	02	71 1 00 00000		2 581,0	1 273,9
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	810	01	02	71 1 00 80010		2 581,0	1 273,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	02	71 1 00 80010	100	2 581,0	1 273,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	810	01	04			38 886,2	17 265,6
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	810	01	04	01 0 00 00000		240,0	56,0
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	810	01	04	01 1 00 00000		240,0	56,0
Организация охраны общественного порядка, профилактики правонарушений	810	01	04	01 1 00 10010		240,0	56,0
Иные бюджетные ассигнования	810	01	04	01 1 00 10010	800	240,0	56,0
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	01	04	03 0 00 00000		627,1	162,6
Подпрограмма "Совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих"	810	01	04	03 1 00 00000		71,3	61,5
Обеспечение повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих	810	01	04	03 1 00 10500		71,3	61,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	03 1 00 10500	100	71,3	61,5
Подпрограмма "Снижение административных барьеров, оптимизации и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг"	810	01	04	03 2 00 00000		232,2	101,1
Организация предоставления муниципальных услуг в электронной форме	810	01	04	03 2 00 10600		232,2	101,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	03 2 00 10600	200	232,2	101,1
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	01	04	03 3 00 00000		318,1	-
Нормативное, методическое и информационное обеспечение охраны труда	810	01	04	03 3 00 10700		30,6	-
Иные бюджетные ассигнования	810	01	04	03 3 00 10700	800	30,6	-
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	810	01	04	03 3 00 10710		287,5	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	03 3 00 10710	200	287,5	-
Подпрограмма "Противодействие коррупции"	810	01	04	03 4 00 00000		5,5	-
Организация и проведение антикоррупционной пропаганды	810	01	04	03 4 00 10760		5,5	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	03 4 00 10760	200	5,5	-
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	810	01	04	71 0 00 00000		38 019,1	17 047,0
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	810	01	04	71 5 00 00000		38 019,1	17 047,0
Осуществление государственных полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	810	01	04	71 5 00 78670		999,0	558,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	71 5 00 78670	100	980,9	548,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	71 5 00 78670	200	18,1	10,1
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	810	01	04	71 5 00 78680		574,5	288,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	71 5 00 78680	100	546,5	284,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	71 5 00 78680	200	28,0	4,2
Осуществление государственных полномочий по формированию торгового центра	810	01	04	71 5 00 78700		25,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	71 5 00 78700	200	25,0	-
Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	810	01	04	71 5 00 78710		499,6	133,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	71 5 00 78710	100	490,6	130,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	71 5 00 78710	200	9,0	3,4
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	810	01	04	71 5 00 80010		35 921,0	16 066,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	71 5 00 80010	100	33 613,0	15 465,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	71 5 00 80010	200	2 283,0	599,8
Иные бюджетные ассигнования	810	01	05	71 5 00 00000		256,8	249,7
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	810	01	05	71 0 00 00000		256,8	249,7
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	810	01	05	71 5 00 00000		256,8	249,7

2

Наименование	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	810	01	05	71 5 00 51200		256,8	249,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	05	71 5 00 51200	200	256,8	249,7
Другие общегосударственные вопросы	810	01	13			33 803,9	14 078,9
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	810	01	13	02 0 00 00000		185,0	30,0
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	810	01	13	02 3 00 10300		185,0	30,0
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	810	01	13	02 3 00 10400		185,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	02 3 00 10400	200	185,0	30,0
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	01	13	03 0 00 00000		193,9	3,2
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	01	13	03 3 00 00000		193,9	3,2
Нормативное, методическое и информационное обеспечение охраны труда	810	01	13	03 3 00 10700		5,8	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	03 3 00 10700	200	5,8	-
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	810	01	13	03 3 00 10710		188,1	3,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	03 3 00 10710	200	188,1	3,2
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	810	01	13	04 0 00 00000		30,0	-
Подпрограмма "Экологическая безопасность и рациональное природопользование"	810	01	13	04 3 00 00000		30,0	-
Улучшение санитарно-гигиенической обстановки в городе	810	01	13	04 3 00 11000		30,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	04 3 00 11000	200	30,0	-
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	810	01	13	10 0 00 00000		301,0	-
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде и муниципальных организациях"	810	01	13	10 1 00 00000		301,0	-
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	810	01	13	10 1 00 12110		301,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	10 1 00 12110	200	301,0	-
Реализация функций органов местного самоуправления по вопросам местного значения	810	01	13	73 0 00 00000		33 094,0	14 045,7
Выполнение иных обязательств органов местного самоуправления	810	01	13	73 1 00 00000		33 094,0	14 045,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	13	73 1 00 80100		29 467,0	10 583,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	73 1 00 80100	100	17 572,0	7 966,1
Иные бюджетные ассигнования	810	01	13	73 1 00 80100	800	7 674,0	2 535,5
Бюджетные ассигнования	810	01	13	73 1 00 80100	800	221,0	92,3
Вознаграждение в соответствии с решением городского Совета депутатов Мирного от 17 декабря 2008 года № 281	810	01	13	73 1 00 80220		120,0	60,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	810	01	13	73 1 00 80220	300	120,0	60,0
Прочие расходы местного значения	810	01	13	73 1 00 80400		1 586,0	615,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	73 1 00 80400	200	810,0	490,7
Иные бюджетные ассигнования	810	01	13	73 1 00 80400	800	776,0	124,5
Фондирование до сведения жителей муниципального образования официальной и иной информации	810	01	13	73 1 00 80410		5 921,0	2 786,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	73 1 00 80410	200	5 921,0	2 786,6
Национальная оборона	810	02				1 124,9	519,7
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	810	02	03			1 124,9	519,7
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	810	02	03	71 0 00 00000		1 124,9	519,7
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	810	02	03	71 5 00 00000		1 124,9	519,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	810	02	03	71 5 00 51180		1 124,9	519,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	02	03	71 5 00 51180	100	1 098,6	516,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	02	03	71 5 00 51180	200	26,3	3,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	810	03				31 062,2	14 858,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	810	03	09			31 062,2	14 858,7
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и исполнение судебных приставов в Мирном"	810	03	09	01 0 00 00000		300,0	90,0
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	810	03	09	01 1 00 00000		300,0	90,0
Организация охраны общественного порядка, профилактика правонарушений	810	03	09	01 1 00 10010		300,0	90,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	09	01 1 00 10010	200	300,0	90,0
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	810	03	09	02 0 00 00000		30 451,2	14 699,0
Подпрограмма "Организация и проведение аварийно - спасательных и других неотложных работ на территории ЗАТО г. Мирный"	810	03	09	02 1 00 00000		30 361,2	14 699,0
Обеспечение деятельности Мирнинской ПАСС	810	03	09	02 1 00 10200		30 191,2	14 679,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	03	09	02 1 00 10200	100	27 109,0	13 464,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	09	02 1 00 10200	200	2 920,2	1 161,8
Иные бюджетные ассигнования	810	03	09	02 1 00 10200	800	162,0	52,9

3

Наименование	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, мероприятия по гражданской обороне	810	03	09	02 1 00 10210		170,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	09	02 1 00 10210	200	170,0	20,0
Подпрограмма "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма"	810	03	09	02 2 00 00000		20,0	-
Информационно - пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	810	03	09	02 2 00 10300		20,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	09	02 2 00 10300	200	20,0	-
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	810	03	09	02 3 00 00000		70,0	-
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	810	03	09	02 3 00 10400		70,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	09	02 3 00 10400	200	70,0	-
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	03	09	03 0 00 00000		311,0	69,7
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	03	09	03 3 00 00000		311,0	69,7
Нормативное, методическое и информационное обеспечение охраны труда	810	03	09	03 3 00 10700		10,5	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	09	03 3 00 10700	200	10,5	-
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	810	03	09	03 3 00 10710		300,5	69,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	09	03 3 00 10710	200	300,5	69,7
Образование	810	07				181,0	29,9
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	810	07	05			181,0	29,9
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	810	07	05	02 0 00 00000		119,0	-
Подпрограмма "Организация и проведение аварийно - спасательных и других неотложных работ на территории ЗАТО г. Мирный"	810	07	05	02 1 00 00000		110,0	-
Обеспечение деятельности Мирнинской ПАСС	810	07	05	02 1 00 10200		110,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	07	05	02 1 00 10200	200	110,0	-
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	810	07	05	02 3 00 00000		9,0	-
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	810	07	05	02 3 00 10400		9,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	07	05	02 3 00 10400	200	9,0	-
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	07	05	03 0 00 00000		37,0	29,9
Подпрограмма "Совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих"	810	07	05	03 1 00 00000		34,0	29,9
Обеспечение повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих	810	07	05	03 1 00 10500		34,0	29,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	07	05	03 1 00 10500	200	34,0	29,9
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	07	05	03 3 00 00000		3,0	-
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	810	07	05	03 3 00 10710		3,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	07	05	03 3 00 10710	200	3,0	-
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности в Мирном"	810	07	05	04 0 00 00000		5,0	-
Подпрограмма "Экологическая безопасность и рациональное природопользование"	810	07	05	04 3 00 00000		5,0	-
Обучение в сфере экологической безопасности	810	07	05	04 3 00 11010		5,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	07	05	04 3 00 11010	200	5,0	-
Реализация функций органов местного самоуправления по вопросам местного значения	810	07	05	73 0 00 00000		20,0	-
Выполнение иных обязательств органов местного самоуправления	810	07	05	73 1 00 00000		20,0	-
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	810	07	05	73 1 00 80100		20,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	07	05	73 1 00 80100	200	20,0	-
ФЭУ АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО	811					35 033,4	6 766,8
Общегосударственные вопросы	811	01				35 005,4	6 763,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	811	01	06			18 199,6	6 738,3
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	811	01	06	02 0 00 00000		5,6	2,5
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	811	01	06	02 3 00 00000		5,6	2,5
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	811	01	06	02 3 00 10400		5,6	2,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	811	01	06	02 3 00 10400	200	5,6	2,5
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	811	01	06	03 0 00 00000		153,0	24,2
Подпрограмма "Совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих"	811	01	06	03 1 00 00000		50,0	24,2
Обеспечение повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих	811	01	06	03 1 00 10500		50,0	24,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	811	01	06	03 1 00 10500	100	50,0	24,2
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	811	01	06	03 3 00 00000		103,0	-
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	811	01	06	03 3 00 10710		103,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	811	01	06	03 3 00 10710	200	103,0	-
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	811	01	06	71 0 00 00000		18 041,0	6 711,6
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	811	01	06	71 5 00 00000		18 041,0	6 711,6

Наименование	Глава	Разд.	Под-раздел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	811	01	06	71 5 00 80010		18 041,0	6 711,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	811	01	06	71 5 00 80010	100	17 041,0	6 410,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	811	01	06	71 5 00 80010	200	985,0	300,7
Иные бюджетные ассигнования	811	01	06	71 5 00 80010		15,0	-
Резервные фонды	811	01	11			2 000,0	-
Резервные фонды	811	01	11	72 0 00 00000		2 000,0	-
Резервные фонды администрации Мирного	811	01	11	72 1 00 00000		2 000,0	-
Расходы резервного фонда администрации Мирного	811	01	11	72 1 00 81000		2 000,0	-
Иные бюджетные ассигнования	811	01	11	72 1 00 81000	800	2 000,0	-
Другие общегосударственные вопросы	811	01	13			14 905,8	25,0
Реализация функций органов местного самоуправления по вопросам местного значения	811	01	13	73 0 00 00000		300,0	25,0
Выполнение иных обязательств органов местного самоуправления	811	01	13	73 1 00 00000		300,0	25,0
Прочие расходы местного значения	811	01	13	73 1 00 80400	800	300,0	25,0
Иные бюджетные ассигнования	811	01	13	73 1 00 80400	800	300,0	25,0
Зарезервированные средства в составе бюджетных ассигнований	811	01	13	80 0 00 00000		14 505,8	-
Резервные средства для финансового обеспечения выплат персоналу казенных учреждений и предоставления субсидий бюджетным учреждениям	811	01	13	80 0 00 82200		13 898,0	-
Иные бюджетные ассигнования	811	01	13	80 0 00 82200	800	13 898,0	-
Резервные средства для финансового обеспечения расходов на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	811	01	13	80 0 00 82500		417,8	-
Иные бюджетные ассигнования	811	01	13	80 0 00 82500	800	417,8	-
Резервные средства для обеспечения расходов на финансирование бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	811	01	13	80 0 00 82600		190,0	-
Иные бюджетные ассигнования	811	01	13	80 0 00 82600	800	190,0	-
Образование	811	07				28,0	3,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	811	07	05			28,0	3,5
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	811	07	05	03 0 00 00000		28,0	3,5
Подпрограмма "Совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих"	811	07	05	03 1 00 00000		28,0	3,5
Обеспечение повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих	811	07	05	03 1 00 10500		28,0	3,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	811	07	05	03 1 00 10500	200	28,0	3,5
МУ "УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ"	813					773 146,1	394 814,9
Образование	813	07				719 533,8	373 772,0
Дошкольное образование	813	07	01			338 089,9	171 291,1
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	813	07	01	01 0 00 00000		184,0	16,5
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	813	07	01	01 1 00 00000		184,0	16,5
Обеспечение безопасности образовательных организаций	813	07	01	01 1 00 10020		184,0	16,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	01 1 00 10020	200	148,0	7,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	01 1 00 10020	600	36,0	9,0
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	813	07	01	01 2 00 00000		-	-
Занятость несовершеннолетних, профориентация молодежи	813	07	01	01 2 00 10120		-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	01	01 2 00 10120	100	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	01 2 00 10120	600	-	-
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	813	07	01	02 0 00 00000		3 139,3	217,7
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	813	07	01	02 3 00 00000		3 139,3	217,7
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	813	07	01	02 3 00 10400		3 139,3	217,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	02 3 00 10400	200	3 016,7	184,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	02 3 00 10400	600	122,6	33,0
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	813	07	01	03 0 00 00000		5 015,0	1 220,5
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	01	03 3 00 00000		5 015,0	1 220,5
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	01	03 3 00 10710		5 015,0	1 220,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	01	03 3 00 10710	100	391,4	119,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	03 3 00 10710	200	4 285,6	1 035,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	03 3 00 10710	600	338,0	66,0
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	813	07	01	04 0 00 00000		132,5	5,0
Подпрограмма "Экологическая безопасность и рациональное природопользование"	813	07	01	04 3 00 00000		132,5	5,0
Улучшение санитарно-гигиенической обстановки в городе	813	07	01	04 3 00 11000		100,0	3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	04 3 00 11000	200	100,0	3,0
Обучение в сфере экологической безопасности	813	07	01	04 3 00 11010		32,5	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	04 3 00 11010	200	30,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	04 3 00 11010	600	2,5	2,0
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	07	01	06 0 00 00000		38 752,1	16 848,3

Наименование	Глава	Разд.	Под-раздел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	813	07	01	06 1 00 00000		38 752,1	16 848,3
Создания и укрепление здоровья детей	813	07	01	06 1 00 11600		35 160,0	15 813,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06 1 00 11600	200	34 510,0	15 613,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	06 1 00 11600	600	650,0	200,0
Укрепление материально-технической базы для организации учебного процесса	813	07	01	06 1 00 11610		2 198,7	569,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06 1 00 11610	200	2 198,7	569,6
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	813	07	01	06 1 00 11620		693,4	152,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	01	06 1 00 11620	100	548,8	87,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06 1 00 11620	200	144,6	64,7
Развитие информационно-коммуникационных технологий	813	07	01	06 1 00 11630		700,0	310,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06 1 00 11630	200	700,0	310,6
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	813	07	01	10 0 00 00000		1 580,6	6,6
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде и муниципальных организациях"	813	07	01	10 1 00 00000		1 580,6	6,6
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	813	07	01	10 1 00 12110		1 580,6	6,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	10 1 00 12110	200	1 506,6	6,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	10 1 00 12110	600	74,0	-
Нерегламентированные расходы в сфере образования	813	07	01	76 0 00 00000		289 286,4	152 978,5
Детишки дошкольные учреждения	813	07	01	76 1 00 00000		289 286,4	152 978,5
Содфинансирование части дополнительных расходов на повышение минимального размера оплаты труда	813	07	01	76 1 00 78080		1 434,7	342,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	01	76 1 00 78080	100	1 413,2	336,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	76 1 00 78080	600	21,5	6,0
Реализация образовательных программ	813	07	01	76 1 00 78620		168 115,3	96 591,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	01	76 1 00 78620	100	149 922,9	86 243,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	813	07	01	76 1 00 78620	300	432,7	68,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	76 1 00 78620	600	17 759,7	10 280,0
Обеспечение деятельности правдоохранительных учреждений	813	07	01	76 1 00 80100		117 492,1	55 518,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	01	76 1 00 80100	100	64 138,9	31 746,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	76 1 00 80100	200	29 072,4	12 469,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	813	07	01	76 1 00 80100	300	1 329,2	55,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	76 1 00 80100	600	12 565,0	6 295,0
Иные бюджетные ассигнования	813	07	01	76 1 00 80100	800	10 386,6	4 951,7
Содфинансирование части дополнительных расходов на повышение минимального размера оплаты труда	813	07	01	76 1 00 S8080		2 244,3	526,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	01	76 1 00 S8080	100	2 209,3	518,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	76 1 00 S8080	600	35,0	8,5
Общее образование	813	07	02	02 1 00 00000		277 428,1	150 115,7
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	813	07	02	01 0 00 00000		198,6	19,7
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	813	07	02	01 1 00 00000		107,2	19,7
Обеспечение безопасности образовательных организаций	813	07	02	01 1 00 10020		101,5	16,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	01 1 00 10020	200	101,5	16,0
Профилактика дорожно-транспортных правонарушений	813	07	02	01 1 00 10030		5,7	3,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	01 1 00 10030	600	5,7	3,7
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	813	07	02	01 2 00 00000		91,4	-
Занятость несовершеннолетних, профориентация молодежи	813	07	02	01 2 00 10120		91,4	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	01 2 00 10120	100	91,4	-
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	813	07	02	02 0 00 00000		4 464,7	687,0
Подпрограмма "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма"	813	07	02	02 2 00 00000		4 000,0	373,3
Материально-техническое обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	813	07	02	02 2 00 10310		400,0	373,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	02 2 00 10310	200	320,0	298,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	02 2 00 10310	600	80,0	74,7
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	813	07	02	02 3 00 00000		4 064,7	313,7
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	813	07	02	02 3 00 10400		4 064,7	313,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	02 3 00 10400	200	3 624,7	199,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	02 3 00 10400	600	440,0	114,4

