

Утвержден
постановлением администрации
Мирного
от «___» _____ 2018 г. № ___

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Установление,
изменение и отмена муниципальных маршрутов
регулярных автобусных перевозок в Мирном»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок в Мирном» (далее – Услуга) и стандарт предоставления Услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов администрации Мирного при предоставлении Услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего Услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих.

II. Описание заявителей при предоставлении

Услуги

2. Заявителями при предоставлении Услуги являются:

- 1) юридические лица;
- 2) индивидуальные предприниматели;
- 3) уполномоченные участники договоров простого товарищества, заключенных для осуществления регулярных перевозок в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об

организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации».

3. От имени заявителей, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента, вправе выступать:

1) руководитель организации при предоставлении документов, подтверждающих его полномочия;

2) представитель организации при предоставлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации;

3) представитель индивидуального предпринимателя при представлении доверенности, подписанной индивидуальным предпринимателем и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

III. Требования к информированию о порядке предоставления Услуги

4. Информационное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется муниципальными служащими отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля (далее – отдел) Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – Управление).

Сведения о месте нахождения и графике работы отдела Управления, номера телефонов для справок размещаются на информационных стендах в здании администрации Мирного ([приложение № 1 к регламенту](#)).

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;

- посредством почтовой связи путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

- через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi29.ru) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru);

- на официальном сайте муниципального образования «Мирный» (www.mirniy.ru);

- при личном обращении заявителя.

5. При информировании по телефону, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

- контактные данные отдела Управления (почтовый адрес, номер телефона для справок);

- режим работы отдела Управления с заявителями;

- сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) отдела Управления, а также его должностных лиц;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги в помещениях отдела Управления, на информационных стендах, по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела Управления, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего отдела Управления. Время разговора не должно превышать десяти минут. В случае, если муниципальный служащий, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому муниципальному служащему либо позвонившему гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или

иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении заявителя в отдел Управления для получения муниципальной услуги время ожидания в очереди не более пятнадцати минут.

6. В помещениях Управления (на информационных стендах) размещается следующая информация:

1) порядок приема заявителей муниципальными служащими отдела Управления;

2) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, организующего предоставление муниципальную услугу;

3) образец заявления о выдаче разрешения на вырубку (снос) зелёных насаждений на территории Мирного.

IV. Предоставление Услуги в электронной форме

9. Предоставление Услуги при подаче заявления в электронной форме осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей.

10. Заявление и сканированные копии документов, указанных в пунктах [18](#), [19](#), [20](#), [21](#) настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем в электронной форме после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), (gosuslugi29.ru), из «личного кабинета» заявителя.

11. При получении результата Услуги заявитель предоставляет муниципальному служащему отдела Управления оригиналы документов, указанных в пунктах [18](#), [19](#), [20](#), [21](#) настоящего административного регламента, для сверки с ранее предоставленными копиями.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

V. Наименование Услуги

12. Наименование услуги: «Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок в Мирном».

VI. Наименование органа, предоставляющего Услуги

13. Услуга предоставляется администрацией Мирного в лице Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного».

VII. Описание результата предоставления Услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) постановление администрации Мирного об установлении муниципального маршрута;
- 2) постановление администрации Мирного об изменении муниципального маршрута;
- 3) постановление администрации Мирного об отмене муниципального маршрута;
- 4) выдача уведомления об отказе в предоставлении Услуги.

VIII. Сроки при предоставлении Услуги

15. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – до двух рабочих дней;
- 2) выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, – до семи рабочих дней со дня регистрации запроса;

3) рассмотрение заявления об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута – до двадцати пяти календарных дней со дня регистрации запроса;

3) выдача постановления администрации Мирного об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута – до трех календарных дней со дня подписания соответствующего распоряжения;

4) отказ в установлении, изменении или отмене муниципального маршрута – до трех календарных дней со дня подписания соответствующего распоряжения.

16. Общий срок предоставления муниципальной услуги – до тридцати календарных дней со дня регистрации заявления.

IX. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги

17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

закон Архангельской области от 30 мая 2014 года № 130-8-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в Архангельской области»;

Устав муниципального образования «Мирный»;

постановление администрации Мирного от 20 июня 2016 № 662 «Об утверждении «Положения о реестре муниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования «Мирный» Архангельской области»;

настоящий регламент.

Х. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Для получения Услуги по установлению муниципального маршрута заявитель представляет в общий отдел администрации Мирного следующие документы (далее – [запрос заявителя](#)):

- 1) заявление об установлении муниципального маршрута;
- 2) пояснительная записка с мотивированным обоснованием установления муниципального маршрута;
- 3) планируемое расписание регулярных автобусных перевозок по муниципальному маршруту для каждого остановочного пункта, включенного в

муниципальный маршрут;

4) схема муниципального маршрута;

5) предложение о классе, весовых и габаритных параметрах транспортных средств (максимальная высота, ширина и полная масса), которые предлагается использовать на муниципальном маршруте;

6) справки владельцев автомобильных дорог, владельцев искусственных дорожных сооружений, владельцев железнодорожных путей о протяженности, техническом состоянии и уровне содержания соответственно автомобильных дорог, улиц, искусственных дорожных сооружений, железнодорожных переездов, расположенных по муниципальному маршруту, который предлагается установить, в том числе с точки зрения возможности движения по нему транспортных средств определенных видов и классов с определенными весовыми и габаритными параметрами (максимальная высота, ширина и полная масса);

7) справки владельцев остановочных пунктов (за исключением владельцев – исполнительных органов государственной власти, государственных и муниципальных учреждений) о параметрах остановочных пунктов, расположенных на муниципальном маршруте, который предлагается установить;

8) справки владельцев автомобильных дорог (за исключением владельцев – исполнительных органов государственной власти, государственных и муниципальных учреждений) о параметрах имеющихся остановочных пунктов, которыми владеют владельцы автомобильных дорог, и о технической возможности оборудования дополнительных остановочных пунктов на муниципальном маршруте, который предлагается установить.

