

Утвержден
постановлением администрации Мирного
от « ____ » _____ 2018 года № ____

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных
разрешений на перевозки опасных, тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного
значения в случаях, предусмотренных законодательством об
автомобильных дорогах и о дорожной деятельности»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности» (далее – Услуга) и стандарт предоставления Услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов администрации Мирного при предоставлении Услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего Услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих.

II. Описание заявителей при предоставлении Услуги

2. Заявителями при предоставлении Услуги являются физические, юридические лица или индивидуальные предприниматели, являющиеся владельцами транспортных средств.

3. От имени заявителей, указанных в пункте 2 регламента, вправе выступать их представители, полномочия которых подтверждены в порядке, установленном законом.

III. Требования к информированию о порядке предоставления Услуги

4. Информационное обеспечение предоставления Услуги осуществляется специалистами отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля (далее – отдел) Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – Управление).

Сведения о месте нахождения и графике работы отдела Управления, номера телефонов для справок размещаются на информационных стендах в здании администрации Мирного (приложение № 7 к регламенту).

Информация о правилах предоставления Услуги может быть получена:

- по телефону отдела: 8 (81834) 5-04-15;
- почтой путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д.33;
- по электронной почте администрации Мирного: glavamirniy@mail.ru;
- через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi29.ru) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru);
- на официальном сайте муниципального образования «Мирный» (www.mirniy.ru);
- при личном обращении заявителя в отдел по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб.402;
- на информационных стендах в помещениях отдела Управления.

5. При информировании по каналам электронной и телефонной связи, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

- 1) сообщается следующая информация:

- контактные данные отдела Управления (почтовый адрес, адрес официального сайта, номер телефона для справок, адрес электронной почты);
- график приема заявителей;
- сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц (муниципальных служащих);

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления Услуги:

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего. Время разговора не должно превышать десяти минут. В случае если работник, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому муниципальному служащему, либо позвонившему гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или иной способ получения информации о правилах предоставления Услуги.

6. В помещениях Управления (на информационных стендах) размещается следующая информация:

- о графике приема посетителей;
- справочные телефоны отдела;
- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- текст настоящего регламента;

- блок-схема предоставления Услуги, отражающая последовательность административных процедур и действий при предоставлении муниципальной услуги;

- образцы заполнения заявителями бланков документов.

7. Информация, указанная в пункте 5 настоящего административного регламента, размещается также на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mirniy.ru>).

8. График приема муниципальным служащим отдела по предоставлению Услуги (время московское):

День недели	Время приема
Понедельник-пятница	08.30-13.00, 14.30-18.00

IV. Предоставление Услуги в электронной форме

9. Предоставление Услуги при подаче заявления в электронной форме осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей.

10. Заявление и сканированные копии документов, указанные в пунктах 20, 21 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем в электронной форме заявителем после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), (gosuslugi29.ru), из «личного кабинета» заявителя.

11. При получении результата Услуги заявитель предоставляет муниципальному служащему отдела Управления оригиналы документов, указанных в пунктах 19, 20 настоящего административного регламента, для сверки с ранее предоставленными копиями.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

V. Наименование Услуги

12. Наименование услуги: «Выдача специальных разрешений на перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности».

VI. Наименование органа, предоставляющего Услугу

13. Услуга предоставляется администрацией Мирного в лице Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного».

VII. Результат предоставления Услуги

14. Результатом предоставления Услуги является:

1) выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

2) выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов;

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

15. Форма специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, установлена в соответствии с приложением № 5 к регламенту.

16. Форма специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего

перевозки опасных грузов, установлена в соответствии с приложением № 6 к регламенту.

VIII. Сроки предоставления Услуги

17. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий при выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении Услуги – до одного рабочего дня **с даты поступления;**

2) рассмотрение заявления, в том числе: направление уведомления об отказе в предоставлении Услуги; принятие решения о выдаче специального разрешения, в случае отсутствия других владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит данный маршрут, часть маршрута (далее – владельцы автомобильных дорог); направление на согласование подготовленного специального разрешения на перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов в адрес ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО Мирный в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; направление запроса на согласование маршрута транспортного средства в адрес владельцев автомобильных дорог – до четырех рабочих дней со дня регистрации заявления;

3) получение согласования маршрута транспортного средства владельцами автомобильных дорог – до четырех рабочих дней со дня получения ими запроса **на согласование маршрута транспортных средств;**

4) в случае если будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, требуется составление специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие

специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций согласование осуществляется в следующие сроки:

получение информации владельцев автомобильных дорог (владельцев пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций) о предполагаемом размере расходов, в случаях, если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций – до двух рабочих дней со дня регистрации запроса на согласование маршрута транспортных средств;

направление уведомления заявителю о предполагаемом размере расходов на принятие мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций – до одного рабочего дня со дня получения информации о предполагаемом размере расходов;

направление запроса владельцам инфраструктуры железнодорожного транспорта, в ведении которых находятся железнодорожные переезды, если (в ред. Приказа Минтранса России от 21.09.2016 № 272): ширина транспортного средства с грузом или без груза составляет 5 м и более и высота от поверхности дороги 4,5 м и более; длина транспортного средства с одним прицепом превышает 22 м или автопоезд имеет два и более прицепа; скорость движения транспортного средства менее 8 км/ч – в течении одного рабочего дня с даты получения запроса на движение транспортных средств;

получение информации от владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта осуществляется в течении трех дней с даты получения запроса (в ред. Приказа Минтранса России от 21.09.2016 № 272);