6							
Наименование	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	813	07	02	03 0 00 00000		2 940,7	296,1
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	02	03 3 00 00000		2 940,7	296,1
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	02	03 3 00 10710		2 940,7	296,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	03 3 00 10710	100	109,0	12,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	03 3 00 10710	200	2 103,7	217,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	03 3 00 10710	600	728,0	66,3
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	813	07	02	04 0 00 00000		42,5	-
Подпрограмма "Экологическая безопасность и рациональное природопользование"	813	07	02	04 3 00 00000		42,5	-
Улучшение санитарно-гигиенической обстановки в городе	813	07	02	04 3 00 11000		25,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	04 3 00 11000	200	25,0	-
Обучение в сфере экологической безопасности	813	07	02	04 3 00 11010		17,5	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	04 3 00 11010	200	17,5	-
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	07	02	05 0 00 00000		343,6	2,8
Подпрограмма "Доступная среда"	813	07	02	05 5 00 00000		343,6	2,8
Мероприятия по развитию инклюзивного образования детей-инвалидов	813	07	02	05 5 00 11510		343,6	2,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	05 5 00 11510	200	343,6	2,8
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	07	02	06 0 00 00000		19 573,9	9 836,5
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	813	07	02	06 1 00 00000		19 573,9	9 836,5
Создание и укрепление здоровья детей	813	07	02	06 1 00 11600		15 459,8	8 652,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 1 00 11600	200	12 296,8	6 810,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	06 1 00 11600	600	3 163,0	1 841,4
Укрепление материально-технической базы для организации учебного процесса	813	07	02	06 1 00 11610		303,3	151,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 1 00 11610	200	303,3	151,9
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	813	07	02	06 1 00 11620		434,2	154,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	06 1 00 11620	100	286,0	105,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 1 00 11620	200	148,2	48,5
Развитие информационно-коммуникационных технологий	813	07	02	06 1 00 11630		1 564,4	878,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 1 00 11630	200	1 564,4	878,2
Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры образовательных учреждений	813	07	02	06 1 00 11640		211,7	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 1 00 11640	200	211,7	-
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	813	07	02	06 1 00 11660		1 600,5	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 1 00 11660	200	1 600,5	-
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	813	07	02	10 0 00 00000		1 005,5	9,3
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде и муниципальных организациях"	813	07	02	10 1 00 00000		1 005,5	9,3
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	813	07	02	10 1 00 12110		1 005,5	9,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	10 1 00 12110	200	656,5	9,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	10 1 00 12110	600	349,0	-
Ненормативные расходы в сфере образования	813	07	02	76 2 00 00000		248 858,6	139 264,3
Школы-детские сады, школы начальных, неполных средних и средних	813	07	02	76 2 00 00000		248 858,6	139 264,3
Софинансирование части дополнительных расходов на повышение минимального размера оплаты труда	813	07	02	76 2 00 78080		840,1	161,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	76 2 00 78080	100	623,6	130,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	76 2 00 78080	600	216,5	30,6
Муниципальная программа "Развитие образовательного программ"	813	07	02	76 2 00 78620		139 909,4	86 844,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	76 2 00 78620	100	105 959,8	67 410,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	76 2 00 78620	200	3 761,4	89,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	76 2 00 78620	600	27 188,2	19 345,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	813	07	02	76 2 00 80100		109 796,5	52 008,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	76 2 00 80100	100	37 240,9	18 617,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	76 2 00 80100	200	24 158,9	10 887,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	76 2 00 80100	600	43 672,2	20 412,4
Иные бюджетные ассигнования	813	07	02	76 2 00 80100	800	4 724,5	2 081,8
Софинансирование части дополнительных расходов на повышение минимального размера оплаты труда	813	07	02	76 2 00 88080		1 312,6	250,0

7							
Наименование	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	76 2 00 S8080	100	1 000,6	209,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	76 2 00 S8080	600	312,0	40,3
Дополнительное образование детей	813	07	03			68 298,3	36 535,3
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	813	07	03	01 0 00 00000		191,4	40,5
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	813	07	03	01 1 00 00000		39,0	6,5
Обеспечение безопасности образовательных организаций	813	07	03	01 1 00 10020		39,0	6,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	01 1 00 10020	200	39,0	6,5
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	813	07	03	01 2 00 00000		152,4	34,0
Занятость несовершеннолетних, профориентация молодежи	813	07	03	01 2 00 10120		152,4	34,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	03	01 2 00 10120	100	152,4	34,0
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	813	07	03	02 0 00 00000		559,5	207,8
Подпрограмма "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма"	813	07	03	02 2 00 00000		160,0	160,0
Материально-техническое обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	813	07	03	02 2 00 10310		160,0	160,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	02 2 00 10310	200	160,0	160,0
Подпрограмма "Правильные меры пожарной безопасности"	813	07	03	02 3 00 00000		399,5	47,8
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	813	07	03	02 3 00 10400		399,5	47,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	02 3 00 10400	200	399,5	47,8
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	813	07	03	03 0 00 00000		782,2	105,9
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	03	03 3 00 00000		782,2	105,9
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	03	03 3 00 10710		782,2	105,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	03	03 3 00 10710	100	13,5	4,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	03 3 00 10710	200	768,7	101,4
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	813	07	03	04 0 00 00000		30,0	-
Подпрограмма "Экологическая безопасность и рациональное природопользование"	813	07	03	04 3 00 00000		30,0	-
Улучшение санитарно-гигиенической обстановки в городе	813	07	03	04 3 00 11000		25,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	04 3 00 11000	200	25,0	-
Обучение в сфере экологической безопасности	813	07	03	04 3 00 11010		5,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	04 3 00 11010	200	5,0	-
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	07	03	05 0 00 00000		733,8	64,2
Подпрограмма "Мирный молодежный"	813	07	03	05 1 00 00000		94,0	38,9
Мероприятия с детьми и молодежью	813	07	03	05 1 00 11100		94,0	38,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	03	05 1 00 11100	100	39,6	38,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	05 1 00 11100	200	54,4	-
Подпрограмма "Культура Мирного: традиции и развитие"	813	07	03	05 2 00 00000		296,0	25,3
Организация и проведение торжественных, культурно-просветительных и досуговых мероприятий	813	07	03	05 2 00 11200		196,0	25,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	03	05 2 00 11200	100	16,0	15,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	05 2 00 11200	200	180,0	9,4
Улучшение материально - технической базы учреждений сферы культуры	813	07	03	05 2 00 11210		100,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	05 2 00 11210	200	100,0	-
Подпрограмма "Мирный спортивный"	813	07	03	05 4 00 00000		300,0	-
Проведение и участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях	813	07	03	05 4 00 11400		100,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	05 4 00 11400	200	10,0	-
Укрепление материально-технической базы	813	07	03	05 4 00 11410		290,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	05 4 00 11410	200	290,0	-
Подпрограмма "Доступная среда"	813	07	03	05 5 00 00000		43,8	-
Мероприятия по формированию доступной среды и реабилитации инвалидов	813	07	03	05 5 00 11500		43,8	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	05 5 00 11500	200	43,8	-
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	07	03	06 0 00 00000		840,0	141,2
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	813	07	03	06 1 00 00000		840,0	141,2
Укрепление материально-технической базы для организации учебного процесса	813	07	03	06 1 00 11610		311,0	23,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	06 1 00 11610	200	214,0	8,3
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	813	07	03	06 1 00 11620		129,5	6,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	03	06 1 00 11620	100	129,5	6,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	06 1 00 11620	200	84,5	-

8							
Наименование	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Развитие информационно-коммуникационных технологий	813	07	03	06 1 00 11630		300,0	111,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	06 1 00 11630	200	300,0	111,0
Комплекс мер по развитию системы образования	813	07	03	06 1 00 11650		15,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	06 1 00 11650	200	15,0	-
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	813	07	03	10 0 00 00000		311,4	5,0
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде и муниципальных организациях"	813	07	03	10 1 00 00000		311,4	5,0
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	813	07	03	10 1 00 12110		311,4	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	10 1 00 12110	200	311,4	5,0
Непрограммные расходы в сфере образования	813	07	03	76 0 00 00000		64 850,2	35 970,7
Учреждения по внешкольной работе с детьми	813	07	03	76 3 00 00000		64 850,2	35 970,7
Сфинансирование части дополнительных расходов на повышение минимального размера оплаты труда	813	07	03	76 3 00 78080		478,0	59,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	03	76 3 00 78080	100	478,0	59,1
Повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года №761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	813	07	03	76 3 00 78300		1 023,9	207,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	03	76 3 00 78300	100	1 023,9	207,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	813	07	03	76 3 00 81000		60 804,9	35 609,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	03	76 3 00 81000	100	60 804,9	35 609,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	03	76 3 00 80100	100	52 739,3	31 456,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	76 3 00 80100	200	7 223,0	3 852,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	813	07	03	76 3 00 80100	300	173,1	-
Иные бюджетные ассигнования	813	07	03	76 3 00 80100	800	669,5	309,7
Сфинансирование части дополнительных расходов на повышение минимального размера оплаты труда	813	07	03	76 3 00 58080		766,9	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	03	76 3 00 58080	100	766,9	-
Повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года №761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	813	07	03	76 3 00 58300		1 776,5	94,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	03	76 3 00 58300	100	1 776,5	94,8
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	813	07	05			958,6	14,7
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	813	07	05	03 0 00 00000		30,0	-
Подпрограмма "Совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих"	813	07	05	03 1 00 00000		30,0	-
Обеспечение повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих	813	07	05	03 1 00 10500		30,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	05	03 1 00 10500	200	30,0	-
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	07	05	06 0 00 00000		647,4	14,7
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	813	07	05	06 1 00 00000		647,4	14,7
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	813	07	05	06 1 00 11620		647,4	14,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	05	06 1 00 11620	200	647,4	14,7
Непрограммные расходы в сфере образования	813	07	05	76 0 00 00000		35,0	-
Детские дошкольные учреждения	813	07	05	76 1 00 00000		35,0	-
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	813	07	05	76 1 00 80100		35,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	05	76 1 00 80100	600	35,0	-
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	813	07	05	76 2 00 00000		246,2	-
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	813	07	05	76 2 00 80100		246,2	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	05	76 2 00 80100	600	246,2	-
Молодежная политика	813	07	07			3 386,0	1 685,5
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	07	07	06 0 00 00000		538,8	159,1
Подпрограмма "Мирный молодежник"	813	07	07	06 1 00 00000		538,8	159,1
Мероприятия с детьми и молодежью	813	07	07	06 1 00 11100		538,8	159,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	07	06 1 00 11100	200	349,8	143,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	813	07	07	06 1 00 11100	300	189,0	15,3
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	07	07	06 0 00 00000		2 847,2	1 536,4
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	813	07	07	06 1 00 00000		2 847,2	1 536,4
Содержание и укрепление здоровья детей	813	07	07	06 1 00 11600		1 540,2	1 536,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	07	06 1 00 11600	200	1 203,2	1 199,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	07	06 1 00 11600	600	337,0	337,0
Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	813	07	07	06 1 00 78320		1 307,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	07	06 1 00 78320	200	1 011,1	-

9							
Наименование	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	07	06 1 00 78320	600	295,9	-
Другие вопросы в области образования	813	07	09			31 372,7	14 119,7
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	813	07	09	01 0 00 00000		232,6	49,2
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	813	07	09	01 1 00 00000		84,6	7,4
Профилактика дорожно-транспортных правонарушений	813	07	09	01 1 00 10030		84,6	7,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	09	01 1 00 10030	100	14,6	7,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	01 1 00 10030	200	70,0	-
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	813	07	09	01 2 00 00000		148,0	41,8
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, негативных явлений в молодежной среде	813	07	09	01 2 00 10100		62,0	13,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	01 2 00 10100	200	38,0	13,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	813	07	09	01 2 00 10100	300	24,0	-
Профилактика наркомании, токсикомании и алкоголизма	813	07	09	01 2 00 10110		86,0	28,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	01 2 00 10110	200	68,0	28,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	813	07	09	01 2 00 10110	300	18,0	-
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	813	07	09	02 0 00 00000		11,0	-
Подпрограмма "Первые меры пожарной безопасности"	813	07	09	02 3 00 00000		11,0	-
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	813	07	09	02 3 00 10400		11,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	02 3 00 10400	200	11,0	-
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	813	07	09	03 0 00 00000		350,1	-
Подпрограмма "Совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих"	813	07	09	03 1 00 00000		49,5	-
Обеспечение повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих	813	07	09	03 1 00 10600		49,5	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	09	03 1 00 10500	100	49,5	-
Подпрограмма "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг"	813	07	09	03 2 00 00000		21,6	-
Организация предоставления муниципальных услуг в электронной форме	813	07	09	03 2 00 10600		21,6	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	03 2 00 10600	200	21,6	-
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	09	03 3 00 00000		274,0	-
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	09	03 3 00 10710		274,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	03 3 00 10710	200	274,0	-
Подпрограмма "Положительное воздействие коррупции"	813	07	09	03 4 00 00000		5,0	-
Подготовка специалистов для реализации антикоррупционной политики	813	07	09	03 4 00 10750		5,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	03 4 00 10750	200	5,0	-
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	813	07	09	04 0 00 00000		40,0	-
Подпрограмма "Экологическая безопасность и рациональное природопользование"	813	07	09	04 3 00 00000		40,0	-
Улучшение санитарно-гигиенической обстановки в городе	813	07	09	04 3 00 11000		40,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	04 3 00 11000	200	40,0	-
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	07	09	06 0 00 00000		800,0	127,5
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	813	07	09	06 1 00 00000		800,0	127,5
Комплекс мер по развитию системы образования	813	07	09	06 1 00 11650		800,0	127,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	09	06 1 00 11650	100	197,0	41,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	06 1 00 11650	200	399,0	85,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	813	07	09	06 1 00 11650	300	204,0	-
Муниципальная программа "Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мирном"	813	07	09	09 0 00 00000		50,0	-
Подпрограмма "Поддержка и развитие субъектов малого и среднего бизнеса в сфере социального предпринимательства"	813	07	09	09 1 00 00000		50,0	-
Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию расходов на обучение и дополнительное профессиональное образование кадров	813	07	09	09 1 00 12010		50,0	-
Иные бюджетные ассигнования	813	07	09	09 1 00 12010	800	50,0	-
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	813	07	09	71 0 00 00000		29 889,0	13 943,0
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	813	07	09	71 5 00 00000		29 889,0	13 943,0
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	813	07	09	71 5 00 80010		29 889,0	13 943,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	09	71 5 00 80010	100	28 794,0	13 650,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	71 5 00 80010	200	1 059,0	292,1
Иные бюджетные ассигнования	813	07	09	71 5 00 80010	800	36,0	0,3
Культура, кинематография	813	08	01			15 453,4	7 626,2
Культура	813	08	01			14 813,7	7 406,4
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	813	08	01	01 0 00 00000		15,2	15,1
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	813	08	01	01 2 00 00000		15,2	15,1

10							
Наименование	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Занятость несовершеннолетних, профориентация молодежи	813	08	01	01 2 00 10120		15,2	15,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	08	01	01 2 00 10120	100	15,2	15,1
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	813	08	01	02 0 00 00000		230,4	56,2
Подпрограмма "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма"	813	08	01	02 2 00 00000		5,0	-
Информационно - пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	813	08	01	02 2 00 10300		5,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	02 2 00 10300	200	5,0	-
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	813	08	01	02 3 00 00000		225,4	56,2
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	813	08	01	02 3 00 10400		225,4	56,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	02 3 00 10400	200	225,4	56,2
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	813	08	01	03 0 00 00000		142,0	-
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	08	01	03 3 00 00000		142,0	-
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	08	01	03 3 00 10710		142,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	03 3 00 10710	200	142,0	-
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности в Мирном"	813	08	01	04 0 00 00000		2,5	-
Подпрограмма "Экологическая безопасность и рациональное природопользование"	813	08	01	04 3 00 00000		2,5	-
Обучение в сфере экологической безопасности	813	08	01	04 3 00 10100		2,5	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	04 3 00 10100	200	2,5	-
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	08	01	05 0 00 00000		14 338,6	7 333,5
Подпрограмма "Мирный молодежный"	813	08	01	05 1 00 00000		45,0	-
Мероприятия с детьми и молодежью	813	08	01	05 1 00 11100		45,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	05 1 00 11100	200	45,0	-
Подпрограмма "Культура Мирного: традиции и развитие"	813	08	01	05 2 00 00000		14 243,6	7 333,5
Организация и проведение торжественных, культурно-просветительных и досуговых мероприятий	813	08	01	05 2 00 11200		100,0	52,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	05 2 00 11200	200	100,0	52,6
Обеспечение деятельности МКУ "ЦЭС Мирного"	813	08	01	05 2 00 11220		11 826,2	6 307,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	08	01	05 2 00 11220	100	10 140,5	5 604,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	05 2 00 11220	200	1 576,7	669,0
Иные бюджетные ассигнования	813	08	01	05 2 00 11220	800	109,0	33,2
Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	813	08	01	05 2 00 78310		1 948,2	973,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	08	01	05 2 00 78310	100	1 948,2	973,9
Поддержка отрасли культуры	813	08	01	05 2 00 15190		152,8	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	05 2 00 15190	200	152,8	-
Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	813	08	01	05 2 00 58310		216,4	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	08	01	05 2 00 58310	100	216,4	-
Подпрограмма "Доступная среда"	813	08	01	05 5 00 00000		50,0	-
Мероприятия по формированию доступной среды и реабилитации инвалидов	813	08	01	05 5 00 11500		50,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	05 5 00 11500	200	50,0	-
Муниципальная программа "Энергобережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	813	08	01	10 0 00 00000		85,0	1,6
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде и муниципальных организациях"	813	08	01	10 1 00 00000		85,0	1,6
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	813	08	01	10 1 00 12110		85,0	1,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	10 1 00 12110	200	85,0	1,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	813	08	04			639,7	219,8
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	08	04	05 0 00 00000		639,7	219,8
Подпрограмма "Культура Мирного: традиции и развитие"	813	08	04	05 2 00 00000		639,7	219,8
Организация и проведение торжественных, культурно-просветительных и досуговых мероприятий	813	08	04	05 2 00 11200		639,7	219,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	04	05 2 00 11200	200	538,4	219,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	813	08	04	05 2 00 11200	300	101,3	-
Социальная политика	813	10				37 085,8	12 926,0
Пенсионное обеспечение	813	10	01			11 317,9	5 791,4
Напрограммные расходы в сфере социальной политики	813	10	01	78 0 00 00000		11 317,9	5 791,4
Доплата к пенсии муниципальных служащих	813	10	01	78 0 00 80210		11 317,9	5 791,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	813	10	01	78 0 00 80210	300	11 317,9	5 791,4
Охрана семьи и детства	813	10	04			22 878,7	6 125,5
Напрограммные расходы в сфере социальной политики	813	10	04	78 0 00 00000		22 878,7	6 125,5
Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	813	10	04	78 0 00 78650		19 473,9	6 125,5