19. Для предоставления муниципальной услуги по изменению муниципального маршрута заявитель представляет [следующие документы](#) (далее – запрос заявителя) в соответствии с условиями, предусмотренными пунктом 20 настоящего административного регламента:

1) заявление об изменении муниципального маршрута;

2) пояснительная записка с мотивированным обоснованием изменения муниципального маршрута;

3) планируемое расписание регулярных автобусных перевозок по муниципальному маршруту для каждого остановочного пункта, включенного в муниципальный маршрут;

4) схема муниципального маршрута, согласованная с отделением ГИБДД ОМВД России по ЗАТО Мирный;

5) предложение о классе, весовых и габаритных параметрах транспортных средств (максимальная высота, ширина и полная масса), которые предлагается использовать на муниципальном маршруте;

6) справки владельцев автомобильных дорог, владельцев искусственных дорожных сооружений, владельцев железнодорожных путей, (за исключением владельцев – исполнительных органов государственной власти, государственных и муниципальных учреждений) о протяженности, техническом состоянии и уровне содержания соответственно автомобильных дорог, улиц, искусственных дорожных сооружений, железнодорожных переездов, расположенных по муниципальному маршруту, который предлагается изменить, в том числе с точки зрения возможности движения по нему транспортных средств определенных видов и классов с определенными весовыми и габаритными параметрами (максимальная высота, ширина и полная масса);

7) справки владельцев остановочных пунктов (за исключением владельцев – исполнительных органов государственной власти, государственных и муниципальных учреждений) о параметрах остановочных пунктов, расположенных на муниципальном маршруте, который предлагается изменить;

8) справки владельцев автомобильных дорог (за исключением владельцев – исполнительных органов государственной власти, государственных и муниципальных учреждений) о параметрах имеющихся остановочных пунктов, которыми владеют владельцы автомобильных дорог, и о технической возможности оборудования дополнительных остановочных пунктов на

муниципальном маршруте, который предлагается изменить.

20. В зависимости от того, какие изменения предлагается внести в муниципальный маршрут, заявитель представляет следующие документы:

1) для изменения порядкового номера муниципального маршрута – документы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 19 настоящего административного регламента;

2) для изменения наименования муниципального маршрута – документы, предусмотренные подпунктами 1 – 4, 6 пункта 19 настоящего административного регламента, а также документы, предусмотренные подпунктами 7 и 8 пункта 19 настоящего административного регламента (если в муниципальный маршрут предлагается включить новые остановочные пункты);

3) для изменения наименований промежуточных остановочных пунктов – документы, предусмотренные подпунктами 1 – 4 пункта 19 настоящего административного регламента, а также документы, предусмотренные подпунктами 7 и 8 пункта 19 настоящего административного регламента (если в муниципальный маршрут предлагается включить новые остановочные пункты);

4) для изменения протяженности муниципального маршрута – документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 и 6 пункта 19 настоящего административного регламента;

5) для изменения порядка посадки и высадки пассажиров по муниципальному маршруту – документы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 19 настоящего административного регламента;

6) для изменения вида регулярных перевозок по муниципальному маршруту – документы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 19 настоящего административного регламента;

7) для изменения видов и классов транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту, максимального количества транспортных средств каждого класса – документы,

предусмотренные подпунктами 1, 2, 5 и 6 пункта 19 настоящего административного регламента, а также документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 19 настоящего административного регламента (если вследствие предлагаемого изменения максимального количества транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту, изменяется расписание регулярных автобусных перевозок по муниципальному маршруту);

8) для изменения экологических характеристик транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту, – документы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 19 настоящего административного регламента.

21. Для получения Услуги по отмене муниципального маршрута заявитель представляет следующие документы (далее – [запрос заявителя](#)):

1) заявление об отмене муниципального маршрута;

2) пояснительная записка с мотивированным обоснованием отмены муниципального маршрута;

3) справки владельцев автомобильных дорог, владельцев искусственных дорожных сооружений, владельцев железнодорожных путей, (за исключением владельцев – исполнительных органов государственной власти, государственных и муниципальных учреждений) о техническом состоянии и уровне содержания соответственно автомобильных дорог, улиц, искусственных дорожных сооружений, железнодорожных переездов, расположенных по муниципальному маршруту, который предлагается отменить, в том числе с точки зрения возможности движения по нему транспортных средств определенных видов и классов с определенными весовыми и габаритными параметрами (максимальная высота, ширина и полная масса).

22. Для установления муниципального маршрута заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справки владельцев автомобильных дорог, владельцев искусственных дорожных сооружений, владельцев железнодорожных путей, являющихся

исполнительными органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями, о протяженности, техническом состоянии и уровне содержания соответственно автомобильных дорог, улиц, искусственных дорожных сооружений, железнодорожных переездов, расположенных по муниципальному маршруту, который предлагается установить, в том числе с точки зрения возможности движения по нему транспортных средств определенных видов и классов с определенными весовыми и габаритными параметрами (максимальная высота, ширина и полная масса);

2) справки владельцев остановочных пунктов, являющихся исполнительными органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями, о параметрах остановочных пунктов, расположенных на муниципальном маршруте, который предлагается установить;

3) справки владельцев автомобильных дорог, являющихся исполнительными органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями, о параметрах имеющихся остановочных пунктов, которыми владеют владельцы автомобильных дорог, и о технической возможности оборудования дополнительных остановочных пунктов на муниципальном маршруте, который предлагается установить.

