



**№ 1 (68)**

**БЮЛЛЕТЕНЬ  
НОРМАТИВНЫХ  
ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МИРНЫЙ»**

**8 марта 2018 года**



8 марта 2018 года № 1 (68)

## Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный»



# СОДЕРЖАНИЕ

страница:

1. Городской Совет депутатов Мирного. Двенадцатая сессия. Решение от 25 января 2018 года №48 "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования "Мирный".....	5
2. Городской Совет депутатов Мирного. Двенадцатая сессия. Решение от 25 января 2018 года №49 "О согласии на принятие имущества, находящегося в собственности Госсибирской Федерации, в муниципальную собственность Мирного.....	9
3. Городской Совет депутатов Мирного. Двенадцатая сессия. Решение от 25 января 2018 года №50 "О признании утратившими силу некоторых решений городского Совета депутатов Мирного".....	10
4. Городской Совет депутатов Мирного. Двенадцатая сессия. Решение от 25 января 2018 года №51 "Об утверждении Положения о признании граждан малолетними для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования "Мирный".....	11
5. Городской Совет депутатов Мирного. Тринадцатая (внеочередная) сессия. Решение от 08 февраля 2018 года №53 "О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 28 декабря 2017 года № 46 "Об утверждении порядка опроса граждан по выбору общественных территорий муниципального образования "Мирный", подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году".....	18
6. Городской Совет депутатов Мирного. Четырнадцатая сессия. Решение от 21 февраля 2018 года №54 "Об утверждении порогового значения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина - заявителя, и порогового значения имущества, находящегося в собственности гражданина - заявителя, и членов его семьи, и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малолетними и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда".....	24
7. Городской Совет депутатов Мирного. Четырнадцатая сессия. Решение от 21 февраля 2018 года №56 "О признании утратившими силу некоторых решений городского Совета депутатов Мирного".....	25
8. Глава Мирного. Постановление от 31 января 2018 года № 7 "О назначении рейтингового голосования по отбору общественных территорий для первоочередного благоустройства в муниципальном образовании "Мирный".....	26
9. Глава Мирного. Постановление от 08 февраля 2018 года № 10 "О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства".....	28
10. Глава Мирного. Постановление от 13 февраля 2018 года № 13 "О внесении изменений в Перечень общественных территорий муниципального образования "Мирный", представляемых на голосование по общественным территориям".....	29
11. Администрация Мирного. Постановление от 20 декабря 2017 года № 1184 "Об определении мест для организации и проведения встреч депутатов с избирателями Мирного".....	30
12. Администрация Мирного. Постановление от 21 декабря 2017 года № 1199 "О внесении изменений в Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества Мирного и заключения и исполнения договора купли-продажи муниципального имущества Мирного без объявления цены, утвержденных постановлением администрации Мирного от 15 апреля 2015 года № 720".....	30
13. Администрация Мирного. Постановление от 21 декабря 2017 года № 1200 "О внесении изменения в Правила осуществления весточечного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Мирный", утвержденные постановлением администрации Мирного от 18 августа 2014 года № 1497".....	31
14. Администрация Мирного. Постановление от 21 декабря 2017 года № 1201 "О внесении изменений в Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков муниципального образования "Мирный", утвержденные постановлением администрации Мирного от 10 мая 2016 года № 450".....	32
15. Администрация Мирного. Постановление от 22 декабря 2017 года № 1210 "Об утверждении Порядка предоставления разрешения на размещение объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута", на территории Мирного".....	33
16. Администрация Мирного. Постановление от 25 декабря 2017 года № 1217 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Приним на обучение в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования".....	38
17. Администрация Мирного. Постановление от 26 декабря 2017 года № 1227 "О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 14 декабря 2017 года № 1161 "О заключении муниципальных образовательных организаций муниципального образования "Мирный", реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Мирного".....	48
18. Администрация Мирного. Постановление от 27 декабря 2017 года № 1233 "О мерах по реализации решения городского Совета депутатов Мирного "О бюджете муниципального образования "Мирный" на 2018 год".....	49
19. Администрация Мирного. Постановление от 28 декабря 2017 года № 1235 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Мирного и в ее отраслевых органах, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".....	53
20. Администрация Мирного. Постановление от 28 декабря 2017 года № 1236 "Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования "Мирный", предоставляемых в Государственном автономном учреждении Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".....	56

«Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный» - официальное средство массовой информации муниципального образования «Мирный»

Учредитель: Городской Совет депутатов Мирного.

Главный редактор: Горячева Оксана Ивановна. Издатель: ИП Горячева Оксана Ивановна.

Номер отпечатан в ООО "Типография "Премьер", 160035, г.Вологда, ул.Козленская, 35-415

Номер подписан в печать: 6 марта 2018 года по графику в 12:00, фактически в 12:00. Тираж: 50 экз. Заказ № 391

Адрес редакции: 164170, Архангельская область, город Мирный, ул.Неделина, 6А

Адрес издателя: 164170, Архангельская область, город Мирный, ул. Ленина, 55. Телефоны: (81834) 5-07-80, 5-60-30

Издание распространяется бесплатно

## 8 марта 2018 года № 1 (68)

# Бюджетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный»



## СОДЕРЖАНИЕ

страница:

21. Администрация Мирного. Постановление от 09 января 2018 года № 1 "Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальный программу "Формирование современной городской среды Мирного на 2018 - 2022 годы" мест массового отдыха населения (городских парков)"	58
22. Администрация Мирного. Постановление от 09 января 2018 года № 2 "Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную программу "Формирование современной городской среды Мирного на 2018 - 2022 годы"	63
23. Администрация Мирного. Постановление от 09 января 2018 года № 3 "Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу "Формирование современной городской среды Мирного на 2018 - 2022 годы" наивысше посещаемых общественных территорий"	72
24. Администрация Мирного. Постановление от 11 января 2018 года № 8 "Об утверждении плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в муниципальном образовании "Мирный" в 2018 году"	76
25. Администрация Мирного. Постановление от 15 января 2018 года № 13 "О внесении изменений в состав межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов о признании помещений жилыми помещениями, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования "Мирный" Архангельской области"	80
26. Администрация Мирного. Постановление от 16 января 2018 года № 18 "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 27 декабря 2017 года № 1233 "О мерах по реализации решения городского Совета депутатов Мирного "О бюджете муниципального образования "Мирный" на 2018 год"	81
27. Администрация Мирного. Постановление от 18 января 2018 года № 34 "Об утверждении величины показателей, применяемых при расчете размера платы за аренду здания (помещения) или сооружения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Мирный"	82
28. Администрация Мирного. Постановление от 25 января 2018 года № 63 "Об организации городского праздника "Широкая Масленица"	82
29. Администрация Мирного. Постановление от 29 января 2018 года № 82 "Об условиях приватизации муниципального имущества - здания столовой, расположенного по адресу: Архангельская область, г. Мирный, ул. Невелина, д. 14, корпус 1"	85
30. Администрация Мирного. Постановление от 29 января 2018 года № 83 "Об условиях приватизации муниципального имущества - здания сарая, расположенного по адресу: Архангельская область, г. Мирный, ул. Невелина, д. 14а, корп. 2"	86
31. Администрация Мирного. Постановление от 29 января 2018 года № 84 "Об условиях приватизации муниципального имущества - нежилого помещения, расположенного по адресу: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 25, пом. 2-Н"	87
32. Администрация Мирного. Постановление от 29 января 2018 года № 85 "Об условиях приватизации муниципального имущества - здания ледника, расположенного по адресу: Архангельская область, г. Мирный, ул. Строителей, д. 5"	88
33. Администрация Мирного. Постановление от 29 января 2018 года № 86 "Об условиях приватизации муниципального имущества - помещения, расположенного по адресу: Архангельская область, г. Мирный, ул. Дерзжвинского, д. 8А, пом. 3"	89
34. Администрация Мирного. Постановление от 29 января 2018 года № 87 "Об условиях приватизации муниципального имущества"	90
35. Администрация Мирного. Постановление от 29 января 2018 года № 88 "О внесении изменения в перечень видов муниципального контроля на территории муниципального образования "Мирный"	91
36. Администрация Мирного. Постановление от 29 января 2018 года № 89 "Об утверждении стоимости ритуальных услуг, входящих в гарантированный перечень, возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации и действующих на территории муниципального образования "Мирный" на 2018 год"	92
37. Администрация Мирного. Постановление от 05 февраля 2018 года № 100 "О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных учреждений муниципальной образования "Мирный" при заключении с ними трудовых договоров, утвержденного постановлением администрации Мирного от 30 мая 2012 года № 976"	93
38. Администрация Мирного. Постановление от 09 февраля 2018 года № 118 "Об условиях приватизации муниципального имущества"	96
39. Администрация Мирного. Постановление от 09 февраля 2018 года № 119 "Об условиях приватизации муниципального имущества - здания казармы на 800 человек, расположенного по адресу: Архангельская область, г. Мирный, ул. Строителей, д. 3"	97
40. Администрация Мирного. Постановление от 09 февраля 2018 года № 120 "Об условиях приватизации муниципального имущества - здания казармы, расположенного по адресу: Архангельская область, городской округ "Мирный", г. Мирный, ул. Гавриина, д. 15"	98
41. Администрация Мирного. Постановление от 09 февраля 2018 года № 121 "Об условиях приватизации муниципального имущества - здания магазина, расположенного по адресу: Архангельская область, г. Мирный, ул. Овчинникова, д. 16"	99
42. Администрация Мирного. Постановление от 14 февраля 2018 года № 153 "О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Мирного"	100
43. Администрация Мирного. Постановление от 14 февраля 2018 года № 154 "О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Мирного"	101
44. Администрация Мирного. Постановление от 14 февраля 2018 года № 161 "О внесении изменения в список избирательных участков, образованных на территории муниципального образования "Мирный" для проведения голосования и подсчета голосов избирателей в период проведения выборов"	102
45. Администрация Мирного. Постановление от 14 февраля 2018 года № 162 "О внесении изменения в постановление администрации Мирного от 30 ноября 2017 г. № 1101 "Об утверждении перечня специальных мест для размещения печатных агитационных материалов в период подготовки к проведению выборов Президента Российской Федерации"	102
46. Администрация Мирного. Постановление от 14 февраля 2018 года № 163 "О признании утратившим силу постановления администрации Мирного от 08 июля 2013 г. № 1277 "О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов и помещений, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий по выборкам депутатов Архангельского областного Собрания депутатов шестого созыва и депутатов городского Совета депутатов Мирного пятого созыва"	103
47. Администрация Мирного. Постановление от 20 февраля 2018 года № 215 "О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Мирного"	103
48. Администрация Мирного. Постановление от 27 февраля 2018 года № 232 "О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных учреждений городского округа "Мирный" при заключении с ними трудовых договоров, утвержденного постановлением администрации Мирного от 30 мая 2012 года № 976"	104
49. Администрация Мирного. Постановление от 28 февраля 2018 года № 243 "О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг муниципального образования "Мирный", утвержденных постановлением администрации Мирного от 04 мая 2017 года № 397 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг муниципального образования "Мирный"	106



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного  
шестого созыва  
(двенадцатая сессия)

## РЕШЕНИЕ

от «25» января 2018 года

№ 48

### О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Мирный»

В целях приведения отдельных положений Устава муниципального образования «Мирный» в соответствие с требованиями законодательства городской Совет депутатов Мирного

### РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования «Мирный» (далее – Устав Мирного), принятый 10 ноября 2010 года решением городского Совета № 171, зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 22 декабря 2010 года, государственный регистрационный номер RU 293040002010002, следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 7:

- пункт 1 дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения

2

надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

- в подпункте 13 пункта 1 слова «организация отдыха детей в каникулярное время» заменить словами «осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья».

1.2. В статье 8:

- пункт 1 дополнить подпунктом 6.1. следующего содержания:

«6.1) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07 декабря 2011 года «О водоснабжении и водоотведении»;»;

- подпункт 8 пункта 1 изложить в новой редакции:

«8) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;»;

- подпункт 8.1 пункта 1 изложить в новой редакции:

«8.1) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Мирного, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;».

1.3. В пункте 3 статьи 15:

- в подпункте 1 слова «кроме случаев, когда изменения вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами» заменить словами «кроме случаев, когда изменения вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Архангельской области, законов Архангельской области в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами»;

- в подпункте 3 слова «проекты планов и программ развития Мирного» заменить словами «проект стратегии социально-экономического развития Мирного»;».

1.4. В абзаце третьем пункта 5 статьи 21 после слов «городского Совета» дополнить словами «избираемого на муниципальных выборах».

1.5. Пункт 1 статьи 22 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае досрочного прекращения полномочий главы Мирного избрание нового главы Мирного осуществляется городским Советом не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий. Если до истечения срока полномочий городского Совета действующего созыва осталось менее шести месяцев, избрание главы Мирного

осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания городского Совета нового созыва в правомочном составе.».

1.6. В статье 25:

- подпункт 4 пункта 3 статьи 25 изложить в новой редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития Мирного;»;

- подпункт 10 пункта 4 исключить;

- в подпункте 22 пункта 4 слова «планов социально-экономического развития Мирного» исключить.

1.7. В статье 26:

- в подпункте 10 пункта 6 слова «доплата к страховой пенсии» заменить словами «пенсия за выслугу лет»;

- подпункт 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Архангельской области, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев предусмотренных федеральными законами, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;»

1.8. В статье 27:

- абзац первый пункта 7 исключить;

- в подпункте 7 пункта 8 слова «на условиях, определенных решением городского Совета» заменить словами «в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации»;

- в подпункте 10 пункта 8 слова «доплата к страховой пенсии» заменить словами «пенсия за выслугу лет»;

- подпункт 1 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Архангельской области, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев предусмотренных федеральными законами, если участие в управлении

организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;»;

- пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Глава Мирного должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

- абзац второй пункта 13 изложить в следующей редакции:

«В случае досрочного прекращения полномочий главы Мирного либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет первый заместитель главы Мирного.».

1.9. В статье 28:

- пункт 4 дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении.»;

- в пункте 4 дополнить подпунктами 7.1, 7.2, 7.3 следующего содержания:

«7.1) разработка и реализация стратегии социально-экономического развития Мирного; разработка, рассмотрение, утверждение (одобрение) и реализация иных документов стратегического планирования Мирного, разрабатываемых на муниципальном уровне по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления Мирного; мониторинг и контроль реализации утвержденных (одобренных) документов стратегического планирования Мирного;

7.2) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Мирного, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7.3) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Мирного, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры Мирного, программ комплексного

развития социальной инфраструктуры Мирного, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации»;

- в подпункте 13 пункта 4 слова «организация отдыха детей в каникулярное время» заменить словами «осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»;

- пункт 4 дополнить подпунктом 56 следующего содержания:

«56) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»;

- подпункт 56 пункта 4 считать подпунктом 57 пункта 4.

1.10. Статью 31 изложить в новой редакции:

«Статья 31. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) Устав Мирного, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) правовые акты городского Совета;
- 3) правовые акты главы Мирного;
- 4) правовые акты администрации Мирного;
- 5) правовые акты контрольно-счетной комиссии Мирного и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом Мирного.

2. Устав Мирного и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Мирного.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу Мирного и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Городской Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом Архангельской области, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Мирного, решение об удалении главы Мирного в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности городского Совета и по иным вопросам, отнесенным к компетенции городского Совета федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом Мирного.

Решения городского Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение городского Совета только по инициативе главы Мирного или при наличии заключения главы Мирного.

4. Председатель городского Совета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности городского Совета.

Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям Уставом Мирного.

5. Глава Мирного в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Архангельской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами городского Совета, издает постановления и распоряжения.

Глава Мирного в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом Мирного, нормативными правовыми актами городского Совета депутатов Мирного, издает постановления администрации Мирного по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Мирного федеральными законами и законами Архангельской области, а также распоряжения администрации Мирного по вопросам организации работы администрации Мирного.»

1.11. В статье 32:

- абзац второй пункта 3 изложить в новой редакции:

«Не требуется официального опубликования (обнародования) порядка учета предложений по проекту решения городского Совета о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Мирного, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Мирного вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Архангельской области или законов Архангельской области.»

- пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Решение городского Совета о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Мирного, изменяющее структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава Мирного в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступает в силу после истечения срока полномочий городского Совета, принявшего данное решение.»

1.12. Статью 35 изложить в новой редакции:

«Статья 35. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном Уставом Мирного, за исключением решений городского Совета о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия, если законодательством, настоящим Уставом, а также самим муниципальным правовым актом не предусмотрен иной порядок вступления его в силу.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование «Мирный», а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

4. Опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в официальных средствах массовой информации, определяемых соответствующими органами местного самоуправления Мирного.

Датой вступления в силу муниципального правового акта считается дата его первого опубликования в одном из официальных средств массовой информации.

5. Решения, принятые городским Советом, подписываются председателем городского Совета в порядке и сроки, установленные Регламентом городского Совета.

Решения городского Совета, носящие нормативный характер направляются главе Мирного для обнародования в течение десяти дней со дня их принятия городским Советом.

Глава Мирного в течение десяти дней со дня поступления принятого городским Советом решения, носящего нормативный характер, обнародует муниципальный нормативный правовой акт, удостоверяя его обнародование путем его подписания.

После подписания нормативного правового акта, указанного в абзаце втором пункта 5 настоящей статьи, глава Мирного направляет его в городской Совет и в средства массовой информации для официального опубликования в течение трех дней.

Глава Мирного имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый городским Советом. В этом случае отклоненный нормативный правовой акт в течение десяти дней возвращается в городской Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава Мирного отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается городским Советом.

Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов городского Совета, он подлежит обнародованию главой Мирного, в течение семи дней со дня поступления из городского Совета и опубликованию.»

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации после его государственной регистрации в Управлении

Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

4. Городскому Совету депутатов Мирного, главе Мирного, администрации Мирного привести муниципальные нормативные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель городского Совета**

**Ю.Г. Волохов**

**Глава Мирного**

**Ю.Б. Сергеев**



**Архангельская область**  
**Муниципальное образование «Мирный»**  
**Городской Совет депутатов Мирного**  
**шестого созыва**  
**(двенадцатая сессия)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «25» января 2018 года

№ 49

**О согласии на принятие имущества,**  
**находящегося в собственности Российской Федерации,**  
**в муниципальную собственность Мирного**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный», утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 27 октября 2011 года № 248, городской Совет депутатов Мирного

2

**Р Е Ш И Л:**

1. Дать согласие на принятие имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, в муниципальную собственность Мирного, согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель городского Совета**  
**Ю.Г. Волохов**

**Глава Мирного**  
**Ю.Б. Сергеев**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
имущества, принимаемого из федеральной собственности в собственность муниципального образования «Мирный»

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Индивидуализирующие характеристики
1.	Низковольтный кабель	Архангельская обл, г. Мирный, от УП 37, ЗТС к зданию лечебного корпуса по ул. Чапаева, д. 4	Кадастровый номер 29:25:010120:30, протяженность 326 м



**Архангельская область**

**Муниципальное образование «Мирный»**

**Городской Совет депутатов Мирного  
шестого созыва  
(двенадцатая сессия)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «25» января 2018 года

№ 50

**О признании утратившими силу некоторых решений  
городского Совета депутатов Мирного**

Руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

**Р Е Ш И Л:**

1. Признать утратившим силу решение городского Совета депутатов Мирного от 10 сентября 2015 года № 142 «О реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке».

2. Признать утратившим силу решение городского Совета депутатов Мирного от 12 октября 2017 года № 15 «Об утверждении Положения о признании граждан малоимущими для предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи за счет средств бюджета Мирного в 2018 году».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель городского Совета**  
**Ю.Г. Волохов**

**Глава Мирного**  
**Ю.Б. Сергеев**



Архангельская область  
Муниципальное образование «Мирный»  
Городской Совет депутатов Мирного  
шестого созыва  
(двенадцатая сессия)

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «25» января 2018 года

№ 51

**Об утверждении Положения о признании граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Мирный»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о признании граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Мирный».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель городского Совета**  
**Ю.Г. Волохов**

**Глава Мирного**  
**Ю.Б. Сергеев**

УТВЕРЖДЕНО  
решением городского Совета  
депутатов Мирного  
от «25» января 2018 г. № 51

**Положение о признании граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Мирный»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правовые и организационные основы признания граждан, постоянно или преимущественно проживающих в муниципальном образовании «Мирный», малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Мирный» (далее – признание граждан малоимущими).

1.2. Признание граждан малоимущими осуществляется уполномоченным органом администрации Мирного – отделом по управлению социальной сферой Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее – уполномоченный орган).

1.3. Семьи, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования «Мирный», признаются малоимущими, если их среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Архангельской области для соответствующих социально-демографических групп населения на дату обращения с заявлением о признании малоимущими.

**II. Определение состава семьи**

2.1. Для целей настоящего Положения к членам семьи заявителя относятся: супруг, дети до достижения ими совершеннолетия, дети до двадцати трех лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, и дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя или супруга (супруги) заявителя, проживающие в муниципальном образовании «Мирный».

В состав семьи заявителя не включаются:  
дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав; несовершеннолетние дети заявителя (супруга(ги) заявителя), вступившие в брак;

супруг (родитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса, а также обучающийся в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования и не заключивший контракта о прохождении военной службы;

супруг (родитель), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;

супруг (родитель), разыскиваемый органами внутренних дел, иными органами дознания на основании решения уполномоченного субъекта (определения судьи, постановления судебного пристава-исполнителя);

супруг (родитель), признанный судом безвестно отсутствующим.

2.2. Состав семьи для целей настоящего Положения определяется на дату подачи заявления о признании малоимущими.

### III. Определение размера среднедушевого дохода семьи

3.1. Расчёт среднедушевого дохода семьи осуществляется уполномоченным органом на основании сведений о составе семьи, доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина.

3.2. Расчёт среднедушевого дохода семьи производится исходя из суммы доходов членов семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о признании граждан малоимущими (далее – расчётный период).

3.3. Среднемесячный доход каждого члена семьи либо одиноко проживающего гражданина исчисляется путем деления суммы его доходов, полученных в течение расчетного периода, на число месяцев, в течение которых он имел эти доходы.

3.4. За среднемесячный доход неработающего совершеннолетнего трудоспособного члена семьи, не имевшего в течение расчетного периода доходов от трудовой или предпринимательской деятельности, и не состоящего на учете в качестве безработного в органах (организациях) службы занятости населения, принимается условная величина, равная величине прожиточного минимума, установленного в Архангельской области для трудоспособного населения.

Исключение составляют:

беременные женщины;

один из родителей, осуществляющий уход за ребенком в возрасте до трех лет;

один из родителей, осуществляющий уход за ребенком-инвалидом;

один из членов семьи, осуществляющий уход за инвалидом I группы,

престарелыми гражданами старше восьмидесяти лет при наличии медицинского заключения о необходимости постоянного ухода;

граждане в возрасте от восемнадцати лет до двадцати трех лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме и не получающие стипендии.

Факт отсутствия у совершеннолетнего трудоспособного члена семьи доходов от трудовой или предпринимательской деятельности подтверждается трудовой книжкой, выпиской из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, сформированной на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования за расчетный период, сведениями из налогового органа о том, что гражданин не зарегистрирован в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

3.5. Сумма установленных таким образом среднемесячных доходов составит среднемесячный совокупный доход семьи в расчетном периоде.

3.6. Размер среднедушевого дохода семьи определяется путем деления среднемесячного совокупного дохода семьи в расчетном периоде на количество членов семьи.

3.7. Доходы каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина учитываются в размере до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.8. Из доходов граждан исключаются суммы алиментов, уплаченных данными гражданами в течение расчетного периода.

3.9. При определении размера дохода семьи сумма всех доходов, включая заработную плату, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные системой оплаты труда и выплачиваемые по результатам работы за месяц, ежемесячные социальные выплаты и т.п., учитываются в месяце фактического получения, который входит в расчётный период.

При иных установленных сроках расчёта и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые эта заработная плата начислена, и учитывается в доходах семьи или одиноко проживающего гражданина за те месяцы, которые приходятся на расчётный период.

3.10. Доходы от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах семьи или одиноко проживающего гражданина за те месяцы, которые приходятся на расчётный период.

3.11. Суммы дохода от сдачи в аренду (наём) недвижимого и иного имущества делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах заявителя, членов его семьи или одиноко

проживающего гражданина-заявителя за те месяцы, которые приходятся на расчётный период.

#### **IV. Виды доходов, учитываемых при признании граждан малоимущими**

4.1. При расчёте среднедушевого дохода семьи учитываются все виды доходов, полученные заявителем и каждым членом его семьи, в том числе:

а) заработная плата и иные доходы, осуществленные работодателями (представителями нанимателей);

б) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

стипендии;

пособия по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам;

пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременные пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

ежемесячные пособия на ребенка;

ежемесячные пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты (кроме социальных выплат, носящих разовый характер), установленные органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

в) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, к которым относятся доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных средств;

г) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и

продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

д) доходы от работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством;

е) доходы от предпринимательской деятельности;

ж) алименты, получаемые заявителем, членами его семьи либо одиноко проживающим заявителем;

з) денежные эквиваленты полученных заявителем, членами его семьи либо одиноко проживающим заявителем льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

и) компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, выплачиваемые отдельным категориям граждан;

к) денежные средства, выделяемые опекуну (попечителю) на содержание подопечного.

4.2. При определении размера дохода граждан не включаются следующие виды доходов:

а) государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи;

б) пособие на погребение, выплачиваемое в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

#### **V. Перечень документов, необходимых для признания граждан малоимущими**

5.1. Для признания малоимущим заявитель представляет следующие документы:

а) заявление установленной формы согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и каждого члена его семьи (в возрасте четырнадцати лет и старше);

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

г) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, судебные решения, отражающие семейные отношения заявителя и членов его семьи;

д) трудовую книжку или копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровым органом работодателя (в случае отсутствия доходов за один или более месяцев из шести месяцев, входящих в расчётный период);

е) справки о начисленной заработной плате за расчетный период с указанием суммы удержанного и перечисленного с нее налога на доходы

6

физических лиц, а также справки (документы) об иных доходах гражданина-заявителя и всех членов его за расчетный период, осуществленные работодателями (представителями нанимателей);

ж) книгу учета доходов и расходов и хозяйственных операций, книгу учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, книгу учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, книгу учета доходов индивидуальных предпринимателей за расчетный период в зависимости от применяемой индивидуальным предпринимателем системы налогообложения, а также выписку из этих книг с указанием общей суммы доходов индивидуального предпринимателя за расчетный период;

з) документы, подтверждающие суммы уплаченных (полученных) заявителем, членами его семьи алиментов в течение расчетного периода;

и) справку о размере стипендий обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, полученных в течение расчетного периода;

к) документы, подтверждающие в течение расчетного периода доходы от продажи, сдачи в аренду (наем) имущества (транспортных средств, жилых домов, квартир, комнат, дач, садовых домиков или земельных участков и долей в указанном имуществе), принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину.

л) договоры гражданско-правового характера;

м) справки о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственном обеспечении (денежной компенсации взамен продовольственного пайка) за расчетный период;

н) выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, сформированные на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования за расчетный период в отношении заявителя и членов его семьи;

о) копии документов, подтверждающих статус следующих лиц:

беременных женщин;

одного из родителей, осуществляющих уход за ребенком в возрасте до трех лет;

одного из родителей, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом;

одного из членов семьи, осуществляющих уход за инвалидом I группы, престарелыми гражданами старше восьмидесяти лет при наличии медицинского заключения о необходимости постоянного ухода;

граждан в возрасте от восемнадцати лет до двадцати трех лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме и не получающих стипендии.

7

военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса;

военнослужащих, обучающихся в военном образовательном учреждении профессионального образования и не заключивших контракта о прохождении военной службы;

лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы, лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лиц, находящихся на принудительном лечении по решению суда;

лиц, пропавших без вести и находящихся в розыске;

лиц, находящихся на полном государственном обеспечении.

5.2. Для признания малоимущим заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

а) документы органов (организаций) социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов (организаций) службы занятости населения, о доходах заявителя и членов его семьи за расчетный период;

б) копии налоговых деклараций о доходах заявителя и всех членов его семьи за расчетный период, заверенные налоговыми органами;

в) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

г) справку о составе семьи заявителя с места его жительства или выписку из домовой (поквартирной) книги. При этом справка о составе семьи или выписка из домовой (поквартирной) книги должны быть выданы не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления;

д) справку о размере денежных средств, выделенных опекуну (попечителю) на содержание подопечного за расчетный период.

Если заявитель не представил документы, которые он вправе представить по собственной инициативе, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает их (информацию из них) путём направления межведомственных запросов в соответствующие органы государственной власти, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы (информация).

5.3. Заявители несут ответственность за достоверность представленных сведений, а также подтверждающих их документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Уполномоченный орган вправе осуществлять проверку сведений, указываемых заявителями при обращении. К числу подлежащих проверке сведений относятся:

сообщенная заявителем информация о составе семьи;

сведения об источниках доходов и о доходах, полученных заявителем, членами его семьи, опекаемым в течение расчетного периода.

## VI. Признание граждан малоимущими

6.1. Признание граждан малоимущими осуществляется уполномоченным органом на основании заявления гражданина-заявителя и прилагаемых в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения документов.

6.2. Уполномоченные должностные лица уполномоченного органа при получении заявления:

- а) регистрируют полученное заявление;
- б) проверяют полноту, представленных гражданином документов;
- в) запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (их копии или содержащиеся в них сведения), предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Положения, если гражданин не представил их по собственной инициативе;
- г) направляют межведомственные информационные запросы в целях проверки сведений о составе семьи, об источниках доходов и о доходах, полученных гражданином и членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином в течение расчетного периода,

д) определяют:  
размер среднедушевого дохода семьи заявителя;  
величину прожиточного минимума, установленного в Архангельской области для соответствующих социально-демографических групп населения на дату обращения с заявлением о признании малоимущими;

е) принимают решение о признании (об отказе в признании) граждан малоимущими.

6.3. Основаниями для отказа в признании граждан малоимущими являются:

- а) заявитель не представил все документы, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Положения;
- б) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о доходах или составе семьи;
- в) заявитель обратился в уполномоченный орган не по месту жительства;
- г) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума, установленного в Архангельской области для соответствующих социально-демографических групп населения на дату обращения с заявлением о признании малоимущими.

6.4. Решение о признании или об отказе в признании граждан малоимущими принимается уполномоченным органом в течение 25 календарных дней со дня регистрации заявления.

6.5. Не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании граждан малоимущими уполномоченный орган извещает заявителя о принятом решении и выдает соответствующий документ (свидетельство о признании семьи малоимущей или уведомление об отказе в признании семьи малоимущей с указанием причины отказа (приложения № 2 и № 3 настоящего Положения).