11							
Наименование	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	10	04	78 0 00 78650	200	267,9	120,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	813	10	04	78 0 00 78650	300	19 151,0	5 990,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	10	04	78 0 00 78650	600	55,0	14,8
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (областной бюджет)	813	10	04	78 0 00 78770		423,5	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	813	10	04	78 0 00 78770	400	423,5	-
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	813	10	04	78 0 00 78770	400	423,5	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	813	10	04	78 0 00 78770	400	2 981,3	-
Другие вопросы в области социальной политики	813	10	06			2 889,2	1 009,1
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	10	06	05 0 00 00000		1 024,0	-
Подпрограмма "Реализация социальной политики в Мирном"	813	10	06	05 3 00 00000		1 024,0	-
Социальные мероприятия и финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	813	10	06	05 3 00 11300		870,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	10	06	05 3 00 11300	600	870,0	-
Реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	813	10	06	05 3 00 78410		154,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	10	06	05 3 00 78410	600	154,0	-
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	813	10	06	71 0 00 00000		1 748,2	1 009,1
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	813	10	06	71 5 00 00000		1 748,2	1 009,1
Создание государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	813	10	06	71 5 00 78660		1 748,2	1 009,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	10	06	71 5 00 78660	100	1 653,1	993,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	10	06	71 5 00 78660	200	94,8	15,7
Иные бюджетные ассигнования	813	10	06	71 5 00 78660	800	0,3	0,3
Непрограммные расходы в сфере социальной политики	813	10	06	78 0 00 00000		117,0	-
Оплата стоимости проезда для нового места жительства и провоза багажа (домашнего имущества)	813	10	06	78 0 00 84000		117,0	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	813	10	06	78 0 00 84000	300	117,0	-
Физическая культура и спорт	813	11				1 073,1	490,7
Массовый спорт	813	11	02			1 073,1	490,7
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	11	02	05 0 00 00000		1 073,1	490,7
Подпрограмма "Мирный спортивный"	813	11	02	05 4 00 00000		1 073,1	490,7
Проведение и участие в спортивных и физкультурно - оздоровительных мероприятиях	813	11	02	05 4 00 11400		1 073,1	490,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	11	02	05 4 00 11400	200	1 073,1	490,7
МУ "УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СТРОИТЕЛЬСТВА И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА"	816	01				252 379,3	78 334,9
Общегосударственные вопросы	816	01				12 471,5	6 062,9
Другие общегосударственные вопросы	816	01	13			12 471,5	6 062,9
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Мирного"	816	01	13	07 0 00 00000		405,0	188,9
Подпрограмма "Управление и распоряжение муниципальным имуществом, в том числе муниципальным жилищным фондом"	816	01	13	07 1 00 00000		405,0	188,9
Создание условий для эффективности учета, управления и использования муниципального имущества, в том числе муниципального жилищного фонда и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	816	01	13	07 1 00 11700		405,0	188,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	01	13	07 1 00 11700	200	286,0	70,0
Иные бюджетные ассигнования	816	01	13	07 1 00 11700	800	119,0	118,9
Реализация функций органов местного самоуправления по вопросам местного значения	816	01	13	73 0 00 00000		12 066,5	5 874,0
Прочие расходы местного значения	816	01	13	73 1 00 80400		12 066,5	5 874,0
Иные бюджетные ассигнования	816	01	13	73 1 00 80400	800	12 066,5	5 874,0
Национальная экономика	816	04				126 816,6	53 543,7
Возможное освоение дорожных фондов	816	04	09			81 699,3	33 891,5
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	816	04	09	01 0 00 00000		626,7	-
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	816	04	09	01 1 00 00000		626,7	-
Модернизация неинтегрированных пешеходных переходов	816	04	09	01 1 00 10040		626,7	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	09	01 1 00 10040	200	626,7	-
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	816	04	09	04 0 00 00000		52 363,0	33 791,5
Подпрограмма "Содержание и ремонт автомобильных дорог, внутриквартальных проездов и тротуаров"	816	04	09	04 2 00 00000		52 363,0	33 791,5
Содержание автомобильных дорог, внутриквартальных проездов и тротуаров	816	04	09	04 2 00 10900		43 213,7	29 221,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	09	04 2 00 10900	200	43 213,7	29 221,3
Содержание дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов	816	04	09	04 2 00 78120		8 072,2	4 570,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	09	04 2 00 78120	200	8 072,2	4 570,2

12							
Наименование	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Сфинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов	816	04	09	04 2 00 S8120		1 077,1	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	09	04 2 00 S8120	200	1 077,1	-
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	816	04	09	08 0 00 00000		28 709,6	100,0
Подпрограмма "Строительство и реконструкция объектов жилищной, социальной и инженерной инфраструктуры"	816	04	09	08 1 00 00000		28 709,6	100,0
Реконструкция городских автомобильных дорог	816	04	09	08 1 00 11820		7 599,6	100,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	816	04	09	08 1 00 11820	400	7 599,6	100,0
Сфинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципальных образований Архангельской области	816	04	09	08 1 00 70310		21 110,0	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	816	04	09	08 1 00 70310	400	21 110,0	-
Другие вопросы в области национальной экономики	816	04	12			45 217,3	19 652,2
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	816	04	12	02 0 00 00000		39,4	10,0
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	816	04	12	02 3 00 00000		39,4	10,0
Организации и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	816	04	12	02 3 00 10400		39,4	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	12	02 3 00 10400	200	39,4	10,0
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	816	04	12	03 0 00 00000		399,7	244,7
Подпрограмма "Совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих"	816	04	12	03 1 00 00000		86,3	14,5
Обеспечение повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих	816	04	12	03 1 00 10500		86,3	14,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	816	04	12	03 1 00 10500	100	86,3	14,5
Подпрограмма "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг"	816	04	12	03 2 00 00000		21,6	-
Организация предоставления муниципальных услуг в электронной форме	816	04	12	03 2 00 10600		21,6	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	12	03 2 00 10600	200	21,6	-
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	816	04	12	03 3 00 00000		291,8	230,2
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	816	04	12	03 3 00 10710		291,8	230,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	12	03 3 00 10710	200	291,8	230,2
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Мирного»	816	04	12	07 0 00 00000		935,0	100,9
Подпрограмма "Управление и распоряжение муниципальным имуществом, в том числе муниципальным жилищным фондом"	816	04	12	07 1 00 00000		935,0	100,9
Создание условий для эффективности учета, управления и использования муниципального имущества, в том числе муниципального жилищного фонда и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	816	04	12	07 1 00 11700		935,0	100,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	12	07 1 00 11700	200	935,0	100,9
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	816	04	12	71 0 00 00000		43 149,0	19 296,6
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	816	04	12	71 5 00 00000		43 149,0	19 296,6
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	816	04	12	71 5 00 80010		43 149,0	19 296,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	816	04	12	71 5 00 80010	100	41 609,0	18 661,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	12	71 5 00 80010	200	1 510,0	635,0
Иные бюджетные ассигнования	816	04	12	71 5 00 80010	800	30,0	-
Непрограммные расходы в области национальной экономики	816	04	12	74 0 00 00000		694,2	-
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	816	04	12	74 1 00 00000		694,2	-
Расходы по землеустройству, землепользованию и кадастровой оценке	816	04	12	74 1 00 80510		694,2	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	12	74 1 00 80510	200	694,2	-
Жилищно-коммунальное хозяйство	816	05				112 462,1	18 661,4
Жилищное хозяйство	816	05	01			75 713,6	9 444,8
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Мирного»	816	05	01	07 0 00 00000		17 759,9	5 317,4
Подпрограмма "Управление и распоряжение муниципальным имуществом, в том числе муниципальным жилищным фондом"	816	05	01	07 1 00 00000		17 759,9	5 317,4
Создание условий для эффективности учета, управления и использования муниципального имущества, в том числе муниципального жилищного фонда и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	816	05	01	07 1 00 11700		17 759,9	5 317,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	01	07 1 00 11700	200	17 759,9	5 317,4
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	816	05	01	08 0 00 00000		57 460,0	4 127,4
Подпрограмма "Строительство и реконструкция объектов жилищной, социальной и инженерной инфраструктуры"	816	05	01	08 1 00 00000		57 460,0	4 127,4
Реконструкция зданий жилищного фонда	816	05	01	08 1 00 11810		15 210,0	4 127,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	816	05	01	08 1 00 11810	400	15 210,0	4 127,4
Сфинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципальных образований Архангельской области	816	05	01	08 1 00 70310		42 250,0	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	816	05	01	08 1 00 70310	400	42 250,0	-

13							
Наименование	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	816	05	01	10 0 00 00000		493,7	-
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде и муниципальных организациях"	816	05	01	10 1 00 00000		493,7	-
Установка приборов учета потребляемой холодной и горячей воды в муниципальных жилых помещениях многоквартирных домов	816	05	01	10 1 00 12100		493,7	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	01	10 1 00 12100	200	493,7	-
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	816	05	02	08 0 00 00000		4 096,3	-
Подпрограмма "Строительство и реконструкция объектов жилищной, социальной и инженерной инфраструктуры"	816	05	02	08 1 00 00000		3 141,6	-
Перевод жилищного фонда города на природный газ	816	05	02	08 1 00 11880		831,6	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	816	05	02	08 1 00 11880	400	831,6	-
Сфинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципальных образований Архангельской области	816	05	02	08 1 00 70310		2 310,0	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	816	05	02	08 1 00 70310	400	2 310,0	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в муниципальные программы	816	05	02	75 0 00 00000		954,7	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	816	05	02	75 1 00 00000		954,7	-
Бюджетные инвестиции, не включенные в муниципальные программы	816	05	02	75 1 00 80300		954,7	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	816	05	02	75 1 00 80300	400	954,7	-
Благоустройство	816	05	03			32 652,2	9 216,6
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности в Мирном"	816	05	03	01 0 00 00000		27,2	-
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	816	05	03	01 1 00 00000		27,2	-
Профилактика дорожно-транспортных правонарушений	816	05	03	01 1 00 10030		27,2	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	01 1 00 10030	200	27,2	-
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	816	05	03	04 0 00 00000		24 229,3	9 156,6
Подпрограмма "Благоустройство Мирного"	816	05	03	04 1 00 00000		24 229,3	9 156,6
Улучшение внешнего облика города	816	05	03	04 1 00 10800		6 567,0	3 569,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	04 1 00 10800	200	6 567,0	3 569,7
Освещение дворовых территорий и территорий общего пользования	816	05	03	04 1 00 10810		13 262,3	4 092,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	04 1 00 10810	200	5 337,6	3 457,4
Иные бюджетные ассигнования	816	05	03	04 1 00 10810	800	7 924,7	635,0
Озеленение дворовых территорий и территорий общего пользования	816	05	03	04 1 00 10820		3 300,0	1 040,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	04 1 00 10820	200	3 300,0	1 040,6
Организация и содержание мест загорания	816	05	03	04 1 00 10840		1 100,0	453,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	04 1 00 10840	200	1 100,0	453,9
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды Мирного на 2018-2022 годы"	816	05	03	11 0 00 00000		8 395,7	60,0
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий Мирного"	816	05	03	11 1 00 00000		8 395,7	60,0
Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	816	05	03	11 1 00 12200		103,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	11 1 00 12200	200	103,0	30,0
Благоустройство общественных территорий	816	05	03	11 1 00 12210		35,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	11 1 00 12210	200	35,0	10,0
Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков)	816	05	03	11 1 00 12220		30,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	11 1 00 12220	200	30,0	20,0
Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) (областной бюджет)	816	05	03	11 1 00 73660		81,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	11 1 00 73660	200	81,0	-
Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	816	05	03	11 1 00 L5550		6 237,8	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	11 1 00 L5550	200	6 237,8	-
Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	816	05	03	11 1 00 L5600		61,9	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	11 1 00 L5600	200	61,9	-
Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	816	05	03	11 1 00 R5550		6 237,8	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	11 1 00 R5550	200	6 237,8	-
Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	816	05	03	11 1 00 R5600		618,8	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	11 1 00 R5600	200	618,8	-
Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	816	05	03	11 1 00 S3660		8,1	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	11 1 00 S3660	200	8,1	-

14

Наименование	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	11 1 00 53660	200	8,1	-
Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	816	05	03	11 1 00 53670	-	54,2	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	11 1 00 53670	200	54,2	-
Охрана окружающей среды	816	06				460,1	-
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	816	06	05			460,1	-
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	816	06	05	04 0 00 00000	-	460,1	-
Подпрограмма "Экологическая безопасность и рациональное природопользование"	816	06	05	04 3 00 00000	-	460,1	-
Улучшение санитарно-гигиенических обстановки в городе	816	06	05	04 3 00 11000	-	460,1	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	06	05	04 3 00 11000	200	460,1	-
Образование	816	07				69,0	66,9
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	816	07	05			69,0	66,9
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	816	07	05	03 0 00 00000	-	69,0	66,9
Подпрограмма "Совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих"	816	07	05	03 1 00 00000	-	69,0	66,9
Обеспечение повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих	816	07	05	03 1 00 10500	-	69,0	66,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	07	05	03 1 00 10500	200	69,0	66,9
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ	818					12 053,0	5 367,9
Общегосударственные вопросы	818	01				12 003,0	5 367,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	818	01	03			8 508,0	3 812,1
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	818	01	03	71 0 00 00000	-	8 508,0	3 812,1
Аппарат представительного органа муниципального образования	818	01	03	71 2 00 00000	-	4 311,0	1 791,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	818	01	03	71 2 00 80010	100	4 057,0	1 738,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	818	01	03	71 2 00 80010	200	253,0	53,0
Иные бюджетные ассигнования	818	01	03	71 2 00 80010	800	1,0	-
Депутаты представительного органа муниципального образования	818	01	03	71 3 00 00000	-	2 341,0	1 145,4
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	818	01	03	71 3 00 80010	100	2 341,0	1 145,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	818	01	03	71 3 00 80010	100	2 341,0	1 145,4
Председатель городского Совета депутатов Мирного	818	01	03	71 8 00 00000	-	1 856,0	875,3
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	818	01	03	71 8 00 80010	100	1 856,0	875,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	818	01	03	71 8 00 80010	100	1 856,0	875,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	818	01	06			3 439,0	1 550,4
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	818	01	06	71 0 00 00000	-	3 439,0	1 550,4
Обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии	818	01	06	71 6 00 00000	-	3 439,0	1 550,4
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	818	01	06	71 6 00 80010	100	3 439,0	1 550,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	818	01	06	71 6 00 80010	100	3 381,0	1 541,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	818	01	06	71 6 00 80010	200	58,0	9,0
Другие общегосударственные вопросы	818	01	13			56,0	5,4
Реализация функций органов местного самоуправления по вопросам местного значения	818	01	13	73 0 00 00000	-	56,0	5,4
Выполнение иных обязательств органов местного самоуправления	818	01	13	73 1 00 00000	-	56,0	5,4
Прочие расходы местного значения	818	01	13	73 1 00 80400	-	56,0	5,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	818	01	13	73 1 00 80400	200	56,0	5,4
Образование	818	07				59,0	-
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	818	07	05			59,0	-
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	818	07	05	71 0 00 00000	-	59,0	-
Аппарат представительного органа муниципального образования	818	07	05	71 2 00 00000	-	10,0	-
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	818	07	05	71 2 00 80010	-	10,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	818	07	05	71 2 00 80010	200	10,0	-
Обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии	818	07	05	71 6 00 00000	-	40,0	-
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	818	07	05	71 6 00 80010	200	40,0	-
ИТОГО						1 180 507,8	533 560,9

Приложение № 6
к постановлению администрации Мирного
от 2018 года № _____

**Распределение бюджетных ассигнований
на реализацию муниципальных программ по группам видов расходов
классификации расходов бюджетов
на 2018 год**

Наименование программы	Целевая статья	Вид расходов	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном»	01 0 00 00000		2 015,7	287,0
Подпрограмма «Профилактика преступлений и иных правонарушений»	01 1 00 00000		1 665,7	166,1
Организация охраны общественного порядка, профилактика правонарушений	01 1 00 10010	-	540,0	146,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 00 10010	200	300,0	90,0
Иные бюджетные ассигнования	01 1 00 10010	800	240,0	56,0
Обеспечение безопасности образовательных организаций	01 1 00 10020	-	324,5	39,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 00 10020	200	288,5	30,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 00 10020	600	36,0	9,0
Профилактика дорожно-транспортных правонарушений	01 1 00 10030	-	117,5	11,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 1 00 10030	100	14,6	7,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 00 10030	200	97,2	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 00 10030	600	5,7	3,7
Модернизация нерегулируемых пешеходных переходов	01 1 00 10040	-	626,7	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 00 10040	200	626,7	-
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	01 2 00 00000		407,0	80,9
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, негативных явлений в молодежной среде	01 2 00 10100	-	62,0	13,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10100	200	39,0	13,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 2 00 10100	300	24,0	2,0
Профилактика наркомании, токсикомании и алкоголизма	01 2 00 10110	-	86,0	28,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10110	200	68,0	28,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 2 00 10110	300	18,0	-
Занятость несовершеннолетних, профориентация молодежи	01 2 00 10120	-	259,0	49,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10120	100	259,0	49,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 2 00 10120	600	-	-
Муниципальная программа «Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного»	02 0 00 00000		39 205,1	16 910,2
Подпрограмма «Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории ЗАТО г. Мирный»	02 1 00 00000		30 471,2	14 899,0
Обеспечение деятельности Мирнинской ПАСС	02 1 00 10200	-	30 301,2	14 679,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 1 00 10200	100	27 109,0	13 464,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 00 10200	200	3 030,2	1 161,8
Иные бюджетные ассигнования	02 1 00 10200	800	162,0	52,9
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, мероприятия по гражданской обороне	02 1 00 10210	-	170,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 00 10210	200	170,0	20,0
Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма»	02 2 00 00000		865,0	533,3
Информационно-пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	02 2 00 10300	-	25,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 2 00 10300	200	25,0	-
Материально-техническое обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	02 2 00 10310	-	560,0	533,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 2 00 10310	200	480,0	458,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 2 00 10310	600	80,0	74,7
Подпрограмма «Первичные меры пожарной безопасности»	02 3 00 00000		8 148,9	677,9
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	02 3 00 10400	-	8 148,9	677,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 3 00 10400	200	7 586,3	530,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 3 00 10400	600	562,6	147,4
Муниципальная программа «Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном»	03 0 00 00000		11 078,7	2 227,2
Подпрограмма «Совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих»	03 1 00 00000		418,1	200,5
Обеспечение повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих	03 1 00 10500	-	418,1	200,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 1 00 10500	100	257,1	100,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 1 00 10500	200	161,0	100,3
Подпрограмма «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг»	03 2 00 00000		276,4	101,1
Организация предоставления муниципальных услуг в электронной форме	03 2 00 10600	-	276,4	101,1

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 00 10600	200	275,4	101,1
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях»	03 2 00 0000		10 374,7	1 925,6
Нормативы, методические и информационные материалы, курсы, труды	03 3 00 10700		45,9	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 00 10700	200	16,3	-
Иные бюджетные ассигнования	03 3 00 10700	800	30,6	-
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	03 3 00 10710		10 327,8	1 925,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 3 00 10710	100	514,0	136,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 00 10710	200	8 747,8	1 687,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 3 00 10710	600	1 066,0	132,3
Подпрограмма «Противодействие коррупции»	03 4 00 0000		10,5	-
Подготовка специалистов для реализации антикоррупционной политики	03 4 00 10750		5,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 00 10750	200	5,0	-
Организация и проведение антикоррупционной пропаганды	03 4 00 10760		5,5	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 00 10760	200	5,5	-
Муниципальная программа «Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного»	04 0 00 0000		77 334,9	42 953,1
Подпрограмма «Благоустройство Мирного»	04 1 00 0000		24 229,3	9 185,6
Улучшение внешнего облика города	04 1 00 10800		6 567,0	3 569,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 10800	200	6 567,0	3 569,7
Освещение дворовых территорий и территорий общего пользования	04 1 00 10810		13 292,3	4 062,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 10810	200	6 337,6	3 457,4
Иные бюджетные ассигнования	04 1 00 10810	800	7 924,7	635,0
Освещение дворовых территорий и территорий общего пользования	04 1 00 10820		3 300,0	1 040,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 10820	200	3 300,0	1 040,6
Организация и содержание мест захоронения	04 1 00 10840		1 100,0	453,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 10840	200	1 100,0	453,9
Подпрограмма «Содержание и ремонт автомобильных дорог, внутриквартальных проездов и тротуаров»	04 2 00 0000		42 383,0	33 791,8
Содержание автомобильных дорог, внутриквартальных проездов и тротуаров	04 2 00 10900		43 213,7	29 221,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 10900	200	43 213,7	29 221,3
Содинасирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	04 2 00 78120		8 072,2	4 570,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 78120	200	8 072,2	4 570,2
Содинасирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	04 2 00 58120		1 077,1	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 58120	200	1 077,1	-
Подпрограмма «Экологическая безопасность и рациональное природопользование»	04 3 00 0000		742,8	5,0
Улучшение санитарно-гигиенической обстановки в городе	04 3 00 11000		690,1	3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 3 00 11000	200	690,1	3,0
Обучение в сфере экологической безопасности	04 3 00 11010		62,5	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 3 00 11010	200	60,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 3 00 11010	600	2,5	2,0
Муниципальная программа «Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном»	05 0 00 0000		18 691,6	8 270,1
Подпрограмма «Мирный молодежный»	05 1 00 0000		677,8	198,0
Мероприятия с детьми и молодежью	05 1 00 11100		677,8	198,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 1 00 11100	100	39,6	38,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 1 00 11100	200	449,2	143,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05 1 00 11100	300	189,0	15,3
Подпрограмма «Культура Мирного: традиции и развитие»	05 2 00 0000		15 170,3	7 876,0
Организация и проведение торжественных, культурно-просветительных и досуговых мероприятий	05 2 00 11200		935,7	297,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 2 00 11200	100	16,0	15,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 11200	200	818,4	281,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05 2 00 11200	300	101,3	-
Улучшение материально-технической базы учреждений сферы культуры	05 2 00 11210		100,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 11210	200	100,0	-
Обеспечение деятельности МКУ «ЦЕС Мирного»	05 2 00 11220		11 826,2	6 307,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 2 00 11220	100	10 140,5	5 604,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 11220	200	1 576,7	669,0
Иные бюджетные ассигнования	05 2 00 11220	800	109,0	33,2
Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	05 2 00 78310		1 948,2	973,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 2 00 78310	100	1 948,2	973,9
Поддержка отрасли культуры	05 2 00 15190		152,8	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 15190	200	152,8	-
Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	05 2 00 58310		216,4	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 2 00 58310	100	216,4	-
Подпрограмма «Реализация социальной политики в Мирном»	05 3 00 0000		1 024,0	-