23. Для изменения муниципального маршрута заявитель вправе по собственной инициативе представить один или несколько из следующих документов в соответствии с условиями, предусмотренными пунктом 24/25 настоящего административного регламента:

1) справки владельцев автомобильных дорог, владельцев искусственных дорожных сооружений, владельцев железнодорожных путей, являющихся исполнительными органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями, о протяженности, техническом состоянии и уровне содержания соответственно автомобильных дорог, улиц, искусственных дорожных сооружений, железнодорожных переездов, расположенных по муниципальному маршруту, который предлагается изменить, в том числе с

точки зрения возможности движения по нему транспортных средств определенных видов и классов с определенными весовыми и габаритными параметрами (максимальная высота, ширина и полная масса);

2) справки владельцев остановочных пунктов, являющихся исполнительными органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями, о параметрах остановочных пунктов, расположенных на муниципальном маршруте, который предлагается изменить;

3) справки владельцев автомобильных дорог, являющихся исполнительными органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями, о параметрах имеющихся остановочных пунктов, которыми владеют владельцы автомобильных дорог, и о технической возможности оборудования дополнительных остановочных пунктов на муниципальном маршруте, который предлагается изменить.

24. В зависимости от того, какие изменения предлагается внести в муниципальный маршрут, заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) для изменения наименования муниципального маршрута – документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 23 настоящего административного регламента, а также документы, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 23 настоящего административного регламента (если в муниципальный маршрут предлагается включить новые остановочные пункты);

2) для изменения наименований промежуточных остановочных пунктов – документы, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 23 настоящего административного регламента (если в муниципальный маршрут предлагается включить новые остановочные пункты);

3) для изменения протяженности муниципального маршрута – документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 23 настоящего административного регламента;

4) для изменения видов и классов транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту, максимального

количества транспортных средств каждого класса – документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 23 настоящего административного регламента.

25. Для отмены муниципального маршрута заявитель вправе по собственной инициативе представить справки владельцев автомобильных дорог, владельцев искусственных дорожных сооружений, владельцев железнодорожных путей, являющихся исполнительными органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями, о техническом состоянии и уровне содержания соответственно автомобильных дорог, улиц, искусственных дорожных сооружений, железнодорожных переездов, расположенных по муниципальному маршруту, который предлагается отменить, в том числе с точки зрения возможности движения по нему транспортных средств определенных видов и классов с определенными весовыми и габаритными параметрами (максимальная высота, ширина и полная масса).

26. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 16, 23 и 25 настоящего административного регламента, муниципальный служащий **отдела Управления** запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

27. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 18 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему административному регламенту.

Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 19 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему административному регламенту.

Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 21 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему административному регламенту.

Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 21, подпунктом 2

пункта 22, подпунктом 2 пункта 24 настоящего административного регламента, составляются в свободной форме.

Документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 21, подпунктом 3 пункта 22 настоящего административного регламента, составляются по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему административному регламенту.

Документы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 18, подпунктом 4 пункта 19 настоящего административного регламента, составляются в виде графического изображения муниципального маршрута с указанием остановочных пунктов и опасных участков (мостов, железнодорожных переездов).

Документы, предусмотренные подпунктом 5 пункта 18, подпунктом 5 пункта 19 настоящего административного регламента, составляются по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему административному регламенту.

Документы, предусмотренные подпунктом 6 пункта 18, подпунктом 6 пункта 19, подпунктом 3 пункта 21, подпунктом 1 пункта 22, подпунктом 1 пункта 23, пунктом 25 настоящего административного регламента, составляются по формам в соответствии с приложениями № 6 – 10 к настоящему административному регламенту.

Документы, предусмотренные подпунктами 7 и 8 пункта 18, подпунктами 7 и 8 пункта 19, подпунктами 2 и 3 пункта 22, подпунктами 2 и 3 пункта 23 настоящего административного регламента, составляются по форме в соответствии с приложением № 11 к настоящему административному регламенту.

28. Документы, предусмотренные пунктами 18 – 19, 21 – 23, 25 настоящего административного регламента, представляются в виде оригинала или в виде электронного документа в одном экземпляре каждый.

Электронные документы представляются в форматах .doc, .xls, .pdf размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам

на бумажном носителе.

29. Ко всем запросам прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия представителя выступать от имени заявителя;

-копия документа, удостоверяющего личность (для заявителя и его представителя).

30. Для получения Услуги заявитель вправе представить самостоятельно: оригинал и копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), оригинал и копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющимся заявителем.

31. Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с представлением государственных и муниципальных услуг;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, представляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Мирного.

32. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, предоставляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию Мирного (Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, кабинет 409);

направляются почтовым отправлением в администрацию Мирного

(164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33);

направляются по электронной почте в администрацию Мирного (glavamirniy@mail.ru);

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi29.ru) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru).

XI. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

33. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 18 – 21 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункты 27 – 29 настоящего административного регламента);

4) в запросе заявителя ставится вопрос об установлении, изменении или отмене маршрута, не являющегося муниципальным маршрутом регулярных автобусных перевозок в Мирном.

XII. Основания для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

34. Основаниями для принятия решения об отказе в установлении муниципального маршрута являются:

1) несоответствие технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных дорожных сооружений,

железнодорожных переездов, по предлагаемому муниципальному маршруту требованиям законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения;

2) предлагаемый муниципальный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

3) техническое состояние автомобильных дорог, улиц, искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальной полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предполагается использовать для осуществления регулярных перевозок по предлагаемому муниципальному маршруту;

4) наличие дублирующих муниципальных маршрутов, удовлетворяющих потребности пассажиропотока. Муниципальный маршрут признается дублирующим в случае, если имеет начальный и конечный остановочные пункты, совпадающие с начальным и конечным остановочными пунктами ранее установленного муниципального маршрута, а также промежуточные остановочные пункты, совпадающие более чем на две трети с промежуточными остановочными пунктами ранее установленного муниципального маршрута;

5) в схему муниципального маршрута включены остановочные пункты, которые отсутствуют в местах, определенных на схеме, и оборудовать их там технически невозможно;

6) планируемое расписание не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения.

