

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Мирного  
от «13» августа 2018 года № 907

**ПОРЯДОК**  
**организации и проведения аукциона на право**  
**размещения нестационарных торговых объектов и**  
**заключения договоров на право размещения**  
**нестационарных торговых объектов, размещаемых**  
**на земельных участках, находящихся в**  
**собственности муниципального образования**  
**«Мирный», а также на земельных участках,**  
**государственная собственность на которые не**  
**разграничена**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок организации и проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов и заключения договоров на право размещения нестационарных торговых объектов, размещаемых на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – Порядок) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Уставом муниципального образования «Мирный».

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

открытый аукцион – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену на право размещения нестационарного торгового объекта и заключения договора на размещение нестационарного

торгового объекта, размещаемого на земельном участке, находящегося в собственности муниципального образования «Мирный», а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее – аукцион);

предмет аукциона – право размещения нестационарного торгового объекта и заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, размещаемого на земельном участке, находящегося в собственности муниципального образования «Мирный», а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее – право размещения нестационарного торгового объекта);

комиссия по проведению аукциона – комиссия по подготовке и проведению аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта (далее – Комиссия);

аукционист – лицо, назначенное Комиссией из числа членов комиссии по проведению аукциона.

договор – договор на размещение нестационарного торгового объекта, заключенный Организатором аукциона с победителем аукциона или с единственным участником аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – договор);

аукционная документация – документация по организации и проведению аукциона;

информационное извещение – извещение о проведении аукциона (или об отказе от проведения аукциона), о результатах аукциона (далее – извещение);

заявка на участие в аукционе – письменное подтверждение согласия претендента принять участие в аукционе на условиях, установленных настоящим Порядком, поданное в срок и по форме в соответствии с приложением к Порядку (далее – заявка);

претендент на участие в аукционе – юридическое или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, намеревающееся

принять участие в аукционе;

участник аукциона – претендент, допущенный Организатором аукциона для участия в аукционе;

победитель аукциона – участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право размещения нестационарного торгового объекта и не уклонившийся от подписания протокола о результатах аукциона;

протокол о результатах аукциона – протокол, содержащий сведения о признании участника аукциона победителем и о результатах аукциона;

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ АУКЦИОНА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

3. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене на право размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов.

4. Решение о проведении аукциона утверждается постановлением администрации Мирного на основании протокола Комиссии.

## **III. СТОРОНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Мирного.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) определяет начальную цену предмета аукциона, а также размер задатка и шаг аукциона;

2) определяет существенные условия договора, заключаемого по результатам аукциона;

3) определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок, дату и время определения участников аукциона, дату проведения аукциона;

4) принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным настоящим Порядком;

5) назначает аукциониста из числа членов Комиссии;

6) принимает решение о проведении аукциона (или об отказе от проведения аукциона), которое оформляется протоколом.

Начальная цена предмета аукциона (далее – лот) рассчитывается в соответствии с Методикой расчета платы на право размещения нестационарных торговых объектов и заключения договоров на право размещения нестационарных торговых объектов, размещаемых на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденной администрацией Мирного.

Размер задатка не может превышать двадцати процентов начальной цены лота.

Шаг аукциона устанавливается в размере не более трех процентов от начальной цены лота и остается единым на весь период аукциона.

Члены Комиссии участвуют в проведении аукциона и подписывают протокол о результатах аукциона.

7. Организатор аукциона определяется постановлением администрации Мирного (далее – Организатор аукциона).

8. Организатор аукциона выполняет следующие функции:

1) описывает предмет аукциона, включая местонахождение (адрес) размещения нестационарного торгового объекта, площадь места размещения нестационарного торгового объекта, специализацию объекта, определяет срок размещения и режим работы нестационарного торгового объекта, требования к содержанию и уборке нестационарного торгового объекта и прилегающей к нему территории, срок отзыва заявок на участие в аукционе, условия проведения аукциона, подготавливает проект договора;

2) представляет в Комиссию предложения по аукционной документации – о начальной цене лота, сумме задатка, о времени, месте и порядке проведения аукциона, форме и сроке подачи заявок, порядке внесения и возврата задатка, величине повышения начальной цены лота (шаг аукциона), существенных условий предъявляемых к деятельности нестационарных торговых объектов, необходимые Комиссии для рассмотрения и утверждения условий проведения аукциона;

3) обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона (или об отказе от проведения аукциона);

4) принимает заявки и документы от претендентов, проверяет правильность оформления документов, осуществляет регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок, документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки;

5) уведомляет претендентов о принятом Комиссией решении о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;

б) проводит аукцион;

7) обеспечивает опубликование информации о результатах аукциона.

