

Рисунок 3

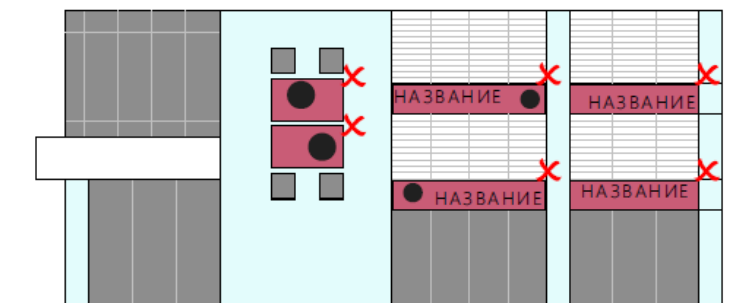
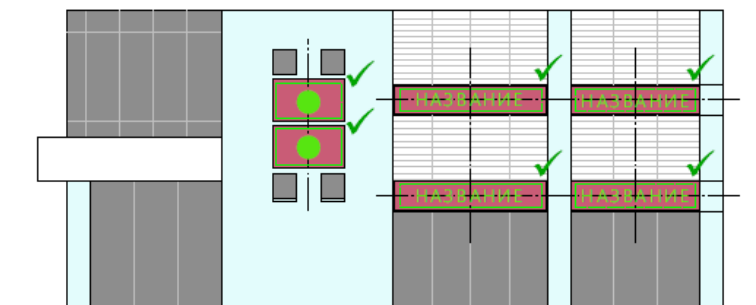