получение информации от владельцев автомобильных дорог в случаях, если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется проведение оценки технического состояния автомобильных

дорог или их участков и предполагаемых на нее расходах – до двух рабочих дней с даты регистрации запроса на согласование маршрута транспортных средств;

направление уведомления заявителю о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых на нее расходах – до двух рабочих дней с даты регистрации запроса на согласование маршрута транспортных средств;

получение от заявителя согласия (отказа) на принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату их расходов – до пяти рабочих дней с момента получения информации на принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, проведение оценки технического состояния, оплату расходов;

проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков – до тридцати рабочих дней со дня получения согласия от заявителя;

направление заявителю информации о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков – до трех рабочих дней со дня получения результата проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков, но не более тридцати рабочих дней со дня получения согласия от заявителя;

получение согласия (отказа) заявителя на проведение укрепления автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков и возмещение расходов на проведение указанных мероприятий – до пяти рабочих дней со дня получения информации;

направление согласия заявителя владельцам автомобильных дорог – до одного рабочего дня со дня получения информации;

5) направление заявителю информации о размере платы в счет возмещения вреда причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза – до одного рабочего дня со дня регистрации запроса на согласование маршрута транспортных средств;

6) оформление специального разрешения и направление на согласование подготовленного специального разрешения на перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов в адрес ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО Мирный в случаях, установленных законодательством Российской Федерации – до одного рабочего дня после подтверждения оплаты заявителем государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза;

7) получение согласованного с ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО Мирный бланка специального разрешения – до четырех рабочих дней с даты регистрации запроса на согласование маршрута транспортного средства, полученного от администрации Мирного;

8) подписание специального разрешения главой Мирного – до одного рабочего дня после оформления бланка (Приложение № 5) муниципальным служащим отдела Управления;

9) выдача (направление) специального разрешения после подтверждения оплаты заявителем государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, а также расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, при наличии оригинала заявления и схемы транспортного средства, а также заверенных копий документов, указанных в подпункте 2 пункта 20 настоящего регламента, в случае подачи

заявления в адрес уполномоченного органа посредством факсимильной связи или электронной почты – до одного рабочего дня **со дня подписания специального разрешения главой Мирного.**

Согласование маршрута транспортных средств в случае, если согласований не требуется, осуществляется в срок до шести рабочих дней со дня регистрации заявления; в случае если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований осуществляется в срок до одиннадцати рабочих дней со дня регистрации заявления; в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО Мирный – в срок до пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления; в случае если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций – срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

18. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий при выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – до одного рабочего дня **с даты поступления заявления;**

2) рассмотрение заявления, в том числе: направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги; принятие решения о выдаче специального разрешения, в случае отсутствия других владельцев автомобильных дорог; направление запроса на согласование маршрута транспортного средства в адрес владельцев автомобильных дорог – до трех рабочих дней **с даты регистрации заявления;**

3) получение согласования маршрута транспортного средства с владельцами автомобильных дорог – до четырех рабочих дней с даты регистрации ими заявления на маршрут транспортного средства;

4) принятие решения о выдаче специального разрешения – до двух рабочих дней со дня регистрации заявления на маршрут транспортного средства;

5) оформление специального разрешения – до одного рабочего дня после принятия решения о выдаче специального разрешения;

6) подписание специального разрешения главой Мирного – до одного рабочего дня после оформления специального разрешения;

7) выдача (направление) специального разрешения после подтверждения оплаты государственной пошлины за выдачу специального разрешения – до одного рабочего дня после подписания специального разрешения главой Мирного.

Результат предоставления Услуги осуществляется в срок до одиннадцати рабочих дней со дня регистрации заявления.

IX. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги

19. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации

и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 «О правилах дорожного движения»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 года № 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 года № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июня 2016 года № 590 «О некоторых вопросах определения размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2017 года № 665 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти при организации движения по автомобильным дорогам в Российской Федерации самоходных транспортных средств с вооружением, военной техники, транспортных средств Вооруженных Сил Российской Федерации, осуществляющих перевозки вооружения, военной техники и военного имущества»;

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 04 июля 2011 года № 179 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов»;

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24 июля 2012 года № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного

средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27 апреля 2011 года № 125 «Об утверждении Порядка осуществления весового и габаритного контроля транспортных средств, в том числе порядка организации пунктов весового и габаритного контроля транспортных средств»;

постановлением администрации Мирного от 01 октября 2015 года № 1505 «Об утверждении показателей для определения размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, при движении в по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «Мирный».

Х. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Для получения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов заявитель предоставляет в общий отдел администрации Мирного следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 2 к регламенту.
- 2) копию паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства, с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- 3) схему транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза по форме согласно приложению № 3 к регламенту.
- 4) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении.

21. Для получения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, заявитель предоставляет в общий отдел администрации Мирного следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 4 к регламенту;
- 2) копию свидетельства о регистрации транспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозки опасных грузов, а также документа, подтверждающего право владения таким транспортным средством на законных основаниях, если оно не является собственностью перевозчика;
- 3) копию свидетельства о допуске транспортного средства EX/II, EX/III, FL, OX и AT и MEMU к перевозке опасных грузов (если транспортное средство относится к одной из этих категорий);
- 4) копию свидетельства о профессиональной подготовке консультанта по вопросам безопасности перевозок опасных грузов, выданного работнику заявителя в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 09 июля 2012 года № 203 «Об утверждении Порядка проведения экзамена и выдачи свидетельств о профессиональной подготовке консультантов по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом».