6.6. При предоставлении заявления и прилагаемых к нему документов с

1-го по 15-е число месяца свидетельство о признании семьи малоимущей действительно с 1-го числа этого месяца в течение 6 календарных месяцев.

При предоставлении заявления и прилагаемых к нему документов с 16-го числа до конца месяца свидетельство о признании семьи малоимущей действительно с 1-го числа следующего месяца в течение 6 календарных месяцев.

6.7. В случае выявления фактов предоставления заявителем и членами его семьи неполных (недостоверных) сведений (о составе семьи, о доходах) после выдачи свидетельства о признании семьи малоимущей, уполномоченные должностные лица осуществляют перерасчёт среднедушевого дохода семьи с учётом выявленных неполных (недостоверных) сведений.

Если по итогам перерасчёта семья не могла быть признана малоимущей в соответствии с условиями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения, то выданное свидетельство о признании семьи малоимущей признаётся неправомерно выданным.

Неправомерно выданное свидетельство о признании семьи малоимущей признаётся недействующим в течение 1 рабочего дня после выявления фактов предоставления неполных (недостоверных) сведений, о чём в тот же день письменно уведомляется заявитель и образовательные организации, в которые заявителем было предоставлено свидетельство о признании семьи малоимущей.

10

Приложение № 1  
к Положению о признании граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Мирный»

Начальнику МУ «Управление образования и социальной сферы» от \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: 164170 г. Мирный, \_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Тел.: \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании представленных сведений прошу признать меня и членов моей семьи малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и (или) обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Мирный»

1. Фамилия, имя, отчество члена семьи	Родственные отношения с заявителем	Адрес регистрации по месту жительства	Отношение к работе, учебе
Паспортные данные (серия, номер)	Дата выдачи	Место рождения	Дата рождения
2. Фамилия, имя, отчество члена семьи	Родственные отношения с заявителем	Адрес регистрации по месту жительства	Отношение к работе, учебе
Паспортные данные (серия, номер)	Дата выдачи	Место рождения	Дата рождения
3. Фамилия, имя, отчество члена семьи	Родственные отношения с заявителем	Адрес регистрации по месту жительства	Отношение к работе, учебе

11

Паспортные данные (серия, номер)	Дата выдачи	Место рождения	Дата рождения
4. Фамилия, имя, отчество члена семьи	Родственные отношения с заявителем	Адрес регистрации по месту жительства	Отношение к работе, учебе
Паспортные данные (серия, номер)	Дата выдачи	Место рождения	Дата рождения
5. Фамилия, имя, отчество члена семьи	Родственные отношения с заявителем	Адрес регистрации по месту жительства	Отношение к работе, учебе
Паспортные данные (серия, номер)	Дата выдачи	Место рождения	Дата рождения
6. Фамилия, имя, отчество члена семьи	Родственные отношения с заявителем	Адрес регистрации по месту жительства	Отношение к работе, учебе
Паспортные данные (серия, номер)	Дата выдачи	Место рождения	Дата рождения

Кроме меня и членов моей семьи в квартире зарегистрированы и проживают иные граждане, не являющиеся членами моей семьи:

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1). Сведения о доходах за 6 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления в количестве \_\_\_\_\_ шт.
- 2). Справку о составе семьи.
- 3). Копии документов, удостоверяющих личность \_\_\_\_\_ шт.
- 4). Копии иных документов \_\_\_\_\_ шт.

Я и совершеннолетние члены моей семьи предупреждены об ответственности за предоставление недостоверных или неполных сведений о составе и доходах семьи.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов.

Я и члены моей семьи согласны на обработку персональных данных уполномоченными органами местного самоуправления.

Свидетельство о признании семьи малоимущей или уведомление об отказе в признании семьи малоимущей прошу выдать (направить) \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

12

Приложение № 2  
к Положению о признании граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и обеспечения питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Мирный»

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

о признании семьи малоимущей для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и (или) обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Мирный» от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Дано \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество гражданина-заявителя)  
проживающему(ей) по адресу: г. Мирный, ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_ кв. \_\_,  
в том, что он (она) и члены его (ее) семьи в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства
1.			
2.			
3.			
4.			

признанны малоимущими.

Свидетельство выдается для предоставления в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Мирный».

Свидетельство действительно с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

**Заместитель главы Мирного – начальник  
Муниципального учреждения «Управление  
образования и социальной сферы  
администрации Мирного»**

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

Ф.И.О. исполнителя  
телефон

13

Приложение № 3  
к Положению о признании граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и обеспечения питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Мирный»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в признании семьи малоимущей для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и (или) обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Мирный» от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Дано \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество гражданина-заявителя)  
проживающему(ей) по адресу: г. Мирный, ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_ кв. \_\_,  
в том, что он (она) и члены его (ее) семьи в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства
1.			
2.			
3.			
4.			

не признаны малоимущими в связи с: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заместитель главы Мирного – начальник  
Муниципального учреждения «Управление  
образования и социальной сферы  
администрации Мирного»**

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

Ф.И.О. исполнителя  
телефон



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного  
шестого созыва  
(тринадцатая внеочередная сессия)

## РЕШЕНИЕ

от «08» февраля 2018 года

№ 53

**О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 28 декабря 2017 года № 46 «Об утверждении порядка опроса граждан по выбору общественных территорий муниципального образования «Мирный», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году»**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

### РЕШИЛ:

1. Внести в решение городского Совета депутатов Мирного от 28 декабря 2017 года № 46 «Об утверждении порядка опроса граждан по выбору общественных территорий муниципального образования «Мирный», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году» следующие изменения:

1.1. В названии решения слова «опроса граждан по выбору общественных территорий» заменить словами «организации и проведения процедуры голосования по общественным территориям».

1.2. Преамбулу решения изложить в следующей редакции:

«Руководствуясь статьей 33 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава муниципального образования

2

«Мирный», в целях реализации прав населения Мирного на осуществление местного самоуправления, городской Совет депутатов Мирного».

1.3. В подпункте 1.1 решения слова «опроса граждан по выбору общественных территорий» заменить словами «процедуры голосования по общественным территориям».

1.4. В подпунктах 1.2 и 1.3 решения слово «опроса» заменить словом «голосования».

2. Порядок организации и проведения процедуры голосования по общественным территориям муниципального образования «Мирный», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году изложить в редакции приложения 1 к настоящему решению.

3. Форму итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования граждан по выбору общественных территорий муниципального образования «Мирный», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году изложить в редакции приложения 2 к настоящему решению.

4. Форму итогового протокола общественной муниципальной комиссии об итогах голосования граждан по выбору общественных территорий муниципального образования «Мирный», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году изложить в редакции приложения 3 к настоящему решению.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Председатель городского Совета

Ю.Г. Волохов

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение 1  
к решению городского Совета  
от «08» февраля 2018 года № 53

УТВЕРЖДЕН  
решением городского  
Совета депутатов Мирного  
от «28» декабря 2017 № 46

**П О Р Я Д О К**  
**организации и проведения процедуры голосования по**  
**общественным территориям муниципального образования «Мирный»,**  
**подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году**

1. Голосование по проектам благоустройства общественных территорий Мирного подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с государственной программой (подпрограммой) Архангельской области «Формирования современной городской среды на 2018-2022 годы» (далее – «голосование по общественным территориям», «голосование») проводится в целях определения общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году.

2. Решение о назначении голосования по общественным территориям принимается главой Мирного на основании принятого решения общественной муниципальной комиссии по отбору проектов.

3. В нормативном правовом акте главы Мирного о назначении голосования по общественным территориям устанавливаются следующие сведения:

- 1) дата и время проведения голосования;
- 2) места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков);
- 3) перечень общественных территорий, представленных на голосование;
- 4) порядок определения победителя по итогам голосования;
- 5) иные сведения, необходимые для проведения голосования.

4. Решение о назначении голосования подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных актов, и размещению на официальном сайте Мирного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 15 дней до дня его проведения.

5. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная муниципальная комиссия.

Общественная муниципальная комиссия:

1) обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования (бюллетени листы печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке);

2) формирует территориальные счетные комиссии и оборудует территориальные счетные участки;

3) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

4) осуществляет иные полномочия, определенные главой муниципального образования.

6. При формировании территориальной счетной комиссии учитываются предложения политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.

Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов благоустройства, по которым проводится голосование.

Количественный состав членов территориальных счетных комиссии определяется общественной муниципальной комиссией и должен быть не менее трех членов комиссии.

В составе территориальной счетной комиссии назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии.

Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

7. Бюллетени и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением голосования, общественная муниципальная комиссия передает в территориальные счетные комиссии.

8. Голосование по общественным территориям проводится путем открытого голосования.

Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на счетный участок (далее – список).

В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста и имеющие место жительства на территории муниципального образования «Мирный» (далее – участник голосования). В списке рекомендуется указывать фамилию, имя отчество участника голосования, серию и номер паспорта (реквизиты иного документа) участника голосования.

В списке могут быть также предусмотрены, в том числе:

1) графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень;

2) графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.

Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к общественной территории, в пользу которой сделан выбор.

Участник голосования имеет право отметить не более одной общественной территории.

Голосование по общественным территориям является рейтинговым.

10. Голосование проводится на территориальных счетных участках.

Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт и ставит подпись в списке за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку персональных данных без передачи третьи лицам.

После этого в списке расписывается член территориальной счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень.

Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня. При этом участнику голосования разъясняется, что он имеет право проголосовать не более, чем за одну общественную территорию.

Участник голосования ставит любой знак в квадрат напротив общественной территории, за которую он собирается голосовать.

После заполнения бюллетеня участник голосования отдает заполненный бюллетень члену счетной комиссии, у которого он получил указанный бюллетень.

По окончании голосования все заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии, который несет ответственность за сохранность заполненных бюллетеней.

11. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя ее содержание, формы и методы, в том числе с учетом рекомендаций администрации Мирного.

Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах массовой информации решения главы Мирного о назначении голосования.

12. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении времени голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

13. Перед непосредственным подсчетом голосов все собранные заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии. При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.

При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в бюллетенях, после чего суммируются.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество общественных территорий, чем предусмотрено, а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетенях, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

14. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько общественных территории, приоритет отдается общественной территории, заявка на включение которой в голосование поступила раньше.

15. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями клеиваются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

16. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную муниципальную комиссию.

По решению общественной муниципальной комиссии подсчет голосов участников голосования может осуществляться в общественной муниципальной комиссии.

17. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную муниципальную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней – в период подготовки к голосованию, а в день голосования – непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной муниципальной комиссии.

18. В итоговом протоколе территориальной счетной комиссии о результатах голосования на счетном участке (в итоговом протоколе общественной муниципальной комиссии об итогах голосования в муниципальном образовании) указываются:

- 1) число граждан, принявших участие в голосовании;
- 2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;
- 3) иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

19. Установление итогов голосования по общественным территориям производится общественной муниципальной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий, и оформляется итоговым протоколом общественной муниципальной комиссии.

Установление итогов голосования общественной муниципальной комиссией производится не позднее, чем через 2 дня со дня проведения голосования.

20. После оформления итогов голосования по общественным территориям председатель общественной муниципальной комиссии представляет главе Мирного итоговый протокол результатов голосования.

21. Итоговый протокол общественной муниципальной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественной муниципальной комиссии, заверен печатью администрации Мирного и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол общественной муниципальной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки, использованные бюллетени и протоколы

территориальных счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в администрацию Мирного.

22. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте Мирного и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в администрации Мирного, а затем уничтожаются. Списки граждан. Принявших участие в голосовании, хранятся в сейфе, либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключая доступ к ним посторонних лиц.



9

Приложение 3  
к решению городского Совета  
от «08» февраля 2018 года № 53

УТВЕРЖДЕНА  
решением городского  
Совета депутатов Мирного  
от «28» декабря 2017 № 46

**Ф О Р М А**  
**итогового протокола общественной муниципальной комиссии об**  
**итогах голосования граждан по выбору общественных территорий**  
**муниципального образования «Мирный», подлежащих благоустройству**  
**в первоочередном порядке в 2018 году**

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Голосование по проектам благоустройства общественных территорий  
муниципального образования «Мирный», подлежащих благоустройству  
в первоочередном порядке в 2018 году  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ**  
**Общественной муниципальной комиссии**  
**об итогах голосования**

Общественная муниципальная комиссия муниципального образования  
«Мирный»

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. Число граждан, внесенных в списки<br>голосования на момент окончания<br>голосования (заполняется на основании<br>данных территориальных счетных комиссий)                   | цифрами прописью |
| 2. Число бюллетеней,<br>выданных территориальными счетными<br>комиссиями гражданам<br>в день голосования (заполняется на основании<br>данных территориальных счетных комиссий) | цифрами прописью |
| 3. Число погашенных<br>бюллетеней (заполняется на основании<br>данных территориальных счетных комиссий)  | цифрами прописью |

10

- |  |                  |
|--|------------------|
| 4. Число бюллетеней,<br>содержащихся в ящиках для<br>голосования (заполняется на основании<br>данных территориальных счетных комиссий) | цифрами прописью |
| 5. Число недействительных<br>бюллетеней (заполняется на основании<br>данных территориальных счетных комиссий)                          | цифрами прописью |

- |   |                  |
|---|------------------|
| 6. Число действительных<br>бюллетеней (заполняется на основании<br>данных территориальных счетных комиссий) | цифрами прописью |
|---|------------------|

7. Наименование общественных территорий

- <№ строки> Наименование общественной территории<Количество голосов>  
(цифрами/прописью)  
<№ строки> Наименование общественной территории<Количество голосов>  
(цифрами/прописью)  
<№ строки> Наименование общественной территории<Количество голосов>  
(цифрами/прописью)  
<№ строки> Наименование общественной территории<Количество голосов>  
(цифрами/прописью)

Председатель общественной  
муниципальной комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Секретарь общественной  
муниципальной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Члены общественной муниципальной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол подписан «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного  
шестого созыва  
(четырнадцатая сессия)

### РЕШЕНИЕ

от «21» февраля 2018 года

№ 54

**Об утверждении порогового значения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина – заявителя, и порогового значения стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина – заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда**

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, законом Архангельской области от 20 сентября 2005 года № 78-5-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений и порядке признания граждан малоимущими в Архангельской области», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

### РЕШИЛ:

1. В целях утверждения порогового значения дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и порогового значения стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина – заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению, определить:

показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в размере 44374 рубля;

расчетный показатель рыночной стоимости жилого помещения равный 621236 рублей;

период накопления денежных <sup>2</sup> средств равный 44 месяцам; среднемесячный минимальный уровень дохода на одного человека в размере 11043 рубля.

2. Утвердить пороговое значение дохода, приходящегося на каждого члена семьи, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в размере 25162 рубля на период с 01 марта 2018 года по 28 февраля 2019 года.

3. Утвердить пороговое значение стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина – заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в размере 621236 рублей на одного члена семьи на период с 01 марта 2018 года по 28 февраля 2019 года.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2018 года.

Председатель городского Совета

Ю.Г. Волохов

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



**Архангельская область**  
**Муниципальное образование «Мирный»**  
**Городской Совет депутатов Мирного**  
**шестого созыва**  
**(четырнадцатая сессия)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «21» февраля 2018 г.