Социальные мероприятия и финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	05 3 00 11300		870,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 3 00 11300	600	870,0	-
Реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	05 3 00 78410		154,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 3 00 78410	600	154,0	-
Подпрограмма «Мирный спортивный»	05 4 00 0000		1 373,1	490,7
Проведение и участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях	05 4 00 11400		1 063,1	490,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 00 11400	200	1 063,1	490,7
Укрепление материально-технической базы	05 4 00 11410		290,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 00 11410	200	290,0	-
Подпрограмма «Доступная среда»	05 5 00 0000		437,4	2,8
Мероприятия по формированию доступной среды и реабилитации инвалидов	05 5 00 11500		93,8	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 5 00 11500	200	93,8	-
Мероприятия по развитию инклюзивного образования детей-инвалидов	05 5 00 11510		343,6	2,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 5 00 11510	200	343,6	2,8
Муниципальная программа «Развитие образовательной системы Мирного»	06 0 00 0000		63 460,6	28 502,6
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования»	06 1 00 0000		63 460,6	28 502,6
Создание и укрепление заповедия детей	06 1 00 11600		52 160,0	28 002,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 1 00 11600	200	48 010,0	23 624,2
Укрепление материально-технической базы для организации учебного процесса	06 1 00 11610	600	4 150,0	2 378,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 00 11610	200	2 813,0	745,4
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	06 1 00 11620		2 813,0	745,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 1 00 11620	100	964,3	199,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 00 11620	200	1 024,7	127,9
Развитие информационно-коммуникационных технологий	06 1 00 11630		2 564,4	1 299,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 00 11630	200	2 564,4	1 299,8
Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры образовательных учреждений	06 1 00 11640		211,7	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 00 11640	200	211,7	-
Комплекс мер по развитию системы образования	06 1 00 11650		815,0	127,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 1 00 11650	100	197,0	41,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 00 11650	200	414,0	85,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06 1 00 11650	300	204,0	-
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	06 1 00 11660		1 600,5	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 00 11660	200	1 600,5	-
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	06 1 00 78320		1 307,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 00 78320	200	1 011,1	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 1 00 78320	600	295,9	-
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Мирного»	07 0 00 0000		19 099,9	5 607,2
Подпрограмма «Управление и распоряжение муниципальным имуществом, в том числе муниципальным жилищным фондом»	07 1 00 0000		19 099,9	5 607,2
Создание условий для эффективности учета, управления и использования муниципального имущества, в том числе муниципального жилищного фонда и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	07 1 00 11700		19 099,9	5 607,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 00 11700	200	18 980,9	5 488,3
Иные бюджетные ассигнования	07 1 00 11700	800	119,0	118,9
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	08 0 00 0000		89 311,2	4 227,4
Подпрограмма "Строительство и реконструкция объектов жилищной, социальной и инженерной инфраструктуры"	08 1 00 0000		89 311,2	4 227,4
Реконструкция зданий жилищного фонда	08 1 00 11810		15 210,0	4 127,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08 1 00 11810	400	15 210,0	4 127,4
Реконструкция городских автомобильных дорог	08 1 00 11820		7 599,6	100,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08 1 00 11820	400	7 599,6	100,0
Перевод жилищного фонда города на природный газ	08 1 00 11 880		831,6	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08 1 00 11 880	400	831,6	-
Содинасирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципальных образований Архангельской области	08 1 00 70310		65 670,0	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08 1 00 70310	400	65 670,0	-
Муниципальная программа «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мирном»	09 0 00 0000		50,0	-
Подпрограмма «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего бизнеса в сфере социального предпринимательства»	09 1 00 0000		50,0	-
Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию расходов на обучение и дополнительное профессиональное образование кадров	09 1 00 12010		50,0	-
Иные бюджетные ассигнования	09 1 00 12010	800	50,0	-
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном»	10 0 00 0000		3 777,2	22,5
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде и муниципальных организациях»	10 1 00 0000		3 777,2	22,5
Установка приборов учета потребленной холодной и горячей воды в муниципальных жилых помещениях многоквартирных домов	10 1 00 12100		493,7	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 1 00 12100	200	493,7	-
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	10 1 00 12110		3 283,5	22,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 1 00 12110	200	2 860,5	22,5

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 1 00 12110	600	423,0	-
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Мирного на 2018 - 2022 годы»	11 0 00 00000		8 395,7	80,0
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий Мирного"	11 1 00 00000		8 395,7	80,0
Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	11 1 00 12200		103,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 00 12200	200	103,0	30,0
Благоустройство общественных территорий	11 0 00 12210		35,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 00 12210	200	35,0	10,0
Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков)	11 1 00 12220		30,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 00 12220	200	30,0	20,0
Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) (областной бюджет)	11 1 00 73660		61,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 00 73660	200	61,0	-
Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды (областной бюджет)	11 1 00 73670		542,1	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 00 73670	200	542,1	-
Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	11 1 00 15550		623,8	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 00 15550	200	623,8	-
Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	11 1 00 15600		61,9	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 00 15600	200	61,9	-
Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	11 1 00 R5550		6 237,8	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 00 R5550	200	6 237,8	-
Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	11 1 00 R5600		618,8	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 00 R5600	200	618,8	-
Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	11 1 00 S3660		8,1	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 00 S3660	200	8,1	-
Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	11 1 00 S3670		54,2	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 00 S3670	200	54,2	-
ВСЕГО			332 420,6	108 087,3

Приложение № 7
к постановлению администрации Мирного
2018 года № _____

**Распределение бюджетных ассигнований
по разделам и подразделам классификации расходов
на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства
муниципальной собственности в рамках муниципальных программ и непрограммных
направлений деятельности на 2018 год**

Наименование объектов	Раздел	Подраздел	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
1	2	3	4	5
Национальная экономика	04		28 709,6	100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	28 709,6	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		61 556,3	4 127,4
Жилищное хозяйство	05	01	57 460,0	4 127,4
Коммунальное хозяйство	05	02	4 096,3	-
ВСЕГО			90 265,9	4 227,4

Приложение № 8
к постановлению администрации Мирного
01 августа 2018 года № 857

Программа
муниципальных внутренних заимствований Мирного на 2018 год

Муниципальные внутренние заимствования
Мирного на 2018 год

Наименование	Назначено, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
1	2	3
-	0	0
-	0	0
ВСЕГО	0	0

Приложение № 9
к постановлению администрации Мирного
01 августа 2018 года № 857

Программа
муниципальных гарантий Мирного на 2018 год

1. Муниципальные гарантии Мирного на 2018 год

1.1. Перечень муниципальных гарантий, подлежащих
предоставлению, в 2018 году

Направление (цель гарантирова- ния)	Наименование принципала	Сумма гарантирова- ния	Наличие права регрессивного требования	Проверка финансового состояния принципала	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
-	-	0	-	-	-
ВСЕГО	-	0	-	-	-

1.2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на
исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям,
в 2018 году

Исполнение муниципальных гарантий	Объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. руб.	Исполнено, тыс. рублей
1	2	3
За счет источников финансирования дефицита бюджета	0	0
За счет расходов бюджета Мирного	0	0
ВСЕГО	0	0



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 02 » августа 2018 г.

№ 860

г. Мирный

Об условиях приватизации некоторых объектов муниципального имущества Мирного

В соответствии со статьями 14, 15, 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Мирного, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2014 года № 77, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 15 сентября 2016 года № 200, протоколом заседания комиссии по приватизации муниципального имущества Мирного от 31 июля 2018 года № 6 администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Приватизировать имущество, находящееся в муниципальной собственности Мирного, выставляемое на продажу единым лотом:

1) здание сарая, общей площадью 27 кв.м, расположенное по адресу: Архангельская область, городской округ «Мирный», г. Мирный, ул. Чайковского;

2) здание кафе, общей площадью 1095 кв.м, расположенное по адресу: Архангельская область, городской округ «Мирный», г. Мирный, ул. Чайковского, д. 2а;

2

3) камера отходов, общей площадью 33 кв.м, расположенная по адресу: Архангельская область, городской округ «Мирный», г. Мирный, ул. Чайковского (далее – муниципальное имущество).

2. Установить:

1) способ приватизации – продажа муниципального имущества без объявления цены;

2) форму подачи предложений о цене муниципального имущества – закрытая форма подачи предложений о цене приобретения (в запечатанных конвертах);

3) срок и порядок внесения платежа за муниципальное имущество – одновременно, в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи или в рассрочку:

3.1) первоначальный взнос в размере 20% от цены договора уплачивается в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи;

3.2) оставшаяся часть цены договора уплачивается в равных долях в течение 3 (Трех) последовательных месяцев после истечения срока предусмотренного для оплаты первоначального взноса.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на сайте муниципального образования «Мирный».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 02 » августа 2018 г.

№ 861

г. Мирный

**Об условиях приватизации муниципального
имущества Мирного – здания казармы,
расположенного по адресу: Архангельская область,
городской округ «Мирный», г. Мирный,
ул. Гагарина, д. 15**

В соответствии со статьями 14, 15, 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Мирного, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2014 года № 77, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 15 сентября 2016 года № 200, протоколом заседания комиссии по приватизации муниципального имущества Мирного от 31 июля 2018 года № 6 администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Приватизировать имущество, находящееся в муниципальной собственности Мирного – здание казармы, расположенное по адресу: Архангельская область, городской округ «Мирный», г. Мирный, ул. Гагарина, д. 15 (далее – муниципальное имущество).

2. Установить:

1) способ приватизации – продажа муниципального имущества без

2

объявления цены;

2) форму подачи предложений о цене муниципального имущества – закрытая форма подачи предложений о цене приобретения (в запечатанных конвертах);

3) срок и порядок внесения платежа за муниципальное имущество – одновременно, в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи или в рассрочку:

3.1) первоначальный взнос в размере 20% от цены договора уплачивается в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи;

3.2) оставшаяся часть цены договора уплачивается в равных долях в течение 3 (Трех) последовательных месяцев после истечения срока предусмотренного для оплаты первоначального взноса.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на сайте муниципального образования «Мирный».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 02 » августа 2018 г.

№ 862

г. Мирный

**Об условиях приватизации муниципального
имущества Мирного – здания ледника,
расположенного по адресу: Архангельская область,
г. Мирный, ул. Строителей, д. 5г**

В соответствии со статьями 14, 15, 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Мирного, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2014 года № 77, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 15 сентября 2016 года № 200, протоколом заседания комиссии по приватизации муниципального имущества Мирного от 31 июля 2018 года № 6 администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Приватизировать имущество, находящееся в муниципальной собственности Мирного – здание ледника, общей площадью 54 кв.м, расположенное по адресу: Архангельская область, г. Мирный, ул. Строителей, д. 5г, (далее – муниципальное имущество).

2. Установить:

1) способ приватизации – продажа муниципального имущества без

2

объявления цены;

2) форму подачи предложений о цене муниципального имущества – закрытая форма подачи предложений о цене приобретения (в запечатанных конвертах);

3) срок и порядок внесения платежа за муниципальное имущество – одновременно, в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на сайте муниципального образования «Мирный».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» августа 2018 г.

№ 863

г. Мирный

**Об условиях приватизации муниципального
имущества Мирного – сарая при магазине,
расположенного по адресу: Архангельская область,
г. Мирный, ул. Ленина, д. 39, строен. 1**

В соответствии со статьями 14, 15, 18 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Мирного, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2014 года № 77, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 15 сентября 2016 года № 200, протоколом заседания комиссии по приватизации муниципального имущества Мирного от 31 июля 2018 года № 7 администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Приватизировать имущество, находящееся в муниципальной собственности Мирного – сарай при магазине, расположенный по адресу: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 39, строен. 1 (далее – муниципальное имущество).

2. Установить:

1) способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников;

2

2) форму подачи предложений о цене муниципального имущества – открытая форма подачи предложений о цене;

3) начальную цену продажи муниципального имущества – 136 778 рублей 52 копейки (с учетом НДС);

4) размер задатка для участия в аукционе – 27 356 рублей (с учетом НДС);

5) величину повышения начальной цены («шаг аукциона») – 6 800 рублей (с учетом НДС);

6) срок и порядок внесения платежа за муниципальное имущество – одновременно, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания договора купли – продажи;

7) продавца муниципального имущества - муниципальное образование «Мирный» в лице администрации Мирного.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на сайте муниципального образования «Мирный».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 02 » августа 2018 г.

№ 864

г. Мирный

**Об условиях приватизации муниципального
имущества Мирного – сарая, расположенного по
адресу: Архангельская область, г. Мирный,
ул. Степанченко, д. 5а**

В соответствии со статьями 14, 15, 18 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Мирного, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2014 года № 77, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 26 октября 2017 года № 26, протоколом заседания комиссии по приватизации муниципального имущества Мирного от 31 июля 2018 года № 7 администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Приватизировать имущество, находящееся в муниципальной собственности Мирного – сарай, расположенный по адресу: Архангельская область, г. Мирный, ул. Степанченко, д. 5а (далее – муниципальное имущество).

2. Установить:

1) способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников;

2

2) форму подачи предложений о цене муниципального имущества – открытая форма подачи предложений о цене;

3) начальную цену продажи муниципального имущества – 121 547 рублей 08 копеек (с учетом НДС);

4) размер задатка для участия в аукционе – 24 309 рублей (с учетом НДС);

5) величину повышения начальной цены («шаг аукциона») – 6 000 рублей (с учетом НДС);

6) срок и порядок внесения платежа за муниципальное имущество – одновременно, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания договора купли – продажи;

7) продавца муниципального имущества – муниципальное образование «Мирный» в лице администрации Мирного.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на сайте муниципального образования «Мирный».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 02 » августа 2018 г.

№ 865

г. Мирный

Об условиях приватизации муниципального имущества Мирного – здания спортивно-оздоровительного комплекса, расположенного по адресу: Архангельская область, городской округ «Мирный», г. Мирный, ул. Степанченко, д. 9

В соответствии со статьями 14, 15, 18 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Мирного, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2014 года № 77, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 26 октября 2017 года № 26, протоколом заседания комиссии по приватизации муниципального имущества Мирного от 31 июля 2018 года № 7 администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Приватизировать имущество, находящееся в муниципальной собственности Мирного – здание спортивно-оздоровительного комплекса, расположенное по адресу: Архангельская область, городской округ «Мирный», г. Мирный, ул. Степанченко, д. 9 (далее – муниципальное имущество).

2. Установить:

2

- 1) способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников;
- 2) форму подачи предложений о цене муниципального имущества – открытая форма подачи предложений о цене;
- 3) начальную цену продажи муниципального имущества – 56 825 рублей 26 копеек (с учетом НДС);
- 4) размер задатка для участия в аукционе – 11 365 рублей (с учетом НДС);
- 5) величину повышения начальной цены («шаг аукциона») – 2 800 рублей (с учетом НДС);
- 6) срок и порядок внесения платежа за муниципальное имущество – одновременно, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания договора купли – продажи;
- 7) продавца муниципального имущества – муниципальное образование «Мирный» в лице администрации Мирного.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на сайте муниципального образования «Мирный».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 02 » августа 2018 г.

№ 866

г. Мирный

**Об условиях приватизации муниципального
имущества Мирного – здания котельной,
расположенного по адресу: Архангельская область,
городской округ «Мирный», г. Мирный, ул.
Степанченко, в/г 15 № по г/п ОС-4**

В соответствии со статьями 14, 15, 18 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Мирного, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2014 года № 77, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 26 октября 2017 года № 26, протоколом заседания комиссии по приватизации муниципального имущества Мирного от 31 июля 2018 года № 7 администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Приватизировать имущество, находящееся в муниципальной собственности Мирного – здание котельной, расположенное по адресу: Архангельская область, городской округ «Мирный», г. Мирный, ул. Степанченко, в/г 15 № по г/п ОС-4 (далее – муниципальное имущество).

2. Установить:

1) способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников;

2

2) форму подачи предложений о цене муниципального имущества – открытая форма подачи предложений о цене;

3) начальную цену продажи муниципального имущества – 35 641 рубль 90 копеек (с учетом НДС);

4) размер задатка для участия в аукционе – 7 128 рублей (с учетом НДС);

5) величину повышения начальной цены («шаг аукциона») – 1 700 рублей (с учетом НДС);

6) срок и порядок внесения платежа за муниципальное имущество – одновременно, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания договора купли – продажи;

7) продавца муниципального имущества – муниципальное образование «Мирный» в лице администрации Мирного.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на сайте муниципального образования «Мирный».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 02 » августа 2018 г.

№ 867

г. Мирный

**Об условиях приватизации муниципального
имущества Мирного – здания склада,
расположенного по адресу: Архангельская область,
городской округ «Мирный», г. Мирный,
ул. Неделина, д. 23, корп. 1, строен. 1**

В соответствии со статьями 14, 15, 18 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Мирного, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2014 года № 77, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 26 октября 2017 года № 26, протоколом заседания комиссии по приватизации муниципального имущества Мирного от 31 июля 2018 года № 7 администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Приватизировать имущество, находящееся в муниципальной собственности Мирного – здание склада, расположенное по адресу: Архангельская область, городской округ «Мирный», г. Мирный, ул. Неделина, д. 23, корп. 1, строен. 1 (далее – муниципальное имущество).

2. Установить:

1) способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников;

2

2) форму подачи предложений о цене муниципального имущества – открытая форма подачи предложений о цене;

3) начальную цену продажи муниципального имущества – 245 454 рубля 16 копеек (с учетом НДС);

4) размер задатка для участия в аукционе – 49 091 рубль (с учетом НДС);

5) величину повышения начальной цены («шаг аукциона») – 12 200 рублей (с учетом НДС);

6) срок и порядок внесения платежа за муниципальное имущество – одновременно, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания договора купли – продажи;

7) продавца муниципального имущества – муниципальное образование «Мирный» в лице администрации Мирного.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на сайте муниципального образования «Мирный».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 02 » августа 2018 г.

№ 868

г. Мирный

**Об условиях приватизации муниципального
имущества Мирного – КТП для УНР сантехников с
ограждением, расположенного по адресу:
Архангельская область, город Мирный,
улица Промышленная, дом № 17**

В соответствии со статьями 14, 15, 18 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Мирного, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2014 года № 77, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 26 октября 2017 года № 26, протоколом заседания комиссии по приватизации муниципального имущества Мирного от 31 июля 2018 года № 7 администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Приватизировать имущество, находящееся в муниципальной собственности Мирного – КТП для УНР сантехников с ограждением, расположенное по адресу: Архангельская область, город Мирный, улица Промышленная, дом № 17 (далее – муниципальное имущество).

