



№ 5 (64)

БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИРНЫЙ»**

17 августа 2017 года

17 августа 2017 года № 5 (64)

Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный»



СОДЕРЖАНИЕ

страница:

1. Глава Мирного. Постановление от 03 июля 2017 года № 54 «О внесении изменений в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальной образовани «Мирный».....	5
2. Глава Мирного. Постановление от 27 июля 2017 года № 60 «О внесении изменений в Положение о Совете по противодействию коррупции в муниципальной образовани «Мирный».....	5
3. Администрация Мирного. Постановление от 30 июля 2017 года № 597 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Мирный».....	6
4. Администрация Мирного. Постановление от 05 июля 2017 года № 600 «Об организации мероприятий, посвященных Дню Города и 60-летию 1 Государственного испытательного космодрома Министерства обороны Российской Федерации».....	19
5. Администрация Мирного. Постановление от 06 июля 2017 года № 604 «Об обеспечении надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, расположенных на территории муниципального образования «Мирный».....	23
6. Администрация Мирного. Постановление от 10 июля 2017 года № 617 «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципальной образовани «Мирный» и внесения изменений в них».....	31
7. Администрация Мирного. Постановление от 10 июля 2017 года № 619 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 14 января 2013 года № 25 «Об образовании на территории муниципальной образовани «Мирный» избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей в период проведения выборов в 2013-2017 годах».....	33
8. Администрация Мирного. Постановление от 10 июля 2017 года № 620 «Об утверждении списка специальных мест для размещения печатных агитационных материалов в период подготовки к проведению выборов депутатов городского Совета депутатов Мирного шестого созыва».....	36
9. Администрация Мирного. Постановление от 10 июля 2017 года № 621 «О подготовке местных нормативов градостроительного проектирования».....	37
10. Администрация Мирного. Постановление от 13 июля 2017 года № 630 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет».....	38
11. Администрация Мирного. Постановление от 18 июля 2017 года № 636 «О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг муниципальной образовани «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 04 мая 2017 года № 397 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг муниципального образования «Мирный».....	47
12. Администрация Мирного. Постановление от 21 июля 2017 года № 645 «О внесении изменения в Порядок расчета размера и внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наём, находящимся в муниципальной собственности муниципальной образовани «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 28 апреля 2015 года № 790».....	48
13. Администрация Мирного. Постановление от 24 июля 2017 года № 647 «О внесении изменений в состав комиссии по оказанию дополнительной социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципальной образовани «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 21 марта 2017 года № 235».....	48
14. Администрация Мирного. Постановление от 01 августа 2017 года № 665 «О создании контрольного органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок».....	49

«Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный» - официальное средство массовой информации муниципального образования «Мирный»

Учредитель: Городской Совет депутатов Мирного.

Главный редактор: Храмов Олег Владимирович, Издатель: ИП Горючева Оксана Ивановна.

Номер отпечатан в ООО «Типография «Премьер», 160035, г. Вологда, ул. Козленская, 35-415

Номер подписан в печать: 15 августа 2017 года по графику в 12:00, фактически в 12:00. Тираж: 100 экз. Заказ № 956

Адрес редакции: 164170, Архангельская область, город Мирный, ул. Неделина, 6А

Адрес издателя: 164170, Архангельская область, город Мирный, ул. Ленина, 55. Телефоны: (81834) 5-07-80, 5-60-30

Издание распространяется бесплатно



17 августа 2017 года № 5 (64)

Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный»

СОДЕРЖАНИЕ

страница:

15. Администрация Мирного. Постановление от 01 августа 2017 года № 673 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества, об объектах муниципальной собственности муниципального образования «Мирный»».....	50
16. Администрация Мирного. Постановление от 03 августа 2017 года № 677 «О внесении изменений в порядок внесения и расчета размера платы за аренду здания (помещения) или сооружения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный»».....	59
17. Администрация Мирного. Постановление от 03 августа 2017 года № 682 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Мирный» за 1 полугодие 2017 года».....	61
18. Администрация Мирного. Постановление от 04 августа 2017 года № 687 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 26 августа 2016 года № 917 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования «Мирный»».....	79
19. Администрация Мирного. Постановление от 11 августа 2017 года № 701 «О внесении изменения в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мирного и в ее отраслевых органах, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением администрации Мирного от 13 января 2015 года № 3».....	81
20. Администрация Мирного. Постановление от 11 августа 2017 года № 702 «О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 04 мая 2017 года № 397 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг муниципального образования «Мирный»».....	82
21. ПРОЕКТ: «НОРМАТИВЫ градостроительного проектирования Мирного».....	83
22. И Н С Т Р У К Ц И Я о порядке организации пропускного режима в контролируруемую зону закрытого административно-территориального образования (ЗАТО) город Мирный Архангельской области.....	111
23. Сведения о численности и денежном содержании муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений на 1 июля 2017 года.....	132

ГЛАВА МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» июля 2017 года

№ 54

О внесении изменений в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Мирный»

В целях обеспечения деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Мирный»,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Внести в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Мирный» (далее – Комиссия), утвержденный постановлением главы Мирного от 12 сентября 2014 года № 47, следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии:

- Семенцова Николая Николаевича.

1.2. Включить в состав комиссии:

- Малышеву Тамару Кимовну – директора МУ «Централизованная библиотечная система Мирного».

1.3. Наименование должности члена Комиссии Ткачука Василия Александровича изложить в следующей редакции:

«начальник организационного управления администрации Мирного».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

ГЛАВА МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» июля 2017 года

№ 60

О внесении изменений в Положение о Совете по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мирный»

В соответствии с законом Архангельской области от 10.07.2017 № 544-36-ОЗ «О внесении изменений в областной закон «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области» и областной закон «О противодействии коррупции в Архангельской области» в целях совершенствования государственной политики в сфере противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Внести в Положение о Совете по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мирный» (далее – Положение), утвержденное постановлением главы Мирного от 30 октября 2012 года № 83, следующие изменения:

1.1. Исключить подпункт «д» пункта 3 Положения.

1.2. Подпункты «е», «ж», «з», пункта 3 Положения считать соответственно подпунктами «д», «е», «ж».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 30 » июня 2017 г.

№ 597

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Мирный»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Мирный».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 04 апреля 2012 года № 535 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Мирный».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

И.о. главы администрации Мирного

В.А. Ткачук

Утвержден
постановлением администрации Мирного
от « 30 » июня 2017 г. № 597

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Мирный»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I. Предмет регулирования административного регламента

1. Муниципальная услуга «Предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Мирный» (далее – муниципальная услуга) заключается в предоставлении гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в муниципальном образовании «Мирный», жилых помещений специализированного жилищного фонда:

- 1) служебных жилых помещений;
- 2) жилых помещений в общежитиях.

2. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Мирный» (далее - регламент) разработан в целях оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц, муниципальных служащих, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

II. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются граждане, не обеспеченные жилыми помещениями на территории

муниципального образования «Мирный», нуждающиеся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда в связи с характером трудовых отношений, прохождением службы, признанные нуждающимися в предоставлении служебных жилых помещений:

- 1) Граждане, замещающие выборные должности:
 - главы Мирного;
 - депутата городского Совета Мирного, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.
- 2) Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы:
 - в администрации Мирного;
 - в отраслевых (функциональных) органах администрации Мирного, имеющих статус юридических лиц;
 - в аппарате городского Совета депутатов Мирного;
 - в контрольно-счетной комиссии Мирного.
- 3) Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту в воинских частях и подразделениях, расположенных на территории муниципального образования «Мирный».
- 4) Граждане, состоящие в трудовых отношениях (заключившие трудовой договор на неопределенный срок) с воинскими частями, подразделениями и организациями, подведомственными Министерству обороны Российской Федерации, расположенными на территории ЗАТО Мирный:
 - руководители:
 - руководители учреждений;
 - заместители руководителей учреждений;
 - руководители структурных подразделений (отделов, отделений, служб, команд, лабораторий, пунктов, частей, станций, аптек, складов, хранилищ, архивов, клубов, столовых);
 - главные инженеры;

