

12 февраля 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного (далее – отдел градостроительства) является отраслевым органом администрации Мирного, находящимся в непосредственном подчинении главы Мирного.

1.2. Отдел градостроительства создается и упраздняется распоряжением главы Мирного в соответствии со структурой администрации Мирного, утверждаемой городским Советом депутатов Мирного.

1.3. Отдел градостроительства создан для формирования единой политики в сфере регулирования градостроительной, рекламной деятельности, землепользования и застройки на территории Мирного, а также формирования городского пространства с учётом государственных, общественных и частных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Отдел градостроительства в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Архангельской области, постановлениями и распоряжениями администрации Архангельской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Мирный», настоящим Положением, а также другими нормативными актами, касающимися деятельности отдела.

1.5. Отдел градостроительства возглавляет начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного (далее – начальник отдела), который назначается и освобождается главой Мирного. Начальник отдела является главным архитектором города. Сотрудники отдела градостроительства являются муниципальными служащими, на которых распространяются запреты, ограничения, льготы и гарантии, установленные действующим законодательством для муниципальных служащих.

1.6. Отдел градостроительства в своей работе взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации Мирного, органами государственной власти и органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами, физическими и юридическими лицами, а также с государственными контролирующими органами.

1.7. Полное наименование отдела: «отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного». Сокращённое наименование отдела: «отдел градостроительства».

1.8. Местонахождение: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, дом 33, кабинет 412.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

2.1. В области формирования единой политики в сфере регулирования градостроительной деятельности, обеспечения Мирного качественной градостроительной документацией, использованию территории Мирного в соответствии с Генеральным планом города Мирный:

2.1.1. Разработка нормативных правовых актов в сфере регулирования градостроительной деятельности, в том числе:

1) Порядок принятия решения о подготовке изменений в Генеральный план города Мирный (*часть 2 статьи 18 Градостроительного кодекса РФ*), в форме постановления администрации Мирного;

2) Порядок подготовки плана реализации Генерального плана города Мирный (*часть 2 статьи 18 Градостроительного кодекса РФ*) в форме постановления администрации Мирного;

4) решение администрации Мирного о разработке проекта Генерального плана, а также решения о разработке предложений по внесению в него изменений (*часть 1 статьи 24 Градостроительного кодекса РФ*) в форме постановления администрации Мирного.

2.1.2. Проведение публичных слушаний по проекту Генерального плана, в том числе по внесению в него изменений (*часть 1 статьи 28 Градостроительного кодекса РФ*).

2.1.3. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний и его опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (*часть 1 статьи 28 Градостроительного кодекса РФ*).

2.1.4. Подготовка материалов для внесения на рассмотрение и утверждение в городской Совет депутатов Мирного проекта генерального плана, в том числе проекта внесения в него изменений (*часть 1 статьи 24 Градостроительного кодекса РФ*).

2.1.5. Разработка (на основании муниципального контракта), согласование и представление на утверждение главе Мирного **плана реализации Генерального плана.**

2.1.6. Ведение **информационной системы обеспечения градостроительной деятельности** Мирного путем сбора, документирования, актуализации, обработки, систематизации, учета и хранения сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности (*часть 1 статьи 57 Градостроительного кодекса РФ*).

2.1.7. Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Мирного по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц (*часть 6 статьи 57 Градостроительного кодекса РФ*).

2.1.8. Поддержание в актуальном состоянии информации, необходимой для обеспечения деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в области территориального планирования в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) на официальном сайте Минрегиона России fgis.minregion.ru (*часть 1 статьи 57.1. Градостроительного кодекса РФ*).

2.1.9. Подготовка разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (*часть 4 статьи 51. Градостроительного кодекса РФ*).

2.1.10. Осмотр построенного, реконструированного объекта капитального строительства на соответствие требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекте планировки территории и проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (*часть 5 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ*).

2.1.11. Подготовка разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию (*часть 1 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ*).