2. Установить:

1) способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников;

2

2) форму подачи предложений о цене муниципального имущества – открытая форма подачи предложений о цене;

3) начальную цену продажи муниципального имущества – 93 044 рубля 18 копеек (с учетом НДС);

4) размер задатка для участия в аукционе – 18 609 рублей (с учетом НДС);

5) величину повышения начальной цены («шаг аукциона») – 4 600 рублей (с учетом НДС);

6) срок и порядок внесения платежа за муниципальное имущество – одновременно, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания договора купли – продажи;

7) продавца муниципального имущества – муниципальное образование «Мирный» в лице администрации Мирного.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на сайте муниципального образования «Мирный».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 02 » августа 2018 г.

№ 869

г. Мирный

**Об условиях приватизации муниципального
имущества Мирного – ограждения городка мехбата с
КПП, расположенного по адресу: Архангельская
область, город Мирный, улица Строителей,
дом № 7а**

В соответствии со статьями 14, 15, 18 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Мирного, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2014 года № 77, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 26 октября 2017 года № 26, протоколом заседания комиссии по приватизации муниципального имущества Мирного от 31 июля 2018 года № 7 администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Приватизировать имущество, находящееся в муниципальной собственности Мирного – ограждение городка мехбата с КПП, расположенное по адресу: Архангельская область, город Мирный, улица Строителей, дом № 7а (далее – муниципальное имущество).

2. Установить:

1) способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников;

2

2) форму подачи предложений о цене муниципального имущества – открытая форма подачи предложений о цене;

3) начальную цену продажи муниципального имущества – 65 453 рубля 42 копейки (с учетом НДС);

4) размер задатка для участия в аукционе – 13 091 рубль (с учетом НДС);

5) величину повышения начальной цены («шаг аукциона») – 3 200 рублей (с учетом НДС);

6) срок и порядок внесения платежа за муниципальное имущество – одновременно, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания договора купли – продажи;

7) продавца муниципального имущества – муниципальное образование «Мирный» в лице администрации Мирного.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на сайте муниципального образования «Мирный».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 06 » августа 2018 г.

№ 887

г. Мирный

**О выделении специальных мест для размещения
печатных агитационных материалов в период
подготовки к проведению выборов депутатов
Архангельского областного Собрания депутатов
седьмого созыва**

В соответствии со статьями 53, 54 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статьей 39 областного закона от 03 июля 2003 г. № 170-22-ОЗ «О выборах депутатов Архангельского областного Собрания депутатов» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить перечень специальных мест для размещения печатных агитационных материалов:

- на территории избирательного участка № 543 (центр - встроено - пристроенное помещение дома по адресу: улица Ленина, дом 9) - стенд в отделении почтовой связи Плесецкого почтамта - филиала ФГУП «Почта России» по адресу: улица Ленина, дом 1;

- на территории избирательного участка № 544 (центр - МКОУ СОШ № 4 по адресу: улица Дзержинского, дом 8) - стенд в фойе торгового центра «Атлант» по адресу: улица Степанченко, дом 5 Б;

2

- на территории избирательного участка № 545 (центр – здание ФГКУ культуры и искусства Министерства обороны Российской Федерации (123-й Дом офицеров) по адресу: улица Ленина, дом 22) – стенд в помещении муниципального предприятия муниципального образования «Мирный» «Информационно-методический центр» по адресу: улица Ленина, дом 25;

- на территории избирательного участка № 546 (центр – МКОУ СОШ № 12 по адресу: улица Овчинникова, дом 11) - стенд в фойе 1 этажа ЭУ № 1 МУП «Мирнинская ЖКК» по адресу: улица Мира, дом 14;

- на территории избирательного участка № 547 (центр – здание МКОУ ОСОШ № 2 по адресу: улица Неделина, дом 28) - стенд в фойе ЭУ № 2 МУП «Мирнинская ЖКК» по адресу: переулок Школьный, дом 8;

- на территории избирательного участка № 548 (центр – МКОУ СОШ № 3 по адресу: улица Ломоносова, дом 18а) - стенд для объявлений в отделении почтовой связи Плесецкого почтамта - филиала ФГУП «Почта России» по адресу: ул. Неделина, дом 29;

- на территории избирательного участка № 549 (центр – МКУ ДО ДШИ № 12 по адресу: улица Ленина, дом 38) - одна рекламная витрина на фасаде КРЦ «Планета» по адресу: улица Ленина, дом 36.

2. Размещение печатных агитационных материалов в местах, не указанных в пункте 1 настоящего постановления, возможно в помещениях, на зданиях, сооружениях и иных объектах только с согласия и на условиях собственников, владельцев указанных объектов.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Панорама Мирного» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 09» августа 2018 г.

№ 897

г. Мирный

**Об итогах смотра-конкурса на лучшую организацию
работы по охране труда в организациях,
расположенных на территории муниципального
образования «Мирный», за 2017 год**

В связи с предоставлением недостоверной информации Муниципальным унитарным предприятием «Жилищно-эксплуатационное управление» (МУП «ЖЭУ») для участия в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в организациях, расположенных на территории муниципального образования «Мирный», за 2017 год, в соответствии с Положением о смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в организациях, расположенных на территории муниципального образования «Мирный», утвержденным постановлением администрации Мирного от 01 марта 2013 года № 379 (в редакции постановления администрации Мирного от 08 мая 2015 года № 830), руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Отменить итоги смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в организациях, расположенных на территории

2

муниципального образования «Мирный», за 2017 год в отношении Муниципального унитарного предприятия «Жилищно-эксплуатационное управление» (МУП «ЖЭУ»).

2. Признать не действующими со дня издания пункт 1.3., абзац четвертый подпункта 2.1. пункта 2 постановления администрации Мирного от 27 апреля 2018 года № 496 «Об утверждении итогов смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в организациях, расположенных на территории муниципального образования «Мирный», за 2017 год.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в сети «Интернет».

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «13» августа 2018 г.

№ 905

г. Мирный

**Об утверждении Порядка осуществления ФЭУ
администрации Мирного внутреннего
муниципального финансового контроля**

В соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 11 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Казначейства России от 12 марта 2018 года № 14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 44 Устава муниципального образования «Мирный» и статьей 21 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Мирный», утвержденного решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2015 года № 147, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ФЭУ администрации Мирного внутреннего муниципального финансового контроля.

2

2. Признать утратившими силу постановление администрации Мирного от «29» февраля 2016 года № 176 «Об утверждении Порядка осуществления ФЭУ администрации Мирного внутреннего муниципального финансового контроля».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника ФЭУ администрации Мирного Гребенникова А.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

17

Приложение № 1
к Порядку осуществления ФЭУ
администрации Мирного внутреннего
муниципального финансового контроля

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ФЭУ
администрации Мирного

« » _____ 20__ г

ПЛАН
контрольной деятельности ФЭУ администрации Мирного на _____ год

Субъект финансового контроля	Проверяемый период	Сумма бюджетных асигнований в проверяемом периоде (тыс. руб.)	Вид контрольного мероприятия	Срок проведения контрольного мероприятия	Ответственные исполнители	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
I. Контроль в сфере бюджетных правоотношений						
II. Контроль в сфере закупок						

18

Приложение № 2
к Порядку осуществления ФЭУ
администрации Мирного внутреннего
муниципального финансового контроля

Представление

Муниципальным учреждением «Финансово-экономическое управление администрации Мирного», осуществляющим в соответствии со статьей _____ Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Мирный» полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, установленные статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Порядком осуществления ФЭУ администрации Мирного внутреннего муниципального финансового контроля в период с _____ по _____ 20__ года проведена плановая (внеплановая) проверка соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения за _____ год в

_____ (наименование субъекта проверки)

В ходе проверки установлено

(название раздела (вопроса) проверки (ревизии) в соответствии с утвержденной программой)	
Содержание нарушения	
Нарушение в денежном выражении (руб.коп.), КБК	
Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления бюджетных средств	

ФЭУ администрации Мирного в соответствии со статьей 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

19

требует:

1. Рассмотреть информацию об указанных в настоящем Представлении нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Принять меры по устранению причин и условий их совершения до _____ 20__ года.

3. Провести служебное расследование и привлечь к дисциплинарной ответственности должностных лиц, виновных в допущении установленных проверкой нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в _____

(наименование субъекта контроля)

4. Предоставить план мероприятий по устранению нарушений, выявленных проверкой (ревизией).

5. В дальнейшей работе обеспечить:

1. _____ и т.д.

О результатах исполнения настоящего Представления следует проинформировать ФЭУ администрации Мирного до _____ 20__ года.

Начальник ФЭУ
администрации
Мирного _____

Фамилия И.О.
Номер служебного телефона

20

Приложение № 3
к Порядку осуществления ФЭУ
администрации Мирного внутреннего
муниципального финансового контроля

Предписание

Муниципальным учреждением «Финансово-экономическое управление администрации Мирного», осуществляющим в соответствии со статьей _____ Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Мирный» полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, установленные статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Порядком осуществления ФЭУ администрации Мирного внутреннего муниципального финансового контроля в период с _____ по _____ 20__ года проведена плановая (внеплановая) проверка соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения за _____ год в _____

(наименование субъекта проверки)

В ходе проверки установлено

(название раздела (вопроса) проверки (ревизии) в соответствии с утвержденной программой)	
Содержание нарушения	
Нарушение в денежном выражении (руб. коп.), КБК	
Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления бюджетных средств	

ФЭУ администрации Мирного в соответствии со статьей 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

21

требует:

1. Рассмотреть информацию об указанных в настоящем Предписании нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.
2. Устранить выявленные нарушения и возместить ущерб в сумме _____ до _____ 20__ года.
3. Провести служебное расследование и привлечь к дисциплинарной и материальной ответственности должностных лиц, виновных в допущении установленных проверкой нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в _____
(наименование субъекта контроля)
4. Предоставить план мероприятий по устранению нарушений, выявленных проверкой (ревизией).
5. В дальнейшей работе обеспечить:
 1. _____ и т.д.

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать ФЭУ администрации Мирного до _____ 20__ года.

Начальник ФЭУ
администрации
Мирного _____

Фамилия И.О.
Номер служебного телефона

22

Приложение № 4
к Порядку осуществления ФЭУ
администрации Мирного внутреннего
муниципального финансового контроля

Предписание

Муниципальным учреждением «Финансово-экономическое управление администрации Мирного», осуществляющим в соответствии со статьей _____ Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Мирный» полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, установленные пунктом 3 части 1, частями 8, 11, 27 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) и в соответствии с Порядком осуществления ФЭУ администрации Мирного внутреннего муниципального финансового контроля в период с _____ по _____ 20__ года проведена плановая (внеплановая) проверка соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере закупок за _____ год в _____
(наименование субъекта проверки)

В ходе проверки установлено

	(название раздела (вопроса) проверки (ревизии) в соответствии с утвержденной программой в отношении контроля, предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	
	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении (руб.коп.)	
	Нарушенные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок	

ФЭУ администрации Мирного в соответствии с пунктом 3 части 27 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ

требует:

1. Рассмотреть информацию об указанных в настоящем Предписании

23

нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

2. Устранить выявленные нарушения до _____

3. Провести служебное расследование и привлечь к ответственности должностных лиц, виновных в допущении установленных проверкой нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок

_____.

(наименование субъекта контроля)

4. В дальнейшей работе обеспечить:

1. _____ и т.д.

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать ФЭУ администрации Мирного до _____ 20 ____ года.

Начальник ФЭУ
администрации
Мирного _____

Фамилия И.О.
Номер служебного телефона

24

Приложение № 5
к Порядку осуществления ФЭУ
администрации Мирного внутреннего
муниципального финансового контроля

Отчет о результатах контрольной деятельности ФЭУ администрации Мирного в сфере бюджетных правоотношений
за _____

(тыс.руб.)

№ п/п	Субъекты финансового контроля	Виды нарушений в бюджетной сфере	Общая сумма нарушений	Протоколы		Штрафы		Предписания		Представления		Уведомления о применении бюджетных мер принуждения	
				шт.	сумма	шт.	сумма	шт.	сумма	шт.	сумма	шт.	сумма
		Нарушения в использовании бюджетных средств, в результате которых нанесен ущерб бюджету: 1. _____; 2. _____; и т.д.											
		Нарушения, предусматривающие административную ответственность: 1. _____; 2. _____; и т.д.											

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мирного
от «13» августа 2018 года № 905

**ПОРЯДОК
осуществления ФЭУ администрации Мирного внутреннего
муниципального финансового контроля**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан на основании части 4 статьи 157, части 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 3 части 1, частей 8, 11 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе), подпункта 3 пункта 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпункта 3 пункта 3.23 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказа Казначейства России от 12 марта 2018 года № 14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Мирный», утвержденного решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2015 года № 147, и определяет полномочия ФЭУ администрации Мирного (далее – ФЭУ) по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – деятельность по контролю).

2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия).

4. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

5. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

2

6. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольной деятельности ФЭУ, утвержденным начальником ФЭУ администрации Мирного (далее – начальник ФЭУ).

7. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с распоряжением начальника ФЭУ:

- на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации в сфере бюджетных правоотношений и (или) в сфере закупок товаров, работ, услуг и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;

- в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

- в случае, предусмотренном пунктом 68 Порядка.

8. ФЭУ при осуществлении деятельности по контролю осуществляет следующие полномочия:

1) контроль в сфере бюджетных правоотношений:

- за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе об исполнении муниципальных заданий;

2) контроль в сфере закупок:

- за соблюдением требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона о контрактной системе, и обоснованности закупок;

- за соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Федерального закона о контрактной системе;

- за обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

- за применением заказчиком мер ответственности и совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

9. Субъектами контроля являются:

1) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

3

- 2) муниципальные учреждения;
- 3) муниципальные унитарные предприятия;
- 4) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Мирного, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;
- 5) муниципальные заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

10. Должностными лицами ФЭУ, осуществляющими деятельность по контролю (далее – должностные лица ФЭУ), являются:

- 1) начальник ФЭУ;
- 2) заместитель начальника управления – начальник финансового отдела;
- 3) начальник и специалисты контрольно-ревизионного отдела ФЭУ, ответственные за организацию и проведение контрольных мероприятий;
- 4) специалисты ФЭУ, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий, включаемые на основании распоряжения ФЭУ в состав проверочной (ревизионной) группы;
- 5) начальники и специалисты структурных подразделений ФЭУ, уполномоченные на проведение обследований субъектов контроля.

11. Должностные лица ФЭУ несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Должностные лица ФЭУ имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- привлекать независимых экспертов для проведения экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий.

В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу либо представления заведомо недостоверных документов и информации должностными лицами ФЭУ применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Должностные лица ФЭУ, указанные в подпунктах 2-5 пункта 10 настоящего Порядка, имеют право при осуществлении выездных контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения начальника ФЭУ о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении

4

которых осуществляется контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг.

14. Должностные лица ФЭУ обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципального образования «Мирный» полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;
- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительными документами администрации Мирного и ФЭУ;
- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля (далее - представитель субъекта контроля) с копией распоряжения и поручением на проведение контрольного мероприятия, с копией распоряжения о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы должностных лиц ФЭУ (далее – проверочная (ревизионная) группа), а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);
- предоставлять информацию по исполнению ФЭУ деятельности по контролю, органам (должностным лицам), уполномоченным запрашивать данную информацию.

15. Должностные лица ФЭУ, указанные в подпунктах 2-5 пункта 10 настоящего Порядка, обязаны:

- при выявлении факта совершения действия (бездействия) субъекта контроля, содержащего признаки состава преступления или коррупционного правонарушения, незамедлительно направлять начальнику ФЭУ докладную записку, содержащую информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;
- при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений субъектами контроля, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), незамедлительно направлять начальнику ФЭУ докладную записку, содержащую информацию о таких обстоятельствах и фактах и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие обстоятельства и факты.

16. Начальник ФЭУ имеет право:

- при осуществлении выездных контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении удостоверения должностного лица администрации Мирного, уполномоченного на осуществление муниципального финансового контроля, посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

- выдавать обязательные для исполнения представления и (или) предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения;

- составлять протоколы об административных правонарушениях и направлять их на рассмотрение в порядке, установленном законодательством РФ, и принимать меры по их предотвращению;

- обращаться с иском в суд в связи с невыполнением предписания о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию «Мирный»;

- обращаться в суд с иском о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

17. Начальник ФЭУ обязан:

- при получении докладной записки от должностных лиц ФЭУ о выявлении факта совершения действия (бездействия) субъектом контроля, содержащего признаки состава преступления или коррупционного правонарушения, подготовить и направить в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, за подписью главы Мирного, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;

- при получении докладной записки от должностных лиц ФЭУ о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), подготовить и направить информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) за подписью главы Мирного, в течение десяти рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов установленным порядком.

18. Начальник ФЭУ в целях реализации положений настоящего Порядка утверждает локальные правовые акты, устанавливающие:

- порядок подготовки и проведения контрольного мероприятия;

- требования к качеству контрольной деятельности;

- требования к комплектованию и хранению документов контрольного мероприятия.

19. При осуществлении деятельности по контролю субъекты контроля (их должностные лица) имеют право:

- знакомиться с копией распоряжения и поручением на проведение контрольного мероприятия, с копией распоряжения о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, программой проверки, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

- принимать меры по устранению выявленных нарушений, представлять письменные пояснения и возражения в период проведения контрольного мероприятия и ознакомления с предварительными результатами контрольного мероприятия;

- давать письменные объяснения по фактам выявленных нарушений;

- представлять в письменном виде возражения по акту проверки, ревизии в установленные сроки.

20. При осуществлении деятельности по контролю субъекты контроля (их должностные лица) обязаны:

- обеспечить должностных лиц ФЭУ, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий (за исключением камеральных проверок);

- обеспечить должностным лицам ФЭУ доступ для посещения помещений и территорий, которые занимает субъект контроля;

- предоставлять информацию и документы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- предъявлять поставленные товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

- выполнять требования, указанные в представлении и (или) предписании, и представлять в установленные сроки информацию об их исполнении.

21. При осуществлении деятельности по контролю в рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия ФЭУ по осуществлению контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок.

22. Отбор субъектов контроля при планировании контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

- существенность и значимость мероприятий, осуществляемых субъектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контроля, и (или) направления объемов бюджетных расходов;

- длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия ФЭУ (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет).

23. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного субъекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более одного раза в год.

24. План контрольной деятельности составляется на очередной календарный год до 30 декабря текущего календарного года.

План контрольной деятельности (в том числе с учетом изменений) утверждается начальником ФЭУ и размещается на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация из раздела II плана проверок в части соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере закупок размещается в единой информационной системе в сфере закупок.

Форма плана контрольной деятельности приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

II. Назначение контрольных мероприятий

25. Решение о проведении контрольного мероприятия оформляется распоряжением начальника ФЭУ.

26. В распоряжении о проведении контрольного мероприятия указывается:

- наименование субъекта контроля;
- место нахождения субъекта контроля;
- место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
- проверяемый период;
- тема контрольного мероприятия;
- основание проведения контрольного мероприятия;
- фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) должностного лица ФЭУ (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом ФЭУ), членов проверочной (ревизионной) группы, руководителя проверочной (ревизионной) группы (при проведении контрольного мероприятия проверочной (ревизионной) группой), а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;
- срок проведения контрольного мероприятия;
- перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

27. Срок проведения контрольного мероприятия, численный и персональный состав должностных лиц ФЭУ устанавливается исходя из темы контрольного мероприятия, объема предстоящих контрольных действий и особенностей финансово-хозяйственной деятельности субъекта контроля.