22. Для получения Услуги заявитель вправе по собственной инициативе предоставить копию платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения.

23. Ко всем заявлениям прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства;
- копию документа, удостоверяющего личность (для заявителя и его представителя).

24. Для получения Услуги заявитель вправе представить самостоятельно: оригинал и копию свидетельства о государственной регистрации

физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), оригинал и копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющимся заявителем.

25. Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, представляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Мирного.

XI. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

26. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, почтовом адресе заявителя, подписи заявителя;
- 2) текст заявления не поддается прочтению;
- 3) наличие серьезных повреждений в документах, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

ХII. Основания для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

27. Приостановление оформления специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов в случае нарушения владельцами автомобильных дорог или согласующими организациями установленных сроков до получения ответа с предоставлением заявителю информации о причинах приостановления.

28. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, являются:

1) отсутствие права администрации Мирного, Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту;

2) несоответствие сведений, указанных в представленных заявителем документах, техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

3) несоблюдение установленных требований о перевозке делимого груза;

4) установление при согласовании маршрута невозможности осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

5) отсутствие согласия заявителя на:

проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;

принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

6) отсутствие оплаты заявителем оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления, в случае если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

7) отсутствие оплаты заявителем для принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

8) отсутствие оплаты заявителем в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов;

10) отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи.

29. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, являются:

1) установление нарушения требований Европейского соглашения о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ) по обеспечению безопасности перевозки заявленного опасного груза;

2) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений, а также отсутствие документов, указанных в пункте 20 настоящего регламента;

3) мотивированный отказ владельца автомобильной дороги в согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов;

4) отсутствие в соответствии с информацией компетентного органа уведомления о включении транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в Реестр категорированных объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств и о присвоенной категории, а также уведомления о соответствии субъекта транспортной инфраструктуры или перевозчика требованиям в области транспортной безопасности, которое было получено в порядке, установленном приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 29 января 2010 года № 22 «О Порядке ведения Реестра категорированных объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств».

ХIII. Размер платы, взимаемой за предоставление Услуги

30. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

31. За выдачу специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, опасных грузов, взимается государственная пошлина в соответствии с пунктом 111 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

32. При предоставлении Услуги по заявлению на выдачу специального разрешения на перевозки тяжеловесных грузов, взимается плата в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения в порядке, установленном постановлением

Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 года № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации».

Внесение платы в счет возмещения вреда осуществляется при оформлении специального разрешения на движение транспортных средств.

XIV. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

33. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются табличками с указанием номера кабинета, названия отдела Управления, фамилии, имени и отчества муниципального служащего, организующего предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, режима работы с заявителями.

Прием заявителей проводят муниципальные служащие отдела Управления, осуществляющие предоставление муниципальной услуги, в помещениях отдела Управления. Помещение, в котором осуществляется прием граждан, обеспечивается телефонной связью, копировальной техникой.

Предоставление муниципальной услуги должно удовлетворять требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов.

34. Прием заявителей осуществляется в порядке очереди. Время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата не должно превышать пятнадцати минут.

XV. Показатели доступности и качества Услуги

35. Показателями доступности Услуги являются:

1) получение полной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги в соответствии с главой III настоящего административного регламента;

2) возможность подачи заявления о предоставлении Услуги в электронной форме и получения информации о ходе предоставления Услуги с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг: <http://gosuslugi29.ru>.

36. Показатели качества Услуги:

1) получение заявителями Услуги в сроки, определенные настоящим административным регламентом, и в соответствии со стандартом предоставления Услуги;

2) отсутствие (наличие) жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления Услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

XVI. Перечень административных процедур

37. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления заявителя о предоставлении Услуги;
- 2) рассмотрение заявления;
- 3) принятие решения о предоставлении Услуги;
- 4) выдача (направление) результата предоставления Услуги.

38. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

XVII. Прием и регистрация заявления заявителя о предоставлении Услуги

39. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию Мирного заявления о предоставлении Услуги.

40. На поступившее заявление муниципальный служащий общего отдела администрации Мирного создает электронную регистрационно-контрольную карточку (далее – РКК).

41. Сведения, содержащиеся в электронной РКК, выводятся на печать и прикрепляются к письменному зарегистрированному заявлению. На заявлении проставляется регистрационный штамп, в котором указываются входящий номер и дата регистрации.

42. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления.

43. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет один рабочий день **со дня подачи заявления**.

XVIII. Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении Услуги

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в общем отделе администрации Мирного.

44. После регистрации заявление поступает к первому заместителю главы Мирного. Первый заместитель главы Мирного не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, рассматривает его и направляет заместителю главы Мирного – начальнику Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – начальник Управления).

45. Начальник Управления в течение одного рабочего дня со дня получения заявления направляет его для рассмотрения заместителю начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – заместитель начальника Управления). Заместитель начальника Управления в этот же день рассматривает заявление и направляет его для рассмотрения начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – начальник отдела Управления).

46. Начальник отдела Управления в день поступления [заявления](#) рассматривает его и передает на исполнение муниципальному служащему, ответственному за предоставление Услуги.

47. Муниципальный служащий отдела Управления, ответственный за предоставление Услуги:

проводит проверку и анализ представленных заявителем документов и сведений, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов в соответствии с пунктом [26](#) и (или) в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктами [28](#), [29](#) настоящего регламента;

запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (их копии или содержащиеся в них сведения), предусмотренные пунктом [23](#) настоящего административного регламента, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе;

направляет межведомственные запросы в целях проверки сведений, представленных заявителем.

