

ОДОБРЕНО

на заседании Совета по противодействию коррупции
в муниципальном образовании «Мирный»
Решение от 19 сентября 2018 года № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного
от «___» _____ 2018 г. №

П Л А Н

противодействия коррупции в муниципальном образовании «Мирный» на 2018 – 2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мирный» в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – УВПК) (антикоррупционный мониторинг) в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными УВПК	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного	Ежеквартально, за I квартал – до 10 апреля; за II квартал – до 20 июля; за III квартал – до 10 октября; за год – до 31 декабря отчетного года
2.	Осуществление контроля за исполнением Плана в муниципальном образовании «Мирный», подготовка отчета о ходе выполнения мероприятий Плана и представление его в УВПК	Глава Мирного	Ежегодно до 31 декабря
3.	Рассмотрение отчета о ходе выполнения мероприятий Плана на заседании совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мирный» и общественного совета муниципального образования «Мирный»	Глава Мирного, председатель общественного совета муниципального образования «Мирный»	Ежегодно в I квартале года, следующего за отчетным
4.	Размещение информации об исполнении Плана на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Противодействие коррупции»	Главный специалист отдела кадров и муниципальной службы	Ежегодно до 1 февраля

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		администрации Мирного, заместитель председателя городского Совета депутатов Мирного	
5.	<p>Организация и обеспечение деятельности совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мирный», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение плана работы совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мирный» на 2018-2020 годы; - обеспечение проведения заседаний совета по противодействию коррупции; - организация контроля за исполнением решений советов по противодействию коррупции, в том числе путем информирования или рассмотрения на очередном заседании советов по противодействию коррупции доклада об исполнении решений советов по противодействию коррупции, принятых на предшествующем заседании; - обеспечение освещения деятельности совета по противодействию коррупции в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования «Мирный» 	<p>Заместитель председателя совета по противодействию коррупции, заместитель главы Мирного, главный специалист отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного</p>	<p>Ежегодно до 30 января</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Ежеквартально</p> <p>По мере проведения заседаний совета</p>
6.	<p>Рассмотрение на оперативных совещаниях при главе муниципального образования «Мирный» вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Мирный», органов администрации муниципального образования «Мирный» и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений</p>	<p>Начальник отдела правового обеспечения администрации Мирного</p>	<p>Ежеквартально (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом), по мере вступления в законную силу соответствующих судебных решений</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
7.	Обеспечение незамедлительного информирования администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области о проведении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области (далее – муниципальные служащие), а также работников подведомственных организаций следственных и оперативно-розыскных мероприятий	Глава Мирного	В течение двух календарных дней со дня, когда стало известно о данном факте
8.	Актуализация должностных инструкций муниципальных служащих с целью минимизации коррупционных рисков, а также положений об органах, осуществляющих профилактику коррупционных правонарушений, и должностных инструкций муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного, руководители отраслевых, функциональных органов администрации Мирного	В течение срока действия плана по мере необходимости
9.	Обеспечение постоянного проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля, оперативно разработать изменения в данные административные регламенты, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области, формированием судебной практики	Первый заместитель главы Мирного, начальник отдела правового обеспечения администрации Мирного, руководители отраслевых, функциональных органов администрации Мирного	В течение срока действия плана

II. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в муниципальном образовании «Мирный»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный», направленных на противодействие коррупции	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного, начальник отдела правового обеспечения администрации Мирного, руководители отраслевых органов администрации Мирного	В течение срока действия плана
2.	Обеспечение приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции, а также актуализация муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, размещенных на официальном сайте муниципального образования «Мирный»	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного, начальник отдела правового обеспечения администрации, главный специалист отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного	В течение 60 дней со дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Архангельской области (если не установлены иные сроки)
3.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном постановлением администрации Мирного от 20 марта 2018 года № 287	Начальник отдела правового обеспечения администрации	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	«Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов», и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 28 октября 2016 года № 208	Мирного, начальник ФЭУ администрации Мирного	
4.	Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта администрации муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель главы Мирного	В течение срока действия плана
5.	Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы	Заместитель председателя городского Совета депутатов Мирного, начальник организационного управления администрации Мирного	В течение срока действия плана
6.	Обеспечение предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Архангельской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы	Заместитель председателя городского Совета депутатов Мирного, начальник организационного	В течение 7 дней со дня их подписания