Руководителем проверочной (ревизионной) группы назначается должностное лицо ФЭУ, уполномоченное составлять протоколы об административных нарушениях, в случае наделения его соответствующими полномочиями.

Если контрольное мероприятие проводится одним должностным лицом ФЭУ, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях, при наличии таких полномочий.

28. Изменение состава проверочной (ревизионной) группы, а также замена должностного лица ФЭУ (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом ФЭУ), оформляется распоряжением начальника ФЭУ.

29. На основании распоряжения о назначении контрольного мероприятия оформляется поручение о проведении контрольного мероприятия за подписью начальника ФЭУ.

30. При подготовке контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия и утверждается начальником ФЭУ.

III. Проведение контрольных мероприятий

31. Камеральная проверка проводится по месту нахождения ФЭУ на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности, документов, информации представленных субъектом контроля по запросам ФЭУ, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом ФЭУ или проверочной (ревизионной) группой.

32. Камеральная проверка в сфере бюджетных правоотношений проводится в течение тридцати рабочих дней, а в сфере закупок в течение двадцати рабочих дней со дня получения от субъекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу ФЭУ.

33. Запрос за подписью начальника ФЭУ о представлении документов и информации, необходимых для проведения контрольных мероприятий, вручается руководителю или представителю субъекта контроля, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и исчисляется со дня получения запроса субъектом контроля.

34. При проведении камеральной проверки должностными лицами ФЭУ проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу ФЭУ в течение трех рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом "г" пункта 48 Порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии распоряжения начальника ФЭУ о приостановлении камеральной проверки в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки за подписью начальника ФЭУ.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу ФЭУ по истечении срока приостановления проверки в соответствии с подпунктом "г" пункта 48 Порядка проверка возобновляется.

При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени со дня отправки запроса ФЭУ до дня

представления информации, документов и материалов субъектом контроля, а также периоды времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

35. Выездная проверка, ревизия проводятся по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

Выездная проверка проводится проверочной (ревизионной) группой в составе не менее двух должностных лиц ФЭУ.

36. Срок проведения выездной проверки в сфере бюджетных правоотношений не может превышать сорок пять рабочих дней, а в сфере закупок - тридцать рабочих дней.

37. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров, фото-, видео- и аудиофиксации и осуществления других действий по контролю.

38. Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных субъектами контроля.

39. В случае непредставления или несвоевременного представления должностными лицами субъекта контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении проверки, ревизии, либо представления заведомо недостоверных документов и информации должностные лица ФЭУ в акте проверки, ревизии делают соответствующую запись, и применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

40. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий должностное лицо ФЭУ изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, оставляет акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассу, кассовые и служебные помещения, склады и архивы.

41. Начальник ФЭУ на основании мотивированного обращения должностного лица ФЭУ (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом ФЭУ), руководителя проверочной (ревизионной) группы

(при проведении контрольного мероприятия проверочной (ревизионной) группой) в рамках проведения проверки, ревизии назначает:

- проведение обследования;
- проведение встречной проверки.

42. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации, связанных с деятельностью субъекта контроля.

43. Срок проведения встречной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

44. Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) начальника ФЭУ информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике проверки, ревизии.

Встречная проверка проводится в порядке, установленном общими требованиями для выездных и камеральных проверок в соответствии с пунктами 31, 33, 35, 37, 38 Порядка.

45. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом ФЭУ (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом ФЭУ), руководителем и членами проверочной (ревизионной) группы (при проведении контрольного мероприятия проверочной (ревизионной) группой).

Акт встречной проверки прилагается к материалам проверки или включается в акт проверки с приложением материалов встречной проверки. По результатам встречной проверки представления и предписания субъекту встречной проверки не направляются.

46. По результатам обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом ФЭУ (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом ФЭУ), руководителем и членами проверочной (ревизионной) группы (при проведении контрольного мероприятия проверочной (ревизионной) группой).

47. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается начальником ФЭУ на основании мотивированного обращения должностного лица ФЭУ (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом ФЭУ), руководителя проверочной (ревизионной) группы (при проведении контрольного мероприятия проверочной (ревизионной) группой) в соответствии с настоящим Порядком. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

48. Проведение контрольного мероприятия по решению начальника ФЭУ, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица ФЭУ (при проведении проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной (ревизионной) группы ФЭУ, приостанавливается на общий срок не более тридцати рабочих дней в следующих случаях:

- а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на двадцать рабочих дней;

б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на двадцать рабочих дней;

в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на двадцать рабочих дней;

г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу ФЭУ в соответствии с пунктом 34 Порядка, но не более чем на десять рабочих дней;

д) на период не более двадцати рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица ФЭУ, либо проверочной (ревизионной) группы ФЭУ, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

49. Срок проведения контрольного мероприятия может быть продлен не более чем на десять рабочих дней, а в случае приостановки контрольного мероприятия – с учетом срока приостановки, по решению начальника ФЭУ на основании мотивированного обращения должностного лица ФЭУ (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом ФЭУ), руководителя проверочной (ревизионной) группы (при проведении контрольного мероприятия проверочной (ревизионной) группой).

50. Основанием продления срока контрольного мероприятия может являться получение в ходе проведения контрольного мероприятия информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

51. Решение о возобновлении контрольного мероприятия принимается в срок не более двух рабочих дней:

а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам "а", "б" пункта 48 Порядка;

б) после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия, указанных в подпунктах "в" - "д" пункта 48 Порядка;

в) после истечения срока приостановления контрольного мероприятия в соответствии с подпунктами "в" - "д" пункта 48 и пункта 50 Порядка.

52. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распоряжением начальника ФЭУ, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

53. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более трёх рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом ФЭУ (при проведении проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной (ревизионной) группы ФЭУ.

54. Акт, заключение составляется в двух экземплярах: один экземпляр для субъекта контроля, один экземпляр для ФЭУ.

55. К акту, заключению прилагаются предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

56. Акты проверок и ревизий, заключения вручаются в течение трех рабочих дней со дня его подписания должностным лицом ФЭУ (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом ФЭУ), руководителем проверочной (ревизионной) группы и (или) членами проверочной (ревизионной) группы (при проведении контрольного мероприятия проверочной (ревизионной) группой) представителю субъекта контроля с подтверждением в получении, либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о дате его получения адресатом.

57. Каждый экземпляр акта, заключения подписывается представителями субъекта контроля: руководителем и главным бухгалтером или лицами их замещающими.

58. В случае отказа представителя субъекта контроля подписать и (или) получить акт, заключение должностным лицом ФЭУ (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом ФЭУ), руководителем проверочной (ревизионной) группы (при проведении контрольного мероприятия проверочной (ревизионной) группой) вносится запись в конце каждого экземпляра акта об отказе указанного лица подписать или получить акт.

При этом экземпляры актов, заключений, подписанные должностным лицом ФЭУ (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом ФЭУ), руководителем проверочной (ревизионной) группы (при проведении контрольного мероприятия проверочной (ревизионной) группой), направляются для подписания субъекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении с указанием даты возврата одного экземпляра акта, заключения ФЭУ либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления субъекту контроля.

Документ, подтверждающий факт направления акта, заключения, приобщается к материалам контрольного мероприятия.

Проверка считается завершённой с даты направления субъекту контроля акта, заключения посредством почтовой связи.

59. Акт, заключение со всеми приложениями представляется начальнику контрольно-ревизионного отдела ФЭУ и начальнику ФЭУ.

60. На последнем листе акта, заключения начальник контрольно-ревизионного отдела ФЭУ ставит отметку: «материалы проверки (обследования) приняты», подпись и представляет начальнику ФЭУ для ознакомления.

61. При наличии возражений по существу установленных нарушений, указанных в акте, руководитель субъекта контроля или лицо, им уполномоченное, делает отметку перед своей подписью: «С возражениями».

62. Возражения в письменной форме по существу установленных нарушений представляются в ФЭУ:

- в сфере бюджетного законодательства в течение пяти рабочих дней с даты получения акта;

- сфере закупок – десяти рабочих дней с даты получения акта.

Возражения направляются нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

63. Возражения, изложенные в письменном виде руководителем субъекта контроля или лицом, им уполномоченным, должны содержать ссылки на нормативные правовые акты и (или) заверенные копии оправдательных документов, подтверждающие правомерность и обоснованность представленных возражений.

64. Возражения по акту, представленные субъектом контроля с несоблюдением требований, указанных в пунктах 61-63 Порядка, рассмотрению не подлежат. В этом случае начальник контрольно-ревизионного отдела ФЭУ представляет начальнику ФЭУ служебную записку.

65. Представленные возражения рассматриваются начальником ФЭУ и начальником контрольно-ревизионного отдела ФЭУ, приобщаются к акту и являются его неотъемлемой частью.

66. Начальник контрольно-ревизионного отдела ФЭУ в срок до двадцати рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту рассматривает обоснованность этих возражений, в случае необходимости получает от должностного лица ФЭУ (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом ФЭУ), руководителя проверочной (ревизионной) группы (при проведении контрольного мероприятия проверочной (ревизионной) группой) письменные объяснения и дает по представленным возражениям письменное заключение. Указанное заключение утверждается начальником ФЭУ. Один экземпляр заключения направляется субъекту контроля, один экземпляр заключения приобщается к материалам контрольного мероприятия. Заключение направляется субъекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается руководителю или должностному лицу субъекта контроля, с указанием даты вручения на сопроводительном письме.

67. Все документы, составляемые должностными лицами ФЭУ в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

68. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) начальник ФЭУ имеет право в срок не более тридцати рабочих дней со дня подписания вышеуказанного акта принять решение о проведении внеплановой проверки.

IV. Реализация результатов контрольного мероприятия

69. По результатам рассмотрения акта камеральной или выездной проверки, ревизии, заключения по результатам обследования начальник ФЭУ принимает решение о направлении субъекту контроля в срок не более тридцати рабочих дней со дня подписания акта, заключения по результатам обследования:

1) в отношении нарушений в сфере бюджетных правоотношений:

- представления (согласно приложению № 2 к настоящему Порядку) и (или) предписания (согласно приложению № 3 к настоящему Порядку);

2) в отношении нарушений в сфере закупок:

- предписания (согласно приложению № 4 к настоящему Порядку).

70. Представление должно содержать информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение тридцати календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

Субъекты контроля в течение срока, указанного в представлении, или в течение тридцати календарных дней со дня его получения, если срок не указан в представлении, обязаны уведомить в письменной форме ФЭУ о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению начальника ФЭУ, но не более одного раза.

71. В случае полного возмещения ущерба в отношении нарушений в сфере бюджетных правоотношений субъекту контроля в период проведения камеральной или выездной проверки, ревизии либо в период ознакомления с актом, заключением в представлении указываются сведения о нарушениях, причинивших ущерб субъекту контроля и сведения о полном его возмещении.

72. Предписание должно содержать обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов и (или) требования о возмещении причиненного ущерба муниципальному образованию «Мирный».

Предписание должно содержать указание на конкретное допущенное нарушение и конкретные основания вынесения предписания.

Предписание ФЭУ должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Срок исполнения предписания может быть продлен по решению начальника ФЭУ.

О принятых мерах по результатам исполнения предписания ФЭУ уведомляется в письменной форме руководителем субъекта контроля.

73. Представление и (или) предписание подписываются начальником ФЭУ и направляются с сопроводительным письмом руководителю субъекта контроля в срок не более пяти рабочих дней со дня подписания.

Одновременно с направлением предписания и (или) представления начальником ФЭУ утверждается информация (отчет) о результатах контрольного мероприятия, в которую включаются и обобщаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении контрольного мероприятия и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии), и направляется с сопроводительным письмом в срок не более пяти рабочих дней со дня подписания главе Мирного, главному распорядителю бюджетных средств или органу администрации Мирного, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

74. Должностные лица ФЭУ, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль исполнения субъектами контроля представлений и (или) предписаний.

75. В случае неисполнения представления и (или) предписания ФЭУ принимает к лицу, не исполнившему представления и (или) предписания, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

76. Представление и (или) предписание может быть обжаловано в судебном порядке.

77. За совершение бюджетного нарушения к субъекту контроля применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

78. Применение к субъекту контроля, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

79. За совершение нарушений в сфере закупок применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

80. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностными лицами ФЭУ составляются протоколы об административных правонарушениях, при наличии таких полномочий, и направляются в уполномоченный орган.

В случае отсутствия у должностных лиц ФЭУ полномочий на составление протоколов об административных правонарушениях документы и материалы направляются для составления протоколов об административных правонарушениях в уполномоченный орган.

81. ФЭУ размещает в единой информационной системе в сфере закупок в течение трех рабочих дней с даты выдачи предписания информацию (отчет) об установленных нарушениях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

V. Составление и представление отчетности

82. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий ФЭУ составляется отчет о результатах контрольной деятельности ФЭУ администрации Мирного в сфере бюджетных правоотношений (согласно приложению № 5 к настоящему Порядку) и отчет о результатах контрольной деятельности ФЭУ администрации Мирного в сфере закупок (согласно приложению № 6 к настоящему Порядку) (далее - отчеты).

83. Отчеты составляются начальником контрольно-ревизионного отдела ФЭУ, подписываются начальником ФЭУ и представляются главе Мирного.

За 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев текущего года отчеты составляются и предоставляются до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

За отчетный год - срок представления отчетов до 15 февраля года, следующего за отчетным, с приложением пояснительной записки.

Отчеты размещаются на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

VI. Порядок обжалования действий (бездействия), осуществляемых в ходе проведения контрольных мероприятий и принятых решений

84. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц ФЭУ, уполномоченных на осуществление деятельности по контролю, и решений по итогам проведенных контрольных мероприятий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «13» августа 2018 г.

№ 906

г. Мирный

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на размещение
объектов, виды которых установлены
постановлением Правительства Российской
Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300 «Об
утверждении перечня видов объектов, размещение
которых может осуществляться на землях или
земельных участках, находящихся в
государственной или муниципальной собственности,
без предоставления земельных участков и
установления сервитутов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на размещение объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

2

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного
от «13» августа 2018 г. № 906

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на размещение объектов,
виды которых установлены постановлением
Правительства Российской Федерации
от 03 декабря 2014 года № 133 «Об утверждении перечня
видов объектов, размещение которых может
осуществляться на землях или земельных участках,
находящихся в государственной или муниципальной
собственности, без предоставления земельных участков и
установления сервитутов»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**I. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на размещение объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – Услуга) и стандарт предоставления Услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов администрации Мирного при предоставлении Услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего Услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих.

II. Описание заявителей при предоставлении Услуги

2. Заявителями при предоставлении Услуги являются физические лица и юридические лица (далее – заявители), заинтересованные в предоставлении разрешения на размещение объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

От организаций (юридических лиц) вправе выступать:

руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации, или доверенности, удостоверенной в установленном законом порядке.

От имени физических лиц вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

представитель физического лица при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

III. Требования к информированию о порядке предоставления Услуги

3. Информация о предоставлении Услуги может быть получена:

на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mirniy.ru>;

по телефону отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного (далее – отдел градостроительства) 8(81834)5-10-88;

почтой путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33;

по электронной почте администрации Мирного glavamirniy@mail.ru;

при личном обращении заявителя в отдел градостроительства по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 412;

на информационных стендах в помещениях отдела градостроительства.

4. При информировании по каналам электронной и телефонной связи, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные отдела градостроительства (почтовый адрес, адрес официального сайта, номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график приема заявителей;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц (муниципальных служащих);

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления Услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего. Время телефонного разговора не должно превышать десяти минут. В случае, если муниципальный служащий, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому муниципальному служащему, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления Услуги.

5. В помещениях отдела градостроительства (на информационных стендах) размещается следующая информация:

о графике приема посетителей;

справочные телефоны отдела градостроительства;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

текст настоящего регламента;

блок-схема предоставления Услуги, отражающая последовательность административных процедур и действий при предоставлении муниципальной услуги;

образцы заполнения заявителями бланков документов.

6. Информация, указанная в пункте 5 настоящего административного регламента, размещается также на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mimiy.ru>).

7. График приема муниципальным служащим отдела градостроительства по предоставлению Услуги (время – московское):

День недели	Время приема
Вторник	с 9.00 до 12.30
Четверг	с 15.00 до 17.30

IV. Предоставление Услуги в электронном виде

8. Предоставление Услуги при подаче заявления в электронной форме осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей.

9. Заявление и сканированные копии документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем в электронной форме после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi29.ru) из «личного кабинета» заявителя.

10. При получении результата Услуги заявитель предоставляет муниципальному служащему отдела градостроительства оригиналы документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента, для сверки с ранее предоставленными копиями.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

V. Наименование Услуги

11. Наименование Услуги: «Предоставление разрешения на размещение объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

VI. Наименование органа, предоставляющего Услуги

12. Услуга предоставляется администрацией Мирного в лице отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного.

VII. Описание результата предоставления Услуги

13. Результатом предоставления Услуги является:
разрешение на размещение объекта;
уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

VIII. Сроки при предоставлении Услуги

14. Общий срок предоставления Услуги не превышает тридцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

15. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

прием и регистрация заявления о предоставлении Услуги до трех календарных дней;

рассмотрение заявления до десяти календарных дней со дня поступления в администрацию Мирного;

принятие решения о предоставлении Услуги до двадцати двух календарных дней со дня регистрации заявления в общем отделе администрации Мирного;

выдача (направление) результата предоставления Услуги до двадцати пяти календарных дней со дня регистрации заявления в общем отделе администрации Мирного.

IX. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги

16. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Земельным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Приказом Минэкономразвития России от 27 ноября 2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

Постановлением Правительства Архангельской области от 17 марта 2015 года № 103-пп «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земель или земельных участков и установления сервитутов»;

решением городского Совета депутатов Мирного от 30 марта 2017 № 245 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Мирного».

X. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Для получения Услуги заявитель подает заявление о предоставлении Услуги по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости), на которых предполагается размещение объекта – в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка;

проект благоустройства, согласованный с отделением ГИБДД межмуниципального отдела МВД России по ЗАТО Мирный, владельцами инженерных коммуникаций - в случае размещения элементов благоустройства территории.

18. Проект благоустройства заявителем не предоставляется, если имеется утвержденный акт выбора земельного участка.

19. Документы, предусмотренные пунктом 17 настоящего административного регламента, могут быть предоставлены в орган, предоставляющий Услугу:

почтовым отправлением;

при личном обращении заявителя;

в электронной форме посредством Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг или Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

20. Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Мирного.

XI. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

21. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке;

2) в заявлении не указаны:

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;

б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – если заявление подается юридическим лицом;

в) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

д) вид размещаемого объекта в соответствии с перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300 (далее – перечень);

е) кадастровый номер земельного участка – в случае, если планируется предоставление разрешения на весь земельный участок или его часть;

ж) срок, на который необходимо предоставление разрешения на размещение объекта;

3) к заявлению не представлен один или несколько документов, указанных в пункте 17 настоящего регламента;

4) в заявлении указаны объекты, виды которых не значатся в перечне;

5) земельный участок, на который испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу, либо в отношении испрашиваемого земельного участка принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, срок действия которого не истек, либо решение о проведении работ по образованию земельного участка, либо решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды;

6) если на испрашиваемый земельный участок имеется разрешение на размещение объекта, срок действия которого не истек;

7) если размещение объекта приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

8) с заявлением обратилось неуполномоченное лицо.