#### **IV. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНА**

9. Извещение о проведении аукциона публикуется в газете «Панорама Мирного» и на официальном сайте муниципального образования «Мирный» не менее чем за тридцать дней до даты проведения аукциона и содержит следующие сведения:

1) наименование Организатора аукциона (адрес, телефон);

2) реквизиты постановления администрации Мирного о проведении аукциона;

3) место, дату, время и порядок проведения аукциона;

4) предмет аукциона, включая сведения о местоположении (адрес)

размещения нестационарного торгового объекта;

- 5) условия определения победителя аукциона;
- 6) начальную цену лота, а также срок и порядок внесения цены лота;
- 7) шаг аукциона;
- 8) размер задатка, порядок его внесения и возврата, реквизиты счета для перечисления денежных средств;
- 9) срок заключения договора;
- 10) дату и время начала и окончания приема заявок (прием заявок прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона);
- 11) форму заявки, порядок ее приема, адрес места ее приема.

#### **V. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

11. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет Организатора аукциона, указанный в извещении.

12. Перечень документов для участия в аукционе:

- 1) заявка установленной формы (приложение к Порядку);
- 2) документ, подтверждающий внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки (заверенная копия платежного поручения или квитанция);
- 3) копия документа, удостоверяющего личность претендента, либо его представителя;
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя претендента, в случае, если с заявкой обращается представитель претендента.

13. Претендент вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся претендентом, полученную

не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте муниципального образования «Мирный» извещения;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся претендентом, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте муниципального образования «Мирный» извещения.

14. Организатор аукциона регистрирует заявку в журнале приема заявок с указанием даты, времени подачи документов и перечня представленных документов. После регистрации заявки претенденту выдается расписка о принятии заявки с указанием времени, даты, номера ее регистрации, фамилии, имени, отчества должностного лица, принявшего заявку.

15. По истечении срока, указанного в извещении, прием заявок и документов от претендентов прекращается.

16. Претенденту может быть отказано в участии в аукционе, если:

1) лицо, подавшее заявку, не предоставило документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, в срок, указанный в извещении;

2) в случае не подтверждения поступления задатка в качестве обеспечения заявки на счет Организатора аукциона по истечении срока, указанного в извещении.

17. Организатор аукциона обязан вернуть задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки.

18. Претендент вправе отозвать заявку до дня окончания срока приема заявок, сообщив об этом Организатору аукциона в письменной форме. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток претенденту в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок.

В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания срока

приема заявок задаток за участие в аукционе ему возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

## **VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

19. Аукцион проводится в день, указанный в извещении, и может проводиться по одному или по нескольким лотам.

20. Аукцион проводит член Комиссии, выбранный из ее состава на заседании в день проведения аукциона (далее – аукционист).

21. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования торгового объекта, краткой характеристики местоположения (адрес) размещения нестационарного торгового объекта, начальной цены лота, шага аукциона.

22. В процессе аукциона аукционист называет цену лота, а участники аукциона поднимают таблички с номерами участников аукциона, показывая готовность приобрести право на размещение нестационарного торгового объекта.

23. После объявления очередной цены лота аукционист называет участника аукциона, который первым поднял табличку с номером участника аукциона. Затем аукционист предлагает участникам аукциона повысить цену не менее чем на шаг аукциона.

24. При отсутствии участников аукциона, готовых предложить более высокую цену лота, аукционист повторяет последнюю предложенную цену три раза.