Рисунок 4

Требования к размещению информации на кронштейнах

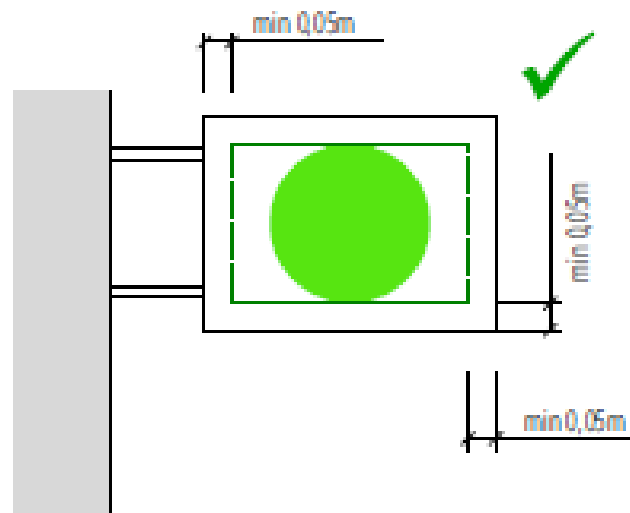


Рисунок 5

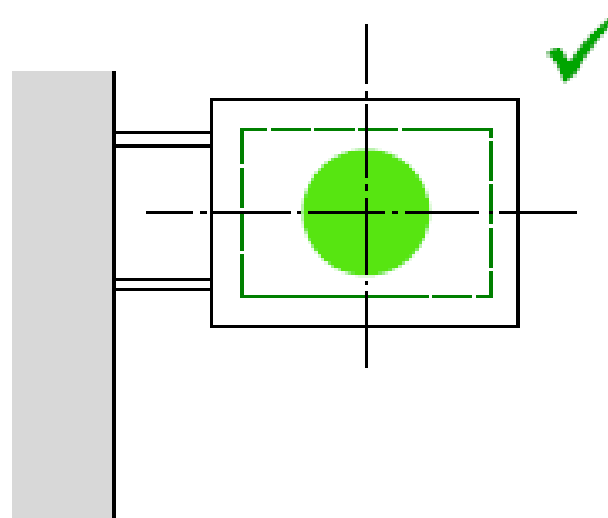


Рисунок 6

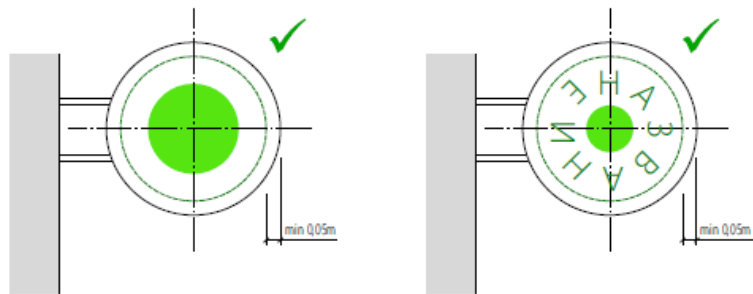


Рисунок 9

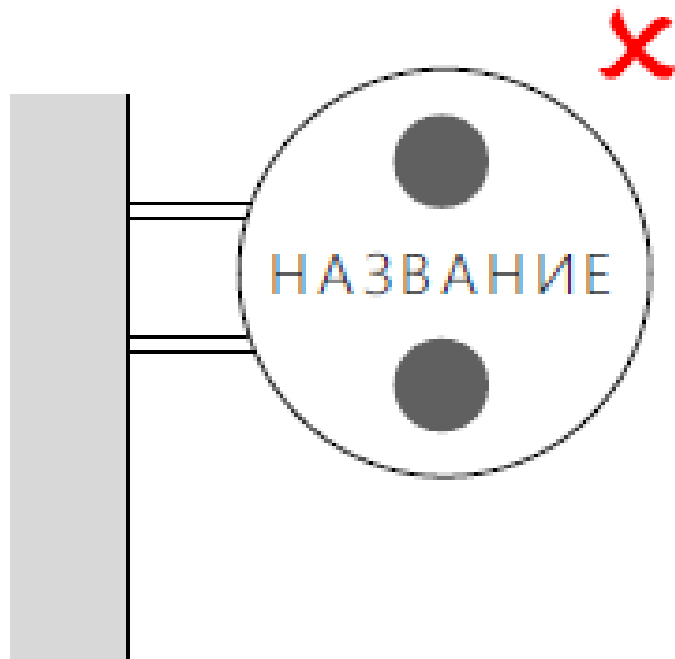


Рисунок 10

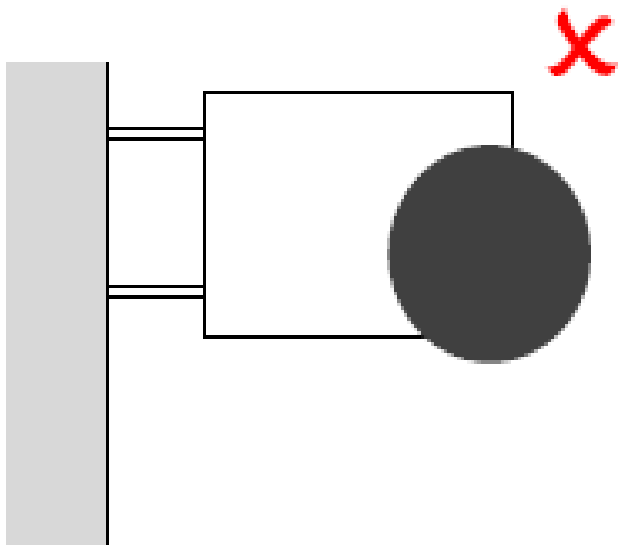


Рисунок 7

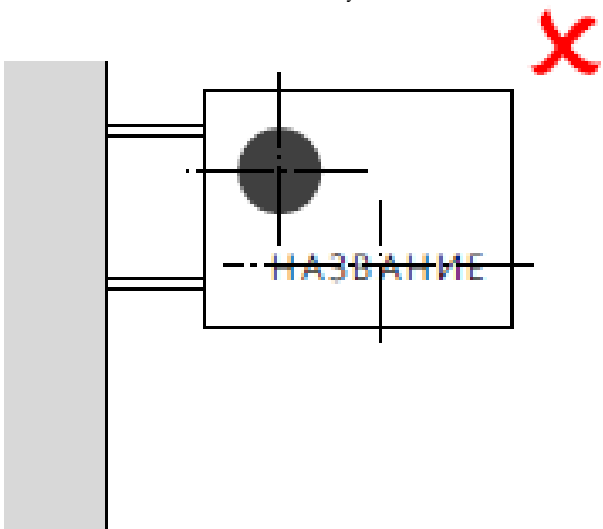


Рисунок 8

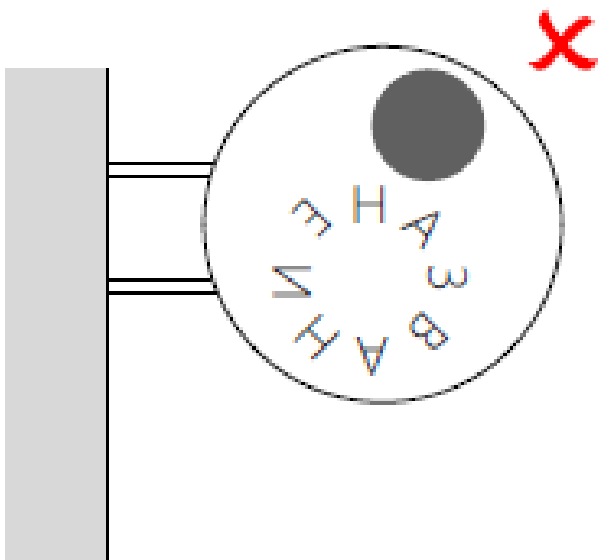


Рисунок 11

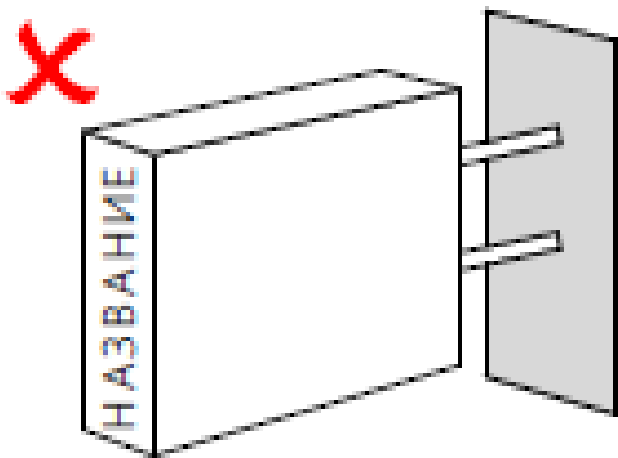


Рисунок 12

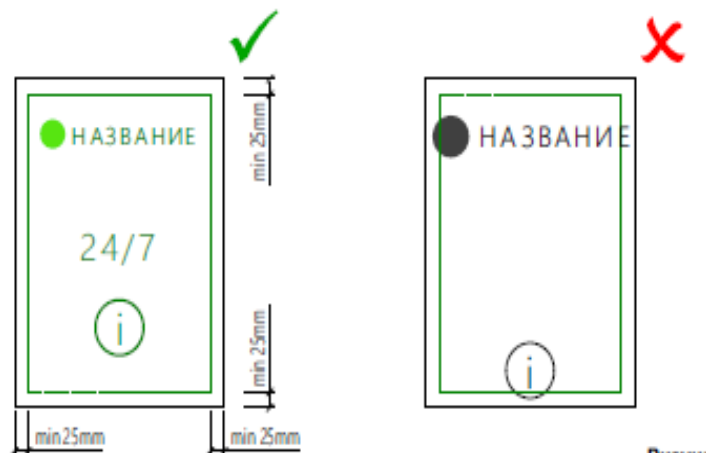


Рисунок 13

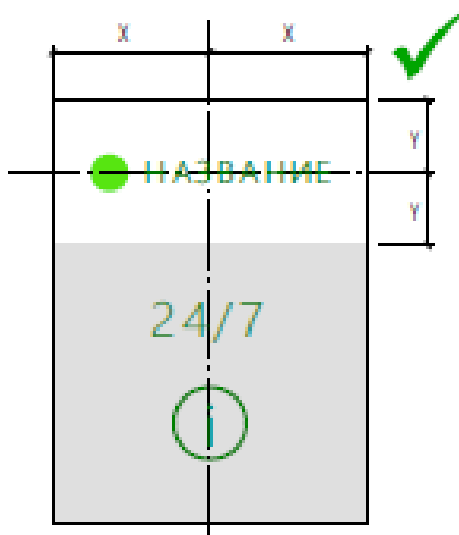


Рисунок 14

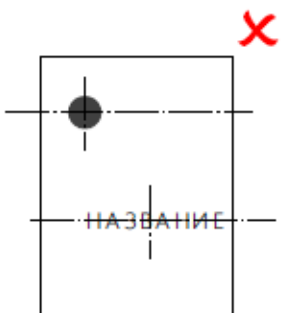


Рисунок 15

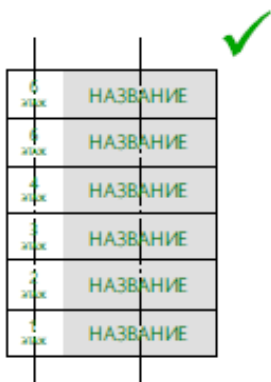


Рисунок 16

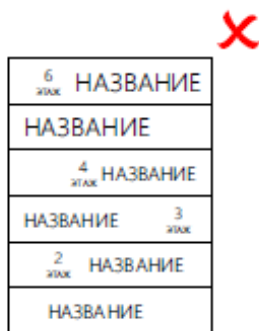


Рисунок 17

Требования к информационным конструкциям в витринах

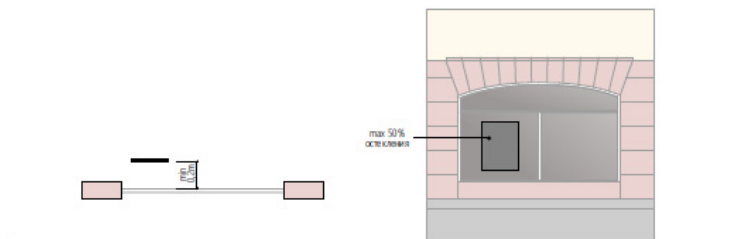


Рисунок 18

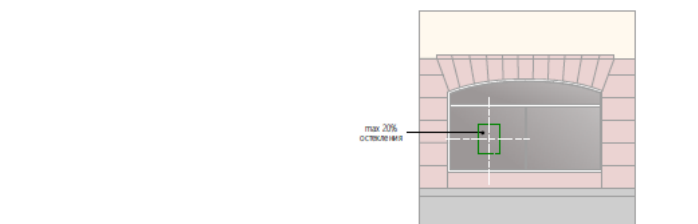


Рисунок 19

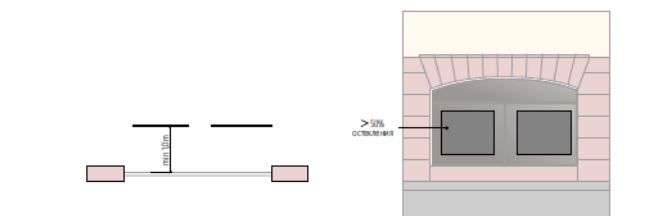


Рисунок 20

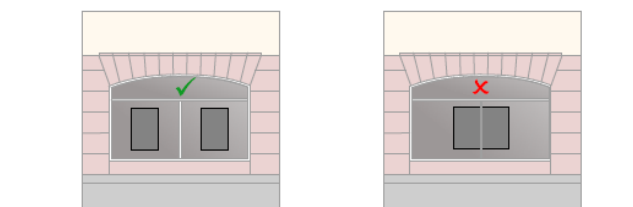


Рисунок 21

Требования ко всем типам вывесок

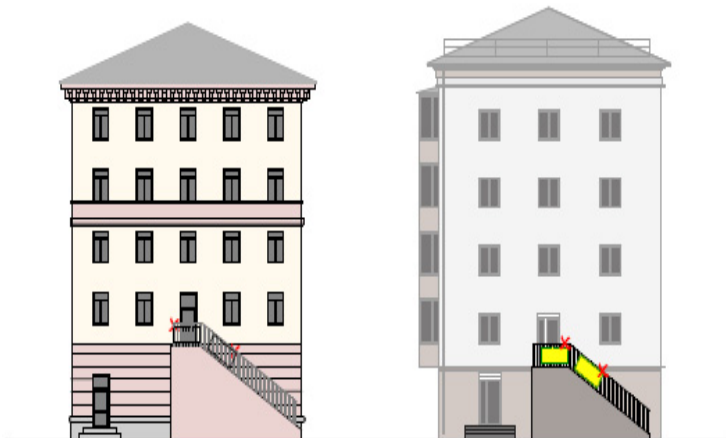


Рисунок 22

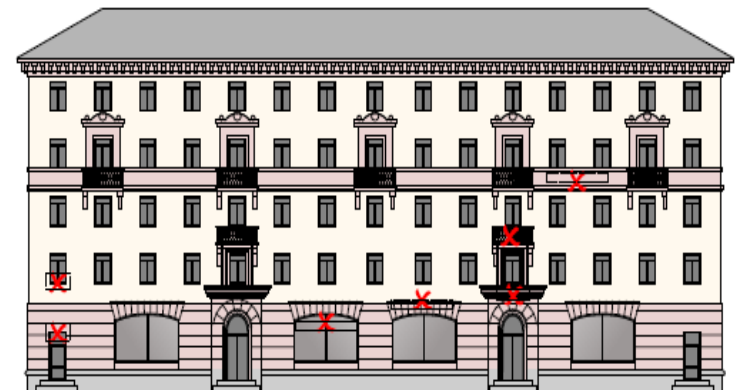


Рисунок 23

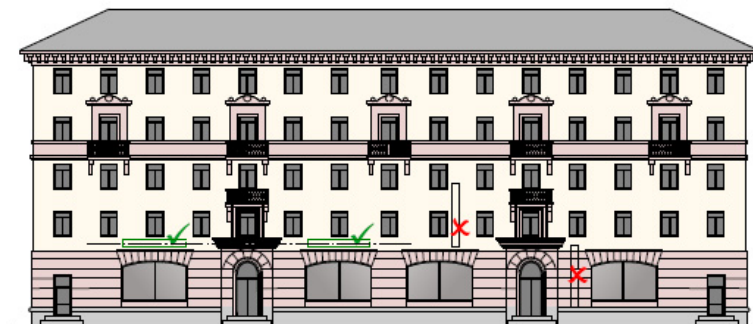


Рисунок 24

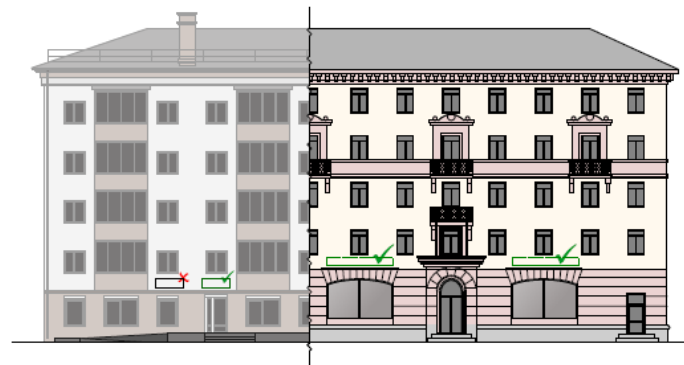


Рисунок 25



Рисунок 26

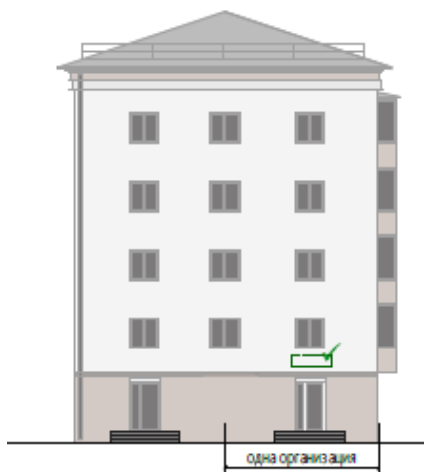


Рисунок 27



Рисунок 28

Рекомендации для вывесок организаций, которым важно подчеркнуть их высокий статус, качество товаров и услуг

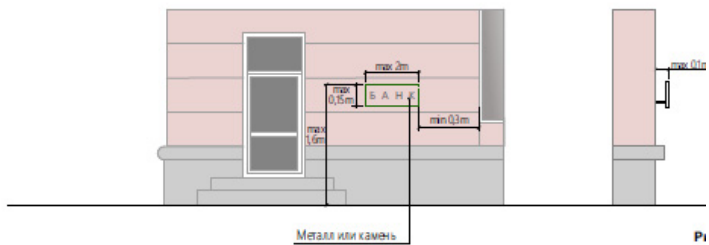


Рисунок 29

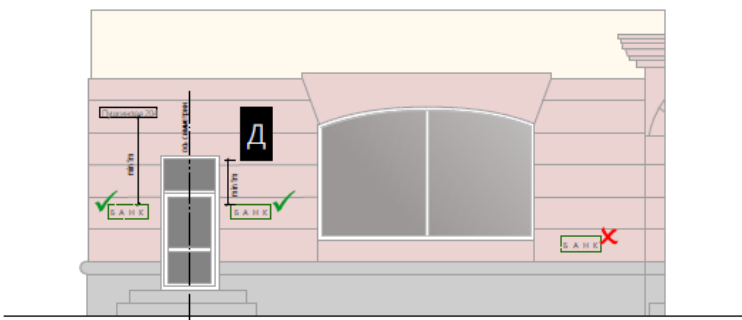


Рисунок 30

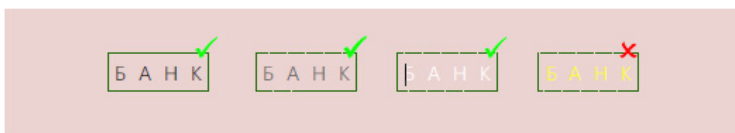


Рисунок 31

Требования и рекомендации для всех типов вывесок

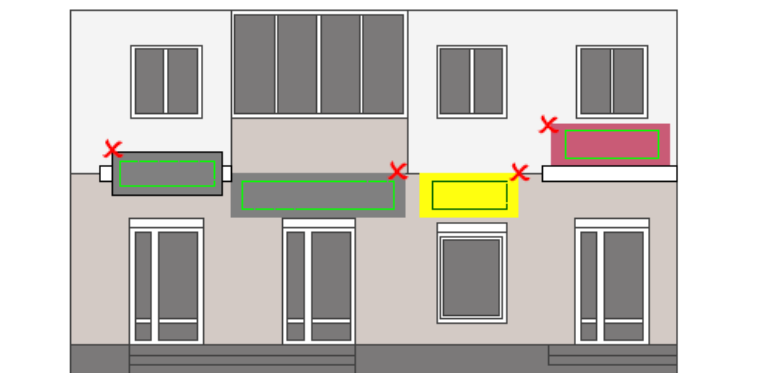
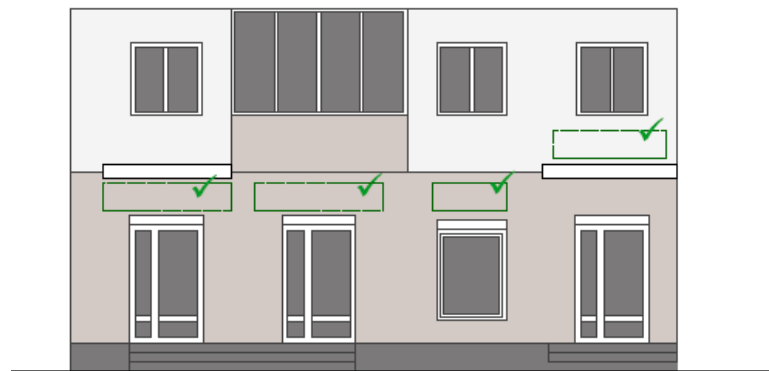