XII. Размер платы, взимаемой за предоставление Услуги

22. Предоставление Услуги осуществляется без взимания платы.

XIII. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Помещения отдела градостроительства, предназначенные для предоставления Услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление Услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Помещение, в котором осуществляется прием граждан, оснащается стульями, столами, телефонной связью, компьютером, копировальной техникой, иной необходимой оргтехникой.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами, для возможности оформления документов.

Прием заявителей осуществляется в порядке очереди. Время ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата не должно превышать пятнадцать минут.

Предоставление Услуги должно удовлетворять требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XIV. Показатели доступности и качества Услуги

24. Показателями доступности Услуги являются:

1) получение полной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги в соответствии с главой III настоящего административного регламента;

2) возможность подачи заявления о предоставлении Услуги в электронной форме и получения информации о ходе предоставления Услуги с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг <http://pgu.dvinaland.ru>.

25. Показатели качества Услуги:

1) получение заявителями Услуги в сроки, определённые настоящим административным регламентом, и в соответствии со стандартом предоставления Услуги;

2) отсутствие (наличие) жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги.

III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

XV. Прием и регистрация заявления о предоставлении Услуги

26. Процедура по предоставлению Услуги включает в себя следующие административные действия:

прием и регистрация заявления о предоставлении Услуги;

рассмотрение заявления;

принятие решения о предоставлении Услуги;

выдача (направление) результата предоставления Услуги.

Блок-схема предоставления Услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

XVI Прием и регистрация заявления о предоставлении Услуги

27. Основанием для начала административной процедуры является предоставление в администрацию Мирного заявления и документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента (далее в совокупности – запрос).

28. На поступивший запрос муниципальный служащий общего отдела администрации Мирного создает электронную регистрационно-контрольную карточку (далее - РКК).

Сведения, содержащиеся в электронной РКК, выводятся на печать и прикрепляются к письменному зарегистрированному запросу. На запросе проставляется регистрационный штамп, в котором указываются входящий номер и дата регистрации.

Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления.

29. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до трех календарных дней.

XVII Рассмотрение запроса и принятие решения о предоставлении Услуги

30. Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса в администрации Мирного.

31. После регистрации запрос поступает к первому заместителю главы Мирного.

32. Первый заместитель главы Мирного не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса, рассматривает его и направляет

начальнику отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного (далее – начальник отдела градостроительства).

33. Начальник отдела градостроительства в день поступления запроса рассматривает его и передает на исполнение муниципальному служащему, ответственному за предоставление Услуги.

34. Муниципальный служащий, ответственный за предоставление Услуги:

проверяет полноту и правильность оформления документов, представленных заявителем;

направляет межведомственные запросы в целях проверки сведений, представленных заявителем.

35. При наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных пунктом 21 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за предоставление Услуги, в течение двадцати двух календарных дней разрабатывает проект уведомления об отказе в предоставлении Услуги с указанием причин отказа и направляет его на подпись главе Мирного.

36. При отсутствии оснований для отказа муниципальный служащий, ответственный за предоставление Услуги, разрабатывает проект разрешения администрации Мирного на размещение объекта и направляет его на подпись главе Мирного.

37. Результатом выполнения административной процедуры является подписание главой Мирного разрешения администрации Мирного на размещение объекта либо уведомления об отказе в предоставлении Услуги.

38. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до двадцати пяти календарных дней со дня регистрации запроса в общем отделе администрации Мирного.

XVIII Выдача (направление) результата предоставления Услуги

39. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в отделе градостроительства подписанного главой Мирного разрешения администрации Мирного на размещение объекта или регистрация в

общем отделе администрации Мирного уведомления об отказе в предоставлении Услуги.

40. Разрешение администрации Мирного на размещение объекта или уведомление об отказе в предоставлении Услуги выдается заявителю лично либо направляется почтой по указанному заявителем адресу.

41. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет три рабочих дня со дня регистрации разрешения администрации Мирного на размещение объекта или уведомления об отказе в предоставлении Услуги.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

XIX. Контроль исполнения

42. Контроль исполнения настоящего административного регламента осуществляется:

- главой Мирного либо уполномоченными им лицами;
- начальником отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного;
- начальником общего отдела администрации Мирного.

XX. Осуществление проверок полноты и качества предоставления Услуги

43. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие решений и подготовку ответов специалистами отдела градостроительства.

Проведение внеплановых проверок осуществляться на основании решения главы Мирного и в случае обращения заявителя.

44. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, должностные лица, муниципальные служащие несут дисциплинарную и иную

ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

XXI. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

45. Заявитель может обратиться с жалобой в случае нарушения стандарта предоставления Услуги, нарушения установленного порядка предоставления Услуги, включая:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Услуги;
- 2) нарушение срока предоставления Услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом для предоставления Услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом для предоставления Услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении Услуги, если основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;

7) отказ в исправлении допущенных ошибок, опечаток или иных неточностей в выданных в результате предоставления Услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

XXII. Общие требования к порядку подачи жалобы и рассмотрения жалобы

46. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в администрацию Мирного.

47. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий Услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего Услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего Услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего Услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

48. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя и отчество (последнее при наличии) сведения о месте жительства заявителя, сведения о месте нахождения заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

XXIII. Должностные лица, рассматривающие жалобы

49. Жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих отдела градостроительства, ответственных за предоставление муниципальной услуги, принятые ими решения, может быть подана главе Мирного.

Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих общего отдела администрации Мирного может быть подана главе Мирного.

XXIV. Сроки рассмотрения жалобы

50. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и

ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

XXV. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

51. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

XXVI. Выдача результата рассмотрения жалобы

52. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на размещение объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

БЛОК-СХЕМА последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на размещение объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»



Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на размещение объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

Кому: Главе Мирного

(Фамилия, Имя, Отчество или полное наименование юридического лица)

(адрес места жительства или адрес (место нахождения) юридического лица)

(ИНН, ОГРНИП, ОГРН)

(почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить _____
(наименование организации, учреждения, Ф.И.О. физического лица)
разрешение на размещение объекта (указывается вид размещаемого объекта в соответствии с перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300) _____
на земельном участке, согласно схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории расположенном _____,
площадью _____ кв.м, кадастровый номер (указывается если планируется предоставление разрешения на весь земельный участок или его часть) _____,
срок предоставления разрешения на размещение объекта.

Приложение:

Дата _____
(подпись заявителя)



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «13» августа 2018 г.

№ 907

г. Мирный

Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов и заключения договоров на право размещения нестационарных торговых объектов, размещаемых на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Уставом муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов и заключения договоров на право размещения нестационарных торговых объектов, размещаемых на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на начальника организационного управления администрации Мирного Ткачука В.А.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «13» августа 2018 года № 907

**ПОРЯДОК
организации и проведения аукциона на право
размещения нестационарных торговых объектов и
заключения договоров на право размещения
нестационарных торговых объектов, размещаемых
на земельных участках, находящихся в
собственности муниципального образования
«Мирный», а также на земельных участках,
государственная собственность на которые не
разграничена**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок организации и проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов и заключения договоров на право размещения нестационарных торговых объектов, размещаемых на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – Порядок) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Уставом муниципального образования «Мирный».

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

открытый аукцион – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену на право размещения нестационарного торгового объекта и заключения договора на размещение нестационарного

торгового объекта, размещаемого на земельном участке, находящегося в собственности муниципального образования «Мирный», а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее – аукцион);

предмет аукциона – право размещения нестационарного торгового объекта и заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, размещаемого на земельном участке, находящегося в собственности муниципального образования «Мирный», а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее – право размещения нестационарного торгового объекта);

комиссия по проведению аукциона – комиссия по подготовке и проведению аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта (далее – Комиссия);

аукционист – лицо, назначенное Комиссией из числа членов комиссии по проведению аукциона.

договор – договор на размещение нестационарного торгового объекта, заключенный Организатором аукциона с победителем аукциона или с единственным участником аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – договор);

аукционная документация – документация по организации и проведению аукциона;

информационное извещение – извещение о проведении аукциона (или об отказе от проведения аукциона), о результатах аукциона (далее – извещение);

заявка на участие в аукционе – письменное подтверждение согласия претендента принять участие в аукционе на условиях, установленных настоящим Порядком, поданное в срок и по форме в соответствии с приложением к Порядку (далее – заявка);

претендент на участие в аукционе – юридическое или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, намеревающееся

принять участие в аукционе;

участник аукциона – претендент, допущенный Организатором аукциона для участия в аукционе;

победитель аукциона – участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право размещения нестационарного торгового объекта и не уклонившийся от подписания протокола о результатах аукциона;

протокол о результатах аукциона – протокол, содержащий сведения о признании участника аукциона победителем и о результатах аукциона;

II. ОРГАНИЗАЦИЯ АУКЦИОНА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

3. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене на право размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов.

4. Решение о проведении аукциона утверждается постановлением администрации Мирного на основании протокола Комиссии.

III. СТОРОНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Мирного.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) определяет начальную цену предмета аукциона, а также размер задатка и шаг аукциона;

2) определяет существенные условия договора, заключаемого по результатам аукциона;

3) определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок, дату и время определения участников аукциона, дату проведения аукциона;

4

4) принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным настоящим Порядком;

5) назначает аукциониста из числа членов Комиссии;

6) принимает решение о проведении аукциона (или об отказе от проведения аукциона), которое оформляется протоколом.

Начальная цена предмета аукциона (далее – лот) рассчитывается в соответствии с Методикой расчета платы на право размещения нестационарных торговых объектов и заключения договоров на право размещения нестационарных торговых объектов, размещаемых на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденной администрацией Мирного.

Размер задатка не может превышать двадцати процентов начальной цены лота.

Шаг аукциона устанавливается в размере не более трех процентов от начальной цены лота и остается единым на весь период аукциона.

Члены Комиссии участвуют в проведении аукциона и подписывают протокол о результатах аукциона.

7. Организатор аукциона определяется постановлением администрации Мирного (далее – Организатор аукциона).

8. Организатор аукциона выполняет следующие функции:

1) описывает предмет аукциона, включая местонахождение (адрес) размещения нестационарного торгового объекта, площадь места размещения нестационарного торгового объекта, специализацию объекта, определяет срок размещения и режим работы нестационарного торгового объекта, требования к содержанию и уборке нестационарного торгового объекта и прилегающей к нему территории, срок отзыва заявок на участие в аукционе, условия проведения аукциона, подготавливает проект договора;

5

2) представляет в Комиссию предложения по аукционной документации – о начальной цене лота, сумме задатка, о времени, месте и порядке проведения аукциона, форме и сроке подачи заявок, порядке внесения и возврата задатка, величине повышения начальной цены лота (шаг аукциона), существенных условий предъявляемых к деятельности нестационарных торговых объектов, необходимые Комиссии для рассмотрения и утверждения условий проведения аукциона;

3) обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона (или об отказе от проведения аукциона);

4) принимает заявки и документы от претендентов, проверяет правильность оформления документов, осуществляет регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок, документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки;

5) уведомляет претендентов о принятом Комиссией решении о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;

6) проводит аукцион;

7) обеспечивает опубликование информации о результатах аукциона.

IV. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНА

9. Извещение о проведении аукциона публикуется в газете «Панорама Мирного» и на официальном сайте муниципального образования «Мирный» не менее чем за тридцать дней до даты проведения аукциона и содержит следующие сведения:

1) наименование Организатора аукциона (адрес, телефон);

2) реквизиты постановления администрации Мирного о проведении аукциона;

3) место, дату, время и порядок проведения аукциона;

4) предмет аукциона, включая сведения о местоположении (адрес)

размещения нестационарного торгового объекта;

- 5) условия определения победителя аукциона;
- 6) начальную цену лота, а также срок и порядок внесения цены лота;
- 7) шаг аукциона;
- 8) размер задатка, порядок его внесения и возврата, реквизиты счета для перечисления денежных средств;
- 9) срок заключения договора;
- 10) дату и время начала и окончания приема заявок (прием заявок прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона);
- 11) форму заявки, порядок ее приема, адрес места ее приема.

V. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

11. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет Организатора аукциона, указанный в извещении.

12. Перечень документов для участия в аукционе:

- 1) заявка установленной формы (приложение к Порядку);
- 2) документ, подтверждающий внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки (заверенная копия платежного поручения или квитанция);
- 3) копия документа, удостоверяющего личность претендента, либо его представителя;
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя претендента, в случае, если с заявкой обращается представитель претендента.

13. Претендент вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся претендентом, полученную

не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте муниципального образования «Мирный» извещения;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся претендентом, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте муниципального образования «Мирный» извещения.

14. Организатор аукциона регистрирует заявку в журнале приема заявок с указанием даты, времени подачи документов и перечня представленных документов. После регистрации заявки претенденту выдается расписка о принятии заявки с указанием времени, даты, номера ее регистрации, фамилии, имени, отчества должностного лица, принявшего заявку.

15. По истечении срока, указанного в извещении, прием заявок и документов от претендентов прекращается.

16. Претенденту может быть отказано в участии в аукционе, если:

- 1) лицо, подавшее заявку, не предоставило документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, в срок, указанный в извещении;
- 2) в случае не подтверждения поступления задатка в качестве обеспечения заявки на счет Организатора аукциона по истечении срока, указанного в извещении.

17. Организатор аукциона обязан вернуть задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки.

18. Претендент вправе отозвать заявку до дня окончания срока приема заявок, сообщив об этом Организатору аукциона в письменной форме. Организатор аукциона обязан возратить внесенный задаток претенденту в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок.

В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания срока

приема заявок задаток за участие в аукционе ему возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

19. Аукцион проводится в день, указанный в извещении, и может проводиться по одному или по нескольким лотам.

20. Аукцион проводит член Комиссии, выбранный из ее состава на заседании в день проведения аукциона (далее – аукционист).

21. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования торгового объекта, краткой характеристики местоположения (адрес) размещения нестационарного торгового объекта, начальной цены лота, шага аукциона.

22. В процессе аукциона аукционист называет цену лота, а участники аукциона поднимают таблички с номерами участников аукциона, показывая готовность приобрести право на размещение нестационарного торгового объекта.

23. После объявления очередной цены лота аукционист называет участника аукциона, который первым поднял табличку с номером участника аукциона. Затем аукционист предлагает участникам аукциона повысить цену не менее чем на шаг аукциона.

24. При отсутствии участников аукциона, готовых предложить более высокую цену лота, аукционист повторяет последнюю предложенную цену три раза.

25. Аукцион по одному из лотов завершается тогда, когда после объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял табличку с номером участника аукциона. Победителем аукциона по каждому лоту становится участник аукциона, табличка с номером которого была названа аукционистом последней.

26. После завершения аукциона аукционист объявляет о приобретении права размещения нестационарного торгового объекта, цену лота

и номер таблички победителя аукциона.

VII. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АУКЦИОНА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

27. Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается членами Комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона.

28. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, второй – Организатору аукциона.

29. В протоколе о результатах аукциона указывается:

- 1) местоположение (адрес) размещения нестационарного торгового объекта;
- 2) фамилия, имя, отчество (наименование) победителя аукциона;
- 3) цена лота;
- 4) обязанности победителя аукциона по заключению договора;
- 5) срок внесения цены лота, который составляет пять рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

30. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения договора с победителем аукциона.

31. Победитель аукциона обязан заключить договор с Организатором аукциона в срок не позднее десяти календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и при условии полной оплаты приобретенного права размещения нестационарного торгового объекта.

Факт оплаты приобретенного права размещения нестационарного торгового объекта подтверждается выпиской со счета Организатора аукциона, подтверждающей поступление денежных средств в размере и в сроки, указанные в протоколе о результатах аукциона.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретенного права размещения нестационарного торгового объекта.

32. Отказ победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона считается отказом от заключения договора. Право на заключение договора предоставляется участнику аукциона, назвавшему предыдущий размер платы по данному лоту.

33. Если победитель аукциона отказывается произвести платеж или не вносит его в установленный срок, право на заключение договора получает участник аукциона, предложивший предыдущую цену. Если и этот участник аукциона отказывается произвести оплату, результаты аукциона по данному лоту признаются недействительными.

34. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона обязан возвратить задатки заявителям, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

35. В случае, если к участию в аукционе с учетом требований, установленных извещением, допущен один претендент, и аукцион признан несостоявшимся, договор заключается с единственным участником аукциона.

36. Организатор аукциона в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах аукциона обеспечивает опубликование информации о результатах аукциона в газете «Панорама Мирного» и на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

VIII. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

37. Аукцион по каждому объявленному лоту признается несостоявшимся:

- 1) на участие в аукционе подана одна заявка;
- 2) на участие в аукционе не подано ни одной заявки;
- 3) ни один из участников аукциона после троекратного объявления начальной цены лота не выразил намерение приобрести право на размещение

нестационарного торгового объекта по предложенной цене (не поднял табличку).

38. В случае признания аукциона несостоявшимся в связи с поступлением одной заявки (по одному из лотов) договор заключается по начальной цене лота с участником аукциона, от которого поступила заявка, при полной оплате им начальной цены лота. Организатор аукциона заключает договор на условиях, указанных в извещении и аукционной документации.

39. Результаты аукциона могут быть обжалованы в судебном порядке.

12

Приложение

к Порядку организации и проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов и заключения договоров на право размещения нестационарных торговых объектов, размещаемых на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

Организатору аукциона
в администрацию Мирного

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право размещения нестационарных торговых объектов и заключения договоров на право размещения нестационарных торговых объектов, размещаемых на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

г. Мирный, Архангельская область
« » 20 г.

_____ (полное наименование юридического лица, ИНН, подающего заявку)

_____ (Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице

_____ (Ф.И.О., должность)

действующего на основании

зарегистрирован(а) по адресу: _____

фактически проживаю по адресу: _____
(в случае если адреса регистрации и фактического проживания совпадают, строку не заполнять)

Контактный телефон _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя:

_____ (наименование документа, серия, номер, кем когда выдан)

принимая решение об участии в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта:

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта.

2. В случае признания победителем аукциона принимаю на себя обязательство в срок не позднее 5 (пять) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить размер платы приобретенного права, согласно протоколу о результатах аукциона, с учетом внесенного задатка.

3. В случае отзыва мной настоящей заявки или недопущения к участию в аукционе или если организатор откажется от проведения аукциона, а также в случае, если я буду участвовать в аукционе, но не буду победителем, прошу произвести возврат задатка по следующим реквизитам:

Наименование банка _____
Расчетный счет _____
ИНН _____
БИК _____
Кор/счет банка _____
Счет банка _____
Лицевой счет _____

13

Приложение (опись представленных документов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Подпись (его полномочного представителя)

М.П. « » 20 г.

.....
Заявка на участие в открытом аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта принята Организатором аукциона (должностным лицом Организатора аукциона):

час. _____ мин. _____ « » 20 г. за № _____

Подпись должностного лица Организатора аукциона _____ / _____
.....



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «13» августа 2018 г.

№ 908

г. Мирный

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава муниципального образования «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 31 января 2012 года № 108 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «13» августа 2018 г. № 908

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации
о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах
и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу
окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории
муниципального образования «Мирный»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов администрации Мирного при предоставлении муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих.

II. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица и юридические лица (далее - заявители).

От организаций (юридических лиц) заявителями вправе выступать:

2

руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации, или доверенности, удостоверенной в установленном законом порядке.