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		управления администрации Мирного	
7.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Глава Мирного, первый заместитель главы Мирного	В течение срока действия плана
III. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, в ходе которого муниципальному служащему должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление его с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания	Специалисты отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного, специалисты, осуществляющие кадровое обеспечение отраслевых органов администрации Мирного	В течение срока действия плана, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления на муниципальную службу
2.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, установленный муниципальным нормативным правовым актом, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Руководители отраслевых органов администрации Мирного, начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного, специалисты, осуществляющие	Ежегодно, не реже одного раза в полугодие; по образовательным программам - в течение срока действия плана согласно муниципальной подпрограмме № 1 «Совершенствование

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		кадровое обеспечение отраслевых органов администрации Мирного	системы переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих»
3.	<p>Проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы; - по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций); - по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению 	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, специалисты, осуществляющие кадровое обеспечение отраслевых органов администрации Мирного	Ежегодно, не реже одного раза в полугодие

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях; - по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции		
4.	Проверка знаний муниципальных служащих законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, не реже одного раза в год
5.	Подготовка методических рекомендаций (инструктивных писем) по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих и работников подведомственных организаций	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение срока действия плана по мере необходимости, но не реже одного раза в год
6.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации по антикоррупционной тематике, в том числе по программам дополнительного профессионального образования, в которых планируется участие муниципальных служащих	Руководители отраслевых органов администрации Мирного, начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного	В течение срока действия плана согласно муниципальной подпрограмме № 1 «Совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих»
7.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	родственников и свойственников в целях выявления возможного конфликта интересов	Мирного, специалисты, осуществляющие кадровое обеспечение отраслевых органов администрации Мирного	
8.	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, в том числе на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности указанных лиц	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, специалисты, осуществляющие кадровое обеспечение отраслевых органов администрации Мирного	В течение срока действия плана
9.	<p>Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации; - обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы; - обязанности по уведомлению представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов; - обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии 	Руководители отраслевых, функциональных органов администрации Мирного, Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, специалисты, осуществляющие кадровое	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>с гражданским законодательством Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ограничений, налагаемых на граждан, замещающих должность муниципальной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора; - обязанности предварительного уведомления представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу; - запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»; - иных ограничений, запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции 	<p>обеспечение отраслевых органов администрации Мирного</p>	
10.	<p>Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и сотрудников подведомственных организаций</p>	<p>Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
11.	<p>Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальным образованием «Мирный» своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы муниципального образования «Мирный», замещение которых связано с коррупционными рисками, а также учет данных должностей в утверждаемом главой муниципального образования «Мирный» перечне конкретных должностей муниципальной службы муниципального образования «Мирный», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, специалисты, осуществляющие кадровое обеспечение отраслевых органов администрации Мирного</p>	<p>Ежегодно до 1 декабря</p>
12.	<p>Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и</p>	<p>Заместитель</p>	<p>Ежегодно</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>председателя городского Совета депутатов Мирного, начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного, специалисты, осуществляющие кадровое обеспечение отраслевых органов администрации Мирного</p>	<p>до 30 апреля</p>
13.	<p>Обеспечение в установленном порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих; - рассмотрения заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей; - опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих; - приема уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих 	<p>Заместитель председателя городского Совета депутатов Мирного, начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного, специалисты, осуществляющие кадровое обеспечение отраслевых органов администрации Мирного</p>	<p>Ежегодно до 30 апреля</p> <p>Ежегодно до 31 мая</p> <p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи</p> <p>Ежегодно до 31 мая</p>