48. При наличии оснований для отказа в приеме документов муниципальный служащий отдела Управления разрабатывает проект уведомления об отказе в приеме документов, в котором указывается основание отказа с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается главой Мирного и направляется заявителю одним из способов: почтовым отправлением по указанному им адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя или выдается заявителю лично.

При наличии основания, указанного в подпункте 1 пункта 26, ответ на заявление не дается, о чем муниципальным служащим отдела Управления делается соответствующая запись на РКК.

Продолжительность указанной процедуры составляет до четырех рабочих дня со дня регистрации заявления.

49. При наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, муниципальный служащий отдела Управления разрабатывает проект уведомления об отказе в предоставлении Услуги, в котором указывается основание отказа с разъяснением, в чем оно состоит.

50. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов и (или) в предоставлении Услуги и соответствии документов и сведений, приложенных к заявлению, требованиям настоящего регламента, муниципальный служащий отдела Управления:

- 1) устанавливает путь следования по заявленному маршруту;
- 2) определяет владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута;
- 3) подготавливает запрос владельцам автомобильных дорог на согласование маршрута транспортного средства (далее – запрос) с указанием:
при перевозке тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов:
наименования органа, направившего запрос; исходящего номера и даты запроса; вида перевозки; маршрута движения (участка маршрута); наименования и адреса владельца транспортного средства; государственного регистрационного знака транспортного средства; предполагаемого срока и количества поездок; характеристики груза (наименование, габариты, масса); параметров транспортного средства (автопоезда) (расстояние между осями,

нагрузки на оси, количество осей, масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом; габариты транспортного средства (автопоезда)); необходимости автомобиля прикрытия (сопровождения); предполагаемой скорости движения; подписи должностного лица (в случае направления заявки на бумажном носителе);

при перевозке опасных грузов: номера и даты; полного наименования собственника, владельца автомобильной дороги, в чей адрес направляется запрос, с указанием его места нахождения; маршрута перевозки опасного груза (начальный, основной промежуточный и конечный пункт автомобильной дороги); сведений о перевозимом опасном грузе: наименование и описание опасного груза, класс, идентификационный номер вещества в соответствии с Правилами Организации Объединенных Наций;

4) подписывает запрос у начальника Управления и направляет его в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит маршрут, часть маршрута;

5) **разрабатывает** проект специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных, крупногабаритных и (или) опасных грузов (**далее – специальное разрешение**), в случае отсутствия других владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута и в случаях, установленных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24 июля 2012 года № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», направляет в адрес ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО Мирный заявку на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, которая состоит из оформленного специального разрешения с приложением копий документов, указанных в подпунктах **2 – 4**

пункта 20 настоящего регламента, и копий согласований маршрута транспортного средства.

Продолжительность указанной процедуры составляет до четырех рабочих дней со дня регистрации заявления на выдачу специального разрешения.

51. Согласование маршрута транспортного средства владельцами автомобильных дорог осуществляется в течение четырех рабочих дней с даты поступления запроса путем предоставления в Управление документа о согласовании одним из способов: почтовым отправлением по указанному в запросе адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или лично.

52. В случае если маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходит через железнодорожные переезды владельцы инфраструктуры железнодорожного транспорта направляют в Управление документ о согласовании в течение трех рабочих дней со дня получения ими запроса.

В случае если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, владельцы пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в течение двух рабочих дней со дня получения ими запроса направляют в Управление информацию о предполагаемых расходах на принятие указанных мер. [Муниципальный служащий](#) отдела Управления в течение одного рабочего дня с даты получения информации [уведомляет](#) об этом заявителя.

В случае если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без груза превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по

маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, владельцы автомобильных дорог в течение двух рабочих дней со дня получения ими запроса направляют в Управление информацию о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и о предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки. Срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков не должен превышать тридцати рабочих дней. [Муниципальный служащий](#) отдела Управления в течение двух рабочих дней с даты получения информации [уведомляет](#) об этом заявителя.

53. Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, владельцами автомобильных дорог осуществляется после получения согласия заявителя о возмещении расходов на принятие мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций и (или) на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков, на укрепление автомобильных дорог.

54. После получения согласований маршрута транспортного средства от всех владельцев автомобильных дорог, входящих в указанный маршрут, и расчета платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза, [муниципальный служащий](#) отдела Управления в течение одного рабочего дня:

разрабатывает проект специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных, и (или) крупногабаритных грузов;

направляет в адрес ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО Мирный заявку на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, которая состоит

из оформленного специального разрешения с приложением копий документов, указанных в подпунктах 2 – 4 пункта 20 настоящего регламента, и копий согласований маршрута транспортного средства, в случаях, установленных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24 июля 2012 года № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;

доводит до заявителя размер платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза.

55. После подтверждения оплаты заявителем государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, а также расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, при наличии оригинала заявления и схемы транспортного средства, а также заверенных копий документов, указанных в подпункте 2 пункта 20 настоящего регламента, в случае подачи заявления в адрес уполномоченного органа посредством факсимильной связи или электронной почты муниципальный служащий отдела Управления направляет к главе Мирного проект специального разрешения.