Рисунок 32



Рисунок 33



Рисунок 34

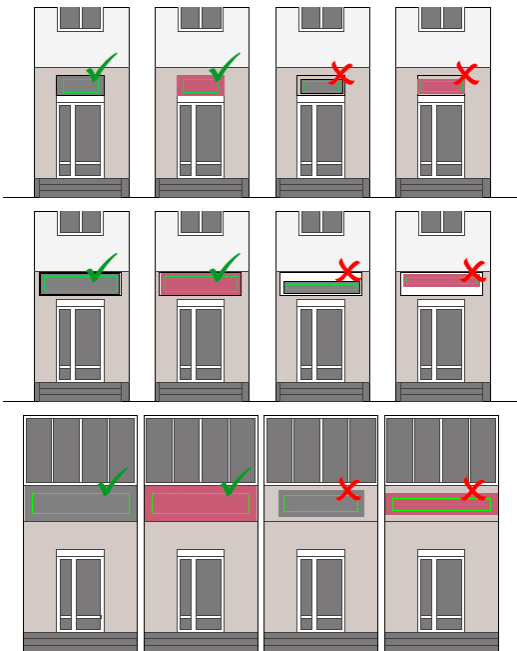


Рисунок 35

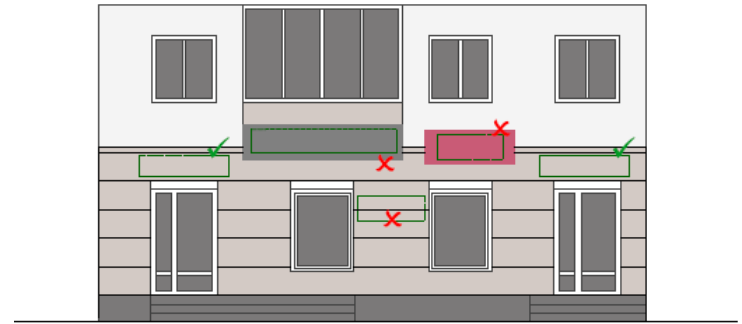


Рисунок 36

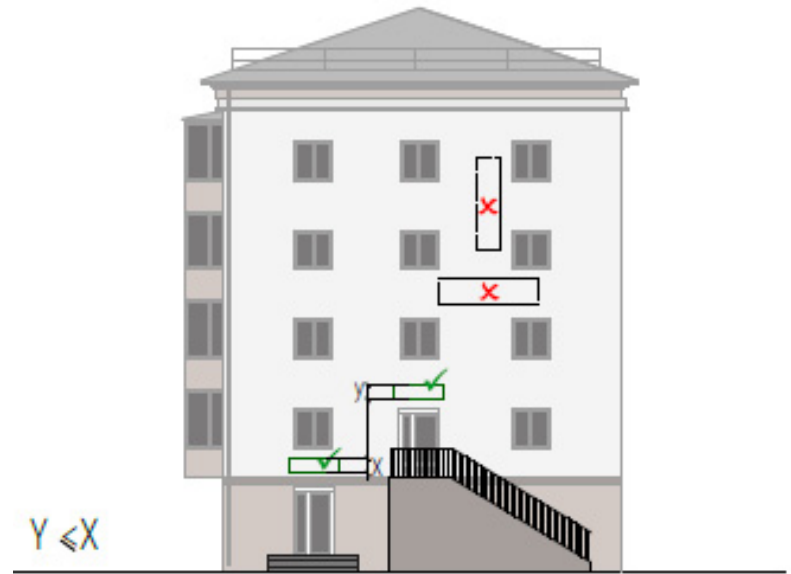


Рисунок 37



Рисунок 38

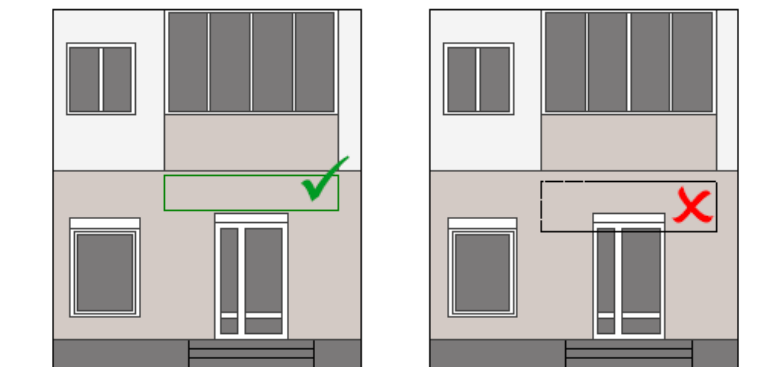


Рисунок 39

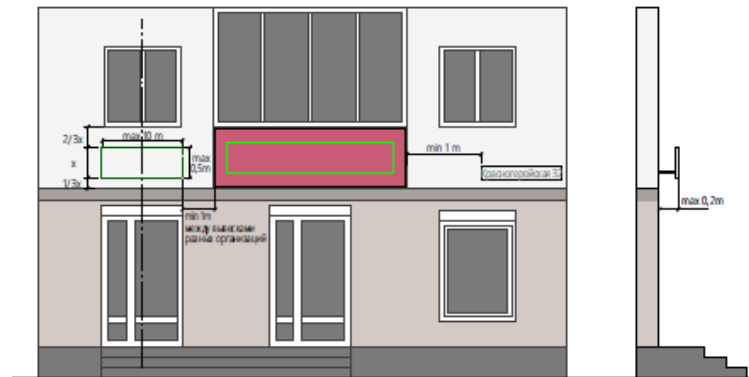


Рисунок 40

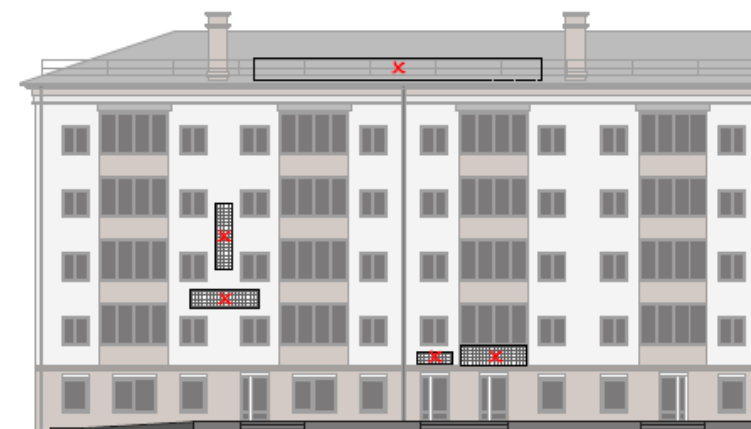


Рисунок 41

Требования и рекомендации для всех типов вывесок на общественных зданиях

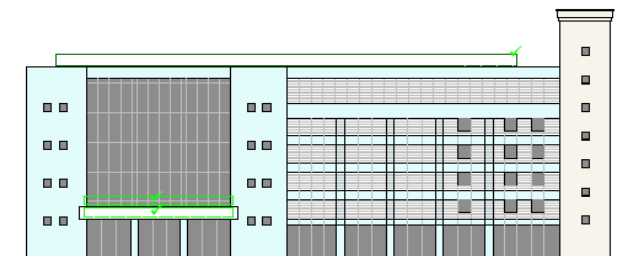


Рисунок 42

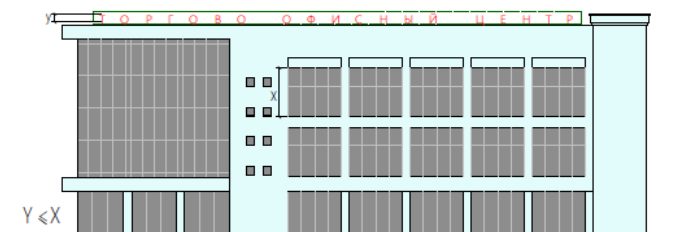


Рисунок 43

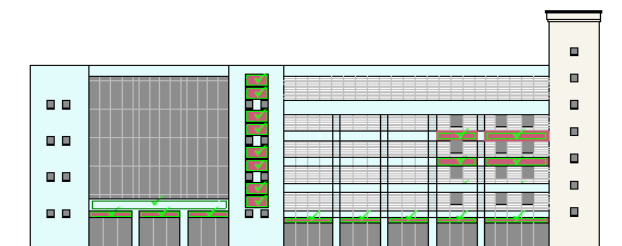
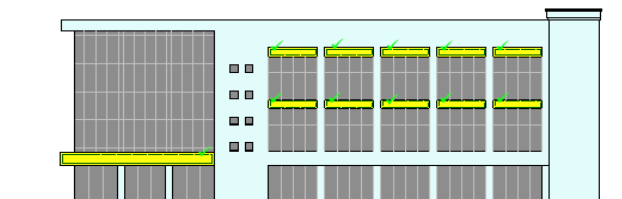


Рисунок 44

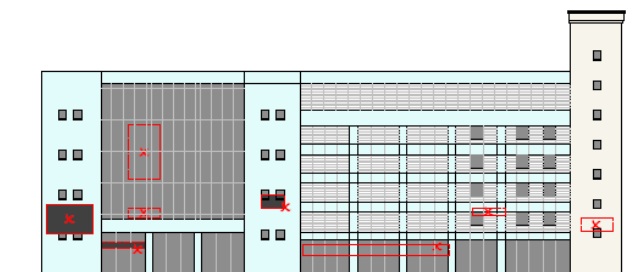


Рисунок 45

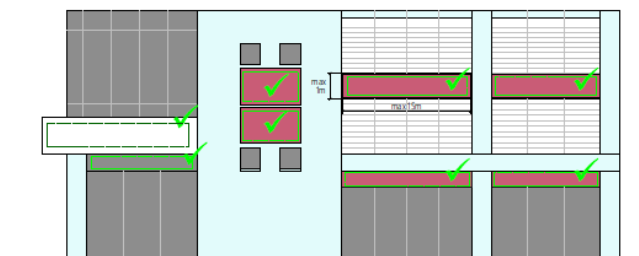


Рисунок 46

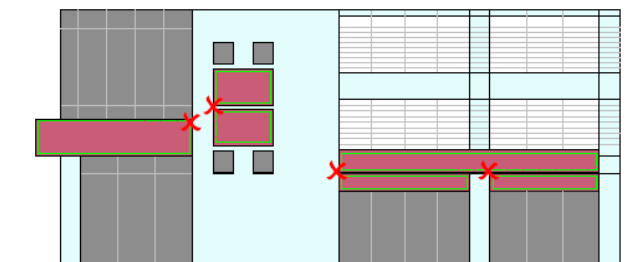


Рисунок 47

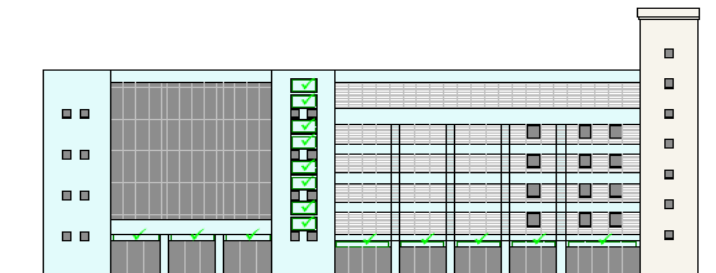


Рисунок 48

Требования и рекомендации для вывесок из отдельных букв и знаков

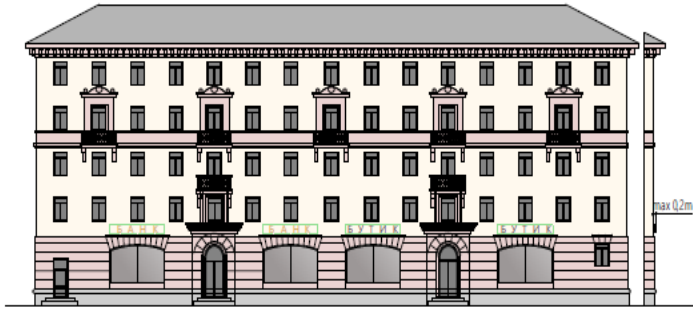


Рисунок 49

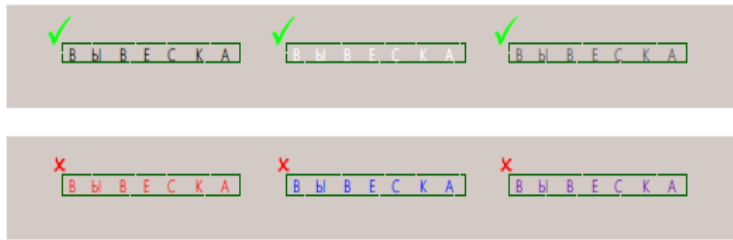


Рисунок 50

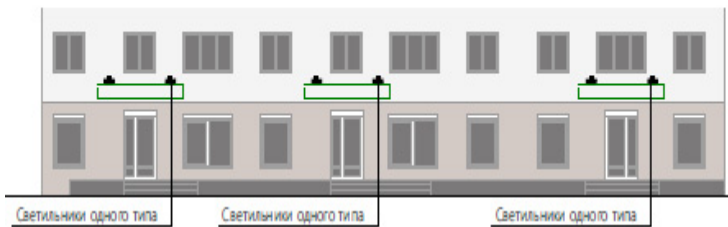


Рисунок 51

Требования и рекомендации для вывесок из отдельных букв и знаков на подложке

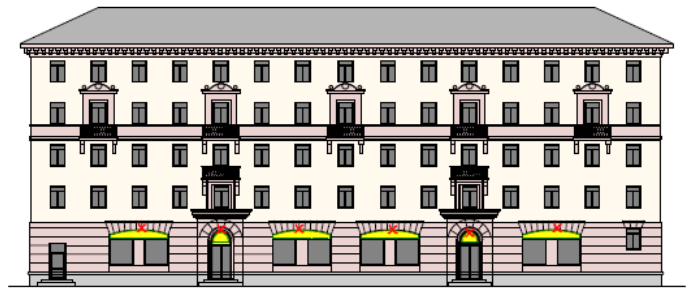
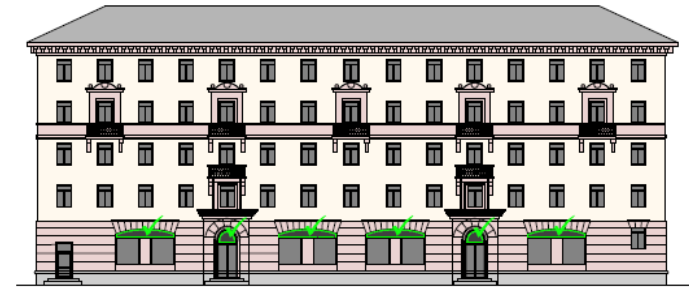


Рисунок 52

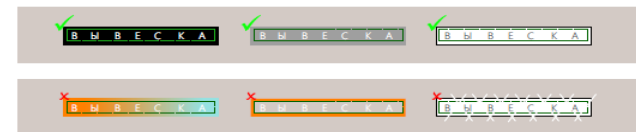
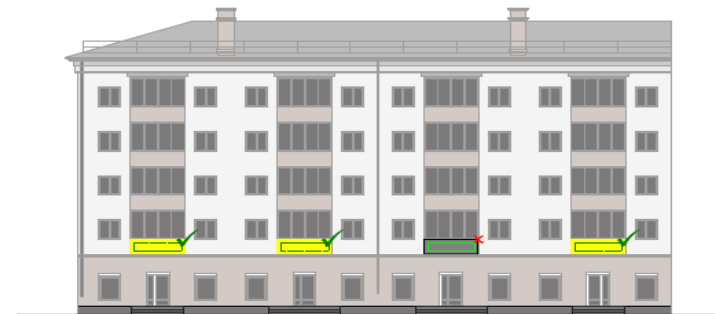