14.	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах</p>	<p>Начальник отдела</p>	<p>Ежегодно</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение внутреннего анализа сведений о доходах с составлением справки на каждую представленную справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - проведение сопоставимого анализа сведений о расходах с доходами муниципальных служащих в рамках реализации положений Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; - подготовка справки по результатам анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) и ее рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) или совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мирный» 	<p>кадров и муниципальной службы администрации Мирного, главный специалист отдела кадров и муниципальной службы, специалисты, осуществляющие кадровое обеспечение отраслевых органов администрации Мирного</p>	<p>до 1 декабря</p>
15.	<p>Обеспечение направления Губернатору Архангельской области при наличии соответствующих оснований информации об инициировании проведения процедуры контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Архангельской области, в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 2 июля 2013 года № 78-у</p>	<p>Глава Мирного</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
16.	<p>Осуществление, в том числе, путем инициирования перед Губернатором Архангельской области предложений о направлении запроса о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 17 августа 2012 года № 128-у:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы; б) проверок соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами 	<p>Глава Мирного</p>	<p>В течение срока действия плана (при наличии оснований)</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
17.	<p>Обеспечение эффективного функционирования комиссий, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение на заседании комиссии каждого факта несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции; - обеспечение участия в деятельности комиссии представителей научных, образовательных организаций и общественных объединений; - обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов 	<p>Глава Мирного, Первый заместитель главы Мирного, должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководители отраслевых, органов администрации Мирного</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
18.	<p>Информирование УВПК о результатах деятельности комиссии</p>	<p>Главный специалист отдела кадров и муниципальной службы</p>	<p>Ежеквартально, за I квартал – до 10 апреля; за II квартал – до 20 июля; за III квартал – до 10 октября; за год – до 31 декабря отчетного года</p>
<p>IV. Мероприятия по совершенствованию взаимодействия с институтами гражданского общества, гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</p>			
1.	<p>Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - включение представителей общественных объединений, общественности, ученых и иных специалистов в составы совещательных и вспомогательных органов при главе муниципального образования «Мирный»; - проведение совещаний, круглых столов, иных мероприятий с участием представителей общественных объединений; - вынесение на общественное обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых 	<p>Глава Мирного, заместитель главы Мирного</p>	<p>В течение срока действия плана</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	актов		
2.	<p>Организация работы общественного совета муниципального образования «Мирный» и привлечение членов общественного совета к антикоррупционной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение на заседаниях общественного совета планов муниципального образования «Мирный» по противодействию коррупции, отчетов и других документов о ходе и результатах принимаемых мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мирный»; - участие представителей общественного совета в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; - участие членов общественного совета в деятельности аттестационной и конкурсной комиссии в муниципальном образовании «Мирный» 	Заместитель главы Мирного, председатель общественного совета муниципального образования «Мирный»	В течение срока действия плана
3.	<p>Организация учета и анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомερных действиях лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личного приема главой муниципального образования (заместителем главы муниципального образования); - «телефона доверия» администрации муниципального образования по фактам коррупционной направленности; - письменных обращений; - «Интернет-приемной» на сайте администрации; - иными способами 	Глава Мирного, начальник организационного управления администрации Мирного, главный специалист отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного	В течение срока действия плана
4.	Организация онлайн-опроса граждан, проводимого в режиме реального времени на официальном сайте муниципального образования «Мирный», для оценки работы по противодействию коррупции, в соответствии с Методикой оценки эффективности деятельности подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	Главный специалист отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного, ведущий специалист аппарата городского совета депутатов Мирного	Ежегодно до 15 февраля
5.	Обеспечение наполнения специального раздела, посвященного противодействию коррупции, на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в	Главный специалист отдела кадров и	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности	муниципальной службы администрации Мирного, ведущий специалист аппарата городского Совета депутатов Мирного	
6.	Обеспечение взаимодействия муниципального образования «Мирный» со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в муниципальном образовании «Мирный» (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.) (не менее одной публикации в месяц), и придании гласности фактов коррупции, а также случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Заместитель главы Мирного, главный специалист отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного	В течение срока действия плана
V. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