2.1.12. Контроль соблюдения положений Генерального плана города, утвержденной документации по планировке территории, требований региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, требований актов разрешенного использования участков (земельных участков), градостроительных планов земельных участков при разработке архитектурно-строительных проектов, при осуществлении строительства (реконструкции) градостроительных объектов и благоустройстве территорий, в том числе:

2.1.12.1. подготовка заключений на соответствие Генеральному плану города Мирный, Правилам землепользования и застройки Мирного, местным нормативам градостроительного проектирования представленной проектной документации на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, проектов планировки и проектов межевания.

2.1.12.2. подготовка заключений на соответствие Генеральному плану города Мирный, Правилам землепользования и застройки Мирного, местным нормативам градостроительного проектирования программ комплексного развития **коммунальной, транспортной и социальной инфраструктуры** города и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры.

2.1.13. Мониторинг реализации Генерального плана Мирного, координация работ по разработке программ комплексного развития **коммунальной, транспортной и социальной инфраструктуры** города, перспективному градостроительному развитию производственных и резервных территорий города.

2.2. В области регулирования землепользования и застройки на территории Мирного в соответствии с Правилами землепользования и застройки Мирного, местными нормативами градостроительного проектирования

2.2.1. Разработка нормативных правовых актов в сфере регулирования землепользования и застройки, в том числе:

1) Решение администрации Мирного о разработке проекта **Правил землепользования и застройки**, в том числе о внесении в него изменений (*части 5,7 статьи 31, часть 1 статьи 33 Градостроительного кодекса РФ*), в форме постановления администрации Мирного;

2) Порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения изменений в них (*часть 8 статьи 29.4 Градостроительного кодекса РФ*), в форме постановления администрации Мирного.

3) состав и порядок деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Мирного (*часть 6 статьи 31 Градостроительного кодекса РФ*), в форме постановления администрации Мирного;

4) решение главы Мирного о проведении публичных слушаний в форме постановления главы Мирного;

– по проекту Правил землепользования и застройки, в том числе по внесению в него изменений (*часть 11 статьи 31 Градостроительного кодекса РФ*);

– по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (*часть 2 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ*);

– по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (*часть 4 статьи 40 Градостроительного кодекса РФ*);

– по проектам планировки территорий и проектам межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории (*часть 5 статьи 46 Градостроительного кодекса РФ*);

5) решение о развитии застроенных территории (*части 2 статьи 46.1. Градостроительного кодекса РФ*), в форме постановления администрации Мирного;

6) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и его опубликование (*часть 9 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ*), в форме постановления администрации Мирного;

7) решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и его опубликование (*часть 6 статьи 40 Градостроительного кодекса РФ*) в форме постановления администрации Мирного;

8) решение об утверждении документации по планировке территории (проектов планировки территории и проектов межевания территории) в форме постановления администрации Мирного и их опубликование (*части 14, 16 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ*).

2.2.2. Проведение публичных слушаний:

– по проекту Правил землепользования и застройки, в том числе по внесению в него изменений (*часть 12 статьи 31, часть 1 статьи 33 Градостроительного кодекса РФ*);

– по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (часть 2 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ);

– по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (часть 4 статьи 40 Градостроительного кодекса РФ);

– по проектам планировки территорий и проектам межевания территории, подготовленных в составе документации по планировке территории (часть 5 статьи 46 Градостроительного кодекса РФ).

2.2.3. Подготовка заключений о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

2.2.4. Внесение изменений в проект Правил землепользования и застройки (на основании муниципального контракта) по результатам публичных слушаний и представление проекта главе Мирного (часть 15 статьи 31 Градостроительного кодекса РФ).

2.2.5. Подготовка материалов для внесения на рассмотрение и утверждение в городской Совет депутатов Мирного проекта Правил землепользования и застройки, в том числе проекта внесения в него изменений (часть 1 статьи 32 Градостроительного кодекса РФ).

