



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» апреля 2018 г.

№ 377

г. Мирный

О создании приемочной комиссии при администрации Мирного

В соответствии с частью 9 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать приемочную комиссию при администрации Мирного.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав приемочной комиссии при администрации Мирного;
 - 2.2. Форму акта приемочной комиссии при администрации Мирного.
3. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Мирного от 13 февраля 2014 года № 236;
 - постановление администрации Мирного от 03 сентября 2014 года № 1591.
4. При необходимости приемочная комиссия имеет право привлекать для дополнительного обследования представителей сторонних организаций.
5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный».
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного Торского А.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «04» апреля 2018 г. № 377

СОСТАВ
приемочной комиссии при администрации Мирного

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Торский Александр
Петрович | – начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного, председатель комиссии; |
| Деревянкина Анна
Анатольевна | – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного», заместитель председателя комиссии; |
| Леонтьева Алина
Владимировна | – специалист 1 категории отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного, секретарь комиссии; |
| Раскатова Екатерина
Владимировна | – ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного»; |
| Безвербная Любовь
Юрьевна | – ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного»; |
| Анохин Владимир
Егорович | – главный инженер Муниципального унитарного предприятия Мирного «Мирнинская жилищно-коммунальная компания». |
-

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Мирного
от «__» апреля 2018 г. № _____

Форма акта приемочной комиссии при администрации Мирного

АКТ
приемочной комиссии
при администрации Мирного
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Мирного

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

**О завершении переустройства
и (или) перепланировки**

Приемочная комиссия при администрации Мирного, утвержденная постановлением администрации Мирного от «__» _____ 201__ года № _____, в составе нижеподписавшихся членов комиссии, обследовав жилое помещение, расположенное по адресу: улица _____, дом № __, квартира _____ (далее по тексту - помещение), в отношении которого производились переустройство и (или) перепланировка, установила:

1. Переустройство и перепланировка помещения проводились на основании решения администрации Мирного о согласовании переустройства и(или) перепланировки жилого помещения от «__» _____ 201__ года № _____, в соответствии с проектом (чертежом и описанием) разработанным

(указывается организация, разработавшая проект или изготовившая чертежи и описание работ).

2. Работы выполнялись в сроки:

- начало работ «__» _____ 20__ года;
- окончание работ «__» _____ 20__ года.

3. На основании осмотра помещения и ознакомления с проектной (исполнительной) документацией (шифр) установлено:

(соответствует проекту).

По результатам обследования приемочная комиссия при администрации Мирного считает переустройство и (или) перепланировку помещения выполненными

Акт составлен в 4-х экземплярах:

1-й экз. - в организацию, осуществляющую государственный учет объектов недвижимого имущества;

2-й экз. – собственнику (нанимателю) помещения или уполномоченному им лицу;

3-й экз. – в Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного»;

4-й экз. – в отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного.

Председатель комиссии: _____ (Инициалы, Фамилия)
(подпись)

Члены комиссии: _____ (Инициалы, Фамилия)
(подпись)

_____ (Инициалы, Фамилия)
(подпись)

_____ (Инициалы, Фамилия)
(подпись)