Рисунок 53



Рисунок 54



Рисунок 55

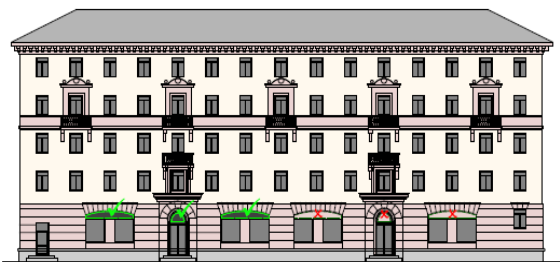


Рисунок 56

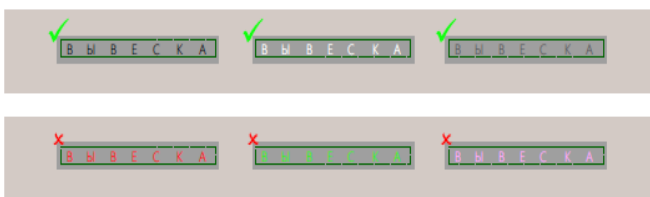


Рисунок 57

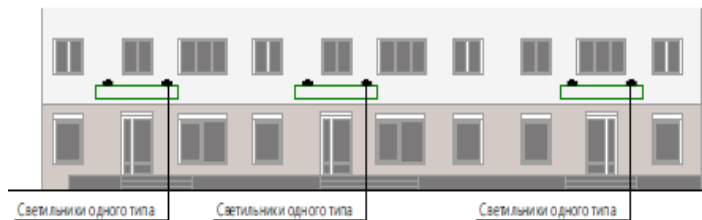


Рисунок 58



Рисунок 59



Рисунок 60

Требования и рекомендации для плоских вывесок

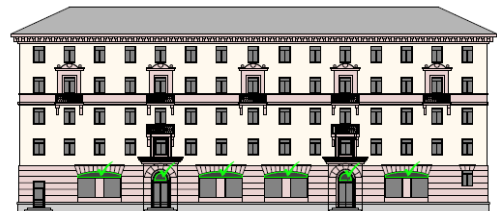


Рисунок 61

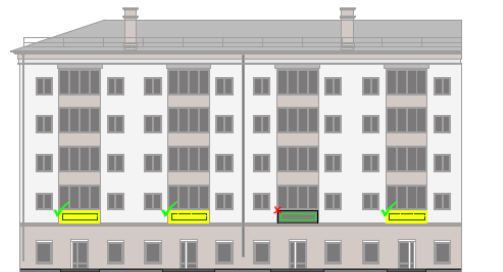


Рисунок 62



Рисунок 63



Рисунок 64



Рисунок 65



Рисунок 66



Рисунок 67

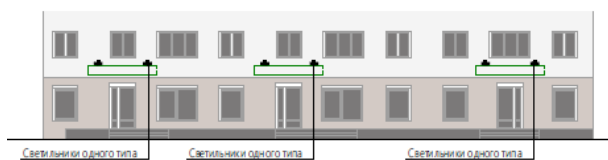


Рисунок 68



Рисунок 69



Рисунок 70



Рисунок 71

Требования и рекомендации для лайтбоксов (световых коробов) и медиа вывесок



Рисунок 72

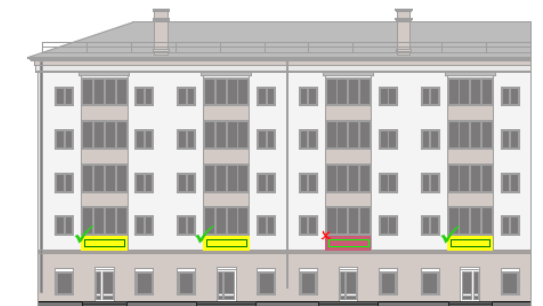


Рисунок 73

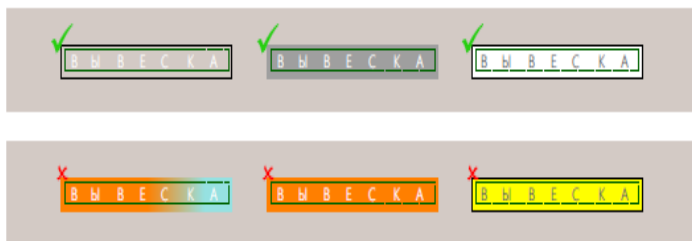


Рисунок 74



Рисунок 75

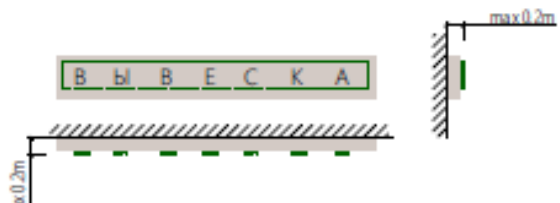


Рисунок 76

Требования к информационным табличкам

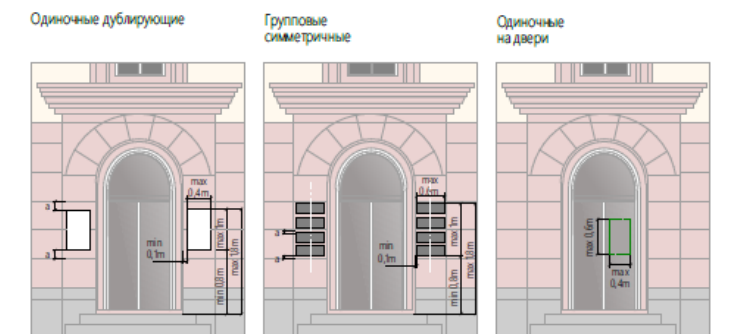


Рисунок 77

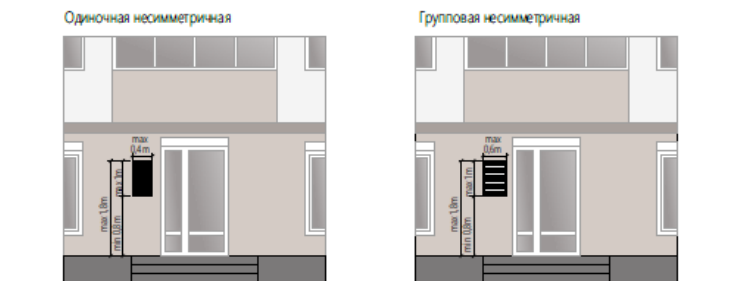
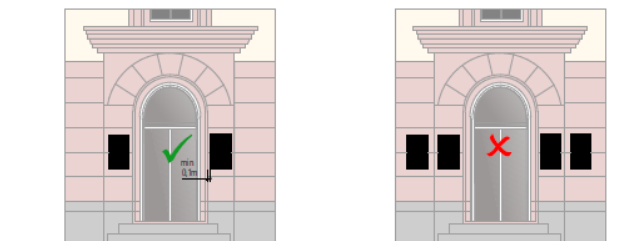


Рисунок 78



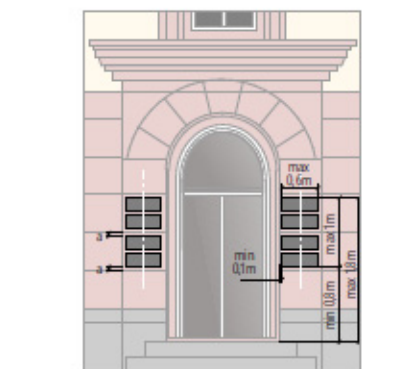
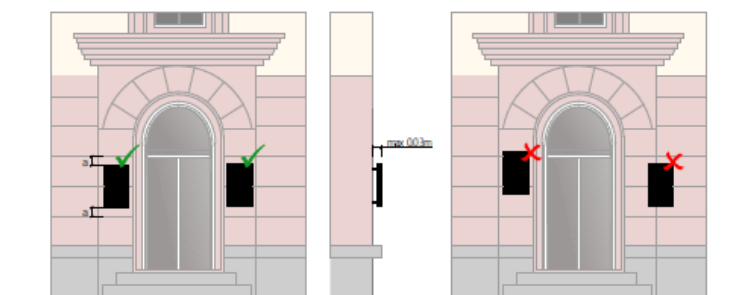


Рисунок 79

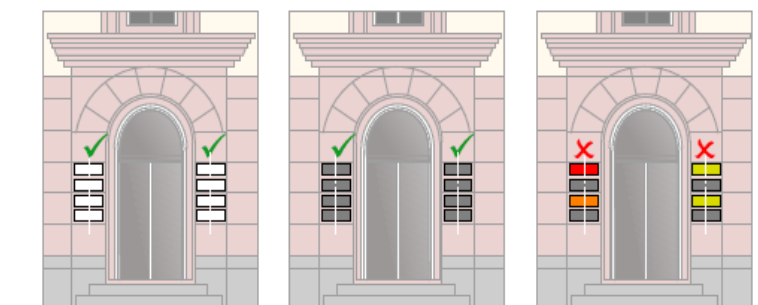
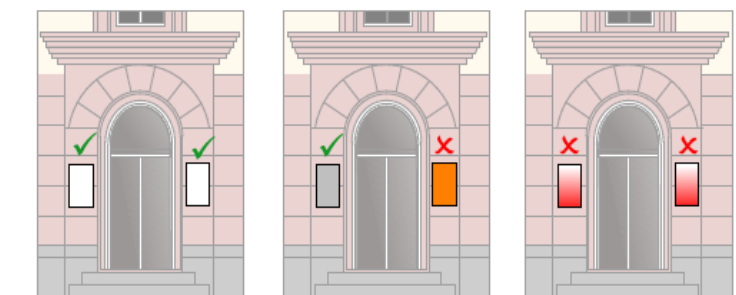