35. Основаниями для принятия решения об отказе в изменении муниципального маршрута являются следующие обстоятельства:

1) если в заявлении об изменении муниципального маршрута содержится просьба об изменении порядкового номера муниципального маршрута – совпадение предлагаемого порядкового номера изменяемого муниципального

маршрута с порядковым номером, межмуниципального или муниципального маршрута, регулярные перевозки по которому осуществляются в границах муниципального образования «Мирный»;

2) если в заявлении об изменении муниципального маршрута содержится просьба об изменении наименования муниципального маршрута или наименований промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту:

совпадение изменяемого муниципального маршрута после внесения в него предлагаемых изменений с каким-либо ранее установленным муниципальным маршрутом, в результате чего изменяемый межмуниципальный маршрут становится дублирующим. Муниципальный маршрут признается дублирующим в случае, если имеет начальный и конечный остановочные пункты, совпадающие с начальным и конечным остановочными пунктами ранее установленного муниципального маршрута, а также промежуточные остановочные пункты, совпадающие более чем на две трети с промежуточными остановочными пунктами ранее установленного муниципального маршрута;

в схему изменяемого муниципального маршрута после внесения в него предлагаемых изменений включены остановочные пункты, которые отсутствуют в местах, определенных на схеме, и оборудовать их там технически невозможно;

планируемое расписание на изменяемом муниципальном маршруте после внесения в него предлагаемых изменений не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения;

3) если в заявлении об изменении муниципального маршрута содержится просьба об изменении наименований улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту:

несоответствие технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных дорожных сооружений, железнодорожных переездов, по изменяемому муниципальному маршруту

после внесения в него предлагаемых изменений требованиям законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения;

изменяемый муниципальный маршрут после внесения в него предлагаемых изменений не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

техническое состояние автомобильных дорог, улиц, искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальной полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предполагается использовать для осуществления регулярных перевозок по изменяемому муниципальному маршруту после внесения в него предлагаемых изменений;

4) если в заявлении об изменении муниципального маршрута содержится просьба об изменении протяженности муниципального маршрута – несоответствие информации о протяженности муниципального маршрута, указанной в данном заявлении, действительной протяженности муниципального маршрута;

5) если в заявлении об изменении муниципального маршрута содержится просьба об изменении видов транспортных средств и классов транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту, максимального количества транспортных средств каждого класса:

техническое состояние автомобильных дорог, улиц, искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальной полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предполагается использовать для осуществления регулярных перевозок по изменяемому муниципальному маршруту после внесения в него предлагаемых изменений;

несоответствие пассажироместимости предлагаемых классов транспортных средств пассажиропотоку на изменяемом муниципальном маршруте после внесения в него предлагаемых изменений;

б) если в заявлении об изменении муниципального маршрута содержится просьба об изменении отдельных сведений о данном маршруте, включенных в реестр муниципальных маршрутов в соответствии с пунктами 1 – 10 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», – возникновение внутренних противоречий между предлагаемыми к изменению сведениями о муниципальном маршруте и иными сведениями о нем в реестре муниципальных маршрутов, которые изменять не предлагается.

36. Основанием для принятия решения об отказе в отмене муниципального маршрута является отсутствие обстоятельств, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента.

37. Основаниями для отмены муниципального маршрута являются следующие обстоятельства:

1) несоответствие технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных дорожных сооружений, железнодорожных переездов по муниципальному маршруту требованиям законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения;

2) муниципальный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

ХIII. Размер платы, взимаемой за предоставление Услуги

38. Предоставление Услуги осуществляется без взимания платы.

XIV. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

39. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются табличками с указанием номера кабинета, названия отдела Управления, фамилии, имени и отчества муниципального служащего, организующего предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, режима работы с заявителями.

Прием заявителей проводят муниципальные служащие отдела Управления, осуществляющие предоставление муниципальной услуги, в помещениях отдела Управления. Помещение, в котором осуществляется прием граждан, обеспечивается телефонной связью, копировальной техникой.

Предоставление муниципальной услуги должно удовлетворять требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов.

40. Прием заявителей осуществляется в порядке очереди. Время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата не должно превышать пятнадцати минут.

XV. Показатели доступности и качества Услуги

41. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- получение полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе и в форме электронного документа;

- своевременность получения услуги и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб со стороны заявителя;

- минимальное количество взаимодействий с должностными лицами и муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг.

42. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг: <http://gosuslugi29.ru>

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

XVI. Перечень административных процедур

43. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация **запроса** о предоставлении Услуги;
- 2) рассмотрение **запроса по установлению и изменению муниципального маршрута**;
- 3) рассмотрение **запроса по отмене муниципального маршрута**;
- 4) принятие решения о предоставлении Услуги;
- 5) выдача (направление) результата предоставления Услуги.

44. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

XVII. Прием и регистрация **запроса о предоставлении Услуги**

45. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию Мирного **запроса** о предоставлении Услуги.

46. На поступивший **запрос** специалист общего отдела администрации Мирного создает электронную регистрационно-контрольную карточку (далее – РКК).

47. Сведения, содержащиеся в электронной РКК, выводятся на печать и прикрепляются к письменному зарегистрированному **запросу**. На заявлении проставляется регистрационный штамп, в котором указываются входящий номер и дата регистрации.

48. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация запроса.

49. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет три календарных дня **со дня обращения**.