2.2.6. Разработка (на основании муниципального контракта), согласование и представление на утверждение главе Мирного документации по планировке территории (часть 8, 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ).

2.2.7. Разработка (на основании муниципального контракта) проекта местных нормативов градостроительного проектирования, размещение его на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов (часть 5, 6 статьи 29.4 Градостроительного кодекса РФ)

2.2.8. Подготовка материалов для внесения на рассмотрение и утверждение в представительный орган муниципального образования проекта местных нормативов градостроительного, в том числе проекта внесения в них изменений, размещение утвержденных местных нормативов градостроительного проектирования в федеральной государственной информационной системе территориального (часть 1, 7 статьи 29.4 Градостроительного кодекса РФ).

2.2.9. Мониторинг реализации Правил землепользования и застройки Мирного и нормативов градостроительного проектирования Мирного.

2.3. В сфере формирования городского пространства, реализации Правил благоустройства на территории Мирного

2.3.1. Разработка нормативных правовых актов в сфере регулирования рекламно-информационной деятельности, в том числе:

1) об утверждении Порядка установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Мирного (пункт 3.8.14.1. Правил благоустройства на территории Мирного, утвержденных решением городского Совета депутатов Мирного от 26 октября 2017 года № 25)

2.3.2. Участие в формировании **единой политики оформления городского пространства** путем планирования и реализации комплекса мероприятий, установленных Правилами благоустройства Мирного и направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории Мирного, содержание территорий Мирного и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

2.3.3. Участие в формировании **единой политики размещения автотранспортных средств** на территории Мирного;

2.3.4. Участие в формировании **единой политики размещения нестационарных объектов** на территории Мирного;

2.3.5. Разработка, предварительное согласование, утверждение, размещение на официальном сайте муниципального образования «Мирный» **Схемы размещения рекламных конструкций** на территории Мирного, внесение в нее изменений.

2.3.6. Мониторинг реализации **Схемы размещения рекламных конструкций**.

2.3.7. Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

2.3.8. Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

2.3.9. Обеспечение демонтажа самовольно установленных рекламных конструкций, в том числе:

1) выдача предписания владельцам рекламных конструкций о демонтаже установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения рекламной конструкции;

2) выдача предписания собственнику имущества, на котором размещена реклама, если рекламную конструкцию не демонтирует ее владелец.

2.4. По вопросам присвоения, изменения, аннулирования адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре

2.4.1. Подготовка проектов постановлений администрации Мирного о присвоении наименований улицам, площадям и иным топонимическим названий, их переименовании в соответствии с Положением о присвоении наименований улицам, площадям и иным топонимическим названий, их переименовании на территории муниципального образования «Мирный».

2.4.2. Организация работы комиссии по присвоению наименований улицам, площадям и иным топонимическим названий, их переименовании на территории муниципального образования «Мирный».

2.4.3. Подготовка проектов решений администрации Мирного о присвоении адресов в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов и административным регламентом «Присвоение и аннулирование адресов объектов адресации, расположенных на территории муниципального образования «Мирный».

2.4.4. Выполнение функций оператора по внесению и поддержанию в актуальном состоянии информации в Федеральной информационно-адресной системе (ФИАС) на сайте fiasmo.nalog.ru

2.5. По взаимодействию с федеральными, областными, муниципальными и общественными организациями по вопросам градостроительной деятельности

2.5.1. Взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации и Архангельской области по созданию единой информационной базы данных.

2.5.2. Выполнение функций оператора по размещению и поддержанию в актуальном состоянии информации в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) на официальном сайте Минрегиона России fgis.minregion.ru.

2.5.3. Выполнение функций оператора по внесению и поддержанию в актуальном состоянии информации в Федеральной информационно-адресной системе (ФИАС) на сайте fiasmo.nalog.ru.

2.5.4. Взаимодействие с уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации, Архангельской области, с органами местного самоуправления муниципальных образований по вопросам подготовка предложений о совместной разработке документов территориального планирования Архангельской области, смежных муниципальных образований.