Рисунок 80

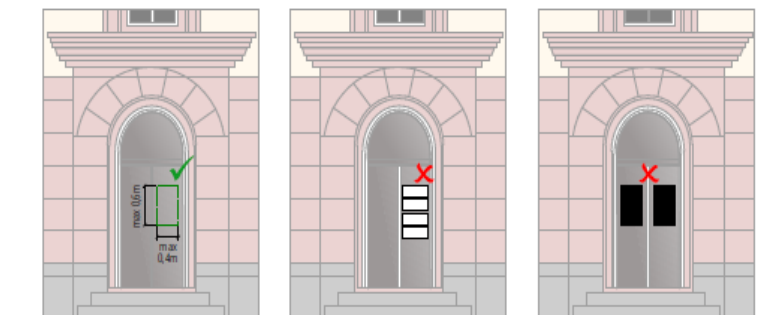


Рисунок 81

Требования к мемориальным доскам

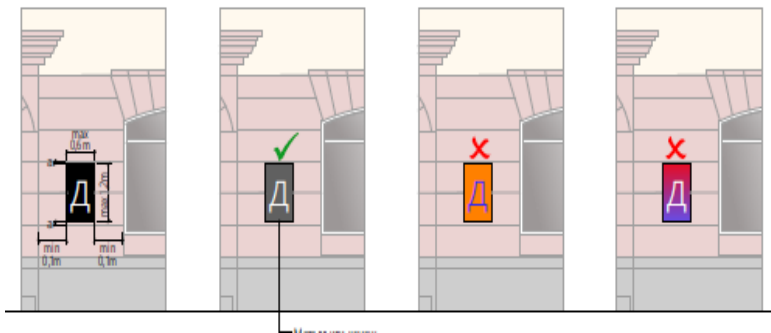


Рисунок 82

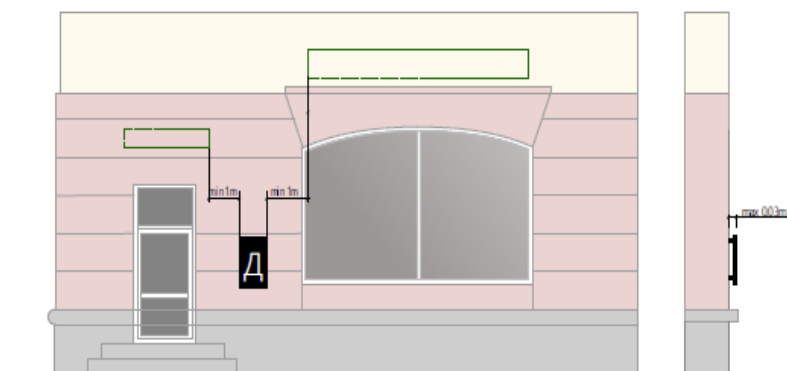


Рисунок 83

Требования и рекомендации для кронштейнов

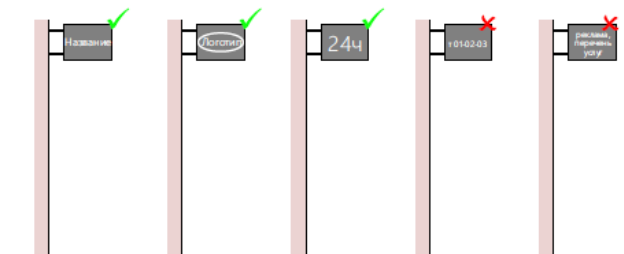


Рисунок 84

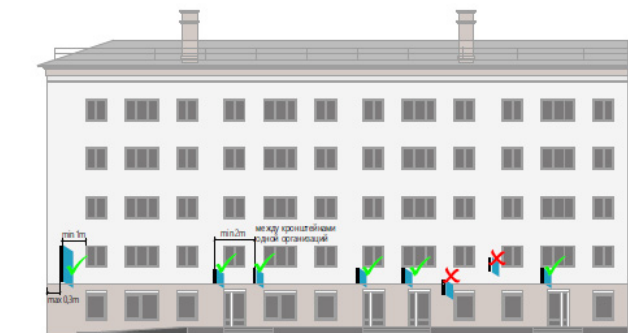


Рисунок 85

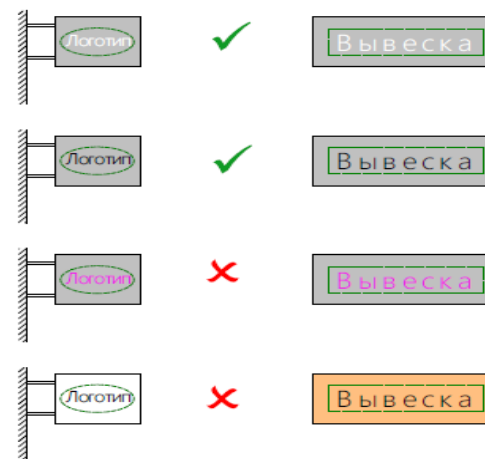


Рисунок 86

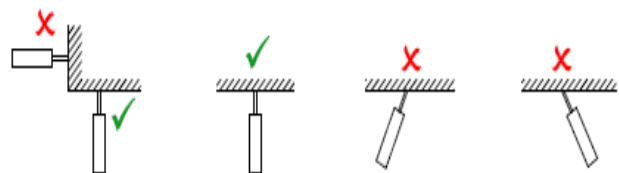


Рисунок 87

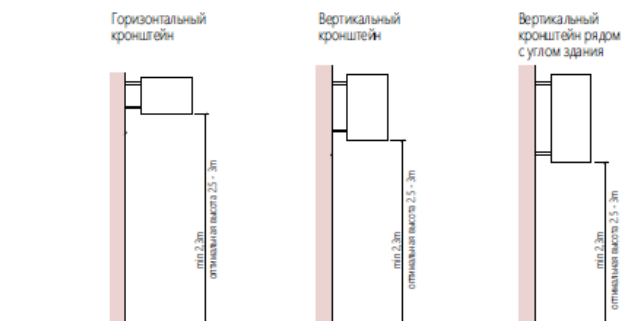
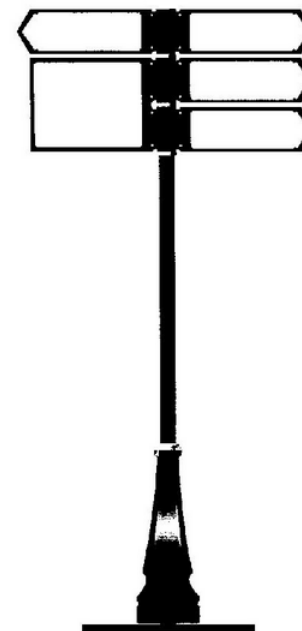


Рисунок 88



Рисунок 89

ИНФОРМАЦИОННЫЕ УКАЗАТЕЛИ



Информационно-рекламные поля:
0,67 x 0,21 м.
0,62 x 0,50 м.

Рис. 1. Информационный столб-указатель, представляющий собой вертикальную опору, в верхней части которой в выбранных направлениях установлены прямоугольные стрелки-указатели размером 0,67x0,21 м.

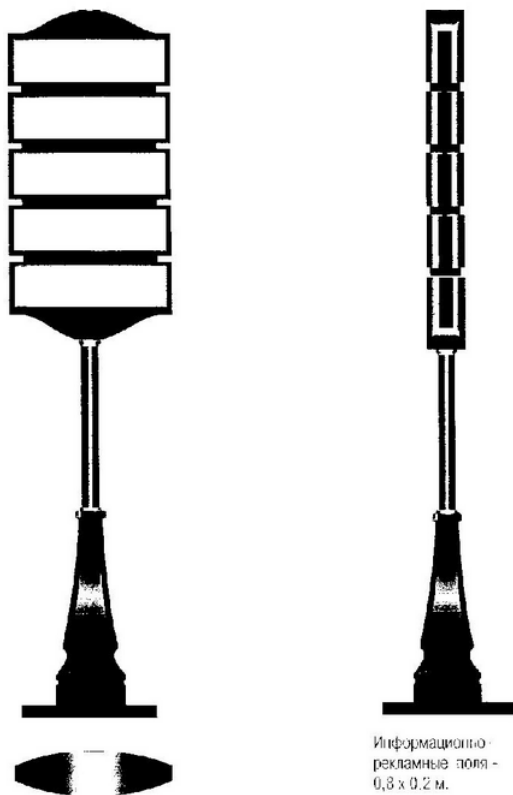


Рис. 2. Информационный указатель типа "линза", представляющий собой вертикальную опору, в верхней части которой располагается световой короб (стенд) с размером каждой рекламной плоскости 0,8x1,2 м или с наборным информационным полем с общим размером 0,8x1,2 м

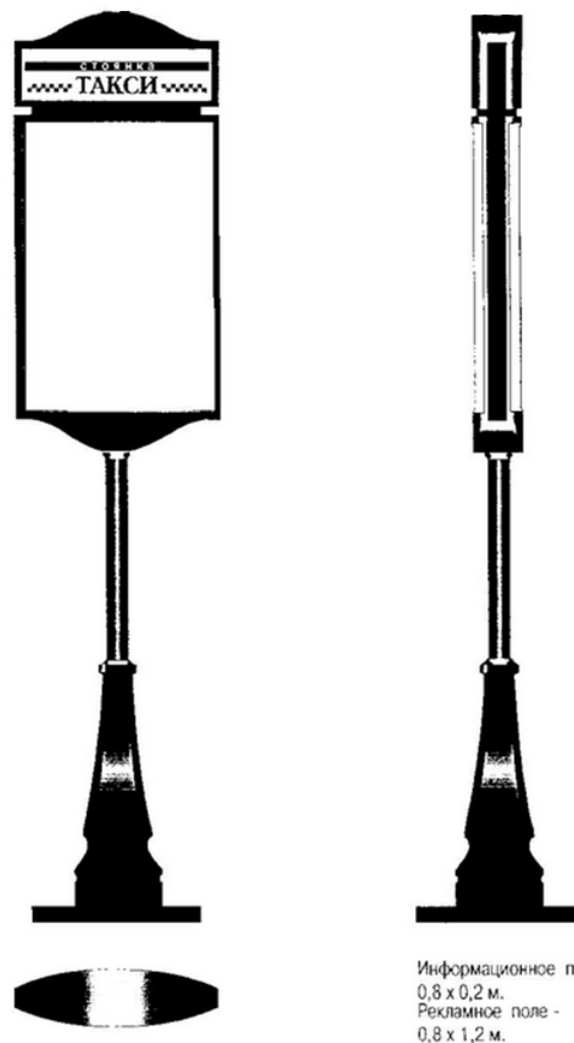
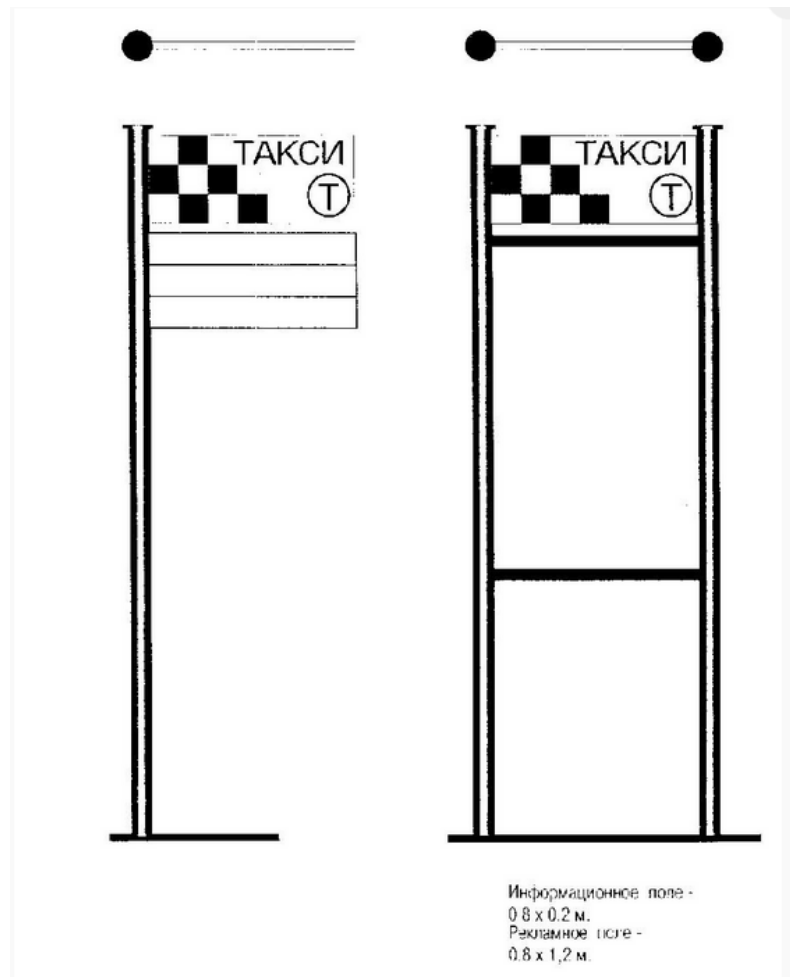


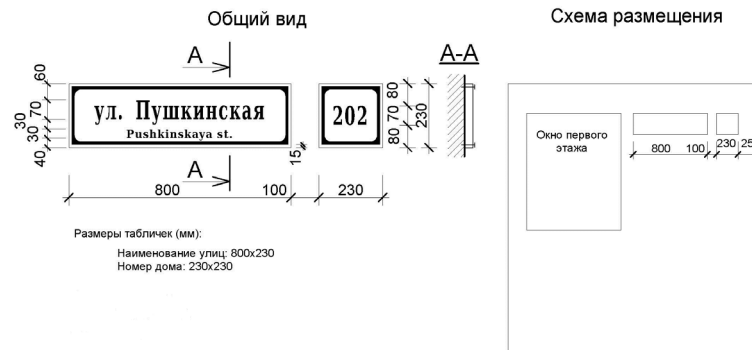
Рис. 3. Указатель остановок городских и маршрутных такси, представляющий собой городской информационный указатель, в верхней части которого располагается световой короб с буквой "Т", со световым панно с размером каждой рекламной плоскости 0,8x1,2 м



Информационное поле -
0,8 x 0,2 м.
Рекламное поле -
0,8 x 1,2 м.

Рис. 4. Информационный модульный указатель с размерами каждой рекламной плоскости 0,8x1,2 м

ЗНАКИ АДРЕСАЦИИ



115

Приложение 4
к Правилам благоустройства территории Мирного

Информационный стенд
на площадках для выгула домашних животных

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛОЩАДКОЙ ДЛЯ ВЫГУЛА ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ	
<p>- Во время выгула домашних животных после 22(00) часов владельцами домашних животных должны быть приняты меры по соблюдению тишины (статья 2.4. областного закона Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»).</p> <p>- В случаях загрязнения выгуливаемыми животными мест общественного пользования лицо, осуществляющее выгул, обязано обеспечить устранение загрязнения, пакеты с экскрементами необходимо выбрасывать в контейнеры для сбора отходов; с целью соблюдения санитарно-эпидемиологические правил, выбрасывать пакеты с экскрементами животных в городские урны запрещено (дефис 4 подпункта 11 пункта 1 статьи 27 Правил благоустройства территории Мирного, утвержденные решением городского Совета депутатов Мирного от «28» июня 2018 года №82).</p> <p>- При выгуле домашних животных закрывать калитку (дефис 6 подпункта 11 пункта 1 статьи 27 Правил благоустройства территории Мирного, утвержденные решением городского Совета депутатов Мирного от «28» июня 2018 года №82).</p> <p>ЗАПРЕЩАЕТСЯ:</p> <p>- Повреждать и разукруптовывать оборудование площадки для выгула домашних животных (подпункт 7 пункта 2.22 статьи 27 Правил благоустройства территории Мирного, утвержденные решением городского Совета депутатов Мирного от «28» июня 2018 года №82).</p> <p>- Засорять территорию площадки для выгула домашних животных (подпункт 8 пункта 2.22 статьи 27 Правил благоустройства территории Мирного, утвержденные решением городского Совета депутатов Мирного от «28» июня 2018 года №82).</p> <p>Лицо, ответственное за содержание площадки <*>:</p> <p>_____</p> <p>Адрес местонахождения лица, ответственного за содержание площадки</p> <p>_____</p>	

<*> Указывается лицо, обязанное в силу требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов администрации Мирного содержать площадку для выгула домашних животных.

