

Приложение № 3

к административному регламенту
исполнения муниципальной функции по муниципальному контролю
в области торговой деятельности
на территории муниципального образования «Мирный»

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

об устранении нарушений, выявленных при исполнении муниципальной
функции по муниципальному контролю в области торговой деятельности на
территории муниципального образования «Мирный»

_____ " ____ " _____ 20__ г.

На основании акта проверки при исполнении муниципальной функции по
муниципальному контролю в области торговой деятельности на
территории муниципального образования «Мирный»,

от " ____ " _____ 20__ г. № _____, я _____

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица и номер его служебного
удостоверения)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование (фамилия, имя, отчество) юридического лица, гражданина, в том числе
индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения предписания	Правовое основание вынесения предписания
1	2	3	4

Лицо, которому выдано настоящее предписание, обязано проинформировать об
исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания уполномоченное
должностное лицо, которым выдано настоящее предписание, в течение семи дней с даты
истечения срока их исполнения.

Прилагаемые документы:

Подпись уполномоченного должностного лица,
которым выдано предписание:

С предписанием ознакомлен(а), копию предписания со всеми
приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя юридического лица, гражданина, в том числе
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с предписанием и от получения копии
предписания:

(подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание)