№ 56

**О признании утратившими силу некоторых решений  
городского Совета депутатов Мирного**

В соответствии с законом Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный» городской Совет депутатов Мирного

**Р Е Ш И Л:**

1. Признать утратившими силу:

- решение городского Совета депутатов Мирного от 25 февраля 2016 года № 173 «О комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами городского Совета депутатов Мирного, и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных законодательством»;

- решение городского Совета депутатов Мирного от 26 мая 2016 года № 190 «О внесении изменений и дополнений в решение городского Совета депутатов Мирного от 25.02.2016 № 173 «О комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами городского Совета депутатов Мирного»;

- решение городского Совета депутатов Мирного от 28 февраля 2017 года № 241 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов

Мирного от 25.02.2016 № 173 «О комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами городского Совета депутатов Мирного, и соблюдения ими ограничений, запретов, требований, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных законодательством».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель городского Совета**

**Ю.Г.Волохов**

**Глава Мирного**

**Ю.Б.Сергеев**

ГЛАВА МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от «31» января 2018 г.

№ 7

**О назначении рейтингового голосования по отбору  
общественных территорий для первоочередного  
благоустройства в муниципальном образовании  
«Мирный»**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 10 февраля 2017 г. № 169, решением городского Совета депутатов Мирного от 28 декабря 2017 г. № 46 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Назначить на 18 марта 2018 года рейтинговое голосование по отбору общественных территорий муниципального образования «Мирный», подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды Мирного на 2018 – 2022 годы», утвержденной постановлением администрации Мирного от 09 ноября 2017 года № 1010 (далее – «голосование по общественным территориям»).

2. Определить время голосования по общественным территориям – с 8:00 до 20:00.

3. Определить места для голосования по общественным территориям (адреса счетных участков) (приложение № 1 к настоящему постановлению).

4. Установить перечень проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования «Мирный», представленных на голосование по общественным территориям (приложение № 2 к настоящему постановлению).

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

И.о. главы Мирного

В.А. Ткачук

Приложение № 1  
к постановлению главы Мирного  
от «31» января 2018 г. № 7

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мест голосования по общественным территориям  
муниципального образования «Мирный»**

1. Улица Ленина, дом 9, город Мирный Архангельской области, некоммерческое образовательное учреждение «Центр образования «Перспектива».
2. Улица Дзержинского, дом 8, город Мирный Архангельской области, здание муниципального казенного образовательного учреждения средней образовательной школы № 4.
3. Улица Ленина, дом 22, город Мирный Архангельской области, здание Федерального государственного казенного учреждения культуры и искусства Министерства обороны Российской Федерации (123-й Дом офицеров (гарнизона).
4. Улица Овчинникова, дом 11, город Мирный Архангельской области, здание муниципального казенного образовательного учреждения средней образовательной школы № 12.
5. Улица Неделина, дом 28, город Мирный Архангельской области, здание муниципального предприятия муниципального образования «Мирный» «Муниципал-сервис».
6. Улица Ломоносова, дом 18-А, город Мирный Архангельской области, здание муниципального казенного образовательного учреждения средней образовательной школы № 3.
7. Улица Ленина, дом 38, город Мирный Архангельской области, здание муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детской школы искусств.

Приложение № 2  
к постановлению главы Мирного  
от «31» января 2018 г. № 7

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**общественных территорий муниципального образования «Мирный»,  
представленных на голосование по общественным территориям**

1. Территория от КПП «Буря» до малой части озера «Плесцы».
2. Парк имени М.Г. Григорьева.
3. Территория за озером «Плесцы», которая должна превратиться в спортивно-туристический парк.
4. Парк имени Г.Е. Алпаидзе.
5. Парк Победы.
6. Территория от кинотеатра «Планета» до федерального государственного учреждения культуры и искусства «123 Дом офицеров (гарнизона)» Министерства обороны Российской Федерации.
7. Территория на въезде в город (через новый КПП, в направлении здания бывшего санатория «Лесная поляна») \_\_\_\_\_



Архангельская область  
Муниципальное образование «Мирный»  
ГЛАВА МИРНОГО

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» февраля 2018 г.

№ 10

г. Мирный

**О назначении публичных слушаний по вопросам  
предоставления разрешений на отклонение от  
предельных параметров разрешенного строительства,  
реконструкции объектов капитального строительства**

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Мирного по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городского Совета депутатов Мирного от 30 марта 2017 года № 245 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Мирного», руководствуясь статьей 15 Устава муниципального образования «Мирный», **п о с т а н о в л я ю :**

2

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Архангельская область, г. Мирный, ул. Неделина, дом 28А, кадастровый номер земельного участка 29:25:010123:523, в части увеличения максимального процента застройки до 61%.

2. Комиссии по землепользованию и застройке Мирного провести публичные слушания по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, 28 февраля 2018 года в 17:30 по адресу: 164170, Архангельская обл., г. Мирный, ул. Ленина, 33, кабинет 316.

3. Определить местонахождение комиссии по землепользованию и застройке Мирного по адресу: 164170, Архангельская обл., г. Мирный, ул. Ленина, 33, кабинет № 412 здания администрации Мирного, адрес электронной почты: [arxitektmim@mail.ru](mailto:arxitektmim@mail.ru), контактный телефон: 5-10-88.

4. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому

3

запрашивается разрешение, не позднее пяти дней до даты проведения публичных слушаний направить в комиссию землепользованию и застройке Мирного свои предложения по вопросам о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения (часть 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область  
Муниципальное образование «Мирный»  
ГЛАВА МИРНОГО

---

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «13» февраля 2018 г.

№ 13

г. Мирный

**О внесении изменений в Перечень общественных  
территорий муниципального образования  
«Мирный», представленных на голосование по  
общественным территориям**

В соответствии со статьей 27 Устава муниципального образования «Мирный» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Перечень общественных территорий муниципального образования «Мирный», представленных на голосование по общественным территориям (приложение № 2 к постановлению главы Мирного от 31 января 2018 г. № 7) следующие изменения: пункты 2, 4, 5, 7 исключить.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от «20» декабря 2017 года

№ 1184

**Об определении мест для организации и проведения встреч  
депутатов с избирателями Мирного**

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 28 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить для проведения встреч депутатов с избирателями Мирного помещение зрительного зала муниципального казенного учреждения дополнительного образования детская школа искусств № 12.
2. Помещение, указанное в пункте 1 настоящего постановления, предоставляется безвозмездно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника организационного управления администрации Мирного Ткачука В.А.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от «21» декабря 2017 г.

№ 1199

**О внесении изменений в Порядок подведения итогов  
продажи муниципального имущества Мирного и заключения с  
покупателем договора купли-продажи муниципального имущества  
Мирного без объявления цены, утвержденный постановлением  
администрации Мирного от 15 апреля 2015 года № 720**

В соответствии со статьей 28 Устава муниципального образования «Мирный», решением городского Совета депутатов Мирного от 22 ноября 2016 года № 216 «О реорганизации Муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества Мирного и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Мирного без объявления цены, утвержденный постановлением администрации Мирного от 15 апреля 2015 года № 720 (далее – Порядок), следующие изменения:

- 1) пункт 1.2 раздела 1 Порядка изложить в следующей редакции:  
«1.2. Организацию проведения торгов по продаже имущества без объявления цены, находящегося в собственности муниципального образования «Мирный», осуществляет Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного.»;
- 2) пункт 3.4 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:  
«3.4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской из лицевого счета администратора доходов – Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства

администрации Мирного», удостоверяющей поступление средств в размере и сроки, указанные в информационном сообщении о проведении продажи имущества, в договоре купли-продажи или решении о рассрочке оплаты имущества.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «21» декабря 2017 г.

№ 1200

**О внесении изменения в Правила осуществления ведомственного  
контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд  
муниципального образования «Мирный», утвержденные  
постановлением администрации Мирного от 18 августа 2014 года  
№ 1497**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1, статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и статьей 28 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести следующее изменение в Правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Мирный», утвержденные постановлением администрации Мирного от 18 августа 2014 года № 1497 (далее - Правила):

- в подпункте «б» пункта 11 Правил слова «главы администрации

Мирного» заменить на слова «главы Мирного».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «21» декабря 2017 г.

№ 1201

**О внесении изменений в Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков муниципального образования «Мирный», утвержденные постановлением администрации Мирного от 10 мая 2016 года № 450**

В соответствии со статьей 28 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести следующие изменения в Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков муниципального образования «Мирный», утвержденные постановлением администрации Мирного от 10 мая 2016 года № 450 (далее - Правила):

- в приложении № 1 «Нормативы обеспечения функций заказчиков муниципального образования «Мирный», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи» к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков муниципального образования «Мирный» слова «главы администрации Мирного» заменить на слова «главы Мирного»;

- в приложении № 2 «Нормативы обеспечения функций заказчиков муниципального образования «Мирный», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта» к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков муниципального образования «Мирный» слова «главы или заместителя главы администрации Мирного» заменить на слова «главы Мирного или заместителя главы Мирного».

2

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «22» декабря 2017 г.

№ 1210

**Об утверждении Порядка предоставления разрешения на размещение объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на территории Мирного**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 39.33 – 39.36 и статьей 65 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления разрешения на размещение объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на территории Мирного.
2. Утвердить прилагаемый типовой договор о размещении объекта.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Мирного

Н.Л. Бикус

2

Утвержден  
постановлением администрации Мирного  
от «22» декабря 2017 года № 1210

**ПОРЯДОК  
предоставления разрешения на размещение объектов,  
виды которых установлены постановлением Правительства  
Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300  
«Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых  
может осуществляться на землях или земельных участках,  
находящихся в государственной или муниципальной  
собственности, без предоставления земельных участков  
и установления сервитутов», на территории Мирного**

1. Настоящий Порядок предоставления разрешения на размещение объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на территории Мирного (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 39.33 – 39.36 и статьей 65 Земельного кодекса Российской Федерации, устанавливает правила и условия предоставления разрешения на размещение объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – предоставление разрешения на размещение).

2. Целями настоящего Порядка являются:

- обеспечение единых требований к размещению объекта;
- упорядочение процесса выдачи разрешения на размещение;

3

- установление порядка определения платы по договору о размещении объекта.

3. Предоставление разрешения на размещение осуществляет администрация Мирного (отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного).

4. Разрешение на размещение является основанием для заключения договора о размещении объекта. Разработку проекта договора о размещении объекта в соответствии с разрешением на размещение, представление его для подписания главе Мирного и администрирование доходов осуществляет Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (отдел по управлению муниципальным имуществом) в срок не позднее тридцати календарных дней со дня предоставления разрешения на размещение.

5. Договор о размещении объекта заключается на основании разрешения на размещение, выданного администрацией Мирного и документов, представленных заявителем для получения разрешения на размещение объекта.

6. Расчет размера платы по договору о размещении объекта производится по формуле:

$P = C_i \times S \times K_{вр}$ , где:

P - плата по договору в рублях;

C<sub>i</sub> - ставка платы использования земель или земельного участка, руб. за 1 кв. метр в год;

S – площадь земель или земельного участка, на которую выдано разрешение на размещение, кв. метр;

K<sub>вр</sub> – коэффициент времени, отношение количества дней размещения объекта к количеству календарных дней в году.

4

7. Ставки платы использования земель или земельного участка на территории Мирного утверждаются ежегодно постановлением администрации Мирного.

8. Плата по договору о размещении объекта на территории Мирного вносится хозяйствующим субъектом в установленном договором порядке в местный бюджет ежемесячно не позднее пятого числа текущего месяца.

9. Плата за размещение объекта для государственных и муниципальных учреждений и предприятий не устанавливается.

---

5

Утвержден  
постановлением администрации Мирного  
от «22» декабря 2017 года № 1210

### Договор о размещении объекта №

г. Мирный «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Архангельской области

**Муниципальное образование «Мирный»**, именуемое в дальнейшем «**Сторона 1**», в лице главы Мирного Сергеева Юрия Борисовича, действующего на основании Устава муниципального образования «Мирный», и \_\_\_\_\_, действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «**Сторона 2**», с другой стороны, на основании разрешения на размещение от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ (далее – разрешение) заключили договор о ниже следующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. «Сторона 1» предоставляет право размещения объекта, а «Сторона 2» размещает объект на земельном участке (согласно схеме, приложению к разрешению):

- местоположением: \_\_\_\_\_,
- площадью: \_\_\_\_\_,
- разрешенным использованием (если имеется): \_\_\_\_\_,
- из земель: населенных пунктов  
(категория)
- кадастровый номер (если разрешение получено на часть или весь сформированный земельный участок): \_\_\_\_\_.

#### 2. Срок действия Договора

2.1. Срок Договора устанавливается на срок действия разрешения.

### 3. Размер и условия внесения платы по Договору

3.1. Расчет размера платы по Договору определен в приложении к Договору, которое является неотъемлемой его частью.

3.2. Условия настоящего Договора в части внесения платы распространяются на отношения, возникшие до заключения настоящего Договора со дня предоставления разрешения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в сумме \_\_\_\_\_.

3.3. Плата по Договору в соответствии с п. 3.2. вносится «Стороной 2» не позднее пятого числа текущего месяца путем перечисления на счет УФК по Архангельской области и НАО (МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства») расчетный счет в Отделении Архангельск г. Архангельск, БИК \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_ ИИН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ код БК \_\_\_\_\_. Наименование платежа – плата по договору о размещении объекта (указать за какой период, номер и дату Договора).

3.4. Размер платы по Договору изменяется при изменении ставки платы использования земель или земельного участка в соответствии с нормативными актами муниципального образования «Мирный». Подписание дополнительных соглашений в данном случае не требуется.

### 4. Права и обязанности «Стороны 1»

4.1. «Сторона 1» имеет право:

4.1.1. Производить на земельном участке землеустроительные, топографические и прочие работы в собственных интересах, не ущемляющие права «Стороны 2»;

4.1.2. Расторгнуть Договор досрочно в случаях:

- использования земельного участка не по целевому назначению;
- использования земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки, качественных характеристик участка, а также приводящим к его захламлению, загрязнению;

- невнесения платы по договору в течение двух последовательных сроков оплаты подряд;

- получения «Стороной 1» уведомления о досрочном прекращении действия разрешения от «Стороны 2»;

- предоставления земельного участка (в том числе полностью или частично в границах используемых на основании разрешения земель) физическому или юридическому лицу;

- в связи с нарушением условий разрешения «Стороной 2»;

4.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности «Стороны 2», а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.5. «Сторона 1» обязуется не вмешиваться в деятельность «Стороны 2», связанную с использованием земли, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству РФ.

### 5. Права и обязанности «Стороны 2»

5.1. «Сторона 2» имеет право пользоваться земельным участком на условиях, установленных Договором.

5.2. «Сторона 2» обязуется:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора;

5.2.2. Пользоваться земельным участком в соответствии с целевым назначением;

5.2.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки, захламления и загрязнения;

5.2.4. В случае повреждения почвенного (плодородного) слоя «Сторона 2» обязана его восстановить;

5.2.5. Своевременно вносить плату по Договору;

5.2.6. В случае досрочного прекращения разрешения письменно уведомлять «Сторону 1»;

5.2.7. В случае изменения адреса или иных реквизитов, в десятидневный срок со дня таких изменений в письменной форме уведомлять об этом «Сторону 1»;

5.2.8. По требованию предоставлять «Стороне 1» копии квитанций о внесении платы по Договору;

5.2.9. Выполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **6. Ответственность сторон**

6.1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность, установленную законодательством РФ и настоящим Договором.

6.2. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются по соглашению Сторон либо в судебном порядке.

6.3. В случае несвоевременной уплаты или неуплаты «Стороной 2» платежей в сроки, установленные п. 3.3 Договора, начисляются пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка России за каждый день просрочки платежа.