116

Приложение 5
к Правилам благоустройства территории Мирного

Знаки выгула домашних животных

ЗНАК, РАЗРЕШАЮЩИЙ ВЫГУЛ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ БЕЗ ПОВОДКА



ЗНАК, РАЗРЕШАЮЩИЙ ВЫГУЛ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ С ПОВОДКОМ



<*> - количество метров указывается в соответствии с площадью территории для выгула домашних животных, определенной в Схеме размещения площадок и иных территорий для выгула домашних животных на территориях общего пользования.

117

Приложение 6
к Правилам благоустройства территории Мирного

**РАЗРЕШЕНИЕ (ОРДЕР)
на право производства земляных работ
на территории муниципального образования «Мирный»**

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Настоящее разрешение (ордер) на право производства земляных работ выдано

(наименование юридического лица, ИНН, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и физического лица)

Настоящим разрешением (ордером) разрешается производство работ _____

(указывается вид работ)

Место производства земляных работ с указанием границ: _____

Порядок и условия проведения земляных работ: _____

Способ производства земляных работ: _____

Лицо, ответственное за производство работ: _____

Срок производства земляных работ: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Срок восстановления нарушенного благоустройства до: "___" _____ 20__ г.

Срок действия разрешения (ордера): с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

_____ (должность лица, выдавшего разрешение на производство земляных работ) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Срок производства земляных работ продлен до: "___" _____ 20__ г.

Срок восстановления нарушенного благоустройства продлен до: "___" _____ 20__ г.

Срок действия разрешения (ордера) продлен до: "___" _____ 20__ г.

_____ (должность лица, выдавшего разрешение на производство земляных работ) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Отметка о закрытии разрешения (ордера) с указанием должности, даты, подписи, фамилии, имени, отчества закрывшего разрешение (ордер).

_____ (должность лица, закрывшего разрешение на производство земляных работ) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

118

Приложение 7
к Правилам благоустройства территории Мирного

**АКТ
сдачи-приемки выполненных работ по благоустройству
территории после производства земляных работ на территории
муниципального образования «Мирный»**

г. Мирный «__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

1. Представитель администрации Мирного: _____ (Ф.И.О., должность специалиста)

2. Представитель уполномоченной организации: _____ (Ф.И.О., должность специалиста)

3. Представитель заказчика: _____ (название фирмы, Ф.И.О., должность специалиста)

Провели осмотр выполненных работ по благоустройству территории после производства земляных работ _____

(наименование работ)

по адресу: _____

согласно, разрешению (ордеру) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Мирный» от «__» _____ 20__ года № _____

установили: по результатам выполненных работ по благоустройству территории после производства земляных работ недостатки не выявлены (или: выявлены следующие недостатки):

фотоматериалы прилагаются.

Срок гарантии 2 года.

Члены комиссии:

Представитель администрации Мирного

МП _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Представитель уполномоченной организации:

МП _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Представитель заказчика

МП _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного
шестого созыва
(двадцатая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «28» июня 2018 года

№ 83

О согласии на принятие имущества,
находящегося в собственности Российской Федерации,
в муниципальную собственность Мирного

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной

собственности муниципального образования «Мирный», утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 27 октября 2011 года № 248, городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Дать согласие на принятие имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, в муниципальную собственность Мирного, согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель городского Совета
Ю.Г. Волохов

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев

Приложение
к решению городского Совета депутатов Мирного
от «28» июня 2018 г. № 83

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, принимаемого из федеральной собственности в собственность муниципального образования «Мирный»

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Индивидуализирующие характеристики
1.	Силовой кабель электропитания	Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 22	Кадастровый номер 29-25-010108-431, протяженность 217 м
2.	Кабельная линия 6 кВ	Архангельская область, город Мирный, улица Ленина	Кадастровый номер 29-25-010108-432, протяженность 919 м
3.	Фундамент под трансформаторную подстанцию типа ЗБКТМ	Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, сооружение по ГП №25	Кадастровый номер 29-25-010108-437, площадь застройки 25,7 кв.м
4.	Серебряная часть (внешняя часть ОП-1ЭС-Д-ЭС-Д, внутренняя часть ОП-ЭС-Д-В) силовые щиты и другие комплектующие)	Архангельская область, город Мирный, улица Ленина, сооружение по ГП №25	Год выпуска 2016, 1 комплект.
5.	Оборудование комплектной трансформаторной подстанции (распределительные устройства ВН(РУ-10) ВН(УВР), силовые щиты и другие комплектующие)	Архангельская область, город Мирный, улица Ленина, сооружение по ГП №25	Год выпуска 2016, 1 комплект.
6.	Трансформаторы масляные ТМГ-630	Архангельская область, город Мирный, улица Ленина, сооружение по ГП №25	Год выпуска 2016, 1 комплект.



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «05» июня 2018 г.

№ 659

г. Мирный

**Об отмене особого противопожарного режима
на территории города Мирного, установленного
постановлением администрации Мирного
от 16 мая 2018 года № 575**

В связи со снижением пожарной опасности, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Отменить особый противопожарный режим на территории города Мирного, установленный постановлением администрации Мирного от 16 мая 2018 года № 575 «Об установлении особого противопожарного режима на территории города Мирного».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Мирного Ткачука В.А.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «07» июня 2018 г.

г. Мирный

№ 672

Об образовании на территории муниципального образования «Мирный» избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей в период проведения выборов

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 2 октября 2012 г. № 157-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О политических партиях» и Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Образовать на территории муниципального образования «Мирный» семь избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей в период проведения выборов.

2. Определить границы избирательных участков на территории муниципального образования «Мирный», их адреса, места нахождения участковых комиссий и помещений для голосования в соответствии с приложением.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Мирного от 28 сентября 2017 г. № 830 «Об образовании на территории муниципального образования «Мирный»

избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей в период проведения выборов»;

- постановление администрации Мирного от 14 февраля 2018 г. № 161 «О внесении изменения в список избирательных участков, образованных на территории муниципального образования «Мирный» для проведения голосования и подсчета голосов избирателей в период проведения выборов».

4. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Архангельской области и Мирнинскую территориальную избирательную комиссию.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
к постановлению администрации Мирного
от «07» июня 2018 года № 672

**СПИСОК
избирательных участков, образованных на территории муниципального
образования «Мирный» для проведения голосования и подсчета голосов
избирателей в период проведения выборов**

1. Избирательный участок № 543, образованный по адресу: улица
Ленина, дом 9, город Мирный Архангельской области.

В границах избирательного участка расположены:

улица Советская, дома 3, 4, 5, 6, 7, 8а, 9, 9а, 11, 13;

улица Ленина, дома 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13;

улица Степанченко, дома 1, 6, 8, 12б.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения
для голосования: встроено - пристроенное помещение дома, некоммерческое
образовательное учреждение «Центр образования «Перспектива», кабинет
№ 1, 1-й этаж.

2. Избирательный участок № 544, образованный по адресу: улица
Дзержинского, дом 8, город Мирный Архангельской области.

В границах избирательного участка расположены:

улица Советская, дома 8, 10, 12, 15, 17, 19;

улица Степанченко, дома 3, 5, 12, 12а;

улица Дзержинского, дома 4, 6;

улица Лесная, дома 1, 2, 3, 4, 10, 12;

улица Кооперативная, дома 4, 6, 12, 18;

переулок Молодежный, дома 7, 9.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения
для голосования: здание муниципального казенного образовательного
учреждения средней образовательной школы № 4 города Мирного
Архангельской области, 2-й этаж, помещение актового зала.

2

3. Избирательный участок № 545, образованный по адресу: улица
Ленина, дом 22, город Мирный Архангельской области.

В границах избирательного участка расположены:

улица Мира, дома 1, 1а, 3а, 4, 6, 8, 10;

улица Ленина, дома 12, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 34, 37, 41,
47, 49, 51;

улица Овчинникова, дома 4, 6, 8, 10, 22, 26;

улица Пушкина, дома 1, 4, 5, 6, 7, 9;

улица Чайковского, дома 2, 4, 5, 6, 8;

улица Гагарина, дома 1, 3.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения
для голосования: здание Федерального государственного казенного
учреждения культуры и искусства Министерства обороны Российской
Федерации (123-й Дом офицеров), помещение зала совещаний, 1-й этаж.

4. Избирательный участок № 546, образованный по адресу: улица
Овчинникова, дом 11, город Мирный Архангельской области.

В границах избирательного участка расположены:

улица Дзержинского, дома 10, 10а, 32;

улица Мира, дома 3, 5, 5а, 7, 9, 11, 12, 16;

улица Неделина, дома 4, 6, 8, 14, 17, 25;

улица Овчинникова, дома 3, 5, 7, 15, 19;

улица Пушкина, дома 11, 15;

улица Чайковского, дома 10, 12, 14;

улица Степанченко, дом 16.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения
для голосования: здание муниципального казенного образовательного
учреждения средней образовательной школы № 12 города Мирного
Архангельской области, 1-й этаж, помещение спортивного зала.

5. Избирательный участок № 547, образованный по адресу: улица
Неделина, дом 28, город Мирный Архангельской области.

3

В границах избирательного участка расположены:
улица Ленина, дома 53, 55, 57;
улица Неделина, дома 16, 22, 24, 26, 30;
улица Гагарина, дома 4, 5, 6, 6а, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 14а, 16;
улица Ломоносова, дома 3, 3а, 5, 9а;
переулок Школьный, дома 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: здание муниципального казенного образовательного учреждения открытой сменной образовательной школы № 2 города Мирного Архангельской области, 2-й этаж, помещение актового зала.

6. Избирательный участок № 548, образованный по адресу: улица Ломоносова, дом 18-А, город Мирный Архангельской области.

В границах избирательного участка расположены:
улица Дзержинского, дома 44, 46, 48;
улица Ломоносова, дома 9, 10а, 11, 12, 12а, 13, 14, 16, 18а, 20, 22, 24;
улица Циргвава, дома 7, 9, 13, 15, 15а, 17, 19;
общежития войсковых частей.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: здание муниципального казенного образовательного учреждения средней образовательной школы № 3 города Мирного Архангельской области, 2-й этаж, помещение столовой.

7. Избирательный участок № 549, образованный по адресу: улица Ленина, дом 38, город Мирный Архангельской области.

В границах избирательного участка расположены:
улица Циргвава, дома 3, 4, 5, 6;
улица Ленина, дома 59, 61, 65, 67, 69, 77;
улица Ломоносова, дома 1, 4, 6, 8, 10;
улица Космонавтов, дома 2, 4, 6, 8.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: здание муниципального казенного образовательного

4

учреждения дополнительного образования детей детской школы искусств города Мирного Архангельской области, 1-й этаж, фойе школы.



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» июня 2018 г.

№ 674

г. Мирный

**О внесении изменения в перечень видов
муниципального контроля на территории
муниципального образования «Мирный»**

В соответствии с пунктом 3 части 6 Положения о порядке ведения перечня видов муниципального контроля муниципального образования «Мирный», утвержденного решением городского Совета депутатов Мирного от 16 ноября 2017 года № 30, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в перечень видов муниципального контроля на территории муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 05 декабря 2017 года № 1123 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля на территории муниципального образования «Мирный», следующее изменение: пункт 7 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника организационного управления Ткачука В.А.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» июня 2018 г.

№ 690

г. Мирный

**О внесении изменения в постановление
администрации Мирного от 27 апреля 2018 г. № 496
«Об утверждении итогов смотра-конкурса на лучшую
организацию работы по охране труда в организациях,
расположенных на территории муниципального
образования «Мирный», за 2017 год»**

Руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление администрации Мирного от 27 апреля 2018 г. № 496 «Об утверждении итогов смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в организациях, расположенных на территории муниципального образования «Мирный», за 2017 год» следующее изменение: абзац первый подпункта 2.1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. За первое место - дипломом I степени.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в сети «Интернет».

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» июня 2018 г.

№ 697

г. Мирный

Об условиях приватизации некоторых объектов муниципального имущества Мирного

В соответствии со статьями 14, 23 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Мирного, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2014 года № 77, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 15 сентября 2016 года № 200, протоколом заседания комиссии по приватизации муниципального имущества Мирного от 19 июня 2018 года № 5 администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Приватизировать имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Мирный», выставляемое на продажу единым лотом:

1) здание сарая, общей площадью 27 кв.м, расположенное по адресу: Архангельская область, городской округ «Мирный», г. Мирный, ул. Чайковского;

2) здание кафе, общей площадью 1095 кв.м, расположенное по адресу: Архангельская область, городской округ «Мирный», г. Мирный,

2

ул. Чайковского, д. 2а;

3) камера отходов, общей площадью 33 кв.м, расположенная по адресу: Архангельская область, городской округ «Мирный», г. Мирный, ул. Чайковского (далее – муниципальное имущество).

2. Установить следующие условия приватизации муниципального имущества:

1) способ приватизации – продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

2) форму подачи предложений о цене муниципального имущества – открытая форма подачи предложений о цене;

3) цену первоначального предложения (в размере 100% начальной цены несостоявшегося аукциона) – 11 466 060 рублей (с учетом НДС);

4) минимальную цену предложения (цена отсечения) (в размере 50% начальной цены несостоявшегося аукциона) – 5 733 030 рублей (с учетом НДС);

5) величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 1 100 000 рублей (с учетом НДС);

6) величину повышения цены («шаг аукциона») – 550 000 рублей (с учетом НДС);

7) размер задатка для участия в продаже – 2 293 212 рублей (с учетом НДС).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «22» июня 2018 г.