XVIII. Рассмотрение **запроса и принятие решения о предоставлении Услуги**

50. Основанием для начала административной процедуры является регистрация **запроса** в общем отделе администрации Мирного

51. После регистрации **запрос** поступает к первому заместителю главы Мирного.

52. Первый заместитель главы Мирного не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации **запроса**, рассматривает его и направляет заместителю главы Мирного – начальнику Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – начальник Управления).

53. Начальник Управления в течение одного рабочего дня со дня получения **запроса** направляет его для рассмотрения заместителю начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – заместитель начальника Управления).

54. Заместитель начальника Управления в этот же день рассматривает **запрос** и направляет его для рассмотрения начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – начальник отдела Управления).

55. Начальник отдела Управления в день поступления **запроса** рассматривает его и передает на исполнение муниципальному служащему, ответственному за предоставление Услуги.

56. Муниципальный служащий, ответственный за предоставление Услуги:

в течении двух рабочих дней **с даты поступления запроса** проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (их копии или содержащиеся в них сведения), предусмотренные пунктом **30** настоящего административного регламента, если заявитель не представил их по собственной инициативе;

направляет межведомственные запросы в целях проверки сведений, представленных заявителем;

устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

57. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт **33** настоящего административного регламента) муниципальный служащий отдела Управления, ответственный за предоставление Услуги, подготавливает уведомление об отказе в приеме документов с указанием конкретного основания для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта **34** настоящего административного регламента.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывает глава Мирного и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю одним из способов:

почтовым отправлением по указанному адресу, при этом заявителю возвращаются представленные им документы;

по электронной почте – если заявитель обратился за получением Услуги по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением Услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет пятнадцать календарных дней со дня регистрации заявления.

XVIII. Рассмотрение запроса об установлении или изменении муниципального маршрута

58. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

59. При рассмотрении вопроса об установлении или изменении муниципального маршрута [муниципальный служащий](#) отдела Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение двадцати пяти календарных дней [со дня регистрации запроса](#):

1) направляет [в отделение ГИБДД ОМВД России по ЗАТО Мирный](#) запрос о представлении заключения о возможности осуществления регулярных перевозок по предлагаемому или изменяемому муниципальному маршруту с использованием транспортных средств определенных видов и классов с определенными весовыми и габаритными параметрами;

2) сопоставляет сведения о предлагаемом или изменяемом муниципальном маршруте и сведения об установленных ранее муниципальных маршрутах с целью выявления дублирования между ними;

3) проводит анализ планируемого расписания регулярных автобусных перевозок по предлагаемому или изменяемому муниципальному маршруту;

4) в случае непредоставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункты 22 – 24) настоящего административного регламента), направляет межведомственные информационные запросы:

для получения справок о протяженности, техническом состоянии и уровне содержания соответственно автомобильных дорог, улиц, искусственных дорожных сооружений, железнодорожных переездов, расположенных по муниципальному маршруту, который предлагается установить или изменить, в том числе с точки зрения возможности движения по нему транспортных средств определенных видов и классов с определенными весовыми и габаритными параметрами (максимальная высота, ширина и полная масса), – владельцам автомобильных дорог, владельцам искусственных дорожных сооружений, владельцам железнодорожных путей, являющимся исполнительными органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями, – в течение трех рабочих дней со дня начала рассмотрения запроса об установлении муниципального маршрута;

для получения справок о параметрах имеющихся остановочных пунктов, которыми владеют владельцы автомобильных дорог, и о технической возможности оборудования дополнительных остановочных пунктов на муниципальном маршруте, который предлагается установить или изменить, – владельцам автомобильных дорог, являющимся исполнительными органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями, – в течение трех рабочих дней со дня начала рассмотрения [запроса](#) об установлении или изменении муниципального маршрута;

для получения справок о параметрах имеющихся остановочных пунктов,

которыми владеют владельцы автомобильных дорог, и о технической возможности оборудования дополнительных остановочных пунктов на муниципальном маршруте, который предлагается установить или изменить, – владельцам автомобильных дорог, являющимся исполнительными органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями, – в течение трех рабочих дней со дня начала рассмотрения [запроса](#) об установлении или изменении муниципального маршрута;

Указанные межведомственные информационные запросы направляются администрацией Мирного через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

5) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в установлении или изменении муниципального маршрута, предусмотренных пунктами [33](#), [34](#) настоящего административного регламента.

60. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами [33](#) и [34](#) настоящего административного регламента, муниципальный служащий отдела Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект уведомления об отказе в установлении или изменении муниципального маршрута, в котором указывается конкретное основание для отказа в предоставлении Услуги и разъясняется, в чем оно состоит и направляет главе Мирного для подписания.

61. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами [33](#), [34](#) настоящего административного регламента, муниципальный служащий отдела Управления, ответственный за предоставление Услуги, разрабатывает проект постановления администрации Мирного об установлении или изменении муниципального маршрута.

62. Постановление администрации Мирного об установлении или изменении муниципального маршрута или уведомление об отказе в установлении или изменении муниципального маршрута подписывается

главой Мирного.

63. Максимальная продолжительность административной процедуры составляет до двадцати пяти календарных дней со дня регистрации запроса.

XIX. Рассмотрение запроса об отмене муниципального маршрута

64. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении Услуги.

65. Муниципальный служащий отдела Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение двадцати пяти календарных дней проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в отмене муниципального маршрута, предусмотренных пунктом 36 настоящего административного регламента.