6.4. В случае неправильного оформления платежного документа сумма, указанная в платежном поручении, не засчитывается в счет платы по Договору, и «Сторона 1» имеет право начислить пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка России за каждый день просрочки платежа.

6.5. Уплата пени не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

6.6. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

#### **7. Изменение, расторжение и прекращение действия Договора**

7.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе «Стороны 2» также в случаях, указанных в п. 4.1.2 Договора.

7.3. Все изменения и (или) дополнения к Договору, кроме указанных в пункте 3.4, оформляются сторонами дополнительным соглашением.

#### **8. Иные условия**

8.1. Местом исполнения Договора является город Мирный Архангельской области.

#### **9. Реквизиты и подписи сторон**

«Сторона 1»:

«Сторона 2»:

**Муниципальное образование**

**«Мирный»**

\_\_\_\_\_ Ю.Б. Сергеев \_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «25» декабря 2017 г.

№ 1217

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём на обучение в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьей 28 Устава муниципального образования «Мирный», в целях повышения качества предоставления на территории муниципального образования «Мирный» услуг по приёму на обучение в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём на обучение в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

И.о. главы Мирного

В.А. Ткачук

1

Утвержден  
постановлением администрации Мирного  
от «25» декабря 2017 г. № 1217

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
«Приём на обучение в муниципальные образовательные организации,  
реализующие образовательные программы начального общего,  
основного общего и среднего общего образования»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**I. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Приём на обучение в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Услуга) и стандарт предоставления Услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов администрации Мирного и подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Организации) при предоставлении Услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также должностных лиц, сотрудников Организации и муниципальных служащих.

**II. Описание заявителей при предоставлении Услуги**

2.1. Заявителями при предоставлении Услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних

граждан, граждане, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня (далее – совершеннолетние граждане) (далее – Заявители).

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего административного регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании доверенности, удостоверенной в установленном законом порядке, либо в соответствии с законодательством (законные представители) (далее – Представители Заявителя).

### **III. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Услуги**

3. Информация о предоставлении Услуги может быть получена:

в отделе образования Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее – отдел образования) следующими способами:

- по телефону: (81834) 5-04-17;
- по почте путём обращения Заявителя с письменным запросом о предоставлении информации по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33;
- по электронной почте Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного»: [szmirn@mail.ru](mailto:szmirn@mail.ru);
- на официальном сайте отдела образования Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [gogoom1.ucoz.ru](http://gogoom1.ucoz.ru);

в Организациях (в соответствии с приложением № 1 к настоящему регламенту);

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([gosuslugi29.ru](http://gosuslugi29.ru)) и Едином портале

государственных и муниципальных услуг (функций): ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)).

4. При информировании Заявителя по телефону, электронной почтой либо почтовым отправлением (в случае обращения Заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении Заявителя в отдел образования, в Организацию:

- 1) сообщается следующая информация:
  - контактные данные отдела образования, Организации (почтовый адрес, номер телефона для справок, адрес электронной почты);
  - график приёма Заявителей для информирования о получении Услуги;
  - сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на принятые решения;
- 2) осуществляется консультирование по порядку предоставления Услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, Организации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего, уполномоченного на предоставление Услуги, или сотрудника Организации, уполномоченного на предоставление Услуги (далее – муниципальный служащий и сотрудник Организации соответственно). Время разговора не должно превышать десяти минут. В случае если муниципальный служащий, сотрудник Организации, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому муниципальному служащему, сотруднику Организации, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или иной способ получения информации о правилах предоставления Услуги.

5. В помещении отдела образования, Организации (на информационных стендах) размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;
- контактные данные отдела образования, Организации;
- график приёма заявителей в Организации;
- перечень документов для предоставления Услуги;
- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении Услуги;

- сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы Заявителей на решения и действия (бездействие) сотрудников Организации, должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего Услугу.

6. График приёма сотрудником Организации граждан по предоставлению Услуги утверждается руководителем Организации и размещается на информационном стенде, на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

7. График приёма муниципальным служащим отдела образования граждан по предоставлению Услуги (время московское):

День недели	Время приёма
Понедельник	с 10.00 до 13.00
Вторник	Внутренние работы
Среда	Внутренние работы
Четверг	с 15.00 до 17.00
Пятница	Внутренние работы
Суббота, воскресенье	Выходные дни

#### IV. Предоставление Услуги в электронном виде

7. Предоставление Услуги при подаче заявления в электронной форме осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от Заявителей.

8. Заявление и сканированные копии документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, могут быть поданы Заявителем в электронной форме после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций)

(gosuslugi29.ru) из «личного кабинета» Заявителя и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru).

9. При получении результата Услуги Заявитель предоставляет сотруднику Организации оригиналы документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, для сверки с ранее предоставленными копиями.

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

### V. Наименование Услуги

10. Наименование услуги: «Приём на обучение в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

### VI. Наименование органа, предоставляющего Услугу

11. Предоставление Услуги осуществляют Организации:
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 города Мирного Архангельской области (МБОУ СОШ № 1);
  - Муниципальное казённое образовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2» города Мирного Архангельской области (МКОУ СОШ № 2);
  - муниципальное казённое образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 города Мирного Архангельской области (МКОУ СОШ № 3);
  - муниципальное казённое образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 города Мирного Архангельской области (МКОУ СОШ № 4);

– муниципальное казённое образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 города Мирного Архангельской области (МКОУ СОШ № 12).

#### **VII. Результат предоставления Услуги**

12. Результатом предоставления Услуги является решение о приёме на обучение в Организацию (приказ и уведомление о зачислении ребенка в Организацию) или решение об отказе в приёме на обучение в Организацию (уведомление с указанием причин отказа).

#### **VIII. Срок предоставления Услуги**

14. Общий срок предоставления Услуги составляет – до 11 рабочих дней:

- 1) приём и регистрация заявления о предоставлении Услуги – до трёх рабочих дней со дня поступления заявления в Организацию;
- 2) рассмотрение заявления руководителем Организации и принятие решения о предоставлении Услуги – до семи рабочих дней с даты регистрации заявления в Организации;
- 3) направление результата предоставления Услуги – не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения Организацией.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не может превышать пятнадцати минут.

#### **IX. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги**

14. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

#### **X. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Для получения Услуги Заявитель подает в Организацию заявление о предоставлении Услуги по форме, утверждённой локальными актами Организаций.

В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

16. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) оригинал и копия документа, удостоверяющего личность Заявителя либо Представителя Заявителя, или документа, удостоверяющего

личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

2) оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство Заявителя;

3) оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

4) оригинал и копия страхового номера индивидуального лицевого счета;

5) оригинал и копия документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав ребенка) – для иностранных граждан, лиц без гражданства, являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан;

6) оригинал и копия документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание в Российской Федерации – для иностранных граждан, лиц без гражданства, являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан;

7) оригинал и копия документа, подтверждающего полномочия лица, обратившегося от имени Заявителя (доверенность) – для Представителей Заявителя;

8) оригинал и копия аттестата об основном общем образовании установленного образца – для получения среднего общего образования.

17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Организацию не допускается.

#### **XI. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Основания для отказа в приёме документов:

в заявлении отсутствуют или указаны не в полном объёме сведения, указанные в пункте 15;

непредоставление документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего административного регламента;

предоставление не в полном объёме документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего административного регламента.

#### **XII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги**

19. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги является отсутствие свободных мест в Организации.

#### **XIII. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Услуги**

20. Услуга предоставляется бесплатно.

#### **XIV. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

21. Помещения в Организации, предназначенные для предоставления Услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета и графика приёма Заявителей.

Помещение, в котором осуществляется приём граждан, оснащается стульями, столами, телефонной связью, компьютером, копировальной техникой, иной необходимой оргтехникой.

Для ожидания приёма отводятся места, оснащенные стульями и столами, для возможности оформления документов.

Предоставление Услуги должно удовлетворять требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

#### **XV. Показатели доступности и качества Услуги**

22. Показателями доступности и качества Услуги являются:

– получение полной и достоверной информации о предоставлении

Услуги, в том числе и в форме электронного документа;

- своевременность получения Услуги и в соответствии со стандартом предоставления Услуги;
- отсутствие жалоб со стороны Заявителя;
- возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также на базе многофункционального центра.

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

#### **XVI. Состав административных процедур по предоставлению Услуги**

23. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) приём и регистрация заявления в Организации о предоставлении Услуги;
- 2) рассмотрение заявления руководителем Организации и принятие решения о предоставлении Услуги;
- 3) выдача результата предоставления Услуги Заявителю.

Блок-схема предоставления Услуги приводится в приложении № 2 к настоящему регламенту.

#### **XVII. Приём и регистрация заявления о предоставлении Услуги**

24. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя о предоставлении Услуги.

Приём и регистрацию заявления с документами, указанными в пункте 16 настоящего административного регламента, осуществляет уполномоченный сотрудник Организации.

Сотрудник Организации проверяет полноту предоставленных документов, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги.

При отсутствии оснований для отказа в принятии документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, сотрудник Организации осуществляет регистрацию путем внесения записи в Журнал регистрации и выдает Заявителю расписку в получении документов с регистрационными реквизитами (номер и дата регистрации заявления), содержащую информацию о перечне предоставленных документов. Форма расписки приведена в приложении № 3.

Срок выполнения административной процедуры – не более трёх рабочих дней со дня поступления заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении Услуги и выдача расписки в получении документов.

#### **XVIII. Рассмотрение заявления руководителем Организации и принятие решения о предоставлении Услуги**

25. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

Руководитель Организации объективно, всесторонне и своевременно рассматривает заявление о предоставлении Услуги и принимает решение о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения о приёме гражданина на обучение в течение семи рабочих дней издается приказ Организации о зачислении гражданина на обучение и уведомление. Приказ хранится в Организации на бумажном носителе.

В случае отказа в предоставлении Услуги руководитель Организации подписывает уведомление в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок выполнения административной процедуры – до семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении Услуги в виде приказа о зачислении на обучение либо уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

#### **XIX. Выдача результата предоставления Услуги Заявителю**

26. Основанием для начала административной процедуры является издание приказа и уведомления о зачислении на обучение или уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

27. Уведомление о зачислении гражданина на обучение выдается Заявителю лично или направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении Заявителя.

28. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги выдается Заявителю лично в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения.

Срок выполнения административной процедуры – в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае отсутствия мест в Организации Заявители для решения вопроса об устройстве ребенка в другую Организацию обращаются непосредственно в отдел образования.

#### **XX. Предоставление Услуги через многофункциональный центр**

29. Заявитель вправе обратиться для получения Услуги в многофункциональный центр.

Предоставление Услуги через многофункциональный центр осуществляется в соответствии с регламентом работы

многофункционального центра, утвержденным в установленном порядке.

При поступлении документов из многофункционального центра для получения Услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 26-28 настоящего административного регламента.

Результат предоставления Услуги направляется в многофункциональный центр.

### **IV. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

#### **XXI. Контроль исполнения**

30. Контроль исполнения настоящего административного регламента осуществляется руководителем Организации, начальником отдела образования, начальником МУ «Управление образования и социальной сферы», главой Мирного либо уполномоченным им лицом в следующих формах:

- 1) наблюдение за выполнением сотрудником Организации, муниципальными служащими отдела образования административных действий при предоставлении Услуги;
- 2) рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) сотрудников Организации, должностных лиц, муниципальных служащих отдела образования, выполняющих административные действия при предоставлении Услуги.

#### **XXI. Осуществление плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги**

31. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение обращений Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие решений и подготовку ответов специалистами отдела образования.

32. Проведение плановых проверок осуществляется не реже одного

раза в квартал.

33. Проведение внеплановых проверок осуществляется на основании решения главы Мирного или в случае обращения Заявителя.

34. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений сотрудники Организации, должностные лица несут дисциплинарную и иную ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК  
ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ  
(БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ,  
ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО  
УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

**XXII. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования**

35. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Услуги;
- нарушение срока предоставления Услуги;
- требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления Услуги;
- отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления Услуги;
- отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом);

- затребование с Заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом);

- отказ сотрудников Организации, должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

36. Жалоба подается руководителю Организации, в Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» или в администрацию Мирного в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- Заявителем лично;
- направляется почтовым отправлением;
- направляется по электронной почте;
- направляется посредством официального сайта муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mirniy.ru>);
- направляется через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- направляется через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

37. Жалоба Заявителя должна содержать следующую информацию:

- наименование Организации, органа администрации, фамилию и инициалы должностного лица, сотрудника Организации, муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) сотрудника Организации, должностного лица, муниципального служащего отдела образования;
- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) сотрудника Организации, должностного лица, муниципального служащего отдела образования, решения и действия (бездействия) которых обжалуются Заявителем, могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

38. Жалоба на действие (бездействие) сотрудников Организации, ответственных за предоставление Услуги, принятые ими решения, подаётся руководителю Организации.

Жалоба на действие (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих отдела образования, ответственных за предоставление Услуги, принятые ими решения, подаётся начальнику отдела образования.

39. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, в приёме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее

регистрации.

40. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, рассматривающее жалобу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом), а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

41. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 39 настоящего раздела, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

42. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

18

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Приём на обучение в муниципальные  
образовательные организации, реализующие  
образовательные программы начального общего,  
основного общего и среднего общего образования»

**Способы получения информации о получении Услуги в Организациях**

Способы получения информации об Услуге	МБОУ СОШ № 1	МКОУ ОСОШ № 2	МКОУ СОШ № 3	МКОУ СОШ № 4	МКОУ СОШ № 12
1. по телефонам Организаций	8(81834) 52916	(818 34) 55214	(818 34) 54114	(818 34) 53444	(818 34) 50234
2. по почте путем обращения Заявителя с письменным запросом о предоставлении информации по почтовым адресам Организаций	164170 Архангельская область, г. Мирный, ул. Космонавтов, д. 7	164170 Архангельская область, г. Мирный, ул. Гагарина, д. 17	164170 Архангельская область, г. Мирный, ул. Ломоносова, д.18А	164170 Архангельская область, г. Мирный, ул. Державинского, д. 8	164170 Архангельская область, г. Мирный, ул. Овчинникова, д.11
3. по электронным адресам Организаций	<a href="mailto:m1school@vandex.ru">m1school@vandex.ru</a>	<a href="mailto:mouososh2@vandex.ru">mouososh2@vandex.ru</a>	<a href="mailto:Mimyschool3@va.ru">Mimyschool3@va.ru</a>	<a href="mailto:mousoch4@mail.ru">mousoch4@mail.ru</a>	<a href="mailto:school12m@mail.ru">school12m@mail.ru</a>
4. при личном обращении Заявителя в Организации по адресам Организаций	г. Мирный, ул. Космонавтов, д. 7	г. Мирный, ул. Гагарина, д. 17	г. Мирный, ул. Ломоносова, д. 18А	г. Мирный, ул. Державинского, д. 8	г. Мирный, ул. Овчинникова, д.11
5. на официальных сайтах Организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="http://m1school1.ru">http://m1school1.ru</a>	<a href="http://mkoouososh2.ucoz.net">http://mkoouososh2.ucoz.net</a>	<a href="http://sc3m.ru">http://sc3m.ru</a>	<a href="http://mimimousoch4.ucoz.ru">http://mimimousoch4.ucoz.ru</a>	<a href="http://school12mimv.edusite.ru">http://school12mimv.edusite.ru</a>
6. на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги в Организациях	+	+	+	+	+

19

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Приём на обучение в муниципальные  
образовательные организации, реализующие  
образовательные программы начального общего,  
основного общего и среднего общего образования»

**БЛОК-СХЕМА**

**алгоритма прохождения административной процедуры  
предоставления муниципальной услуги «Приём на обучение  
в муниципальные образовательные организации, реализующие  
образовательные программы начального общего, основного общего  
и среднего общего образования»**



Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Приём на обучение в муниципальные  
образовательные организации, реализующие  
образовательные программы начального общего,  
основного общего и среднего общего образования»

**ФОРМА РАСПИСКИ**  
**в получении документов при подаче заявления о приеме на обучение**  
**в муниципальные образовательные организации,**  
**реализующие образовательные программы начального общего,**  
**основного общего и среднего общего образования**

	Перечень документов	Отметка о получении	Подпись уполномоченного сотрудника
1.	копия паспорта Заявителя		
2.	копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта гражданина, достигшего 14-летнего возраста		
3.	копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории		
4.	копия страхового номера индивидуального лицевого счета		
5.	* копия документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав ребенка)		
6.	* копия документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание в Российской Федерации		
7.	копия доверенности		
8.	** копия аттестата об основном общем образовании установленного образца		

\* – для иностранных граждан, лиц без гражданства, являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан  
\*\* – для получения среднего общего образования.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «26» декабря 2017 г.