главные бухгалтеры;

- специалисты:

специалисты органов воспитательных структур;

врачи, провизоры;

средний и младший медицинский персонал;

научные сотрудники;

инспекторы;

юристы;

библиографы, переводчики технической литературы;

специалисты по кадрам;

преподаватели;

- рабочие:

водители автомобилей;

кабельщики-спайщики;

кузнецы;

лаборанты;

машинисты кранов, крановщики;

машинисты холодильных установок;

операторы заправочных станций;

операторы связи;

почтальоны;

приемосдатчики груза и багажа;

синоптики;

слесари;

механики;

такелажники;

телеграфисты;

телефонисты;

пожарные;

экспедиторы;

4

электрогазосварщики;
электромеханики;
электромонтеры;
машинисты автогрейдера;
машинисты экскаватора;
машинисты комбинированных дорожных машин.

диспетчера диспетчерских пунктов железнодорожных перевозок;

5) Граждане, состоящие в трудовых отношениях (заключившие трудовой договор на неопределенный срок) с муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями:

- руководители:
 - руководители учреждений, предприятий;
 - заместители руководителя учреждений, предприятий;
 - заведующие складами;
 - заведующие хозяйством;
 - главные инженеры;
 - главные бухгалтеры;
 - мастера участков;
 - начальники смен;
- педагогические работники, младшие воспитатели;
- инженерно-технические работники:
 - инженеры;
 - инженеры по охране труда;
 - инженеры программисты;
 - техники;
- специалисты:
 - бухгалтеры;
 - кассиры;
 - экономисты;
 - юрисконсульты (юристы);

5

медицинские сестры;
заведующие отделами;
главные библиотекари;
библиотекари;
- рабочие:
повара;
кладовщики;
подсобные рабочие;
дворники;
рабочие по комплексному обслуживанию зданий;
столяры-плотники;
водители и машинисты специальной автотракторной техники;
электромонтеры;
операторы котельных установок;
слесари аварийно-восстановительных работ водопроводного хозяйства;
слесари аварийно-восстановительных работ канализационного хозяйства;
слесари-сантехники;
электрогазосварщики;
уборщики служебных помещений;
операторы канализационно-насосных станций;
спасатели Муниципального казенного учреждения «Мирнинская профессиональная аварийно-спасательная служба».

6) Сотрудники полиции, состоящие на должностях рядового и начальствующего состава ОМВД России по ЗАТО Мирный.

7) Прокурорский состав прокуратуры ЗАТО г. Мирный и военной прокуратуры Плесецкого гарнизона.

8) Судейский состав Мирненского гарнизонного военного суда, Мирнинского городского суда и Мировых судей судебных участков г. Мирного Архангельской области.

9) Следственный состав Следственного отдела по ЗАТО город Мирный в Следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и военного следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации по Плесецкому району.

10) Военнослужащие внутренней службы специальной пожарной части № 4 Специального управления Федеральной противопожарной службы № 18 МЧС России.

11) Врачи, провизоры, средний и младший медицинский персонал Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Мирнинская центральная городская больница».

12) При предоставлении жилых помещений в общежитии заявителями являются граждане, состоящие в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями Мирного и муниципальными предприятиями Мирного, не относящиеся к категории граждан, указанных в подпунктах 1-11 пункта 3 регламента.

4. От имени заявителей, указанных в пункте 3 регламента, вправе выступать представитель при предоставлении доверенности, оформленной в порядке, установленном законом.

III. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

5. Информационное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами жилищного отдела (далее – жилищный отдел) Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – Управление).

Сведения о месте нахождения и графике работы жилищного отдела Управления, номера телефонов для справок размещаются на информационных стендах в здании администрации Мирного (приложение № 3 к регламенту).