56. По письменному обращению заявителя в администрацию Мирного в течение одного рабочего дня до выдачи специального разрешения в случае если не требуется согласование маршрута транспортного средства с ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО Мирный, допускается замена указанного в заявлении транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам при условии предоставления подтверждающих однотипность весовых и габаритных

параметров документов (копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации).

Заявления по экстренному пропуску тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, рассматриваются Управлением в оперативном порядке в течение одного рабочего дня **после регистрации заявления.**

57. Результатом административной процедуры является проект специального разрешения **либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.**

58. **Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до шестидесяти рабочих дней со дня регистрации заявления.**

XIX. Принятие решения о предоставлении Услуги

59. Основанием для начала административной процедуры является поступление к главе Мирного проекта специального разрешения либо уведомления об отказе в предоставлении Услуги.

60. Глава Мирного рассматривает представленные материалы и подписывает специальное разрешение либо уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

61. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до шестидесяти одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

XX. Выдача (направление) результата предоставления Услуги

62. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой Мирного специального разрешения либо уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Один экземпляр специального разрешения в течение одного дня после подписания его главой Мирного выдаётся муниципальным служащим заявителю лично с отметкой в журнале выданных специальных разрешений.

Второй экземпляр хранится в отделе Управления в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

Уведомление об отказе в предоставлении Услуги подписывается главой Мирного и направляется заявителю одним из способов: почтовым отправлением по указанному им адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя или выдается заявителю лично.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) специального разрешения заявителю **либо уведомление об отказе в предоставлении Услуги.**

63. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до шестидесяти двух рабочих дней со дня регистрации заявления.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

XXI. Осуществление текущего контроля

64. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется:

главой Мирного либо уполномоченными им лицами;
начальником Управления либо уполномоченными им лицами;
начальником отдела Управления.

XXII. Осуществление плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги

65. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц, принятие решений и подготовку ответов специалистами отдела Управления.

Проведение плановых проверок осуществляется начальником отдела Управления не реже одного раза в квартал.

Проведение внеплановых проверок осуществляется на основании решения главы Мирного или в случае обращения заявителя.

66. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, должностные лица, специалисты несут дисциплинарную и иную ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

XXIII. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

67. Заявитель может обратиться с жалобой в случае нарушения стандарта предоставления Услуги, нарушения установленного порядка предоставления Услуги, включая:

нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Услуги;

2) нарушение срока предоставления Услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом для предоставления Услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом для предоставления Услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;

7) отказ в исправлении допущенных ошибок, опечаток или иных неточностей в выданных в результате предоставления Услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги.

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

XXIV. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

68. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в администрацию Мирного.

69. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий Услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего Услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего Услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего Услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

70. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Услугу, должностного

лица органа, предоставляющего Услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

XXV. Должностные лица, рассматривающие жалобы

71. Жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих отдела Управления, ответственных за предоставление Услуги, принятые ими решения, может быть подана главе Мирного.

72. Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих общего отдела администрации Мирного, начальника Управления, может быть подана главе Мирного.

XXVI. Сроки рассмотрения жалобы

73. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

XXVII. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

74. По результатам рассмотрения жалобы **глава Мирного, начальник Управления** принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата

заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

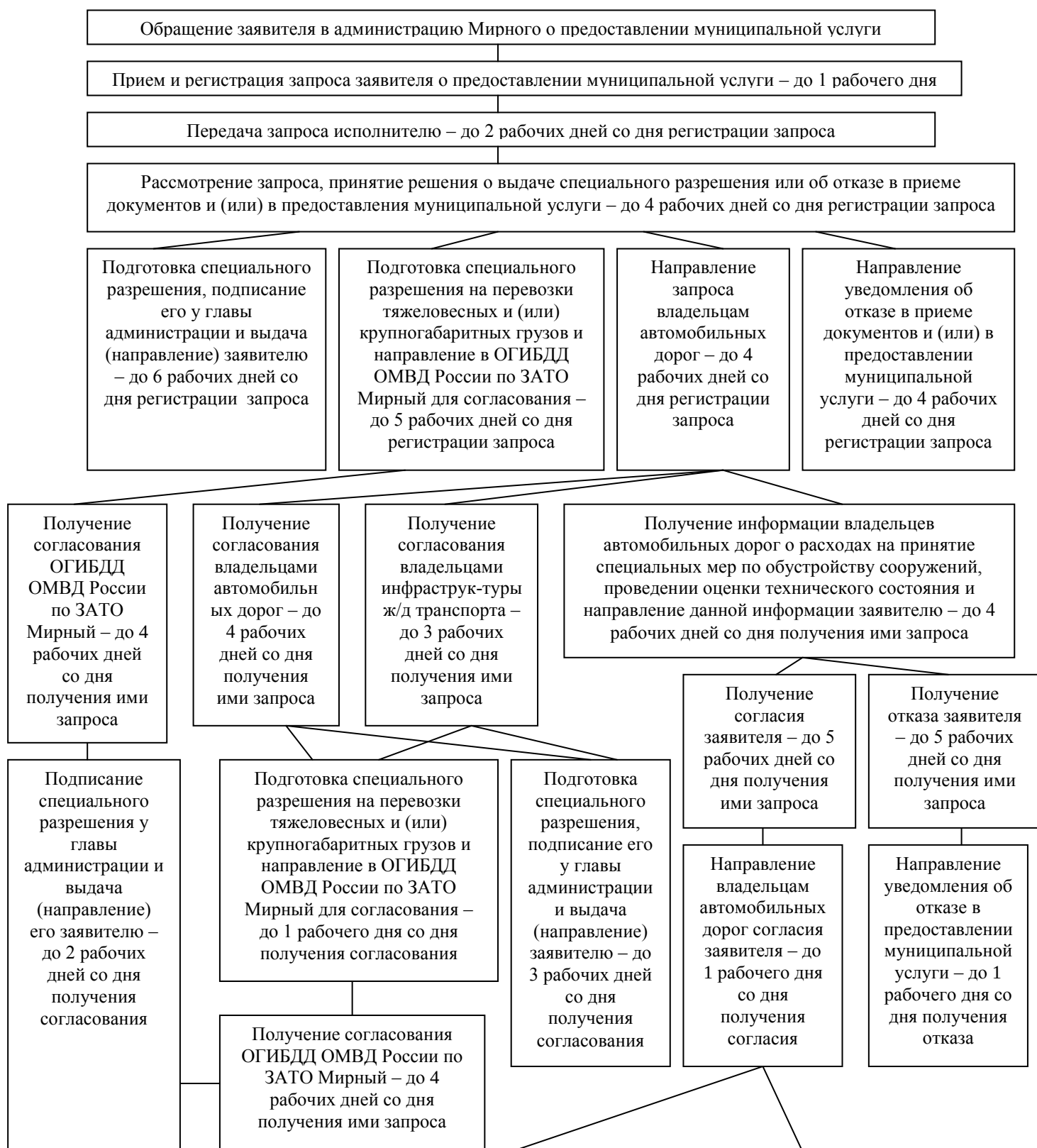
2) в удовлетворении жалобы отказывается.