№ 1227

**О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 14 декабря 2017 года № 1161 «О закреплении муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Мирный», реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Мирного»**

В соответствии со статьей 28 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 14 декабря 2017 года № 1161 «О закреплении муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Мирный», реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Мирного» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Признать утратившими силу пункты 1, 2 постановления администрации Мирного от 14 декабря 2016 года № 1399 «О закреплении муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Мирный», реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Мирного.».

1.2. В приложении № 1 к постановлению администрации Мирного от 14 декабря 2017 года № 1161 вторую строку таблицы изложить в следующей редакции:

«2.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Центр развития ребёнка «Солнышко» г. Мирный Архангельской области	ул. Циргавава 13, 15, 15-а, 17, 19; ул. Ленина 57, 59, 61, 65, 67; ул. Дзержинского 44, 46, 48; ул. Ломоносова 12, 12-а, 13, 14, 16, 18, 18-а, 20, 22, 24.»
-----	--	--

1.3. В приложении № 2 к постановлению администрации Мирного от 14 декабря 2017 года № 1161 вторую строку таблицы изложить в следующей редакции:

«2.	муниципальное казённое образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 города Мирного Архангельской области	Школьный переулок 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16; ул. Ленина 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 65; ул. Неделина 22, 24, 26, 30; ул. Ломоносова 1, 3, 3-а, 4, 5, 6, 8, 9, 9-а, 10, 10-а, 11, 12, 12-а, 13, 14, 16, 18, 18-а, 20, 22, 24.»
-----	--	--

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С. Н.

И.о. главы Мирного

В.А. Ткачук

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «27» декабря 2017 г.

№ 1233

**О мерах по реализации решения городского Совета депутатов Мирного «О бюджете муниципального образования «Мирный» на 2018 год»**

В соответствии с решением городского Совета депутатов Мирного от 14 декабря 2017 года № 39 «О бюджете муниципального образования «Мирный» на 2018 год» (далее - решение о бюджете Мирного на 2018 год) администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Главным распорядителям и получателям бюджетных средств обеспечить в пределах выделенных объемов финансирования своевременное исполнение расходных обязательств муниципального образования «Мирный» (далее - Мирного), финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Мирного (далее – местный бюджет), и принять меры по недопущению образования (роста) кредиторской задолженности местного бюджета.

2. Отраслевым органам администрации Мирного:

а) главным администраторам доходов бюджета до 01 января 2018 года принять распоряжения о возложении на администраторов доходов бюджета функций по администрированию;

б) главным администраторам (администраторам) доходов бюджета:

осуществлять администрирование неналоговых доходов в соответствии с постановлением администрации Мирного от 12 января 2010 года № 14 «Об утверждении Порядка администрирования главными администраторами доходов бюджета муниципального образования «Мирный» неналоговых доходов»;

ежеквартально проводить инвентаризацию задолженности по неналоговым платежам в местный бюджет с оценкой темпов ее изменения;

своевременно представлять главным распорядителям средств областного бюджета (в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета на 2018 год) реквизиты счетов и коды бюджетной классификации администрируемых доходов местного бюджета в соответствии с решением о бюджете Мирного на 2018 год;

принять меры по обеспечению поступления в местный бюджет налогов, сборов и других обязательных платежей, неналоговых доходов, а также по сокращению задолженности по их уплате.

3. Установить, что территориальные органы Федерального казначейства в соответствии с соглашениями осуществляют:

1) кассовое обслуживание:

исполнения местного бюджета с открытием лицевых счетов главным администраторам (администраторам), главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств;

операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений;

операций со средствами, поступающими во временное распоряжение отраслевых органов администрации Мирного, муниципальных казенных учреждений, с открытием лицевых счетов получателям бюджетных средств для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.

4. Установить, что в целях своевременного и полного формирования кассового плана местного бюджета и доведения предельных объемов финансирования главные администраторы доходов бюджета в течение одного рабочего дня со дня поступления на их лицевой счет доходов бюджета, входящих в группу доходов «Безвозмездные поступления» классификации доходов бюджетов, обязаны представить в ФЭУ администрации Мирного информацию о поступлении указанных доходов по форме, установленной ФЭУ администрации Мирного.

5. В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса

Российской Федерации главным администраторам доходов бюджета, уполномоченным на использование субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечить в течение первых 15 рабочих дней 2018 года возврат в областной бюджет, не использованные по состоянию на 01 января 2018 года остатки межбюджетных трансфертов на счете местного бюджета, предоставленных из областного бюджета местному бюджету в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

6. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, доведение лимитов бюджетных обязательств на 2018 год, составление кассового плана местного бюджета и доведение соответствующих бюджетных данных осуществляется в порядке, утвержденном распоряжениями ФЭУ администрации Мирного.

7. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется в порядке, утвержденном распоряжением ФЭУ администрации Мирного.

8. Установить, что предоставление из местного бюджета субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера указанной субсидии – в течение I квартала;

б) 50 процентов годового размера указанной субсидии – в течение первого полугодия;

4

в) 75 процентов годового размера указанной субсидии – в течение 9 месяцев.

9. Установить, что получатели бюджетных средств, муниципальные бюджетные учреждения при заключении муниципальных контрактов (договоров) в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – контракт (договор)) вправе предусматривать авансовые платежи (предварительную оплату):

а) в размере до 100 процентов суммы контракта (договора) (кроме того, для получателей средств местного бюджета – не более объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год):

на услуги связи, подписку на печатные издания и их приобретение;

на обучение на курсах повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях, форумах, конкурсах, фестивалях, проведение и участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

на приобретение авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом;

на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

на оплату по бронированию и найму жилого помещения в служебных командировках;

на закупку иных товаров, работ и услуг на сумму не более 10 тыс. рублей;

б) в размере, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 04 мая 2012 года № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии» (кроме того, для получателей бюджетных средств – не более объема доведенных лимитов бюджетных обязательств), – по контрактам (договорам) на поставку электрической энергии;

5

в) до 30 процентов от цены контракта (договора) (кроме того, для получателей бюджетных средств – не более 30 процентов доведенных лимитов бюджетных обязательств), если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством, – по расходам, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов;

г) до 15 процентов цены контракта (договора) (кроме того, для получателей бюджетных средств – не более 15 процентов объема доведенных лимитов бюджетных обязательств), если иное не предусмотрено федеральным законодательством и областным законодательством, иными нормативными правовыми актами, – по остальным контрактам (договорам);

10. Отраслевым органам администрации Мирного, муниципальным казенным учреждениям осуществлять (с учетом необходимости исполнения не оплаченных на начало 2018 года принятых обязательств) начисление установленных денежных выплат, заключение контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) и принятие иных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета на 2018 год, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

11. Главным распорядителям бюджетных средств:

а) осуществлять мониторинг текущего исполнения местного бюджета в разрезе подведомственных муниципальных учреждений;

б) осуществлять мониторинг состояния кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений, принимать меры по недопущению ими образования (роста) кредиторской задолженности;

в) обеспечить исполнение подведомственными муниципальными учреждениями Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н;

6

г) до 01 февраля 2018 года обеспечить утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений на 2018 год;

д) осуществлять исполнение полномочий по организации образовательного процесса в пределах субвенций на реализацию общеобразовательных программ;

е) в полном объеме исполнять обязательства по своевременной выплате заработной платы и других социальных обязательств перед работниками муниципальных учреждений, по оплате коммунальных расходов и по обеспечению бесперебойного функционирования социальной и жилищно-коммунальной сферы;

ж) принять меры по недопущению образования (роста) просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам, финансирование которых осуществляется за счет средств местного бюджета;

з) своевременно представлять сведения о численности и оплате труда работников сферы образования, культуры путем заполнения соответствующих форм в государственной информационной системе Архангельской области «Комплексная информационно-аналитическая система Архангельской области»;

и) обеспечить достижение показателей, установленных Правительством Архангельской области в планах мероприятий («дорожных картах»), в целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 596 – 606, от 01 июня 2012 года № 761 и от 28 декабря 2012 года № 1688, с учетом изменения темпов повышения заработной платы по сравнению с ранее запланированными показателями;

к) разработать и утвердить до 01 февраля 2018 года нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, заключить соглашения (договоры) между главным распорядителем и получателем субсидии о предоставлении из

7

местного бюджета соответствующего вида субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

л) оперативно доводить до ФЭУ администрации Мирного информацию, необходимую для внесения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, и его актуализации.

12. ФЭУ администрации Мирного осуществлять мониторинг текущего исполнения местного бюджета.

13. Ответственным исполнителям муниципальных программ:

а) в трехмесячный срок со дня вступления в силу решения о бюджете муниципального образования «Мирный» привести муниципальные программы в отношении 2018 года в соответствие с решением о бюджете;

б) проанализировать наличие всех необходимых муниципальных правовых актов для организации выполнения мероприятий в рамках реализации муниципальных программ и принять их в срок до 15 февраля 2018 года;

в) обеспечить достижение в 2018 году утвержденных целевых показателей соответствующих муниципальных программ;

г) обеспечить внесение изменений в муниципальные программы в 10-дневный срок с даты получения уведомления о бюджетных ассигнованиях из областного бюджета в случаях софинансирования программных мероприятий за счет средств федерального бюджета и (или) бюджета Архангельской области, а также местного бюджета.

14. Отраслевым органам администрации Мирного до 10 февраля 2018 года подготовить проекты изменений в правовые акты администрации Мирного, а также привести свои локальные акты в соответствие с решением о бюджете Мирного на 2018 год и настоящим постановлением.

15. Установить, что формирование и ведение ФЭУ администрации Мирного реестра источников доходов местного бюджета, предусмотренного статьей 47.1

8

Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется после принятия нормативных правовых актов Российской Федерации и Архангельской области, регламентирующих выполнение указанного полномочия.

16. Бюджетные средства, сэкономленные муниципальными заказчиками при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Мирный» конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением запроса котировок), подлежат консолидации в местном бюджете и расходуются в порядке, установленном администрацией Мирного.

17. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника ФЭУ администрации Мирного Гребенникова А.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
**Муниципальное образование «Мирный»**  
**Архангельская область**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «28» декабря 2017 г.

№ 1235

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Мирного и в её отраслевых органах, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В связи с изменением структуры администрации Мирного и в соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в администрации Мирного и в её отраслевых органах, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации Мирного от 23 декабря 2015 года № 1965 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Мирного и в её

отраслевых органах, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Утвержден  
постановлением администрации Мирного  
от «28» декабря 2017 года № 1235

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы в администрации Мирного и в её отраслевых органах, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Администрация Мирного:
  - *высшие должности муниципальной службы:*  
первый заместитель главы Мирного,  
заместитель главы Мирного;
  - *главные должности муниципальной службы:*  
начальник организационного управления,  
начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер,  
начальник отдела правового обеспечения,  
начальник отдела кадров и муниципальной службы,  
начальник отдела градостроительства и архитектуры;
  - *ведущие должности муниципальной службы:*  
советник главы Мирного,  
консультант,  
заместитель начальника организационного управления - начальник организационно-планового отдела,  
заместитель председателя Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Мирный»;
  - *старшие должности муниципальной службы:*  
ведущий специалист отдела градостроительства и архитектуры,  
ведущий специалист отдела кадров и муниципальной службы,  
ведущий специалист – ведущий бухгалтер (работник контрактной службы),  
ведущий специалист организационно-планового отдела организационного управления (направление деятельности - обеспечение пропускного режима ЗАТО),

2

ведущий специалист организационно-планового отдела организационного управления (направление - обеспечение деятельности главы Мирного),

главный специалист – юристконсульт отдела правового обеспечения,  
главный специалист отдела кадров и муниципальной службы (должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений),

ответственный секретарь Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Мирный»,

ответственный секретарь административной комиссии;

- *младшие должности муниципальной службы:*

специалист 1 категории отдела градостроительства и архитектуры,  
специалист 1 категории организационно - планового отдела организационного управления (направление деятельности – муниципальный контроль в сфере торговли),

специалист 1 категории организационно - планового отдела организационного управления (направление деятельности – обеспечение пропускного режима ЗАТО).

2. Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного»:

- *высшие должности муниципальной службы:*

заместитель главы Мирного – начальник управления,

- *ведущие должности муниципальной службы:*

заместитель начальника управления – начальник отдела по управлению социальной сферой,

заместитель начальника управления – начальник отдела образования,  
начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер,

начальник организационно-правового отдела,

заместитель начальника отдела по управлению социальной сферой,

консультант – главный бухгалтер;

- *старшие должности муниципальной службы:*

главный специалист – юристконсульт,

главный специалист отдела по управлению социальной сферой (контрактный управляющий),

главный специалист органа опеки и попечительства (направление деятельности – опека и попечительство над несовершеннолетними),

ведущий специалист отдела образования (направление деятельности – дошкольное образование),

3

ведущий специалист органа опеки и попечительства (направление деятельности - опека и попечительство над несовершеннолетними),

ведущий специалист – юристконсульт органа опеки и попечительства (направление деятельности – опека и попечительство над несовершеннолетними),

ведущий специалист организационно-правового отдела (направление деятельности - кадровая работа),

ведущий специалист отдела образования (направление деятельности – воспитательная работа);

- *младшие должности муниципальной службы:*

специалист 1 категории отдела образования (направление деятельности – дошкольное образование),

специалист 1 категории органа опеки и попечительства (направление деятельности - опека и попечительство над совершеннолетними).

3. Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного»:

- *высшие должности муниципальной службы:*

заместитель главы Мирного – начальник управления,

- *ведущие должности муниципальной службы:*

заместитель начальника управления (направление деятельности – управление муниципальным имуществом),

заместитель начальника управления (направление деятельности – благоустройство),

начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер,

начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля,

начальник организационно-правового отдела,

начальник отдела по управлению муниципальным имуществом,

начальник жилищного отдела,

начальник отдела капитального строительства и строительного контроля,

заместитель начальника отдела капитального строительства и строительного контроля,

консультант;

- *старшие должности муниципальной службы:*

главный специалист – юристконсульт организационно-правового отдела,

4

главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом,  
главный специалист жилищного отдела,  
главный специалист отдела капитального строительства и строительного контроля,  
ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности,  
ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом,  
ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля,  
ведущий специалист организационно-правового отдела (направление деятельности – кадровая работа),  
ведущий специалист отдела капитального строительства и строительного контроля;

- *младшие должности муниципальной службы:*  
специалист I категории отдела по управлению муниципальным имуществом,  
специалист I категории жилищного отдела,  
специалист I категории отдела бухгалтерского учета и отчетности (работник контрактной службы).

