

УТВЕРЖДЕН
решением городского
Совета депутатов Мирного
от « 28» декабря 2017 № 46

П О Р Я Д О К
проведения опроса граждан по выбору общественных территорий
муниципального образования «Мирный», подлежащих благоустройству
в первоочередном порядке в 2018 году

1. Опрос граждан по выбору общественных территорий муниципального образования «Мирный», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году (далее – «опрос»), проводится в целях определения территорий муниципального образования «Мирный», подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году.

2. Решение о назначении опроса принимается городским Советом депутатов Мирного.

3. Опрос проводится в срок не ранее, чем через 15 календарных дней и не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о назначении опроса.

4. В решении о назначении опроса устанавливаются следующие сведения:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) места проведения опроса (адреса территориальных счетных участков);
- 3) перечень общественных территорий;
- 4) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 5) форма опросного листа.

5. Решение о назначении опроса подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 15 дней до дня его проведения.

6. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя ее содержание, формы и методы, в том числе с учетом рекомендаций администрации Мирного.

Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах массовой информации решения городского Совета депутатов Мирного о назначении опроса.

7. Проведение опроса организует и обеспечивает администрация Мирного при содействии общественной муниципальной комиссии. Состав общественной муниципальной комиссии утверждается постановлением главы Мирного.

8. В состав общественной комиссии включаются: представители Городского Совета депутатов Мирного и администрации Мирного, представители политических партий, общественных объединений, инициативные граждане. В составе общественной комиссии должно быть не менее 5 членов, включая председателя и секретаря комиссии.

9. Общественная муниципальная комиссия:

1) обеспечивает изготовление опросных листов для проведения опроса (бюллетени листы печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в опросном листе в алфавитном порядке);

2) формирует территориальные счетные комиссии и оборудует территориальные счетные участки;

3) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением опроса;

4) осуществляет иные полномочия, определенные главой Мирного.

10. Состав общественной муниципальной комиссии утверждается постановлением главы Мирного.

11. Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется общественной муниципальной комиссией и должен быть не менее трех членов комиссии.

В составе территориальной счетной комиссии назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии.

Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов опроса.

12. Опросные листы и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением опроса, общественная муниципальная комиссия передает в территориальные счетные комиссии не позднее трех дней до дня начала опроса.

13. Опрос по общественным территориям проводится путем тайного голосования.

Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, участвующих в опросе (далее – список).

В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста и имеющие место жительства на территории муниципального образования «Мирный» (далее – участник опроса).

Каждый участник опроса имеет один голос.

Опрос по общественным территориям является рейтинговым.

14. Опрос проводится на территориальных счетных участках.

Для получения опросного листа участник опроса предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность и ставит подпись в списке за получение опросного листа, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку персональных данных без передачи третьим лицам.

По окончании опроса все заполненные опросные листы передаются

председателю территориальной счетной комиссии, который несет ответственность за сохранность заполненных опросных листов.

15. Подсчет голосов участников опроса осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания опроса.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

16. Перед непосредственным подсчетом голосов все собранные заполненные опросные листы передаются председателю территориальной счетной комиссии. При этом фиксируется общее количество участников опроса, принявших участие в голосовании.

17. После проведения всех необходимых процедур и подсчетов территориальная счетная комиссия устанавливает результаты опроса на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную муниципальную комиссию.

По решению общественной муниципальной комиссии подсчет голосов участников опроса может осуществляться в общественной муниципальной комиссии.

18. Жалобы, обращения, связанные с проведением опроса, подаются в общественную муниципальную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней – в период подготовки к голосованию, а в день опроса – непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной муниципальной комиссии.

19. В итоговом протоколе территориальной счетной комиссии о результатах опроса на счетном участке (в итоговом протоколе общественной муниципальной комиссии об итогах опроса в муниципальном образовании) указываются:

- 1) число граждан, принявших участие в опросе;
- 2) результаты опроса (итоги опроса) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на опрос, составленной исходя из количества голосов участников опроса, отданных за каждую территорию;
- 3) иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

20. Установление итогов опроса производится общественной муниципальной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий, и оформляется итоговым протоколом общественной муниципальной комиссии не позднее, чем через 2 дня со дня проведения опроса.

21. После оформления итогов опроса по общественным территориям председатель общественной муниципальной комиссии представляет главе Мирного итоговый протокол результатов опроса.

22. Итоговый протокол общественной муниципальной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки, использованные опросные листы и протоколы территориальных счетных комиссий для опроса передаются на хранение в администрацию Мирного.

23. Сведения об итогах опроса подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Документация, связанная с проведением опроса, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, опросные листы, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в администрации Мирного.

УТВЕРЖДЕНА
решением городского
Совета депутатов Мирного
от «28» декабря 2017 № 46

Ф О Р М А
итогового протокола территориальной счетной комиссии
о результатах опроса граждан по выбору общественных
территорий муниципального образования «Мирный», подлежащих
благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году

Экземпляр № _____

Опрос по проектам благоустройства общественных территорий
муниципального образования «Мирный», подлежащих благоустройству
в первоочередном порядке в 2018 году
«__» _____ 20__ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
территориальной счетной комиссии
о результатах опроса

Территориальная счетная комиссия № _____

- | | |
|---|------------------|
| 1. Число граждан, внесенных в список
опроса на момент окончания
опроса | цифрами прописью |
| 2. Число опросных листов,
выданных территориальной счетной
комиссией гражданам
в день опроса | цифрами прописью |
| 3. Число погашенных
опросных листов | цифрами прописью |
| 4. Число заполненных опросных листов,
полученных членами территориальной
счетной комиссии | цифрами прописью |
| 5. Число недействительных
опросных листов | цифрами прописью |

УТВЕРЖДЕНА
решением городского
Совета депутатов Мирного
от « 28» декабря 2017 № 46

Ф О Р М А
итогового протокола общественной муниципальной комиссии об
итогах опроса граждан по выбору общественных территорий
муниципального образования «Мирный», подлежащих благоустройству
в первоочередном порядке в 2018 году

Экземпляр № _____

Опрос по проектам благоустройства общественных территорий
муниципального образования «Мирный», подлежащих благоустройству
в первоочередном порядке в 2018 году
«__» _____ 20__ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
Общественной муниципальной комиссии
об итогах опроса

Общественная муниципальная комиссия муниципального образования
«Мирный»

1. Число граждан, внесенных в списки
опроса на момент окончания
опроса (заполняется на основании
данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью
2. Число опросных листов,
выданных территориальными счетными
комиссиями гражданам
в день опроса (заполняется на основании
данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью
3. Число погашенных
цифрами прописью
опросных листов (заполняется на основании
данных территориальных счетных комиссий)

4. Число опросных листов, содержащихся в ящиках для опроса (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью

5. Число недействительных опросных листов (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью

6. Число действительных опросных листов (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью

7. Наименование общественных территорий

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель общественной муниципальной комиссии

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Секретарь общественной муниципальной комиссии

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Члены общественной муниципальной комиссии:

Протокол подписан «__» ____ 20__ года в ____ часов ____ минут