66. В случае непредоставления заявителем документов, указанных в пункте 21, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, муниципальный служащий отдела Управления, ответственный за предоставление Услуги, для получения справок от технического состоянии и уровне содержания соответственно автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, расположенных по муниципальному маршруту, который предлагается отменить, направляет межведомственные информационные запросы владельцам автомобильных дорог, искусственных дорожных сооружений, железнодорожных путей, являющимися исполнительными органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями, в том числе с точки зрения возможности движения по нему транспортных средств определенных видов и классов с определенными весовыми и габаритными параметрами (максимальная высота, ширина и полная масса), в течение трех рабочих дней со дня начала рассмотрения об отмене муниципального маршрута.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются администрацией Мирного через единую систему межведомственного

электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

67. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 36 настоящего административного регламента, муниципальный служащий отдела Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект уведомления администрации Мирного об отказе в отмене муниципального маршрута, в котором указывается конкретное основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги и разъясняется, в чем оно состоит.

68. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 36 настоящего административного регламента, муниципальный служащий отдела Управления, ответственный за предоставление Услуги, разрабатывает проект постановления об отмене муниципального маршрута.

69. Постановление администрации Мирного об отмене муниципального маршрута или уведомление об отказе в отмене муниципального маршрута рассматривается главой Мирного.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет до двадцати пяти календарных дней со дня регистрации запроса.

XX. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

70. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание главой Мирного: постановления об установлении или изменении муниципального маршрута, постановления об отмене муниципального маршрута либо уведомления об отказе в отмене муниципального маршрута (далее – результат).

Муниципальный служащий отдела Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет

заявителю одним из способов:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги в администрацию Мирного посредством почтового отправления;

по электронной почте – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

71. Максимальная продолжительность административной процедуры составляет до трех календарных дней со дня подписания результата предоставления муниципальной услуги.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

XXI. Осуществление текущего контроля

72. Контроль за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

- главой Мирного либо уполномоченными им лицами;
- начальником Управления либо уполномоченными им лицами;
- начальником отдела Управления.

XXII. Осуществление проверок полноты и качества предоставления Услуги

73. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав

заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц, принятие решений и подготовку ответов муниципальными служащими отдела Управления.

Проведение плановых проверок осуществляется начальником отдела Управления не реже одного раза в квартал.

Проведение внеплановых проверок осуществляется на основании решения главы Мирного или в случае обращения заявителя.

74. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, должностные лица, специалисты несут дисциплинарную и иную ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**V. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ
ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ,
ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО
ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

XXIII. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

75. Заявитель может обратиться с жалобой в случае нарушения стандарта предоставления Услуги, нарушения установленного порядка предоставления Услуги, включая:

нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Услуги;
- 2) нарушение срока предоставления Услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом для предоставления Услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом для предоставления Услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;

7) отказ в исправлении допущенных ошибок, опечаток или иных неточностей в выданных в результате предоставления Услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги.

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

XXIV. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

76. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в администрацию Мирного.

77. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий Услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего Услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего Услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего Услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

78. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

XXV. Должностные лица, рассматривающие жалобы

79. Жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих отдела Управления, ответственных за предоставление Услуги, принятые ими решения, может быть подана главе Мирного.

80. Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих общего отдела администрации Мирного, начальника Управления, может быть подана главе Мирного.

XXVI. Сроки рассмотрения жалобы

81. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего Услуги, должностного лица органа, предоставляющего Услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

XXVII. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

82. По результатам рассмотрения жалобы **глава Мирного, начальник Управления** принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата

заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

XXIII. Выдача результата рассмотрения жалобы

83. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, по результатам рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление, изменение и отмена
муниципальных маршрутов регулярных
автобусных перевозок в местном сообщении
(в границах муниципального образования)»

Сведения о месте нахождения администрации Мирного

Администрации Мирного

Адрес: 164170, Архангельская область, г. Мирный, улица Ленина, дом 33;

Официальный сайт муниципального образования «Мирный»:
<http://www.mirniy.ru>;

Адрес электронной почты: **glavamirniy@mail.ru**

Сведения о месте нахождения и графике работы общего отдела организационного управления администрации Мирного

Общий отдел администрации Мирного

Адрес: 164170, Архангельская область, г. Мирный, улица Ленина, дом 33,
каб. № 409.

Телефон/факс: (81834)5-10-14

Понедельник-четверг	с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут; с 14 часов 30 минут до 18 часов 00 минут;
Пятница	с 8 часов 30 минут до 12 часов 30 минут;
Суббота, воскресенье	выходной день

**Сведения о месте нахождения и графике работы
Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества,
строительства и городского хозяйства администрации Мирного»**

Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного».

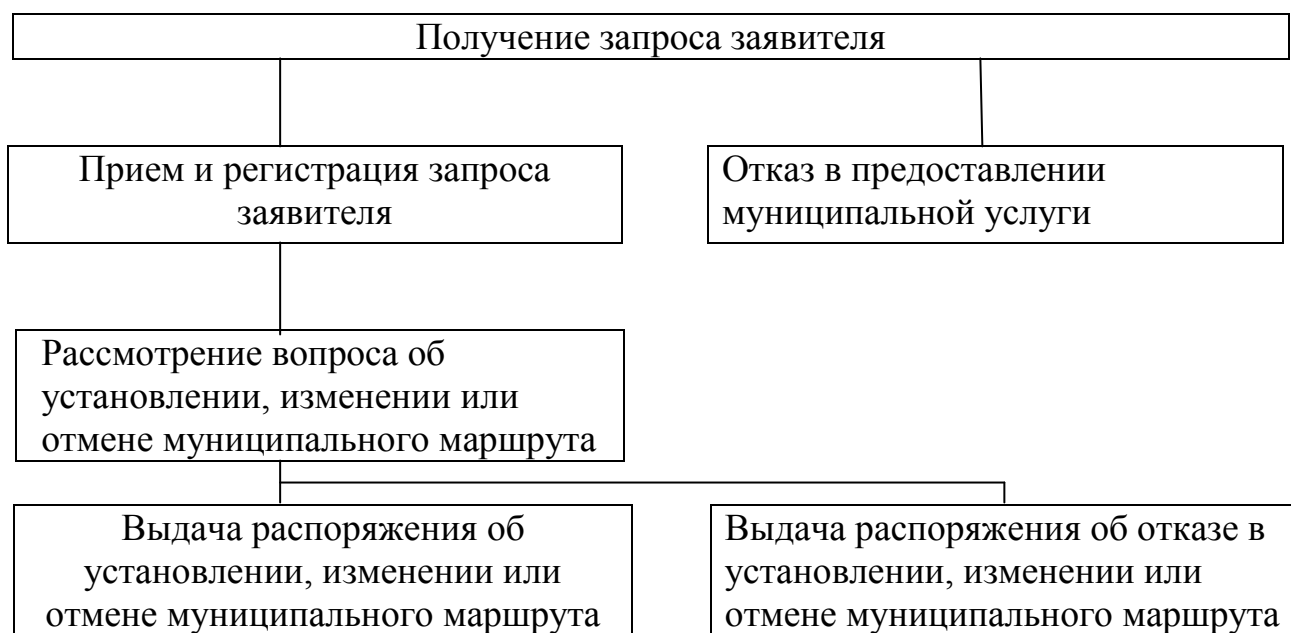
Адрес: 164170, Архангельская область, г. Мирный, улица Ленина, дом 33.