От имени физических лиц вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

законный представитель физического лица при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

III. Требования к информированию

о порядке предоставления муниципальной услуги

3. Информация о предоставлении муниципальной услуги может быть получена:

- на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mimiy.ru>;
- по телефону отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля (далее - отдел) Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее - Управление): 8(81834)5-28-66;
- почтой путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33;
- по электронной почте администрации Мирного: glavamimiy@mail.ru;
- при личном обращении заявителя в отдел Управления по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, д. 33 (левое крыло), каб. 405;
- на информационных стендах в помещениях отдела Управления.

4. При информировании по каналам электронной и телефонной связи, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

- контрактные данные отдела Управления (почтовый адрес, адрес официального сайта, номер телефона для справок, адрес электронной почты);
- график приема заявителей;
- сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) отдела Управления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц (муниципальных служащих);

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего. Время телефонного разговора не должно превышать десяти минут. В случае если муниципальный служащий, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому муниципальному служащему, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

5. В помещениях отдела Управления (на информационных стендах) размещается следующая информация:

- блок-схема предоставления муниципальной услуги, отражающая последовательность административных процедур и действий при предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

- образец заявления (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);

- сведения о месте нахождения и графике работы отдела Управления, номера телефонов для справок (приложение № 3 к настоящему административному регламенту);

- текст настоящего административного регламента.

IV. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде

6. Предоставление муниципальной услуги при подаче заявления в электронной форме осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей.

7. Заявление может быть подано заявителем в электронной форме после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi29.ru) из «личного кабинета» заявителя.

8. Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных от заявителей лично.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

V. Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный».

VI. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Мирного в лице Муниципального учреждения

«Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного».

VII. Результат предоставления муниципальной услуги

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является уведомление администрации Мирного о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный».

VIII. Срок предоставления муниципальной услуги

12. Общий срок предоставления муниципальной услуги не более тридцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

13. В случае необходимости получения дополнительных документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения заявителя, муниципальный служащий вправе продлить срок рассмотрения письменного обращения до тридцати календарных дней, о чем сообщается заявителю.

14. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – до трех календарных дней;

2) рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги – до двадцати семи календарных дней со дня регистрации заявления;

4) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги – до тридцати календарных дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

заявления не должен превышать пятнадцати минут.

IX. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

- Федеральным законом от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;

- законом Архангельской области от 23.06.2005 № 66-4-ОЗ «Об охране окружающей среды на территории Архангельской области».

X. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в общий отдел администрации Мирного заявление о предоставлении информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный».

18. Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Мирного.

XI. Основания для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги

19. Основания для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

XII. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

XIII. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

21. Помещения отдела, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия отдела Управления, в котором организовано предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Помещение, в котором осуществляется прием граждан, оснащается стульями, столами, телефонной связью, компьютером, копировальной техникой, иной необходимой оргтехникой.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями.

22. Прием заявителей осуществляется в порядке очереди. Время ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата не должно превышать пятнадцати минут.

23. Предоставление муниципальной услуги должно удовлетворять требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов.

XIV. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

24. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) получение полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с главой III настоящего административного регламента;

2) возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме и получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг: <http://pgu.dvinaland>.

25. Показатели качества муниципальной услуги:

1) получение заявителями муниципальной услуги в сроки, определенные настоящим административным регламентом, и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

2) отсутствие (наличие) жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

XV. Перечень административных процедур

26. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

XVI. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

27. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию Мирного заявления о предоставлении информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный».

28. На поступившее заявление муниципальной служащий общего отдела администрации Мирного создает электронную регистрационно-контрольную карточку (далее - РКК).

29. Сведения, содержащиеся в электронной РКК, выводятся на печать и прикрепляются к письменному зарегистрированному заявлению. На запросе проставляется регистрационный штамп, в котором указываются входящий номер и дата регистрации.

30. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления.

31. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет три календарных дня.

XVII. Рассмотрение заявления

32. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в общем отделе администрации Мирного.

33. После регистрации заявление поступает к первому заместителю главы Мирного. Первый заместитель главы Мирного в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, рассматривает

его и направляет заместителю главы Мирного – начальнику Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – начальник Управления).

34. Начальник Управления в течение одного рабочего дня направляет запрос для рассмотрения заместителю начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – заместитель начальника Управления).

35. Заместитель начальника Управления в течение одного рабочего дня со дня получения запроса рассматривает его и направляет для рассмотрения начальнику отдела Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – начальник отдела Управления).

36. Начальник отдела Управления в день поступления заявления рассматривает его и передает на исполнение муниципальному служащему, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

37. Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет полноту и правильность заполнения заявления.

38. При наличии в отделе необходимой информации исполнитель муниципальной услуги разрабатывает проект уведомления администрации Мирного о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный».

39. При отсутствии в отделе необходимой информации муниципальный служащий, ответственный за исполнение муниципальной услуги, направляет в организацию, владеющую соответствующей информацией,

запрос администрации Мирного о предоставлении отсутствующей в отделе информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный».

40. После поступления ответа на запрос, указанный в пункте 39 настоящего административного регламента, содержащего информацию о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный» муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект уведомления администрации Мирного о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный».

41. Проект уведомления администрации Мирного о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный» направляется для подписания главе Мирного.

42. Результатом выполнения административной процедуры является подписанное главой Мирного уведомление администрации Мирного о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный».

43. Максимальная продолжительность указанной

процедуры составляет до двадцати семи календарных дней со дня регистрации заявления в общем отделе администрации Мирного.

XVIII. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги

44. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой Мирного уведомления администрации Мирного о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный».

45. После регистрации в общем отделе администрации Мирного уведомление о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный» выдается заявителю лично либо направляется почтой по указанному заявителем адресу.

46. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) уведомления администрации Мирного о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный».

47. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет тридцать календарных дней со дня регистрации запроса.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

XIX. Контроль исполнения

47. Контроль исполнения настоящего административного регламента осуществляется:

- главой Мирного либо уполномоченными им лицами;
- начальником Управления либо уполномоченными им лицами;
- начальником отдела Управления.

XX. Осуществление проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

48. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие решений и подготовку ответов муниципальными служащими отдела Управления.

49. Проведение внеплановых проверок осуществляется на основании решения главы Мирного или в случае обращения заявителя.

50. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, должностные лица, муниципальные служащие несут дисциплинарную и иную ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**V. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ
ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ,
ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО
МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО****XXI. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

51. Заявитель может обратиться с жалобой в случае нарушения

стандарта предоставления муниципальной услуги, нарушения установленного порядка предоставления муниципальной услуги, включая:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;
- 7) отказ в исправлении допущенных ошибок, опечаток или иных неточностей в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

XXII. Общие требования к порядку подачи жалобы и рассмотрения жалобы

52. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в администрацию Мирного.

53. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

54. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста отдела, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя и отчество (последнее при наличии) сведения о месте жительства заявителя, сведения о месте нахождения заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста отдела;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, специалистом отдела. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

XXIII. Должностные лица, рассматривающие жалобы

55. Жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля, ответственных за предоставление муниципальной услуги, принятые ими решения, может быть подана главе Мирного, начальнику Управления.

Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих общего отдела администрации Мирного, начальника Управления может быть подана главе Мирного.

XXIV. Сроки рассмотрения жалобы

56. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

XXV. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

57. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

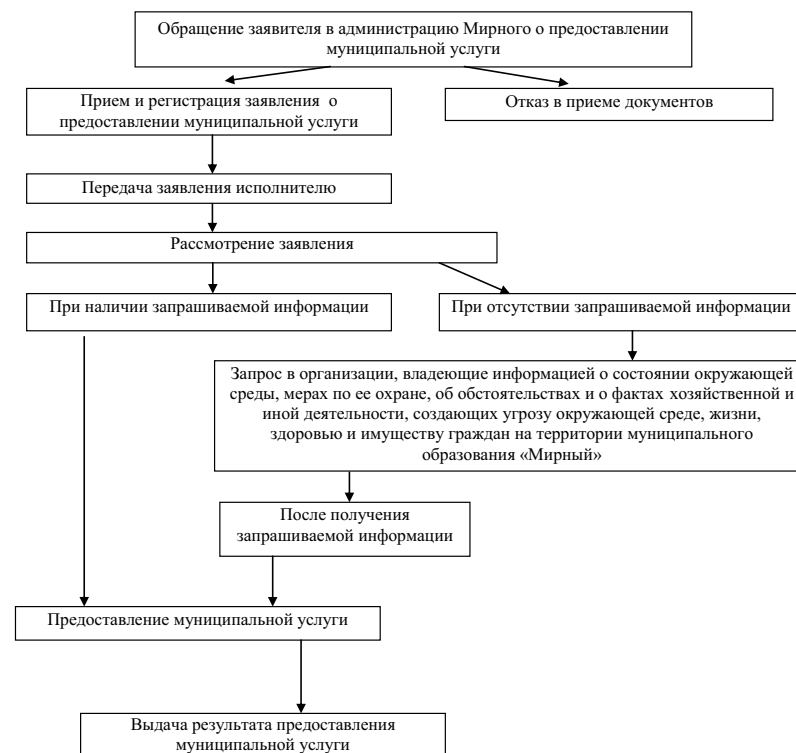
2) в удовлетворении жалобы отказывается.

XXVI. Выдача результата рассмотрения жалобы

58. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

к административному регламенту администрации Мирного предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



19

Приложение № 2

к административному регламенту администрации Мирного предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный»

Образец

Главе Мирного

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего (ей) по адресу: _____

(адрес места жительства указывается полностью)

(телефон, паспортные данные)

**Заявление
о предоставлении информации**

Прошу предоставить мне информацию по вопросу _____

(излагается суть запроса, тематика, указываются вопросы, на которые необходимо получить ответ)

О принятом решении прошу информировать меня

(указывается способ информирования)

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

20

Приложение № 3

к административному регламенту администрации Мирного предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный»

**Сведения о месте нахождения и графике работы
Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества,
строительства и городского хозяйства администрации Мирного»**

Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Адрес: 164170, Архангельская область, город Мирный, улица Ленина, дом 33.

Должность	Номер кабинета	Служебный телефон	График приема
Начальник МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»	410	5-09-00	понедельник-четверг 08.30-13.00 14.30-18.00
Заместитель начальника МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»	400	5-23-50	понедельник-четверг 08.30-13.00 14.30-18.00
Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля	402	5-04-15	понедельник-четверг 08.30-13.00 14.30-18.00
Специалисты отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля	405	5-28-66	понедельник-четверг 08.30-13.00 13.00-18.00



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» августа 2018 г.

№ 920

г. Мирный

Об ограничении продажи алкогольной продукции

В соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 05 июня 2012 года № 222 «Об установлении дополнительных ограничений времени, мест и условий розничной продажи алкогольной продукции на территории Архангельской области» и в целях организованного проведения Дня знаний в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить дату проведения Дня знаний 03 сентября 2018 года.
2. Настоящее постановление подлежит размещению в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования «Мирный».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» августа 2018 г.

№ 921

г. Мирный

Об утверждении временной схемы движения автобуса № 5 «Городской» на период проведения реконструкции автомобильных дорог по ул. Степанченко, ул. Мира на территории Мирного

В соответствии со статьей 31 Устава муниципального образования «Мирный», в связи с проведением реконструкции автомобильных дорог по ул. Степанченко, ул. Мира на территории Мирного администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

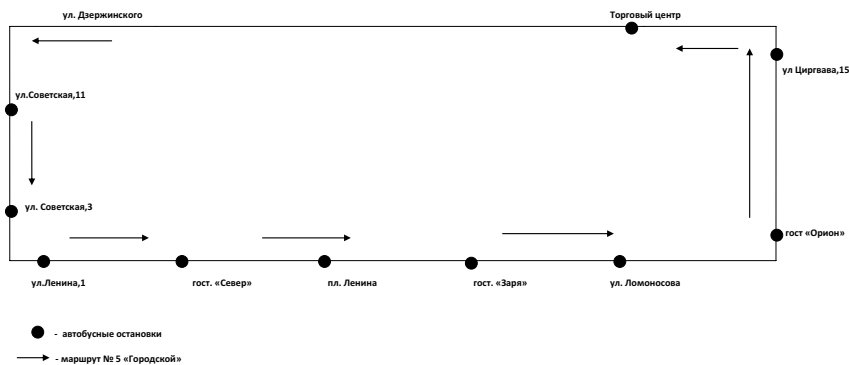
1. Утвердить прилагаемую временную схему движения автобуса № 5 «Городской» на период проведения реконструкции автомобильных дорог по ул. Степанченко, ул. Мира на территории Мирного (далее – схема).
2. Движение автобуса № 5 «Городской» по утвержденной схеме установить с 20 августа по 01 октября 2018 года.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Мирного
от «16» августа 2018 года № 921

Временная схема движения автобуса № 5 «Городской» на период проведения реконструкции автомобильных
дорог по ул. Степанченко, ул. Мира на территории Мирного



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» августа 2018 г.

№ 927

г. Мирный

**О внесении изменения в административный
регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительных планов земельных
участков на территории муниципального
образования «Мирный», утвержденный
постановлением администрации Мирного
от 29 сентября 2017 года № 834**

В соответствии со статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 29 сентября 2017 года № 834, следующее изменение: главу 2.4 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного Торского А.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» августа 2018 г.

№ 949

г. Мирный

Об организации массовых легкоатлетических забегов, посвященных Всероссийскому Дню бега

В соответствии с планом работы администрации Мирного на сентябрь 2018 года администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Организовать 16 сентября 2018 года с 11.00 до 13.00 часов проведение массовых легкоатлетических забегов, посвященных Всероссийскому Дню бега, на территории, прилегающей к памятнику В.И. Ленину, улице Ленина, на участке от улицы Пушкина до улицы Циргвава и в парковой зоне вдоль озера «Плесцы» силами Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» в соответствии с Программой проведения массовых легкоатлетических забегов, посвященных Всероссийскому Дню бега (приложение к настоящему постановлению).

2. Ответственным за общее руководство проведения соревнований, обеспечение безопасности при их проведении от администрации Мирного назначить ведущего специалиста отдела по управлению социальной сферой Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Онкина А.В.

3. Рекомендовать начальнику ОМВД России по ЗАТО Мирный майору полиции Ноздреватых Е.Н. обеспечить охрану общественного порядка в месте проведения соревнований:

назначить представителя ОМВД России по ЗАТО Мирный;

2

выделить необходимое количество личного состава и техники;
перекрыть движение автотранспорта на маршруте проведения легкоатлетических забегов, пролегающих по улице Ленина на участке от улицы Пушкина до улицы Циргвава, 16 сентября 2018 года с 10.30 до 13.30 часов.

4. Установить маршрут движения автобуса и маршрутных такси (№ 401, 402, 403) 16 сентября 2018 года с 10.00 до 13.30 по улицам: Ленина – Мира – Неделина – Ломоносова – Дзержинского – Циргвава.

5. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ Архангельской области «МЦГБ» Шарыпову В.Н. предусмотреть возможность выделения на период проведения соревнований бригады отделения скорой медицинской помощи.

6. Директору МП МО «Мирный» «Муниципал-сервис» Карташкину А.А. до 12 сентября 2018 года оповестить население по местному телевидению об изменении маршрута движения автобусов и маршрутных такси № 401, 402, 403.

7. Директору МУП «Мирнинская ЖКК» Хмелеву А.П. организовать своевременную уборку территории в парковой зоне вдоль озера «Плесцы» от улицы Циргвава до улицы Пушкина.

8. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
к постановлению администрации Мирного
от «27» августа 2018 г. № 949

ПРОГРАММА
проведения массовых легкоатлетических забегов,
посвященных Всероссийскому Дню бега

Время проведения: 16 сентября 2018 года с 11.00 до 13.00 час.

Место проведения: центральная площадь, улица Ленина, парковая зона вдоль озера «Плесцы».

Организаторы: Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного».

Количество участников: до 3000 человек.

Порядок проведения:

№ п/п	Мероприятия	Сроки, время проведения	Ответственный за проведение
1.	Установка флажштоков, звуковоспроизводящей аппаратуры, стартового оборудования на площади у здания администрации	до 10.30	Онкин А.В.
2.	Перекрытие движения автотранспорта на маршруте проведения легкоатлетических забегов по улице Ленина	10.30-13.30	Ноздреватых Е.Н.
3.	Торжественное открытие соревнований, посвященных Всероссийскому Дню бега	11.00-11.10	Онкин А.В.
4.	Старт VIP забега (1 км)	11.15	Онкин А.В.
5.	Массовый забег девочек до 10 лет (1 км)	11.20	Онкин А.В.
6.	Массовый забег мальчиков до 10 лет (1 км)	11.25	Онкин А.В.
7.	Массовый забег девушек (3 км)	11.30	Онкин А.В.
8.	Массовый забег юношей (3 км)	11.40	Онкин А.В.
9.	Массовый забег женщин (3 км)	11.50	Онкин А.В.
10.	Массовый забег мужчин от 18 до 30 лет (3 км)	12.00	Онкин А.В.
11.	Массовый забег мужчин от 31 до 45 лет (3 км)	12.10	Онкин А.В.
12.	Массовый забег мужчин от 46 лет и старше (3км)	12.20	Онкин А.В.

2

№ п/п	Мероприятия	Сроки, время проведения	Ответственный за проведение
13.	Награждение победителей и призеров легкоатлетических забегов	12.40-13.00	Онкин А.В.

Ответственный за общее руководство спортивным мероприятием, посвященным Всероссийскому Дню бега, обеспечение безопасности при его проведении от администрации Мирного – ведущий специалист отдела по управлению социальной сферой Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Онкин А.В.

(тел. 8 931 402 99 35)



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» августа 2018 г.

№ 956

г. Мирный

**Об отказе от проведения аукциона по продаже
муниципального имущества Мирного – сарая,
расположенного по адресу: Архангельская область,
г. Мирный, ул. Степанченко, д. 5а**

В соответствии с пунктом 3 статьи 448 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Отказаться от проведения аукциона по продаже муниципального имущества - сарая, расположенного по адресу: Архангельская область, г. Мирный, ул. Степанченко, д. 5а.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на сайте муниципального образования «Мирный».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» августа 2018 г.

№ 957

г. Мирный

**Об отказе от проведения аукциона по продаже
муниципального имущества Мирного – здания
спортивно-оздоровительного комплекса,
расположенного по адресу: Архангельская область,
городской округ «Мирный», г. Мирный,
ул. Степанченко, д. 9**

В соответствии с пунктом 3 статьи 448 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Отказаться от проведения аукциона по продаже муниципального имущества - здания спортивно-оздоровительного комплекса, расположенного по адресу: Архангельская область, городской округ «Мирный», г. Мирный, ул. Степанченко, д. 9.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на сайте муниципального образования «Мирный».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



**Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «29» августа 2018 г.

№ 958

г. Мирный

**Об отказе от проведения аукциона по продаже
муниципального имущества Мирного – здания
котельной, расположенного по адресу: Архангельская
область, городской округ «Мирный», г. Мирный,
ул. Степанченко, в/г 15 № по г/п ОС-4**

В соответствии с пунктом 3 статьи 448 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Отказаться от проведения аукциона по продаже муниципального имущества - здания котельной, расположенного по адресу: Архангельская область, городской округ «Мирный», г. Мирный, ул. Степанченко, в/г 15 № по г/п ОС-4.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на сайте муниципального образования «Мирный».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Сведения о численности и расходах на оплату труда
муниципальных служащих
и работников муниципальных учреждений
на 1 июля 2018 года

Наименование показателя	Численность, чел.	Расходы на оплату труда, тыс. рублей
1.Муниципальные служащие	155	46 549,8
2.Работники муниципальных учреждений	1265	232 906,3

И.о. начальника ФЭУ
администрации Мирного

С.Ю. Еремина