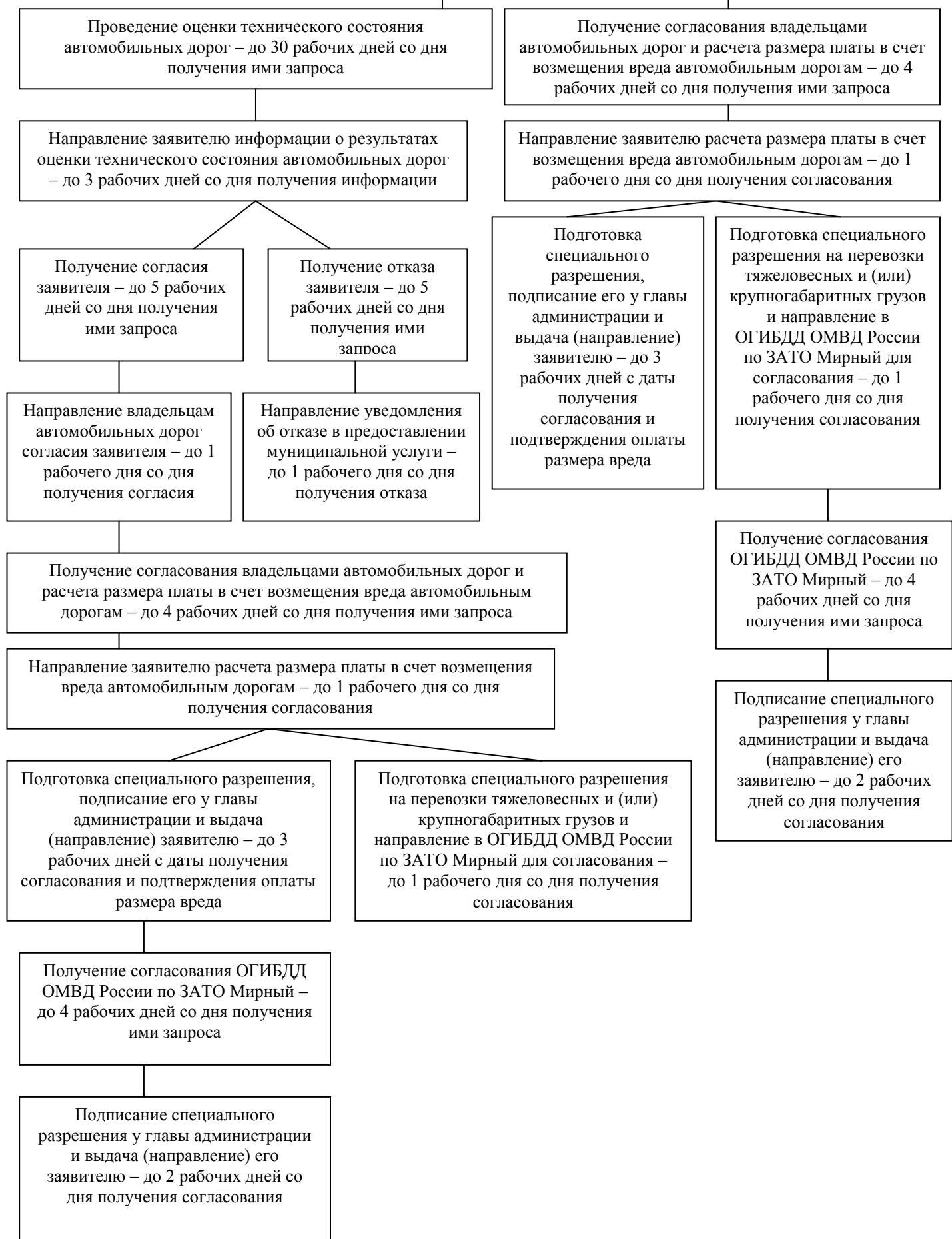
XXIII. Выдача результата рассмотрения жалобы

75. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, по результатам рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача специальных
разрешений на перевозки опасных, тяжеловесных и
(или) крупногабаритных грузов по автомобильным
дорогам местного значения в случаях,
предусмотренных законодательством об
автомобильных дорогах и о дорожной деятельности»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги





Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача специальных
разрешений на перевозки опасных, тяжеловесных и
(или) крупногабаритных грузов по автомобильным
дорогам местного значения в случаях,
предусмотренных законодательством об
автомобильных дорогах и о дорожной деятельности»

Реквизиты заявителя
(наименование, _____ адрес
(местонахождение) _____ для
юридических лиц, Ф.И.О., адрес
места жительства _____ для
индивидуальных предпринимателей
и физических лиц)
Исх. от _____ № _____

поступило в _____

дата _____ № _____

**Заявление на получение специального разрешения на движение по
автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего
перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов**

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства			
ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства			
Маршрут движения			
Вид перевозки (межрегиональная, местная)			
На срок	с		по
На количество поездок			
Характеристика груза:	Делимый	да	нет
Наименование*	Габариты		Масса
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))			

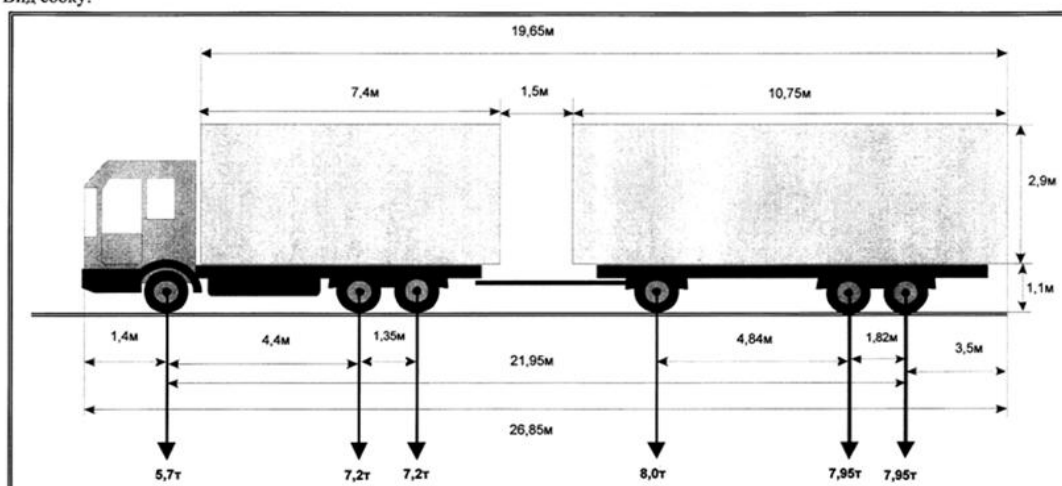
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояние между осями			
Нагрузка на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда)			
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)			
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)			
Банковские реквизиты			
Оплату гарантируем			
(должность)	(подпись)		(Ф.И.О.)

* - в графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления)

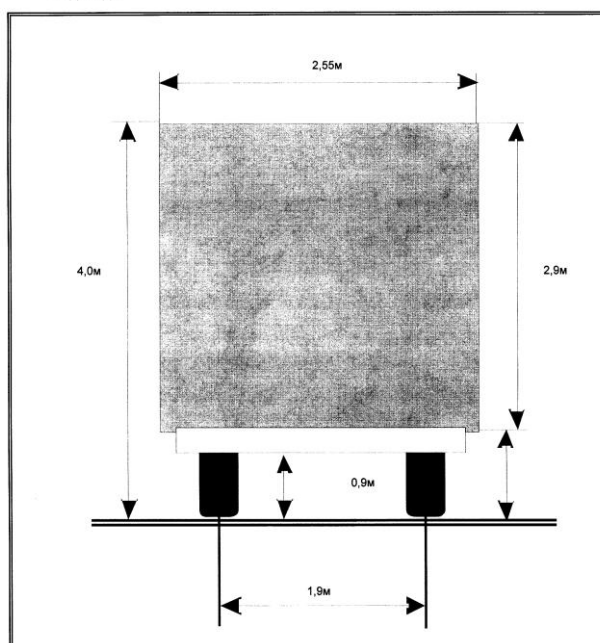
Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача
специальных разрешений на перевозки опасных,
тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по
автомобильным дорогам местного значения в случаях,
предусмотренных законодательством об
автомобильных дорогах и о дорожной деятельности»

**Схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого
планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов,
с изображением размещения такого груза**

Вид сбоку:



Вид сзади:



(должность, фамилия заявителя)

(подпись заявителя)
М.П.

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений
на перевозки опасных, тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам
местного значения в случаях, предусмотренных
законодательством об автомобильных дорогах и о
дорожной деятельности»

В _____
(указать наименование органа, уполномоченного на выдачу
специального разрешения)

(регистрационный номер)

(дата регистрации)

**Заявление на получение специального разрешения на движение по
автомобильным дорогам транспортного средства,
осуществляющего перевозки опасных грузов**

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

просит _____
(оформить специальное разрешение, переоформить специальное разрешение)

на движение по автомобильным дорогам транспортного средства,

Тип, марка, модель транспортного средства	Государственный регистрационный знак транспортного средства

осуществляющего перевозку опасных грузов (согласно приложению) по маршруту
(маршрутам)

(маршрут (с указанием начального, основных промежуточных и конечного пунктов автомобильных дорог, по которым
проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов))

на срок действия с _____ по _____

Местонахождение заявителя _____
(индекс, юридический адрес или адрес места жительства заявителя)

(индекс, почтовый адрес заявителя)

Телефон _____ Факс _____
ИНН _____ ОГРН _____

(дополнительная информация, указываемая заявителем при подаче заявления)

Необходимые документы к заявлению прилагаются. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Руководитель _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П.