Должность	Каб.	Служебный телефон	График приема
Начальник МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»	410	5-09-00	по необходимости
Заместитель начальника МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного»	400	5-23-50	по необходимости
Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля	402	5-04-15	понедельник-четверг 08.30-13.00, 14.30-18.00
Муниципальный служащий отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля	402	5-04-15	понедельник-четверг 08.30-13.00, 14.30-18.00

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление, изменение и отмена
муниципальных маршрутов регулярных
автобусных перевозок в Мирном»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги по установлению, изменению и отмене муниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок в Мирном



Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление, изменение и отмена
муниципальных маршрутов регулярных
автобусных перевозок в Мирном»

Форма заявления

Главе Мирного

улица Ленина, дом 33,
г. Мирный, 164170

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении (изменении) муниципального маршрута
регулярных автобусных перевозок

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель,
уполномоченный участник договора простого товарищества, заключенного
для осуществления регулярных автобусных перевозок:

Наименование (Ф.И.О.)	ИНН	Номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров	Почтовый адрес	Контактные телефоны
1	2	3	4	5

Прошу установить, изменить (нужное подчеркнуть) муниципальный маршрут регулярных автобусных перевозок:

1. Наименование муниципального маршрута:

_____—
(наименование начального
остановочного пункта)

_____—
(наименование конечного
остановочного пункта)

2. Сведения о промежуточных остановочных пунктах:

№п/п	Наименование	Место нахождения
1	2	3

3. Наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами: _____

3.1. В прямом направлении:

№п/п	Наименование улиц/автомобильных дорог в прямом направлении	Наименование населенного пункта
1	2	3

3.2. В обратном направлении:

№п/п	Наименование улиц/автомобильных дорог в обратном направлении	Наименование населенного пункта
1	2	3

4. Протяженность маршрута:

в прямом направлении _____ км;

в обратном направлении _____ км.

5. Порядок посадки и высадки пассажиров: _____

6. Вид регулярных перевозок: _____

7. Виды транспортных средств, которые используются для перевозки по муниципальному маршруту: _____

Классы транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту: _____

Максимальное количество транспортных средств каждого класса: _____

8. Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту: _____

Способ получения результата государственной услуги:

лично

почтовым отправлением

по электронной почте

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

(нужный вариант отметить знаком «V»)

Приложение: 1. Пояснительная записка с мотивированным обоснованием установления или изменения муниципального маршрута на ____ л. в _____ экз.

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП <*>

(дата)

Примечание. Настоящей подписью заявитель подтверждает достоверность представленных сведений.

<*> при наличии печати.

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление, изменение и отмена
муниципальных маршрутов регулярных
автобусных перевозок в Мирном»

Форма заявления

Главе Мирного

улица Ленина, дом 33,
г. Мирный, 164170

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отмене муниципального маршрута регулярных
автобусных перевозок

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель,
уполномоченный участник договора простого товарищества, заключенного
для осуществления регулярных автобусных перевозок:

Наименование (Ф.И.О.)	ИНН	Номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров	Почтовый адрес	Контактные телефоны
1	2	3	4	5

Прошу отменить муниципальный маршрут регулярных автобусных
перевозок:

1. Наименование муниципального маршрута:

_____ -
(наименование начального
остановочного пункта)

_____ -
(наименование конечного
остановочного пункта)

2. Регистрационный номер муниципального маршрута в реестре
муниципальных маршрутов:

Способ получения результата государственной услуги:

лично

почтовым отправлением

по электронной почте

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

(нужный вариант отметить знаком «V»)

Приложение: 1. Пояснительная записка с мотивированным обоснованием отмены муниципального маршрута на ____ л. в _____ экз.

Заявитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП <*>

(дата)

Примечание. Настоящей подписью заявитель подтверждает достоверность представленных сведений.

<*> при наличии печати.