4. Муниципальное учреждение «Финансово-экономическое управление администрации Мирного»:

- *главные должности муниципальной службы:*  
начальник управления;

- *ведущие должности муниципальной службы:*  
заместитель начальника управления – начальник финансового отдела,  
начальник отдела экономики и прогнозирования,  
начальник контрольно-ревизионного отдела,  
начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности,  
консультант-главный бухгалтер;

- *старшие должности муниципальной службы:*  
ведущий специалист контрольно-ревизионного отдела,  
главный специалист финансового отдела (направление деятельности – составление проекта бюджета Мирного);  
главный специалист (направление деятельности – контрактный управляющий);

- *младшие должности муниципальной службы:*  
специалист I категории контрольно-ревизионного отдела.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «28» декабря 2017 г.

№ 1236

**Об утверждении перечня муниципальных услуг  
муниципального образования «Мирный»,  
предоставляемых в Государственном автономном учреждении  
Архангельской области «Архангельский региональный  
многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Мирного от 04 мая 2017 года № 397 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг муниципального образования «Мирный», дополнительным соглашением № 3 к Соглашению о взаимодействии между государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и администрацией Мирного от 12 октября 2015 года администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг муниципального образования «Мирный», предоставляемых в Государственном автономном учреждении Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 24 ноября 2016 года № 1278 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг муниципального образования «Мирный», предоставляемых в Государственном автономном учреждении Архангельской области

«Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника организационного управления Ткачука В.А.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Утвержден  
постановлением администрации Мирного  
от «28» декабря 2017 года № 1236

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**муниципальных услуг муниципального образования «Мирный»,**  
**предоставляемых в Государственном автономном учреждении Архангельской**  
**области «Архангельский региональный многофункциональный центр**  
**предоставления государственных и муниципальных услуг»**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Исполнитель муниципальной услуги
1.	Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма	Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного»
2.	Прием заявлений для установления статуса малоимущего в целях предоставления мер дополнительной социальной поддержки	Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного»
3.	Предоставление сведений из списков граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»
4.	Выдача документов (единого жилищного документа, справок)	Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»
5.	Прекращение права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»
6.	Предоставление архивных справок и копий архивных документов	Общий отдел администрации Мирного
7.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Мирный»	Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного
8.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Мирный»	Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного
9.	Выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Мирный»	Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного
10.	Прием заявлений, постановка на учет и выдача направления для зачисления ребенка (детей) в муниципальные образовательные учреждения,	Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы»

реализующие основную образовательную программу дошкольного образования	
--	--

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «09» января 2018 г.

№ 1

**Об утверждении Порядка представления,  
рассмотрения и оценки предложений заинтересованных  
лиц о включении в муниципальную программу  
«Формирование современной городской среды Мирного  
на 2018 - 2022 годы»  
мест массового отдыха населения (городских парков)**

В соответствии со статьей 28 Устава муниципального образования «Мирный» с целью реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Мирного на 2018 - 2022 годы» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Мирного на 2018 - 2022 годы» мест массового отдыха населения (городских парков) (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации Мирного  
от 09 января 2018 года № 1

**П О Р Я Д О К**  
**Порядок представления, рассмотрения и оценки**  
**предложений заинтересованных лиц о включении в**  
**муниципальную программу «Формирование современной**  
**городской среды Мирного на 2018-2022 годы»**  
**мест массового отдыха населения (городских парков)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Мирного на 2018-2022 годы» мест массового отдыха населения (городских парков) (далее – Порядок) подготовлен в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Мирного на 2018-2022 годы» (далее – Программа) и определяет условия и критерии отбора мест массового отдыха населения (городских парков) для проведения работ по их благоустройству в 2018-2022 годах.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и определения:

«организатор отбора мест массового отдыха населения (городских парков)» – Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного», отвечающее за организацию и проведение отбора мест массового отдыха населения (городских парков) (далее - организатор отбора);

«места массового отдыха населения (городские парки)» – озелененная территория, предназначенная для периодического массового отдыха населения (далее – городские парки);

«благоустройство территории» – комплекс мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению

объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

«заявка» – обращение заинтересованного лица на участие в отборе городских парков, с целью формирования адресного перечня для реализации Программы;

«участник отбора» – заинтересованное лицо, представляющее предложение по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков);

«дизайн-проект» – проект благоустройства с текстовым и визуальным описанием проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

**2. Условия и порядок представления предложений**

2.1. Благоустройству подлежат городские парки, требующие проведения мероприятий по улучшению внешнего облика и размещению объектов благоустройства, с высокой степенью готовности к завершению работ по благоустройству в соответствующем году.

2.2. Организатор отбора подготавливает сообщение о проведении отбора городских парков с указанием даты начала подачи заявок, времени и даты окончания приема заявок, сроков рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе городских парков, подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах. Сообщение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Заявка на участие в отборе городских парков подается участником отбора организатору отбора в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Специалист делает отметку на заявке о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки, поступившие после установленного срока, возвращаются участнику отбора без рассмотрения.

Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе городских парков должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть подписана участником отбора.

2.4. К заявке прилагаются следующие документы:

- а) проектно-сметная документация или локальный сметный расчет стоимости работ по благоустройству городских парков;
- б) дизайн-проект благоустройства городских парков;
- в) акт обследования городских парков по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- г) копия документа, удостоверяющего личность участника отбора либо его представителя;
- д) копия документа, подтверждающего полномочия представителя участника отбора (для физического лица);
- е) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, либо документа, подтверждающего полномочия его представителя (для юридического лица).

2.5. Участником отбора дополнительно могут быть представлены письма поддержки от населения, выписки из протоколов заседаний общественных советов с рекомендациями о необходимости благоустройства того или иного городского парка.

2.6. Участник отбора направляет документы, указанные в п. 2.3, 2.4 настоящего Порядка, в адрес организатора отбора в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора городских парков по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. № 401 (левое крыло), в понедельник-четверг с 8:30 до 12:30 и с 15:00 до 17:00, в пятницу с 8:30 до 12:00).

### 3. Порядок рассмотрения и оценки предложений

3.1. Рассмотрение и оценку представленных заявок осуществляет комиссия по проведению отбора дворовых территорий многоквартирных домов, наиболее посещаемых общественных территорий и мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах (далее – Комиссия), в срок не более 5 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

3.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол заседания Комиссии (далее – Протокол).

3.3. Отбор представленных заявок посредством оценки на участие в отборе мест массового отдыха населения (городских парков) проводит Комиссия исходя из следующих критериев:

наличие общественной инициативы по благоустройству городских парков;

событийное наполнение благоустраиваемых городских парков (возможность проведения различных досуговых, спортивных, культурных мероприятий);

наличие инфраструктуры для занятий спортом и/или досуга и/или отдыха;

использование технологий ландшафтного дизайна в озеленении территории;

наличие малых архитектурных форм;

соблюдение норм доступности для маломобильных граждан.

3.4. В результате оценки представленных заявок осуществляется выбор городских парков для включения в Программу.

3.5. Решение Комиссии заносится в Протокол, который размещается на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Заявка на участие в отборе отклоняется Комиссией в следующих случаях:

- а) непредоставления или неполного предоставления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- б) невыполнения участником отбора условий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- в) предоставления недостоверных сведений.

3.7. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- а) отклонены все заявки на участие в отборе;
- б) не подано ни одной заявки на участие в отборе.

3.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, Комиссия рассматривает указанную заявку.

Если данная заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Порядка, городской парк подлежит включению в Программу.

3.9. В случае признания отбора несостоявшимся либо в случае, если в результате отбора объем средств, представленных на проведение благоустройства городских парков из бюджетов всех уровней, останется частично не распределенным среди участников отбора, организатор отбора самостоятельно определяет (дополняет) перечень городских парков, подлежащих включению в Программу.

\_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Порядку представления, рассмотрения и оценки  
предложений заинтересованных лиц о включении в  
муниципальную программу «Формирование  
современной городской среды Мирного  
на 2018-2022 годы» мест массового отдыха  
населения (городских парков)»

**Заявка  
на участие в отборе мест массового отдыха населения (городских парков),  
подлежащих благоустройству в 2018-2022 годы, для включения в  
муниципальную программу «Формирование современной городской среды  
Мирного на 2018-2022 годы»**

Дата: \_\_\_\_\_

Куда: Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного»: 164170, г. Мирный, ул. Ленина, 33, каб. 401 (левое крыло).

Наименование участника отбора: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Местонахождение участника отбора (юридический адрес и почтовый адрес, место жительства): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Паспортные данные (для физического лица): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Номер контактного телефона (факса): \_\_\_\_\_

Изучив Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Мирного на 2018-2022 годы» мест массового отдыха населения (городских парков)

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности и Ф.И.О. лица, подписавшего заявку)  
заявляет об участии в отборе городских парков.

Предлагаем включить \_\_\_\_\_.

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_ л.

Должность \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявку)

7

Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе  
(представляется в обязательном порядке)

№ п/п	Название документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
и т.д.		

Заявка зарегистрирована:

г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 401 (левое крыло)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

8

Приложение № 2  
к Порядку представления, рассмотрения и оценки  
предложений заинтересованных лиц о включении в  
муниципальную программу «Формирование  
современной городской среды Мирного  
на 2018-2022 годы» мест массового отдыха  
населения (городских парков)»

**Акт обследования  
мест массового отдыха населения  
(городских парков)**

(наименование места массового отдыха населения (городского парка))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

Наименование участника отбора (ФИО):

и

(заинтересованные лица)

произвели обследование общественной территории

Обследованием на месте установлены следующие дефекты:

Виды работ	Единица изм.	Объем	Примечание
Доступность для маломобильных граждан			
Наличие инфраструктуры для занятий спортом			
Наличие игрового оборудования			
Наличие малых архитектурных форм			
Наличие зон отдыха			
Наличие озеленения			
Наличие тротуаров, их состояние			

Участник отбора и заинтересованные лица (не менее 3 человек):

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «09» января 2018 г.

№ 2

**Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Мирного на 2018 - 2022 годы»**

В соответствии со статьей 28 Устава муниципального образования «Мирный» с целью реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Мирного на 2018 - 2022 годы» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Мирного на 2018 - 2022 годы» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации Мирного  
от 09 января 2018 года № 2

**П О Р Я Д О К**  
**представления, рассмотрения и оценки предложений**  
**заинтересованных лиц о включении дворовых территорий**  
**многоквартирных домов в муниципальную программу**  
**«Формирование современной городской среды Мирного**  
**на 2018-2022 годы»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Мирного на 2018-2022 годы» (далее – Порядок) подготовлен с целью реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Мирного на 2018-2022 годы» (далее – Программа) и определяет условия и критерии отбора дворовых территорий многоквартирных домов для проведения работ по их благоустройству в 2018-2022 годах.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и определения:

«организатор отбора дворовых территорий» – Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного», отвечающее за организацию и проведение отбора дворовых территорий (далее – организатор отбора);

«дворовая территория многоквартирных домов» – совокупность территорий, прилегающих к одному или нескольким многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками, стоянками автомобилей, гостевыми стоянками автомобилей, тротуарами и автомобильными дорогами, включая

автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирному дому (далее – дворовая территория);

«благоустройство территории» – комплекс мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

«минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий» – ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек и урн для мусора;

«дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий» – оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий и иные виды работ;

«заявка» – обращение заинтересованного лица на участие в отборе дворовых территорий с целью формирования адресного перечня для реализации Программы;

«участник отбора» – физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на представление предложений для участия в отборе дворовых территорий;

«акт обследования дворовой территории» – документ, составленный на основании осмотра дворовой территории, содержащий перечень имеющихся дефектов и их объемов, подписанный представителями управляющей организации и не менее чем тремя собственниками жилых помещений многоквартирного дома;

«дизайн-проект» – проект благоустройства дворовой территории с текстовым и визуальным описанием проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

## 2. Условия и порядок представления предложений

2.1. Для участия в отборе дворовых территорий участники отбора должны выполнить следующие условия:

- а) провести обследование дворовой территории;
- б) составить акт обследования дворовой территории по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- в) представить дизайн-проект благоустройства дворовой территории в соответствии с требованиями согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- г) представить локальный сметный расчет стоимости работ по благоустройству дворовой территории, составленный в соответствии с Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации, утвержденной постановлением Госстроя России от 05 марта 2004 г. № 15/1 (МДС 81-35.2004), базисно-индексным методом в действующей базе ФЕР-2001 в ценах, рекомендованных к применению Архангельским региональным центром по ценообразованию в строительстве на период предоставления локального сметного расчета.

Величину накладных расходов определить согласно Методическим указаниям по определению величины накладных расходов в строительстве, осуществляемом в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним (МДС 81-34.2004) как для местностей, приравненных к районам Крайнего Севера.

Величину сметной прибыли определить согласно Методическим указаниями по определению величины сметной прибыли в строительстве (МДС 81-25.2001).

Величину накладных расходов и сметной прибыли определить с учетом письма Госстроя России от 27 ноября 2012 г. № 2536-ИП/12/ГС.

Локальный сметный расчет формируется отдельными разделами по видам работ исходя из минимального и дополнительного перечней работ;

объемов работ, указанных в дизайн-проекте, с указанием итогов по каждому разделу сметного расчета;

д) представить протоколы общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, включенных в дворовую территорию многоквартирных домов, содержащие решения собственников:

о включении дворовой территории в муниципальную программу;

об утверждении дизайн-проекта благоустройства дворовой территории;

об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированном исходя из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий;

об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированном исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

о форме участия (финансового и (или) трудового) и доле участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории;

о включении/невключении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

об обязательном последующем содержании за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках Программы;

об уполномоченном представителе (представителях) собственников жилых помещений многоквартирных домов на предоставление заявки, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по

благоустройству дворовой территории.

2.2. Организатор отбора подготавливает сообщение о проведении отбора дворовых территорий с указанием даты начала подачи заявок, времени и даты окончания приема заявок, сроков рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе дворовых территорий. Сообщение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Заявка на участие в отборе дворовых территорий подается участником отбора организатору отбора в письменной форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Специалист делает отметку на заявке о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки, поступившие после установленного срока, возвращаются участнику отбора без рассмотрения.

Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть подписана участником отбора.

2.4. К заявке прилагаются следующие документы:

а) копии протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, оформленных в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, содержащих решения по вопросам, указанным в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) акт обследования дворовых территорий многоквартирных домов;

в) дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

г) проектно-сметная документация или локальный сметный расчет стоимости работ благоустройства дворовой территории;

д) копия документа, удостоверяющего личность участника отбора либо его представителя;

е) копия документа, подтверждающего полномочия представителя участника отбора (для физического лица);

ж) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, либо документа, подтверждающего полномочия его представителя (для юридического лица).

2.5. Благоустройству в рамках Программы не подлежат следующие дворовые территории:

а) с расположенными на них многоквартирными жилыми домами, введенными в эксплуатацию позднее 2007 года;

б) в отношении которых осуществлялось финансирование за счет средств бюджетов всех уровней на проведение работ по ремонту асфальтобетонного (асфальтового) покрытия дворовой территории в период с 2007 по 2016 годам.

2.6. Участник отбора направляет документы, указанные в п. 2.3 настоящего Порядка, и направляет их в адрес организатора отбора в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора дворовых территорий по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. № 401 (левое крыло), в понедельник-четверг с 8:30 до 12:30 и с 15:00 до 17:00, в пятницу с 8:30 до 12:00).