25. Аукцион по одному из лотов завершается тогда, когда после объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял табличку с номером участника аукциона. Победителем аукциона по каждому лоту становится участник аукциона, табличка с номером которого была названа аукционистом последней.

26. После завершения аукциона аукционист объявляет о приобретении права размещения нестационарного торгового объекта, цену лота

и номер таблички победителя аукциона.

## **VII. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АУКЦИОНА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

27. Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается членами Комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона.

28. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, второй – Организатору аукциона.

29. В протоколе о результатах аукциона указывается:

- 1) местоположение (адрес) размещения нестационарного торгового объекта;
- 2) фамилия, имя, отчество (наименование) победителя аукциона;
- 3) цена лота;
- 4) обязанности победителя аукциона по заключению договора;
- 5) срок внесения цены лота, который составляет пять рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

30. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения договора с победителем аукциона.

31. Победитель аукциона обязан заключить договор с Организатором аукциона в срок не позднее десяти календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и при условии полной оплаты приобретенного права размещения нестационарного торгового объекта.

Факт оплаты приобретенного права размещения нестационарного торгового объекта подтверждается выпиской со счета Организатора аукциона, подтверждающей поступление денежных средств в размере и в сроки, указанные в протоколе о результатах аукциона.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретенного права размещения нестационарного торгового объекта.

32. Отказ победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона считается отказом от заключения договора. Право на заключение договора предоставляется участнику аукциона, назвавшему предыдущий размер платы по данному лоту.

33. Если победитель аукциона отказывается произвести платеж или не вносит его в установленный срок, право на заключение договора получает участник аукциона, предложивший предыдущую цену. Если и этот участник аукциона отказывается произвести оплату, результаты аукциона по данному лоту признаются недействительными.

34. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона обязан вернуть задатки заявителям, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

35. В случае, если к участию в аукционе с учетом требований, установленных извещением, допущен один претендент, и аукцион признан несостоявшимся, договор заключается с единственным участником аукциона.

36. Организатор аукциона в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах аукциона обеспечивает опубликование информации о результатах аукциона в газете «Панорама Мирного» и на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

## **VIII. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ**

37. Аукцион по каждому объявленному лоту признается несостоявшимся:

- 1) на участие в аукционе подана одна заявка;
- 2) на участие в аукционе не подано ни одной заявки;
- 3) ни один из участников аукциона после троекратного объявления начальной цены лота не выразил намерение приобрести право на размещение

нестационарного торгового объекта по предложенной цене (не поднял табличку).

38. В случае признания аукциона несостоявшимся в связи с поступлением одной заявки (по одному из лотов) договор заключается по начальной цене лота с участником аукциона, от которого поступила заявка, при полной оплате им начальной цены лота. Организатор аукциона заключает договор на условиях, указанных в извещении и аукционной документации.

39. Результаты аукциона могут быть обжалованы в судебном порядке.

---

## Приложение

к Порядку организации и проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов и заключения договоров на право размещения нестационарных торговых объектов, размещаемых на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

Организатору аукциона  
в администрацию Мирного

### ЗАЯВКА

**на участие в аукционе на право размещения нестационарных торговых объектов и заключения договоров на право размещения нестационарных торговых объектов, размещаемых на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена**

г. Мирный, Архангельская область

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, ИНН, подающего заявку)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

действующего на основании

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

фактически проживаю по адресу: \_\_\_\_\_  
(в случае если адреса регистрации и фактического проживания совпадают, строку не заполнять)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя:

\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер, кем когда выдан)

принимая решение об участии в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта:

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта.

2. В случае признания победителем аукциона принимаю на себя обязательство в срок не позднее 5 (пять) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить размер платы приобретенного права, согласно протоколу о результатах аукциона, с учетом внесенного задатка.

3. В случае отзыва мной настоящей заявки или недопущения к участию в аукционе или если организатор откажется от проведения аукциона, а также в случае, если я буду участвовать в аукционе, но не буду победителем, прошу произвести возврат задатка по следующим реквизитам:

Наименование банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Кор/счет банка \_\_\_\_\_

Счет банка \_\_\_\_\_

Лицевой счет \_\_\_\_\_