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок в Мирном»

Форма расписания

ПЛАНИРУЕМОЕ РАСПИСАНИЕ

регулярных автобусных перевозок по муниципальному маршруту для каждого остановочного пункта, включенного в муниципальный маршрут

(предлагаемое наименование муниципального маршрута)

Остановочный пункт			Зимний период			Летний период		
№ п/п	наименование	место нахождения	дни отправления	время отправления в прямом направлении, час: мин	время отправления в обратном направлении, час: мин	дни отправления	время отправления в прямом направлении, час: мин	время отправления в обратном направлении, час: мин.
1	2	3	4<*>	5<*>	6<*>	7<*>	8<*>	9<*>

летний период: с _____ по _____

зимний период: с _____ по _____

<*> В графах 4 и 7 указываются дни, в которые планируется отправление транспортных средств из соответствующего остановочного пункта, отдельно для прямого и обратного направлений, а также для зимнего и летнего периодов (ежедневно; ежедневно, кроме отдельных дней недели; по четным дням; по нечетным дням; через день; по конкретным дням недели и т.д.). При указании дней отправления следует использовать следующие сокращенные наименования дней недели: «пн» (понедельник), «вт» (вторник), «ср» (среда), «чт» (четверг), «пт» (пятница), «сб» (суббота), «вс» (воскресенье). При наличии помимо рейсов с ежедневными отправлениями также дополнительных рейсов, отправляемых в отдельные дни недели, например, в воскресенье, делается запись «ежедневно, доп. вс». Если расписание остается неизменным в течение всего года, то графа 7 не заполняется, а вместо дат начала и окончания летнего периода ставится прочерк.

<***> В графах 5,6,8 и 9 указывается время отправления каждого рейса отдельно для прямого и обратного направлений, а также для зимнего и летнего периодов. Время отправления рейсов указывается в часах и минутах через двоеточие (например. «17:35; 11:20; 13:15»). При наличии помимо рейсов с ежедневным отправлениеми также дополнительных рейсов, отправляемых в отдельные дни недели, указывается время дополнительного рейса и в скобках соответствующие дни недели. Если расписание остается неизменным в течение всего года, то графы 8 и 9 не заполняются.

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление, изменение и отмена
муниципальных маршрутов регулярных
автобусных перевозок в Мирном»

Форма предложения

Главе Мирного

улица Ленина, дом 33,
г. Мирный, 164170

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о классе, весовых и габаритных параметрах транспортных средств, которые
предлагается использовать на муниципальном маршруте

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, заключенного для осуществления регулярных автобусных перевозок:

Наименование (Ф.И.О.)	ИНН	Номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров	Почтовый адрес	Контактные телефоны
1	2	3	4	5

Наименование муниципального маршрута: _____

Вид транспортных средств, которые предлагается использовать на муниципальном маршруте _____

Класс транспортных средств, которые предлагается использовать на муниципальном маршруте _____

Весовые и габаритные параметры транспортных средств, которые предлагается использовать на муниципальном маршруте:

максимальная высота: _____

ширина: _____

полная масса: _____

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП <*>

(дата)

<*> При наличии печати.

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление, изменение и отмена
муниципальных маршрутов регулярных
автобусных перевозок в Мирном

Форма справки

СПРАВКА

владельца автомобильной дороги, улицы, расположенных по
муниципальному маршруту, который предлагается установить или изменить

Место составления

Дата составления

Наименование муниципального маршрута: _____

Наименование автомобильной дороги, улицы: _____

Наименование владельца автомобильной дороги, улицы: _____

Протяженность автомобильной дороги, улицы: _____

Заключение о возможности движения по автомобильной дороге, улице
транспортных средств, указанных заявителем в предложении о классе,
весовых и габаритных параметрах транспортных средств, которые
предлагается использовать на муниципальном маршруте, с учетом
технического состояния и уровня содержания автомобильной дороги, улицы
<*>: _____

Подпись владельца

автомобильной дороги, улицы _____

МП

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

<*> В случае заключения о невозможности движения по автомобильной
дороге, улице транспортных средств указываются причины, препятствующие
данному движению.

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление, изменение и отмена
муниципальных маршрутов регулярных
автобусных перевозок в Мирном»

Форма справки

СПРАВКА

владельца железнодорожных путей, расположенных по муниципальному
маршруту, который предлагается установить или изменить

Место составления

Дата составления

Наименование муниципального маршрута: _____

Наименование железнодорожного переезда: _____

Наименование владельца железнодорожных путей: _____

Заключение о возможности движения через железнодорожный переезд
транспортных средств, указанных заявителем в предложении о классе,
весовых и габаритных параметрах транспортных средств, которые
предлагается использовать на муниципальном маршруте, с учетом
технического состояния и уровня содержания железнодорожного переезда
<*>: _____

Подпись владельца

автомобильной дороги, улицы _____
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

МП

<*> В случае заключения о невозможности движения через
железнодорожный переезд транспортных средств указываются причины,
препятствующие данному движению.

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление, изменение и отмена
муниципальных маршрутов регулярных
автобусных перевозок в Мирном»

Форма справки

СПРАВКА

владельца остановочных пунктов или владельца автомобильных дорог,
владеющего остановочными пунктами, расположенными по
муниципальному маршруту, который предлагается установить или изменить

Место составления

Дата составления

Наименование муниципального маршрута: _____

Наименование остановочных пунктов: _____

Наименование владельца остановочных пунктов или владельца
автомобильных дорог: _____

Заключение о возможности следования транспортных средств по муниципальному маршруту через остановочные пункты (для владельца остановочных пунктов) или о возможности следования транспортных средств по муниципальному маршруту через остановочные пункты и о технической возможности оборудования дополнительных остановочных пунктов на муниципальном маршруте (для владельца автомобильных дорог, владеющего остановочными пунктами) с учетом параметров остановочных пунктов, в том числе их пропускной способности <*>: _____

Подпись владельца
остановочных пунктов или
владельца автомобильной дорог: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

МП

<*> В случае заключения о невозможности следования транспортных средств по муниципальному маршруту через остановочные пункты или о невозможности следования транспортных средств по муниципальному маршруту через остановочные пункты и о технической невозможности оборудования дополнительных остановочных пунктов на муниципальном маршруте указываются причины, препятствующие следованию транспортных средств или оборудованию дополнительных остановочных пунктов.