№ 698

г. Мирный

**Об условиях приватизации муниципального
имущества Мирного – здания казармы,
расположенного по адресу: Архангельская область,
городской округ «Мирный», г. Мирный,
ул. Гагарина, д. 15**

В соответствии со статьями 14, 23 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Мирного, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2014 года № 77, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 15 сентября 2016 года № 200, протоколом заседания комиссии по приватизации муниципального имущества Мирного от 19 июня 2018 года № 5 администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Приватизировать находящееся в собственности муниципального образования «Мирный» здание казармы, расположенное по адресу: Архангельская область, городской округ «Мирный», г. Мирный, ул. Гагарина, д. 15 (далее – муниципальное имущество).

2. Установить следующие условия приватизации муниципального имущества:

2

- 1) способ приватизации – продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
 - 2) форму подачи предложений о цене муниципального имущества – открытая форма подачи предложений о цене;
 - 3) цену первоначального предложения (в размере 100% начальной цены несостоявшегося аукциона) – 5 472 840 рублей (с учетом НДС);
 - 4) минимальную цену предложения (цена отсечения) (в размере 50% начальной цены несостоявшегося аукциона) – 2 736 420 рублей (с учетом НДС);
 - 5) величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 395 000 рублей (с учетом НДС);
 - 6) величину повышения цены («шаг аукциона») – 197 500 рублей (с учетом НДС);
 - 7) размер задатка для участия в продаже – 1 094 568 рублей (с учетом НДС).
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» июня 2018 г.

№ 699

г. Мирный

**Об условиях приватизации муниципального
имущества Мирного – здания ледника,
расположенного по адресу: Архангельская область,
г. Мирный, ул. Строителей, д. 5г**

В соответствии со статьями 14, 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Мирного, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2014 года № 77, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 15 сентября 2016 года № 200, протоколом заседания комиссии по приватизации муниципального имущества Мирного от 19 июня 2018 года № 5 администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Приватизировать находящееся в собственности муниципального образования «Мирный» здание ледника, общей площадью 54 кв.м, расположенное по адресу: Архангельская область, г. Мирный, ул. Строителей, д. 5г, (далее – муниципальное имущество).

2. Установить следующие условия приватизации муниципального имущества:

2

1) способ приватизации – продажа муниципального имущества без объявления цены;

2) форму подачи предложений о цене муниципального имущества – закрытая форма подачи предложений о цене приобретения (в запечатанных конвертах);

3) срок и порядок внесения платежа за муниципальное имущество – одновременно, в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «26» июня 2018 г.

№ 725

г. Мирный

О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме № 6а по ул. Гагарина в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области

В целях реализации мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, в соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 34 закона Архангельской области от 02 июля 2013 года № 701-41-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области», статьей 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Принять решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме № 6а по ул. Гагарина, расположенном на территории муниципального образования «Мирный», в котором собственники помещений, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора – некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области», не приняли решение о проведении капитального ремонта в многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в

2

многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 22 апреля 2014 года № 159-пп, и предложениями регионального оператора.

2. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту, предельно допустимую стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома принять согласно Краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области, на 2017-2019 годы, утвержденному постановлением министерства ТЭК и ЖКХ Архангельской области от 20 сентября 2016 года № 65-п.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Мирный» и в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «26» июня 2018 г.

№ 727

г. Мирный

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Мирный»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Мирный».

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации Мирного от 30 октября 2015 года № 1687 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений для

установления статуса малоимущего в целях предоставления мер дополнительной социальной поддержки».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Утвержден
постановлением администрации Мирного
от «26» июня 2018 г. № 727

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Признание граждан
малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр
и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных
организациях, и обеспечения питанием обучающихся в муниципальных
образовательных учреждениях муниципального образования «Мирный»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Мирный» (далее - Услуга) и стандарт предоставления Услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов администрации Мирного при предоставлении Услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих.

II. Описание заявителей при предоставлении Услуги

2. Заявителями при предоставлении Услуги являются физические лица - граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования «Мирный», их законные представители, или представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством, либо иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (далее – заявители).

III. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Услуги

3. Информация о предоставлении Услуги может быть получена:

по телефону отдела по управлению социальной сферой Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее – отдел по управлению социальной сферой): 8(81834)5-46-66;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33;

по электронной почте Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного»: orgsopol@mail.ru;

при личном обращении заявителя в отдел по управлению социальной сферой по адресу: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33 (левое крыло), кабинет № 9;

на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mirniy.ru>;

на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi29.ru) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): (gosuslugi.ru);

в отделении государственного автономного учреждения Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр).

4. При информировании заявителя по телефону, электронной почтой, либо почтовым отправлением (в случае обращения заявителя с письменным

запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

- 1) сообщается следующая информация:
 контактные данные отдела по управлению социальной сферой (почтовый адрес, номер телефона для справок, адрес электронной почты);
 график приема заявителей;
- 2) осуществляется консультирование по порядку предоставления Услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего. Время разговора не должно превышать десяти минут. В случае если муниципальный служащий, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому муниципальному служащему, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления Услуги.

5. В помещении отдела по управлению социальной сферой (на информационных стендах) размещается следующая информация:

- 1) текст настоящего административного регламента;
- 2) контактные данные отдела по управлению социальной сферой;
- 3) график приема заявителей;
- 4) образцы заполнения бланков документов;
- 5) порядок получения консультаций (справок) о предоставлении Услуги;
- 6) сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц.

6. График приема муниципальным служащим отдела по управлению социальной сферой граждан по предоставлению Услуги (время - московское):

День недели	Время приема
Понедельник	с 9.00 до 13.00
Вторник	Внутренние работы
Среда	с 9.00 до 13.00 и с 15.00 до 17.00
Четверг	Внутренние работы
Пятница	Внутренние работы
Суббота, воскресенье	Выходные дни

IV. Предоставление Услуги в электронном виде

7. Предоставление Услуги при подаче заявления в электронной форме осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей.

8. Заявление и сканированные копии документов, указанных в пункте 19 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем в электронной форме после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi29.ru) из «личного кабинета» заявителя.

9. При получении результата Услуги заявитель предоставляет муниципальному служащему отдела по управлению социальной сферой оригиналы документов, указанных в пункте 19 настоящего административного регламента, для сверки с ранее предоставленными копиями.

V. Предоставление Услуги через многофункциональный центр

10. Для получения Услуги заявитель вправе обратиться в многофункциональный центр.

11. Получение Услуги через многофункциональный центр осуществляется в соответствии с регламентом работы многофункционального центра, утвержденным в установленном порядке.

12. Результат предоставления Услуги направляется в многофункциональный центр не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока предоставления Услуги.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

VI. Наименование Услуги

13. Наименование услуги: «Признание граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Мирный».

VII. Наименование органа, предоставляющего Услуги

14. Услуга предоставляется администрацией Мирного в лице отдела по управлению социальной сферой.

VIII. Результат предоставления Услуги

15. Результатом предоставления Услуги является:
свидетельство о признании семьи малоимущей для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и (или) обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Мирный» (далее – свидетельство);

уведомление об отказе в признании семьи малоимущей для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и (или) обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Мирный» (далее – уведомления).

IX. Срок предоставления Услуги

16. Срок предоставления Услуги - до тридцати календарных дней со дня регистрации заявления заявителя.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и

прилагаемых к нему документов для предоставления Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должен превышать пятнадцати минут.

X. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги

18. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлениями Правительства Архангельской области о ежеквартальном утверждении величины прожиточного минимума в Архангельской области;

решением городского Совета депутатов Мирного от 25 января 2018 года № 51 «Об утверждении Положения о признании граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Мирный».

XI. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Для признания малоимущим заявитель представляет следующие документы:

- 1) заявление установленной формы согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и каждого члена его семьи (в возрасте четырнадцати лет и старше);
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

4) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, судебные решения, отражающие семейные отношения заявителя и членов его семьи;

5) трудовую книжку или копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровым органом работодателя (в случае отсутствия доходов за один или более месяцев из шести месяцев, входящих в расчетный период);

6) справки о начисленной заработной плате за расчетный период с указанием суммы удержанного и перечисленного с нее налога на доходы физических лиц, а также справки (документы) об иных доходах гражданина-заявителя и всех членов его семьи за расчетный период, осуществленные работодателями (представителями нанимателей);

7) книгу учета доходов и расходов и хозяйственных операций, книгу учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, книгу учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, книгу учета доходов индивидуальных предпринимателей за расчетный период в зависимости от применяемой индивидуальным предпринимателем системы налогообложения, а также выписку из этих книг с указанием общей суммы доходов индивидуального предпринимателя за расчетный период;

8) документы, подтверждающие суммы уплаченных (полученных) заявителем, членами его семьи алиментов в течение расчетного периода;

9) справку о размере стипендий обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, полученных в течение расчетного периода;

10) документы, подтверждающие в течение расчетного периода доходы от продажи и сдачи в аренду (наем) имущества (транспортных средств, жилых домов, квартир, комнат, дач, садовых домиков или земельных участков и долей в указанном имуществе), принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину;

11) договоры гражданско-правового характера;

12) справки о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственном обеспечении (денежной компенсации взамен продовольственного пайка) за расчетный период;

13) выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, сформированные на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования за расчетный период в отношении заявителя и членов его семьи;

14) копии документов, подтверждающих статус следующих лиц: беременных женщин;

одного из родителей, осуществляющих уход за ребенком в возрасте до трех лет;

одного из родителей, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом;

одного из членов семьи, осуществляющих уход за инвалидом I группы, престарелыми гражданами старше восьмидесяти лет при наличии медицинского заключения о необходимости постоянного ухода;

граждан в возрасте от восемнадцати лет до двадцати трех лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме и не получающих стипендии;

военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса;

военнослужащих, обучающихся в военном образовательном учреждении профессионального образования и не заключивших контракта о прохождении военной службы;

лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы, лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лиц, находящихся на принудительном лечении по решению суда;

лиц, пропавших без вести и находящихся в розыске;

лиц, находящихся на полном государственном обеспечении.

20. Для признания малоимущим заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) документы органов (организаций) социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов (организаций) службы занятости населения о доходах заявителя и членов его семьи за расчетный период;

2) копии налоговых деклараций о доходах заявителя и всех членов его семьи за расчетный период, заверенные налоговыми органами;

3) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) справку о составе семьи заявителя с места его жительства или выписку из домовой (поквартирной) книги. При этом справка о составе семьи или выписка из домовой (поквартирной) книги должны быть выданы не ранее чем за десять календарных дней до дня подачи заявления;

5) справку о размере денежных средств, выделенных опекуну (попечителю) на содержание подопечного за расчетный период.

Если заявитель не представил документы, которые он вправе представить по собственной инициативе, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает их (информацию из них) путём направления межведомственных запросов в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы (информация).

XII. Основания для отказа в предоставлении Услуги

21. Заявитель получает отказ в предоставлении Услуги по следующим основаниям:

1) заявитель не представил все документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего административного регламента;

2) заявитель обратился в уполномоченный орган не по месту жительства;

3) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о доходах или составе семьи;

4) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума, установленного в Архангельской области для соответствующих социально-демографических групп населения на дату обращения с заявлением о признании малоимущими.

XIII. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги

22. Услуга предоставляется бесплатно.

XIV. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Помещения отдела по управлению социальной сферой, предназначенные для предоставления Услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление Услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Помещение, в котором осуществляется прием граждан, оснащается стульями, столами, телефонной связью, компьютером, копировальной техникой, иной необходимой оргтехникой.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами, для возможности оформления документов.

Предоставление муниципальной услуги должно удовлетворять

требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

XV. Показатели доступности и качества Услуги

24. Показателями доступности и качества Услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления Услуги в соответствии с главой III настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением Услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией Мирного в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления Услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении Услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления Услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) предоставление заявителям возможности получения Услуги через многофункциональный центр;

5) безвозмездность предоставления Услуги;

6) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении Услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

XVI. Состав административных процедур по предоставлению Услуги

25. Процедура по предоставлению Услуги включает в себя следующие административные действия:

прием и регистрация заявления о предоставлении Услуги – до двух рабочих дней;

рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении Услуги – до семнадцати рабочих дней;

выдача (направление) результата предоставления Услуги – до трех рабочих дней.

Блок-схема предоставления Услуги приводится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

XVII. Прием и регистрация заявления о предоставлении Услуги

26. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявления и документов, указанных в главе XI настоящего административного регламента (далее в совокупности – заявление), в отдел по управлению социальной сферой. Прием и регистрация заявлений на получение Услуги, поступивших по почте, электронной почте, через многофункциональный центр, осуществляется в Муниципальном учреждении «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее – МУ «Управление образования и социальной сферы»).

27. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления не позднее следующего рабочего дня со дня принятия заявления.