* - при необходимости сведения о начальных, конечных и всех необходимых промежуточных пунктах следования транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов по заявленному маршруту (маршрутам), могут быть указаны в приложении к заявлению о получении специального разрешения

Приложение
к заявлению на получение специального
разрешения на движение по автомобильным
дорогам транспортного средства,
осуществляющего перевозку опасных грузов

1. Сведения о заявленном для перевозки опасном грузе (опасных грузах)

№ п/п	Класс, номер ООН, наименование и описание заявленного к перевозке опасного груза

2. Дополнительные сведения при перевозке опасных грузов

Наименование, местонахождение и телефон грузоотправителя	
Наименование, местонахождение и телефон грузополучателя	
Телефоны вызова аварийных служб по маршруту перевозки	
Адреса и телефоны промежуточных пунктов, куда в случае необходимости можно сдать груз	
Места стоянок (указать при необходимости)	
Места заправки топливом (указать при необходимости)	

Руководитель _____
(Ф.И.О, должность, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача специальных
разрешений на перевозки опасных, тяжеловесных и
(или) крупногабаритных грузов по автомобильным
дорогам местного значения в случаях,
предусмотренных законодательством об
автомобильных дорогах и о дорожной деятельности»

**Форма специального разрешения на движение по автомобильным
дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего
перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов**

Вид перевозки (межрегиональная, местная)				Год	
Разрешено выполнить	Поездок в период с			по	
По маршруту					
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))					
Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства					
Характеристика груза (наименование, габариты, масса)					
Параметры транспортного средства (автопоезда)					
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)		
Расстояния между осями					
Нагрузки на оси (т)					
Габариты транспортного средства (автопоезда)	Длина (м)	Ширина (м)		Высота (м)	
Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа)					
(должность)	(подпись)		(Ф.И.О.)		
«__» _____ 20__ г.					

(оборотная сторона)

Вид сопровождения		
Особые условия движения *		
Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующей организации, исходящий номер и дата согласования)		
А. С нормативными требованиями в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам Российской Федерации и настоящего специального разрешения ознакомлен		
Водитель(и) транспортного средства		
	(Ф.И.О.) подпись	
Б. Транспортное средство с грузом/без груза соответствует нормативным требованиям в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении		
Подпись владельца транспортного средства	(Ф.И.О.)	
«__» _____ 20__ г.	М.П. (при наличии)	
Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата и время начала каждой поездки, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации (при наличии))		
Отметки грузоотправителя об отгрузке груза при межрегиональных и местных перевозках (указывается дата и время отгрузки, реквизиты грузоотправителя, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации (при наличии))		
(без отметок недействительно)		
Отметки контролирующих органов (указывается дата и время)		

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача специальных
разрешений на перевозки опасных, тяжеловесных и
(или) крупногабаритных грузов по автомобильным
дорогам местного значения в случаях,
предусмотренных законодательством об
автомобильных дорогах и о дорожной деятельности»

**Форма специального разрешения на движение по автомобильным
дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего
перевозки опасных грузов**

Специальное разрешение № _____ на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов	
Наименование и организационно-правовая форма перевозчика	
Местонахождение перевозчика	
Класс, номер ООН, наименование и описание перевозимого опасного груза (опасных грузов)	
Тип, марка, модель транспортного средства	
Государственный регистрационный знак транспортного средства	
Срок действия специального разрешения	с _____ по _____
Маршрут (маршруты) движения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов*	
Адрес и телефон грузоотправителя	
Адрес и телефон грузополучателя	
Адреса промежуточных пунктов маршрута перевозки и телефоны аварийной службы	
Места стоянок и заправок топливом	
Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа и дата выдачи разрешения	М.П.

(оборотная сторона)

Особые условия действия специального разрешения	Отметки должностных лиц надзорных контрольных органов
Ограничения	

* - при необходимости к специальному разрешению оформляется приложение с указанием начальных, конечных и всех необходимых промежуточных пунктов следования транспортного средства. Приложение оформляется на отдельном листе (листах) с указанием номера специального разрешения, к которому выдано такое приложение и на каждом листе заверяется подписью должностного лица уполномоченного органа и печатью уполномоченного органа, выдавшего специальное разрешение. При этом в графе «маршрут (маршруты) движения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов» специального разрешения делается запись «согласно приложению на ___ л.».

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача специальных
разрешений на перевозки опасных, тяжеловесных и
(или) крупногабаритных грузов по автомобильным
дорогам местного значения в случаях,
предусмотренных законодательством об
автомобильных дорогах и о дорожной деятельности»

**Сведения о месте нахождения и графике работы
Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества,
строительства и городского хозяйства администрации Мирного»**

Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества,
строительства и городского хозяйства администрации Мирного».

Адрес: 164170, Архангельская область, г. Мирный, улица Ленина, дом 33.

Должность	Каб.	Служебный телефон	График приема
Начальник Управления	410	5-09-00	по необходимости
Заместитель начальника Управления	400	5-23-50	по необходимости
Начальник отдела Управления	402	5-04-15	понедельник- четверг 08.30-13.00, 14.30-18.00
Специалист отдела Управления	402	5-04-15	понедельник- четверг 08.30-13.00, 14.30-18.00