2.5.5. Подготовка заключения о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы территориального планирования Архангельской области или смежных муниципальных образований.

2.5.6. Подготовка заключения о согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований, имеющих общую границу с муниципальным образованием «Мирный», до их утверждения, в установленных законодательством случаях.

2.5.7. Взаимодействие в целях обмена профессиональным опытом и координации совместных действий с органами государственной власти, уполномоченными в области градостроительной и

архитектурной деятельности, налаживание и поддержание связи с профессиональными творческими организациями (объединениями) в области градостроительной и архитектурной деятельности.

2.5.8. Направление в уполномоченные органы информации о выданных администрацией Мирного документах по вопросам, находящимся в компетенции отдела, а также материалов, содержащих данные о наличии события административного правонарушения в строительстве.

2.6. По взаимодействию с отраслевыми, функциональными органами администрации Мирного

2.6.1. Участие в осмотре зданий, сооружений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.6.2. Участие в разработке схемы специальных мест для размещения газет, плакатов, афиш, листовок, объявлений и прочей информации не связанной с осуществлением предпринимательской деятельности, на территории общего пользования.

2.6.3. Участие в разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на землях, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, в том числе на территориях общего пользования.

2.6.4. Участие в обследовании объектов муниципальной собственности на предмет их доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.6.5. Организация работы комиссии по приемке выполненных работ после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и нежилого помещения, находящегося в многоквартирном жилом доме.

2.6.6. Организация работы комиссии по присвоению наименований улицам, площадям и иным топонимических названий, их переименованию на территории муниципального образования «Мирный».

2.6.7. Участие в работе комиссии по рассмотрению предложений и обращений об установке памятников и памятных знаков на территории муниципального образования «Мирный».

2.6.8. Участие в работе межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов о признании помещений жилыми помещениями, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Мирный» Архангельской области.

2.6.9. Участие в работе комиссии по приемке выполненных работ после переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений находящихся в собственности муниципального образования «Мирный».

2.7. Перечень муниципальных услуг установленных административными регламентами

2.7.1. «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Мирный».

2.7.2. «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Мирный».

2.7.3. «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования «Мирный».

2.7.4. «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

2.7.5. «Приём заявлений о выдаче и выдача разрешений на производство земляных работ».

Прием у заказчика, ответственного за производство земляных работ, работ по восстановлению нарушенного благоустройства (с фотофиксацией выполненного благоустройства) и закрытие разрешения на производство земляных работ в соответствии с главой 8 Правил благоустройства на

территории Мирного, утвержденных решением городского Совета депутатов Мирного от 26 октября 2017 года № 25.

2.7.6. «Прием заявлений и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций».

2.7.7. «Присвоение и аннулирование адресов объектов адресации, расположенных на территории муниципального образования «Мирный».

Выполнение функций оператора по внесению и поддержанию в актуальном состоянии информации в Федеральной информационно-адресной системе (ФИАС) на сайте fiasmo.nalog.ru.

2.7.8. «Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

2.7.9. «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

2.7.10. «Предоставление разрешения на размещение объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

2.7.11. «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2.7.12. «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

2.7.13 Административный регламент исполнения администрацией Мирного муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за размещением и использованием рекламных конструкций на территории муниципального образования «Мирный».

Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

- частью 1 статьи 14.3 «Нарушение законодательства о рекламе»;
- статьей 14.37 «Нарушения требований к установке и (или) эксплуатации рекламной конструкции»
- статьей 19.6 «Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения».

3. ПРАВА ОТДЕЛА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

Для реализации возложенных функций отдел градостроительства имеет право:

3.1. Разрабатывать и вносить на согласование и утверждение в установленном порядке в органы исполнительной и представительной власти муниципального образования «Мирный» проекты нормативных правовых актов в сфере градостроительной, архитектурной и рекламной деятельности.