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;
- посредством почтовой связи путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi29.ru) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru);
- на официальном сайте муниципального образования «Мирный» (www.mirniy.ru);
- при личном обращении заявителя.

6. При информировании по телефону, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

- контактные данные жилищного отдела Управления (почтовый адрес, номер телефона для справок);
- режим работы жилищного отдела Управления с заявителями;
- сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) жилищного отдела Управления, а также его должностных лиц;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги:

- в помещениях жилищного отдела Управления, на информационных стендах, по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела Управления, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок специалиста жилищного отдела Управления. Время разговора не должно превышать десяти минут. В случае, если работник, принявший телефонный звонок, не

может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту либо позвонившему гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении заявителя в жилищный отдел Управления для получения муниципальной услуги время ожидания в очереди не более пятнадцати минут.

7. В помещениях Управления (на информационных стендах) размещается следующая информация:

- 1) порядок приема заявителей специалистами жилищного отдела Управления;
- 2) фамилия, имя, отчество специалиста, исполняющего муниципальную услугу;
- 3) образец заявления;
- 4) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

IV. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме

8. Заявление и сканированные копии документов, указанные в пункте 14 регламента, могут быть поданы в электронной форме заявителем после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг, <http://gosuslugi29.ru>, из «личного кабинета» заявителя.

Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных от заявителей лично. При получении результата предоставленной муниципальной услуги, заявитель предоставляет специалисту жилищного отдела Управления оригиналы документов, указанных в пункте 14 регламента, для сверки с ранее представленными копиями.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

V. Наименование муниципальной услуги

9. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Мирный».

VI. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Мирного, Муниципальным учреждением «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного».

VII. Описание результата предоставления муниципальной услуги

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) постановление администрации Мирного о предоставлении служебного жилого помещения, заключение договора найма служебного жилого помещения;
- 2) постановление администрации Мирного о предоставлении жилого помещения в общежитии, заключение договора найма жилого помещения в общежитии;
- 3) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

VIII. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

12. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) прием и регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – три рабочих дня;
- 2) рассмотрение запроса – семнадцать календарных дней со дня регистрации запроса;
- 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (издание постановления администрации Мирного) – двадцать четыре календарных дня со дня регистрации запроса;

4) заключение договора найма жилого помещения с нанимателем, которому предоставляется жилое помещение в соответствии с постановлением администрации Мирного, двадцать семь календарных дней со дня регистрации запроса.

Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги – до тридцати календарных дней со дня регистрации запроса.

IX. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года № 25 «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;

решением городского Совета депутатов Мирного от 17 июля 2009 года № 39 «О повторном рассмотрении решения городского Совета от 01 июля 2009 года № 39 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда гражданам, проходящим военную службу или состоящим в трудовых отношениях с

организацией (объектом), расположенной в закрытом административно-территориальном образовании г. Мирный»;

решением городского Совета депутатов Мирного от 9 декабря 2009 года № 74 «Об утверждении порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»;

решением городского Совета депутатов Мирного от 30 декабря 2009 года № 84 «О повторном рассмотрении решения городского Совета от 9 декабря 2009 года № 73 «Об установлении категорий граждан, которым в муниципальном жилищном фонде муниципального образования «Мирный» предоставляются служебные жилые помещения».

X. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в общий отдел администрации Мирного следующие документы (далее в совокупности – запрос заявителя):

Для предоставления служебного жилого помещения:

1) заявление, подписанное заявителем и всеми дееспособными членами его семьи, указанными в заявлении о предоставлении служебного жилого помещения (их представителями на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законом), либо одиноко проживающим гражданином-заявителем в присутствии специалиста жилищного отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, либо заверенное нотариально (приложение № 2 к регламенту);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и каждого члена его семьи;

3) документ, подтверждающий отнесение заявителя к категории граждан, которым в соответствии с регламентом в муниципальном жилищном фонде муниципального образования «Мирный» могут предоставляться