1.	Обеспечение мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и при необходимости внесение соответствующих изменений в муниципальные нормативные правовые акты, в том числе: - разработка и издание (размещение на официальном сайте) методических пособий и печатной продукции по вопросам повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей; - организация проведения не реже одного раза в полугодие «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности органов местного самоуправления, посредством которых проводить познавательную-разъяснительную работу; - организация и проведение публичных мероприятий с участием главы муниципального образования «Мирный», депутатов представительного органа муниципального образования «Мирный», общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного, главный специалист отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции		
2.	Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории муниципального образования «Мирный», в том числе с использованием официального сайта муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель главы Мирного	В течение срока действия плана
3.	Информирование населения муниципального образования «Мирный», в том числе через специализированный сайт «Противодействие коррупции в Архангельской области» www.anticor29.ru , официальный сайт муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании «Мирный»	Главный специалист отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного, ведущий специалист аппарата городского Совета депутатов Мирного	Ежегодно, не реже одного раза в месяц
4.	Включение в ежегодный отчет главы муниципального образования «Мирный» о результатах своей деятельности информации о деятельности администрации муниципального образования «Мирный», касающейся вопросов противодействия коррупции	Глава Мирного, начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного	В течение срока действия плана
5.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования «Мирный» и подведомственных им учреждений, информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	Главный специалист отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного, руководители муниципальных учреждений и предприятий	В течение срока действия плана
6.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	Главный специалист отдела кадров и	Ежегодно ноябрь - декабрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		муниципальной службы администрации Мирного, руководители муниципальных учреждений и предприятий	
VI. Обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования			
1.	Обеспечение разработки и утверждения с учетом специфики деятельности (образование, ЖКХ) подведомственных организаций планов работы по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы в указанных организациях (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) и обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных такими планами	Руководители муниципальных учреждений и предприятий	До 1 ноября 2018 года
2.	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции	МУ «Управление образования и социальной сферы», МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства», отдел кадров администрации Мирного	Подведомственные учреждения социальной сферы и образования, предприятия ЖКХ В течение срока действия плана по мере необходимости
3.	Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе: - оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного,	Ежегодно до 30 апреля Ежегодно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов);</p> <p>- проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений законодательства;</p> <p>- организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии);</p> <p>- проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Архангельской области, а также членов их семей;</p> <p>- организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности (при наличии оснований)</p>	<p>главный специалист отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного</p>	<p>Ежегодно до 1 декабря</p> <p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах</p> <p>Ежегодно с 1 по 31 мая</p> <p>Ежегодно</p>
4.	<p>Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования «Мирный»</p>	<p>Руководители муниципальных учреждений и предприятий</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
5.	<p>Обеспечение осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных органах местного самоуправления организациях, а также за реализацией в этих организациях мер по</p>	<p>Заместитель главы Мирного – начальник МУ</p>	<p>В течение срока действия плана</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	профилактике коррупционных правонарушений	«Управление образования и социальной сферы», Заместитель главы Мирного – начальник МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства», руководители муниципальных учреждений и предприятий	
6.	Организация проведения не реже двух раз в год мероприятий, направленных на недопущение получения работниками подведомственных органов местного самоуправления организаций подарков от граждан	Руководители муниципальных учреждений и предприятий	Подведомственные учреждения социальной сферы и образования, предприятия ЖКХ Март, октябрь 2018, 2019, 2020 г.г.
7.	Обеспечение осуществления муниципального финансового контроля в соответствии с требованиями бюджетного законодательства	Председатель контрольно-счетной комиссии Мирного, начальник ФЭУ администрации Мирного	В течение срока действия плана
8.	Обеспечение осуществления ведомственного контроля в сфере закупок	Администрация Мирного, МУ «Управление образования и	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		социальной сферы администрации «Мирного»	
9.	Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Руководители муниципальных учреждений и предприятий	В течение срока действия плана
VII. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципального заказа и распоряжения муниципальной собственностью			
1.	Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы закупочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Мирный» и нужд муниципальных учреждений	Руководители муниципальных учреждений	В течение срока действия плана
2.	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования	Начальник ФЭУ администрации Мирного	В течение срока действия плана
3.	Организация контроля в сфере закупок в соответствии с требованиями законодательства	Контрольно-счетная комиссия Мирного	В течение срока действия плана
4.	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы	Заместитель главы Мирного – начальник МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»	В течение срока действия плана
5.	Совершенствование внешнего финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования	Председатель контрольно-счетной комиссии Мирного	В течение срока действия плана