3.2. Направлять в пределах своей компетенции материалы в органы государственного строительного надзора Архангельской области для принятия решения о приостановлении или прекращении градостроительной деятельности, осуществляемой с нарушением законодательства Российской Федерации и Архангельской области о градостроительстве, а также для привлечения к ответственности лиц, виновных в нарушении.

3.3. Взаимодействовать и вести служебную переписку с общественными объединениями, органом архитектуры и градостроительства области, учреждениями, организациями по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.4. Запрашивать и получать сведения для информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «Мирный».

3.5. Проводить и принимать участие в совещаниях по вопросам, связанным с выполнением возложенных на отдел градостроительства задач и функций.

3.6. Пользоваться в установленном порядке базами данных отраслевых, функциональных органов администрации Мирного, а также создавать собственные базы данных.

3.7. Запрашивать и получать от отраслевых, функциональных органов администрации Мирного, предприятий и учреждений необходимую информацию для выполнения задач и функций, возложенных на отдел градостроительства.

3.8. Привлекать экспертов и общественность при обсуждении важных архитектурных, градостроительных решений и проектов в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации".

3.9. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

4.1. Отчитываться о результатах своей деятельности перед главой Мирного.

4.2. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области градостроительной, архитектурной и рекламной деятельности в пределах своей компетенции.

4.3. Предоставлять, в установленном порядке, физическим и юридическим лицам имеющуюся информацию по вопросам архитектурно-градостроительной деятельности.

4.4. Предоставлять по запросу органа, осуществляющего контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, необходимые для осуществления контроля документы и материалы.

4.5. Направлять в орган, осуществляющий контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, копии документов территориального планирования, правил землепользования и застройки на бумажном или электронном носителе после их утверждения в установленном порядке.

4.6. Оказывать содействие должностным лицам органа, осуществляющего контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, в их работе.

4.7. Представлять отчетность в органы статистики в пределах своих полномочий.

4.8. Представлять отчетность в министерство строительства и архитектуры Архангельской области в пределах своих полномочий.

4.9. Уведомлять инспекцию государственного строительного надзора Архангельской области о нарушениях требований действующего законодательства Российской Федерации в области градостроительства и архитектуры.

4.10. Обеспечивать открытость и доступность информации об архитектурной и градостроительной деятельности для физических и юридических лиц (кроме сведений, составляющих конфиденциальную информацию, а также государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

5.1. Работники отдела градостроительства назначаются на должность и освобождаются от нее главой Мирного.

5.2. Начальник отдела:

5.2.1. Руководит деятельностью отдела и организует его работу, несет персональную ответственность за выполнение отделом возложенных на него функций.

5.2.2. Представляет интересы администрации Мирного по направлениям деятельности отдела в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в организациях, независимо от организационно-правовой формы.

5.2.3. Согласовывает деятельность отдела с деятельностью других структурных подразделений администрации Мирного.

5.2.4. Представляет в установленном порядке проекты муниципальных нормативных правовых актов, предложения по совершенствованию правовой базы, а также иные предложения по вопросам деятельности отдела.

5.2.5. Распределяет обязанности между сотрудниками отдела.

5.2.6. Разрабатывает должностные инструкции сотрудников отдела.

5.2.7. Вносит в установленном порядке представления о назначении и освобождении от должностей, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников отдела, поощрении и выплате им ежемесячных и иных дополнительных выплат в соответствии с положением о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Мирный».

5.2.8. Обеспечивает соблюдение сотрудниками отдела правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами.

5.2.9. Обеспечивает в коллективе отдела защиту сведений и информации, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

5.2.10. Во время отсутствия начальника отдела градостроительства и архитектуры его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, на определенный период времени.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОТДЕЛА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

6.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на отдел градостроительства несут начальник отдела градостроительства и специалисты в соответствии со своими должностными обязанностями.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся главой Мирного.

Начальник отдела градостроительства
и архитектуры администрации Мирного

А.П. Торский