служебные жилые помещения (копию трудового договора, справку с места работы (службы) о занимаемой должности, о заключении контракта);

4) документы о составе семьи гражданина и их копии (свидетельства о заключении брака, о рождении детей, решения об установлении опеки, признания членом семьи);

5) уведомление органов жилищного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации о включении граждан, проходящих военную службу по контракту, в список на предоставление служебного жилого помещения;

6) уведомление органов жилищного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации о распределении служебного жилого помещения гражданам, проходящим военную службу по контракту;

Документы, указанные в подпунктах 1 - 6 настоящего пункта, предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов.

Для предоставления жилого помещения в общежитии:

1) заявление установленной формы (приложение № 2 к регламенту);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и каждого члена его семьи;

15. Для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из домовой книги по месту жительства;

2) справку о составе семьи по месту жительства;

3) копию поквартирной карточки по месту жительства;

4) копию документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение (свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, выданного до 15 июля 2016 года, или выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним) – для собственников жилых помещений (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 15 регламента, жилищный отдел Управления самостоятельно запрашивает их.

16. Не могут быть истребованы у заявителя:

- документы и информация, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- документы и информация, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в пункте 14 регламента.

XI. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) отсутствие в обращении сведений о заявителе, почтовом адресе заявителя, подписи заявителя;

2) текст запроса не поддается прочтению;

3) наличие серьезных повреждений в документах, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

XII. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

18. Основанием для принятия решения администрации Мирного о приостановлении оказания муниципальной услуги является заявление заинтересованного лица о приостановлении муниципальной услуги.

Предоставление услуги приостанавливается на срок до трех дней со дня получения уведомления заявителем о приостановлении и возобновляется по его заявлению или заявлению его представителя.

19. Основаниями для принятия решения администрации Мирного об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) заявитель не относится к категории граждан, указанных в пунктах 3 регламента;
- 2) заявитель обеспечен жилым помещением в муниципальном образовании «Мирный» по договору социального найма и (или) жилым помещением на праве собственности, или служебным жилым помещением по установленной норме;
- 3) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 14 регламента.

**ХIII. Порядок, размер и основания взимания платы
за предоставление услуг, необходимых и обязательных
для предоставления муниципальной услуги**

20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

XIV. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

21. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- получение полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе и в форме электронного документа;
- своевременность получения услуги и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб со стороны заявителя;
- минимальное количество взаимодействий с должностными лицами и муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг.

22. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с приложением сканированных копий документов, указанных в пункте 14 регламента, обеспечивается на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг: <http://gosuslugi29.ru>.

XV. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

23. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются табличками с указанием номера кабинета, названия отдела Управления, фамилии, имени и отчества специалиста, организующего предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, режима работы с заявителями.

Прием заявителей проводят специалисты жилищного отдела Управления, осуществляющие предоставление муниципальной услуги, в помещениях жилищного отдела Управления.

Помещение, в котором осуществляется прием граждан, обеспечивается телефонной связью, копировальной техникой.

Предоставление муниципальной услуги должно удовлетворять требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов.

24. Прием заявителей осуществляется в порядке очереди. Время ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата не должно превышать пятнадцати минут.

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ
ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

25. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение запроса;
- 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

4) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

26. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к регламенту.

XVI. Прием и регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

27. Основанием для начала административной процедуры является предоставление в администрацию Мирного заявления с прилагаемыми к нему документами.

28. На поступивший запрос работник общего отдела администрации Мирного создает электронную регистрационно-контрольную карточку.

29. Сведения, содержащиеся в электронной регистрационно-контрольной карточке, выводятся на печать и прикрепляются к письменному зарегистрированному запросу. На запросе проставляется регистрационный штамп, в котором указываются входящий номер и дата регистрации.

30. Работник общего отдела администрации Мирного заполняет поля электронной регистрационно-контрольной карточки, проверяет реквизиты запроса, наличие указанных автором вложений и приложений и направляет его на рассмотрение первому заместителю главы администрации Мирного.

31. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация запроса.

32. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет три календарных дня.

XVII. Рассмотрение запроса

Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса.

33. После регистрации запрос поступает к первому заместителю главы администрации Мирного.

Первый заместитель главы администрации Мирного в течение одного календарного дня со дня регистрации запроса рассматривает его и направляет

заместителю главы администрации Мирного – начальнику Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – начальник Управления).

34. Начальник Управления направляет запрос для рассмотрения заместителю начальника Управления. Заместитель начальника Управления в течение одного рабочего дня со дня получения запроса рассматривает его и направляет запрос для рассмотрения начальнику жилищного отдела Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – начальник жилищного отдела Управления).

35. Начальник жилищного отдела Управления определяет, какому специалисту жилищного отдела необходимо исполнить муниципальную услугу.

36. Специалист жилищного отдела Управления проводит проверку представленных заявителем документов, указанных в пункте 14 регламента, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов или предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктами 17, 19 регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов или в предоставлении муниципальной услуги специалист жилищного отдела Управления разрабатывает проект уведомления об отказе в приеме документов или в предоставлении муниципальной услуги, в котором указывается основание отказа с разъяснением, в чем он состоит.

Уведомление об отказе в приеме документов или в предоставлении муниципальной услуги подписывается главой администрации Мирного и направляется заявителю одним из способов: выдается лично, почтовым отправлением по указанному им адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя.

37. После проведения проверки предоставленных документов исполнитель муниципальной услуги готовит проект решения (проект постановления администрации Мирного о предоставлении служебного жилого помещения или проект постановления администрации Мирного о предоставлении жилого помещения в общежитии).

38. Результатом выполнения административной процедуры является согласованный проект постановления администрации Мирного о предоставлении служебного жилого помещения или проект постановления администрации Мирного о предоставлении жилого помещения в общежитии.

39. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до семнадцати календарных дней со дня регистрации запроса.

XVIII. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

40. Основанием для начала административной процедуры является поступление к главе администрации Мирного согласованного проекта постановления администрации Мирного о предоставлении служебного жилого помещения или проекта постановления администрации Мирного о предоставлении жилого помещения в общежитии, либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовленных исполнителем муниципальной услуги, и полного пакета документов.

41. Глава администрации Мирного рассматривает представленные материалы и подписывает постановление администрации Мирного о предоставлении служебного жилого помещения или о предоставлении жилого помещения в общежитии, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

42. На основании постановления администрации Мирного о предоставлении служебного жилого помещения специалист жилищного отдела Управления разрабатывает проект договора найма служебного жилого помещения, который подписывает начальник Управления.

43. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до двадцати семи календарных дней со дня регистрации запроса.

XIX. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги

44. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой администрации Мирного постановления о предоставлении служебного жилого помещения или постановления о предоставлении жилого помещения в общежитии, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также подписание начальником Управления договора найма служебного жилого помещения.

45. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до тридцати календарных дней со дня регистрации запроса.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

XX. Осуществление текущего контроля

46. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

- главой администрации Мирного либо уполномоченными им лицами;
- начальником Управления либо уполномоченными им лицами;
- начальником жилищного отдела Управления.

XXI. Осуществление плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

47. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие решений и подготовку ответов специалистами жилищного отдела Управления.

Проведение плановых проверок осуществляется начальником жилищного отдела Управления не реже одного раза в квартал.

Проведение внеплановых проверок осуществляется на основании решения главы администрации Мирного или в случае обращения заявителя.

48. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, должностные лица, муниципальные служащие несут дисциплинарную и иную ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ
(БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО
МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

XXII. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

49. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего является:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

XXIII. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

50. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию Мирного жалобы.

51. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

52. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при

наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

XXIV. Должностные лица, рассматривающие жалобы

53. Жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих жилищного отдела Управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги, принятые ими решения, может быть подана начальнику Управления, главе администрации Мирного.