В отношении одной дворовой территории может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

### 3. Порядок рассмотрения и оценки предложений

3.1. Отбор представленных заявок посредством оценки заявок осуществляет комиссия по отбору дворовых территорий, наиболее посещаемых территорий общего пользования и мест массового отдыха населения (городских парков) (далее – Комиссия) по балльной системе исходя из содержания и значимости критериев отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании «Мирный», указанных в приложении № 4 и

№ 5 к настоящему Порядку, в срок не более 5 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

3.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол заседания Комиссии (далее – Протокол), в котором оцениваются заявки всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов.

Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка на участие в отборе которого поступила ранее других.

3.3. Для принятия решения по отбору дворовых территорий многоквартирных домов Комиссия запрашивает в управляющей компании следующую информацию:

сведения об оплате услуг за содержание жилья, платы за наем, коммунальные услуги (водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение) – в организациях, осуществляющих оказание вышеуказанных услуг;

сведения о продолжительности эксплуатации многоквартирного дома;

о сроках проведения капитального ремонта многоквартирного дома в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области;

Комиссия запрашивает в Муниципальном учреждении «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации «Мирного» сведения о сроке проведения ремонта асфальтобетонного (асфальтового) покрытия дворовой территории за счет средств бюджетов всех уровней.

3.4. Комиссия проводит проверку данных, предоставленных участниками отбора, и в случае необходимости осуществляет визуальный осмотр при выезде на дворовую территорию.

3.5. В результате оценки представленных заявок осуществляется формирование адресного перечня подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах дворовых территорий, из участников отбора в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания.

3.6. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, и размещается на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

3.7. Заявка на участие в отборе отклоняется Комиссией в следующих случаях:

- а) непредоставления или неполного предоставления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- б) невыполнения участником отбора условий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- в) предоставления недостоверных сведений.

3.8. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- а) отклонены все заявки на участие в отборе;
- б) не подано ни одной заявки на участие в отборе.

3.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, Комиссия рассматривает указанную заявку.

Если данная заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Порядка, дворовая территория подлежит включению адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах.

3.10. В случае признания отбора несостоявшимся либо в случае, если в результате отбора объем средств, представленных на проведение

благоустройства дворовых территорий из бюджетов всех уровней, останется частично не распределенным среди участников отбора, организатор отбора самостоятельно определяет (дополняет) перечень дворовых территорий, подлежащих включению в Программу, при наличии решений собственников помещений многоквартирных домов.

---

10

Приложение № 1  
к Порядку представления, рассмотрения и оценки  
предложений заинтересованных лиц о включении  
дворовых территорий в муниципальную программу  
«Формирование современной городской среды  
Мирного на 2018-2022 годы»

**Акт обследования дворовой территории**  
многоквартирного дома, расположенного  
по адресу г. Мирный,  
улица \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование \_\_\_\_\_ участника \_\_\_\_\_ отбора \_\_\_\_\_ (ФИО):  
и  
собственники жилых помещений в многоквартирном доме произвели  
обследование дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по  
адресу: г. Мирный, улица \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_.

Обследованием на месте установлены следующие дефекты:

Виды работ	Единица изм.	Объем	Примечание
Дворовая территория	Тип покрытия (переходный, асфальтобетонное (бетонное), другое)		
Повреждения покрытия проездов			
Наличие игрового оборудования			
Наличие малых архитектурных форм			
Наличие парковочных мест			
Наличие озеленения			
Наличие тротуаров			

Представители собственников жилья (не менее 3 человек):

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Представитель управляющей организации:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

11

Приложение № 2  
к Порядку представления, рассмотрения и оценки  
предложений заинтересованных лиц о включении  
дворовых территорий в муниципальную программу  
«Формирование современной городской среды  
Мирного на 2018-2022 годы»

**Состав и содержание дизайн-проекта**

по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома

Текстовая часть – пояснительная записка.

Технико-экономические показатели (в составе пояснительной записки или на чертежах), необходимые для определения объемов работ по благоустройству, в том числе:

площадь территории благоустройства;  
площади площадок дворового благоустройства;  
площадь тротуаров, пешеходных дорожек;  
площадь проездов;  
площадь озеленения;  
площади участков временного хранения личного автотранспорта жителей;  
иные показатели.

Схема благоустройства дворовой территории (рекомендуемый масштаб схемы 1:500), на которой отображаются:

новые внутрдворовые проезды, тротуары, пешеходные дорожки;  
новые участки оборудования мест временного хранения личного автотранспорта жителей;

участки ремонта (восстановления разрушенных) тротуаров, проездов, дорожек и площадок различного назначения, в том числе участки (ов) временного хранения личного автотранспорта жителей;

территории, подлежащие озеленению, в том числе обозначение мест организации газонов (посев трав), участков посадки зеленых насаждений (деревьев, кустарников);

места установки (размещения) малых архитектурных форм – оборудование площадок дворового благоустройства (для игр детей, для отдыха (скамьи, урны и т.п.), спортивных, хозяйственно-бытовых, для установки контейнеров-мусоросборников), а также опор (конструкций) наружного освещения;

размещение носителей информации (при необходимости);

устройство ограждений (при необходимости устройства таковых);  
временные и аварийные строения и сооружения, подлежащие разборке, демонтажу (при наличии таковых).

Разбивочный чертеж с соответствующими размерными привязками, выполненный на актуализированной (при наличии) топооснове в М 1:500.

Чертежи (схемы) на отдельные ( типовые и (или) индивидуальные) элементы благоустройства, малые архитектурные формы, опоры (конструкции) наружного освещения.

Экспликация зданий и сооружений, ведомости зеленых насаждений, типов покрытий, малых архитектурных форм и переносимых изделий.

Мероприятия о проведении работ по благоустройству в соответствие с требованиями обеспечения доступности для маломобильных групп населения.

3-D визуализация в цвете для более полного, реалистичного восприятия жителями предлагаемых дизайн-проектных решений (желательно).

Иные схемы, чертежи при необходимости.

Приложение № 3  
к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Мирного на 2018-2022 годы»

**Заявка  
на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для  
включения в муниципальную программу «Формирование современной  
городской среды Мирного на 2018-2022 годы»**

Дата: \_\_\_\_\_

Куда: Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного»: 164170, г. Мирный, ул. Ленина, 33, каб. 402 (левое крыло).

Наименование участника отбора: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Местонахождение участника отбора (юридический адрес и почтовый адрес, место жительства):

\_\_\_\_\_ ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица):

\_\_\_\_\_ Паспортные данные (для физического лица):

\_\_\_\_\_ Номер контактного телефона (факса):

Изучив Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Мирного на 2018-2022 годы», \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности и Ф.И.О. лица, подписавшего заявку) изъявляет желание участвовать в отборе территорий МКД.

Предлагаем включить \_\_\_\_\_ (адрес территории МКД).

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_ л.

Должность \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявку)

Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе  
(представляется в обязательном порядке)

№ п/п	Название документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
и т.д.		

Заявка зарегистрирована:

г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 401 (левое крыло)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Порядку представления, рассмотрения и оценки  
предложений заинтересованных лиц о включении  
дворовых территорий в муниципальную программу  
«Формирование современной городской среды  
Мирного на 2018-2022 годы»

**Критерии отбора дворовых территорий  
многоквартирных домов для включения в муниципальную программу  
«Формирование современной городской среды Мирного на 2018-2022 годы»**

В целях определения участников отбора дворовых территорий многоквартирных домов для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Мирного на 2018-2022 годы» комиссия по проведению отбора дворовых территорий многоквартирных домов, наиболее посещаемых общественных территорий и мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах (далее – Комиссия), рассматривает направленные организатору отбора документы на предмет их соответствия критериям, указанным в настоящем Порядке.

Комиссия осуществляет оценку дворовых территорий многоквартирных домов по следующим критериям:

1. Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома.
2. Проведение капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ или в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области.
3. Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за содержание жилья, платы за наем, коммунальные услуги (водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение).

Для расчета критерия отбора берутся данные на 1-е число месяца, в котором проводится отбор дворовых территорий многоквартирных домов.

4. Финансовое и трудовое соучастие собственников помещений в части приобретения элементов благоустройства.

5. Доля собственников (голосов собственников помещений), подавших голоса за решение об участии в отборе дворовых территорий многоквартирных домов, от общего числа голосов, принимающих участие в собрании.

6. Проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями обеспечения доступности для маломобильных групп населения.

Отбор дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется на основе балльной оценки в соответствии критериям, указанным в настоящем Порядке, и в соответствии с финансированием мероприятий капитального ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Мирный».

16

Приложение № 5  
к Порядку представления, рассмотрения и оценки  
предложений заинтересованных лиц о включении  
дворовых территорий в муниципальную программу  
«Формирование современной городской среды  
Мирного на 2018-2022 годы»

**Балльная оценка критериев отбора дворовых территорий  
многоквартирных домов для включения в муниципальную программу  
«Формирование современной городской среды Мирного  
на 2018-2022 годы»**

N п/п	Наименование критериев отбора	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора
1.	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома:	
	а) от 41 и более лет	10
	б) от 31 до 40 лет	7
	в) от 21 до 30 лет	4
	г) от 16 до 20	1
2.	д) от 10 до 15 лет	0
	Проведение капитального ремонта многоквартирного дома в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области:	
	Проведен капитальный ремонт многоквартирного дома в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области	4
3.	Отсутствие проведенного капитального ремонта многоквартирного дома в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области	0
	Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за содержание жилья, платы за наем, коммунальные услуги (водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение):	
	0 % задолженности от общей суммы начислений	10
	от 0,1 до 5,0%	7
	от 5,1 до 10,0%	4

17

	свыше 10,1%	1
4.	Финансовое соучастие собственников:	
	Финансовое соучастие собственников помещений в части приобретения элементов благоустройства	5
	Отсутствие финансового соучастия собственников помещений	0
5.	Доля голосов собственников, подавших голоса за решение об участии в отборе дворовых территорий многоквартирных домов:	
	а) от 95,1 до 100%	10
	б) от 85,1 до 95,0%	7
	в) от 75,1 до 85,0%	5
	г) от 66,7 до 75,0%	3
	д) 66,6 %	1
6.	Проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями обеспечения доступности для маломобильных групп населения:	
	Наличие мероприятий по обеспечению доступности для маломобильных групп населения	4
	Отсутствие мероприятий по обеспечению доступности для маломобильных групп населения	0

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от «09» января 2018 г.

№ 3

**Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Мирного на 2018 - 2022 годы» наиболее посещаемых общественных территорий**

В соответствии со статьей 28 Устава муниципального образования «Мирный» с целью реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Мирного на 2018 - 2022 годы» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Мирного на 2018 - 2022 годы» наиболее посещаемых общественных территорий (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации Мирного  
от 09 января 2018 года № 3

**П О Р Я Д О К**  
**представления, рассмотрения и оценки предложений**  
**заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу**  
**«Формирование современной городской среды Мирного**  
**на 2018-2022 годы»**  
**наиболее посещаемых общественных территорий**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Мирного на 2018-2022 годы» наиболее посещаемых общественных территорий (далее – Порядок) подготовлен в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Мирного на 2018-2022 годы» (далее – Программа) и определяет условия и критерии отбора наиболее посещаемых общественных территорий для проведения работ по их благоустройству в 2018-2022 годах.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и определения:

«организатор отбора наиболее посещаемых общественных территорий» – Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного», отвечающее за организацию и проведение отбора наиболее посещаемых общественных территорий (далее - организатор отбора);

«наиболее посещаемые общественные территории» – это территории общего пользования соответствующего функционального назначения (в том числе площади, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары и др.), которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (далее – общественные территории);

«благоустройство территории» – комплекс мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

«заявка» – обращение заинтересованного лица на участие в отборе общественных территорий с целью формирования адресного перечня для реализации Программы;

«участник отбора» – заинтересованное лицо, представляющее предложение по благоустройству общественных территорий;

«дизайн-проект» – проект благоустройства с текстовым и визуальным описанием проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

## 2. Условия и порядок представления предложений

2.1. Благоустройству подлежат общественные территории, требующие проведения мероприятий по улучшению внешнего облика и размещению объектов благоустройства, с высокой степенью готовности к завершению работ по благоустройству в соответствующем году.

2.2. Организатор отбора подготавливает сообщение о проведении отбора общественных территории с указанием даты начала подачи заявок, времени и даты окончания приема заявок, сроков рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах. Сообщение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Заявка на участие в отборе общественных территорий подается участником отбора организатору отбора в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Специалист делает отметку на заявке о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки, поступившие после установленного срока, возвращаются участнику отбора без рассмотрения.

Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе общественных территорий должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть подписана участником отбора.

2.4. К заявке прилагаются следующие документы:

- а) проектно-сметная документация или локальный сметный расчет стоимости работ по благоустройству общественных территорий;
- б) дизайн-проект благоустройства общественной территории;
- в) акт обследования общественной территории по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- г) копия документа, удостоверяющего личность участника отбора либо его представителя;
- д) копия документа, подтверждающего полномочия представителя участника отбора (для физического лица);
- е) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, либо документа, подтверждающего полномочия его представителя (для юридического лица).

2.5. Участником отбора дополнительно могут быть представлены письма поддержки от населения, выписки из протоколов заседаний общественных советов с рекомендациями о необходимости благоустройства той или иной общественной территории.

2.6. Участник отбора направляет документы, указанные в п. 2.3, 2.4 настоящего Порядка, в адрес организатора отбора в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора общественных территорий по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. № 401 (левое крыло), в понедельник-четверг с 8:30 до 12:30 и с 15:00 до 17:00, в пятницу с 8:30 до 12:00).

### 3. Порядок рассмотрения и оценки предложений

3.1. Рассмотрение и оценку представленных заявок осуществляет комиссия по отбору дворовых территорий многоквартирных домов, наиболее посещаемых общественных территорий и мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах (далее – Комиссия), в срок не более 5 календарных дней с момента окончания срока подачи заявок.

3.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол заседания Комиссии (далее – Протокол).

3.3. Отбор представленных заявок посредством оценки на участие в отборе общественных территорий проводит Комиссия исходя из следующих критериев:

наличие общественной инициативы по благоустройству общественных территорий;

событийное наполнение благоустраиваемых общественных территорий (возможность проведения различных досуговых, спортивных, культурных мероприятий);

наличие инфраструктуры для занятий спортом и/или досуга и/или отдыха;

использование технологий ландшафтного дизайна в озеленении территории;

наличие малых архитектурных форм;

соблюдение норм доступности для маломобильных граждан.

3.4. В результате оценки представленных заявок осуществляется выбор общественных территорий для включения в Программу.

3.5. Решение Комиссии заносится в Протокол, который размещается на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Заявка на участие в отборе отклоняется Комиссией в следующих случаях:

а) непредоставления или неполного предоставления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) невыполнения участником отбора условий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

в) предоставления недостоверных сведений.

3.7. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

а) отклонены все заявки на участие в отборе;

б) не подано ни одной заявки на участие в отборе.

3.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, Комиссия рассматривает указанную заявку.

Если данная заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Порядка, общественная территория подлежит включению в Программу.

3.9. В случае признания отбора несостоявшимся либо в случае, если в результате отбора объем средств, представленных на проведение благоустройства общественных территорий из бюджетов всех уровней, останется частично не распределенным среди участников отбора, организатор отбора самостоятельно определяет (дополняет) перечень общественных территорий, подлежащих включению в Программу.