XIX. Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении Услуги

28. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

29. Зарегистрированное заявление передается на рассмотрение начальнику МУ «Управление образования и социальной сферы», который не позднее следующего рабочего дня рассматривает его и направляет заместителю начальника отдела по управлению социальной сферой.

30. Заместитель начальника отдела по управлению социальной сферой в день поступления к нему заявления рассматривает его и передает на исполнение муниципальному служащему, ответственному за предоставление Услуги.

31. Муниципальный служащий, ответственный за предоставление Услуги, проводит проверку представленных заявителем документов, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

32. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 21 настоящего административного регламента, муниципальный служащий отдела по управлению социальной сферой разрабатывает проект свидетельства о признании граждан малоимущими в целях предоставления мер дополнительной социальной поддержки и передает его на подпись начальнику МУ «Управление образования и социальной сферы».

33. При наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в пункте 21 настоящего административного регламента, муниципальный служащий отдела по управлению социальной сферой готовит проект уведомления об отказе в признании граждан малоимущими в целях предоставления мер дополнительной социальной поддержки с указанием основания отказа в предоставлении Услуги и передает его на подпись начальнику МУ «Управление образования и социальной сферы».

XX. Выдача (направление) результата предоставления Услуги

34. Основанием для начала административной процедуры является

подписание начальником МУ «Управление образования и социальной сферы» свидетельства либо уведомления.

35. Муниципальный служащий отдела по управлению социальной сферой вручает результат предоставления Услуги заявителю лично либо результат предоставления Услуги направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию Мирного, посредством почтового отправления или по электронной почте;

по электронной почте – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр;

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – пятым настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в заявлении.

36. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления Услуги в течение трех рабочих дней с даты подписания свидетельства или уведомления.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

XXI. Контроль исполнения настоящего административного регламента

37. Контроль исполнения настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется:

главой Мирного либо уполномоченным им лицом;
 начальником МУ «Управление образования и социальной сферы»;
 начальником отдела по управлению социальной сферой;
 заместителем начальника отдела по управлению социальной сферой.

38. Обязанности муниципальных служащих отдела по управлению социальной сферой по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

39. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, должностные лица, муниципальные служащие несут дисциплинарную и иную ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
 ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ
 (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ,
 ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО
 УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

XXII. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования

40. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего является:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги;
- 2) нарушение срока предоставления Услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления Услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления Услуги;

5) отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом);

6) затребование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом);

7) отказ отдела по управлению социальной сферой в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

41. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

заявителем лично в Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» или администрацию Мирного;

направляется почтовым отправлением в Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» или администрацию Мирного;

направляется по электронной почте в Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» или администрацию Мирного;

направляется посредством официального сайта муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mirniy.ru>);

направляется через многофункциональный центр;

направляется через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

направляется через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

42. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии)

органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

43. Жалоба на действие (бездействие) муниципальных служащих отдела по управлению социальной сферой, ответственных за предоставление Услуги, принятые ими решения, подается начальнику МУ «Управление образования и социальной сферы».

Жалоба на действие (бездействие) начальника МУ «Управление образования и социальной сферы», а также принятые им решения, подается главе Мирного.

44. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего Услуги, должностного лица органа, предоставляющего Услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

45. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом), а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

46. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 45 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

47. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими для
снижения платы, взимаемой с родителей за
присмотр и уход за детьми в
муниципальных дошкольных
образовательных организациях, и
обеспечения питанием обучающихся в
муниципальных образовательных
учреждениях муниципального образования
«Мирный»

Блок-схема предоставления Услуги



21

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Мирный»

Начальнику МУ «Управление образования и социальной сферы» от _____

проживающего(ей) по адресу: 164170 г.Мирный.

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

Дата рождения _____

Тел.: _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании представленных сведений прошу признать меня и членов моей семьи малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и (или) обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Мирный».

1. Фамилия, имя, отчество члена семьи	Родственные отношения с заявителем	Адрес регистрации по месту жительства	Вид занятости/учеба
Паспортные данные (серия, номер)	Дата выдачи	Место рождения	Дата рождения
2. Фамилия, имя, отчество члена семьи	Родственные отношения с заявителем	Адрес регистрации по месту жительства	Отношение к работе, учебе
Паспортные данные (серия, номер)	Дата выдачи	Место рождения	Дата рождения

22

3. Фамилия, имя, отчество члена семьи	Родственные отношения с заявителем	Адрес регистрации по месту жительства	Отношение к работе, учебе
Паспортные данные (серия, номер)	Дата выдачи	Место рождения	Дата рождения
4. Фамилия, имя, отчество члена семьи	Родственные отношения с заявителем	Адрес регистрации по месту жительства	Отношение к работе, учебе
Паспортные данные (серия, номер)	Дата выдачи	Место рождения	Дата рождения
5. Фамилия, имя, отчество члена семьи	Родственные отношения с заявителем	Адрес регистрации по месту жительства	Отношение к работе, учебе
Паспортные данные (серия, номер)	Дата выдачи	Место рождения	Дата рождения
6. Фамилия, имя, отчество члена семьи	Родственные отношения с заявителем	Адрес регистрации по месту жительства	Отношение к работе, учебе
Паспортные данные (серия, номер)	Дата выдачи	Место рождения	Дата рождения

Кроме меня и членов моей семьи в квартире зарегистрированы и проживают иные граждане, не являющиеся членами моей семьи:

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1). Сведения о доходах за 6 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления в количестве _____ шт.
- 2). Справку о составе семьи.
- 3). Копии документов, удостоверяющих личность _____ шт.
- 4). Копии иных документов _____ шт.

Я и совершеннолетние члены моей семьи предупреждены об ответственности за предоставление недостоверных или неполных сведений о составе и доходах семьи.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов.

23

Я и члены моей семьи согласны на обработку персональных данных уполномоченными органами местного самоуправления.

Свидетельство о признании семьи малоимущей или уведомление об отказе в признании семьи малоимущей прошу выдать (направить) _____

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____

24

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Мирный»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о признании семьи малоимущей
для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и (или) обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Мирный»

от _____ N _____

Дано _____,

(фамилия, имя, отчество гражданина-заявителя)
проживающему(ей) по адресу: г. Мирный, ул. _____ д. __ кв. __,
в том, что он (она) и члены его (ее) семьи в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства
1.			
2.			
3.			
4.			

признанны малоимущими (малоимущим).

Свидетельство выдается для предоставления в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Мирный»

Свидетельство действительно с _____ по _____

*Заместитель главы Мирного – начальник
Муниципального учреждения
«Управление образования и социальной сферы
администрации Мирного»*

_____ Ф.И.О.

М.П.
Ф.И.О. исполнителя

телефон

25

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Мирный»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в признании семьи малоимущей для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и (или) обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Мирный»

от _____ N ____

Дано _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина-заявителя)
проживающему(ей) по адресу: г. Мирный, ул. _____ д. ____ кв. ____,
в том, что он (она) и члены его (ее) семьи в составе:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства
1.			
2.			
3.			
4.			

не признаны малоимущими (малоимущим) в связи с: _____

**Заместитель главы Мирного – начальник
Муниципального учреждения
«Управление образования и социальной сферы
администрации Мирного»**

подпись

Ф.И.О.

М. П.

Ф.И.О. исполнителя
телефон



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» июля 2018 г.

№ 752

г. Мирный

**Об организации мероприятий, посвященных
Дню Города и 61-ой годовщине
со дня образования 1 Государственного
испытательного космодрома Министерства
обороны Российской Федерации**

На основании плана работы администрации Мирного на июль 2018 года администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Организовать с 14 по 15 июля 2018 года на территории, прилегающей к памятнику В.И. Ленину, и в парковой зоне от ул. Чайковского до ул. Гагарина силами Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного», Федерального государственного казенного учреждения культуры и искусства «123 Дом офицеров (гарнизона)» Министерства обороны Российской Федерации (по согласованию) проведение мероприятий, посвященных Дню Города и 61 - ой годовщине со дня образования 1 Государственного испытательного космодрома Министерства обороны Российской Федерации (далее – городской праздник), в соответствии с приложениями № 1 и 2 к настоящему постановлению.

2. Запретить во время проведения городского праздника с 14 по 15 июля 2018 года торговлю напитками в стеклянной таре на территории его проведения и в прилегающей зоне.

3. Ответственным за общее руководство городским праздником и обеспечение безопасности при его проведении от администрации Мирного

2

назначить заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

4. Ответственным за организацию работы торговых точек при проведении городского праздника назначить специалиста 1 категории организационно-планового отдела организационного управления администрации Мирного Акинину Е.А.

5. Установить маршрут движения автобусов и маршрутных такси № 401, 402, 403 – 15 июля 2018 года с 10:00 до 20:00 – ул. Ленина, ул. Мира, ул. Неделина, ул. Гагарина.

6. Директору МУП МО «Мирный» «ГТРС» Ильичевой Л.В. до 08 июля 2018 года оповестить население по местному телевидению об изменении маршрута движения автобусов и маршрутных такси № 401, 402, 403.

7. Рекомендовать начальнику ОМВД России по ЗАТО Мирный Ноздревых Е.Н. для обеспечения общественного порядка и безопасности граждан при проведении городского праздника:

- ограничить движение автомобильного транспорта 15 июля 2018 года с 10:00 до 20:00 по маршруту: ул. Ленина от перекрестка с ул. Чайковского до перекрестка с ул. Пушкина;

- назначить ответственных ОМВД России по ЗАТО Мирный;

- выделить необходимое количество личного состава и техники.

8. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ Архангельской области «МЦГБ» Шарыпову В.Н. организовать работу бригады отделения скорой медицинской помощи с 14 по 15 июля 2018 года на период проведения городского праздника.

9. Начальнику МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Соловьеву В.П. организовать своевременную установку и вывоз контейнеров для сбора мусора на территории проведения городского праздника.

10. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

3

11. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение № 1
к постановлению администрации Мирного
от «04» июля 2018 года № 752

ПРОГРАММА

городского праздника, посвященного Дню Города и
61-ой годовщине со дня образования 1 ГИК МО РФ

Время проведения: с 14 по 15 июля 2018 года.

Место проведения: территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленину,
парковая зона от ул. Чайковского до ул. Гагарина.

Организаторы:

Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной
сферы администрации Мирного»;

ФГКУ «123 Дом офицеров (гарнизона)» МО РФ (по согласованию).

Количество участников: до 5000 человек.

№ п/п	Время проведения	Наименование мероприятия	Место проведения
14 июля 2018 года			
1.	09:00-21:00	Работа батутных городков и аттракционов: батуты, качелей, каруселей, тиров, прокат электромобилей и велосмобилей.	Парковая зона вдоль озера Плесцы, территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленину.
2.	09:00-21:00	Работа торговых точек (продукты питания, непродовольственные товары, сувениры).	Парковая зона вдоль озера Плесцы, ул. Ленина.
3.	15:20-15:50	Церемония возложения живых цветов командованием космодрома и руководством города, гостями, ветеранами космодрома, представителями трудовых и воинских коллективов к бюстам начальников космодрома: генерала армии Яшина Ю.Ф., генерал-майора Овчинникова А.Ф., генерал-лейтенанта Алпаидзе Г.Е., генерал-лейтенанта Журавлева Ю.М., генерал-лейтенанта Штанько С.Ф., к памятнику генерал-полковника Григорьева М.Г.	Территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленину.
4.	16:00-17:30	Торжественное собрание и праздничный концерт, посвященный	ФГКУ «123 Дом офицеров (гарнизона)» МО РФ.

2

№ п/п	Время проведения	Наименование мероприятия	Место проведения
		61-ой годовщине со дня образования 1 ГИК МО РФ и Дня Города.	
15 июля 2018 года			
5.	09:00-21:00	Работа батутных городков и аттракционов: батуты, качелей, каруселей, тиров, прокат электромобилей и велосмобилей.	Парковая зона вдоль озера Плесцы, территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленину.
6.	09:00-21:00	Работа торговых точек (продукты питания, непродовольственные товары, сувениры).	Парковая зона вдоль озера Плесцы, ул. Ленина.
7.	10:00-20:00	Промо-акция ООО «Теле 2 Мобайл».	Территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленину.
8.	11:00-12:00	Торжественное построение войсковых частей 1 ГИК МО РФ, посвященное 61-ой годовщине образования 1 ГИК МО РФ.	Территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленину.
9.	12:00-14:00	Концертная программа с участием творческих коллективов космодрома, города Мирный, Плесецкого района, посвященная 61-ой годовщине образования 1 ГИК МО РФ.	Территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленину.
10.	12:30-18:00	Экспозиции и тест-драйвы автомобилей «Mitsubishi», «Ford» ООО «Динамика» г. Архангельск.	Территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленину.
11.	15:00-16:30	Финал кубка начальника космодрома по футболу.	Гарнизонный стадион.

Ответственный за общее руководство городским праздником и обеспечение безопасности при его проведении от администрации Мирного – заместитель главы Мирного – начальник Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Приложение № 2
к постановлению администрации Мирного
от «04» июля 2018 года № 752

СХЕМА

городского праздника, посвящённого Дню Города и 61-ой годовщине со дня образования 1 ГИК МО РФ