Жалоба на решения, действия (бездействие) специалистов общего отдела администрации Мирного, начальника Управления, может быть подана главе администрации Мирного.

XXV. Сроки рассмотрения жалобы

54. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

XXVI. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

55. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим

муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

XXVII. Выдача результата рассмотрения жалобы

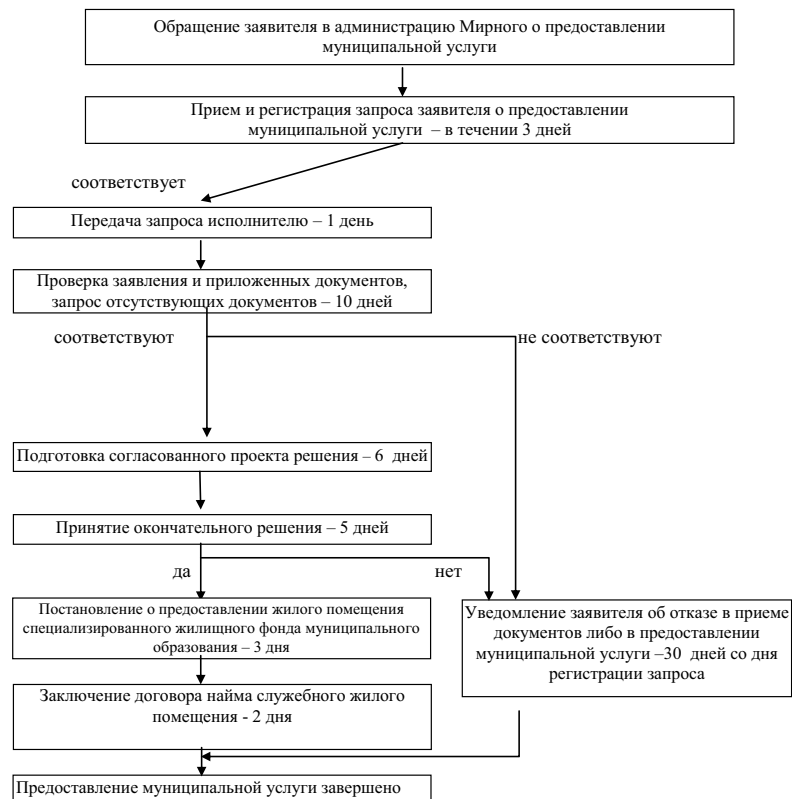
56. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, по результатам рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

24

Приложение № 1

к административному регламенту администрации
Мирного предоставления муниципальной услуги
«Предоставление гражданам жилых помещений
специализированного жилищного фонда
муниципального образования «Мирный»

**Блок-схема
предоставления муниципальной услуги**



25

Приложение № 2

к административному регламенту администрации
Мирного предоставления муниципальной услуги
«Предоставление гражданам жилых помещений
специализированного жилищного фонда
муниципального образования «Мирный»

Главе администрации Мирного

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Состоящего(ей) на
регистрационном учете по месту
жительства по адресу:

по месту пребывания по адресу:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моей семье, состоящей из _____ человек, служебную
_____ комнатную квартиру, расположенную по адресу: г. Мирный Архангельской обл.,
ул. _____, дом _____, кв. _____ на период работы (прохождения службы) в

(указывается наименование организации, учреждения, воинской части, на период работы в которой
заключен трудовой договор или контракт о прохождении военной службы)

Состав семьи:

(родственное отношение, ФИО полностью, дата рождения)

Я и члены моей семьи согласны на обработку и использование уполномоченным
органом предоставленных персональных данных в целях принятия решений о
предоставлении служебного жилого помещения.

(дата)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Я, _____, согласен(на) на
получение служебной _____ комнатной квартиры, расположенной по адресу: г. Мирный
Архангельской области, ул. _____, дом _____, кв. _____ и обработку моих
персональных данных в целях принятия решений о предоставлении служебного жилого
помещения.

(дата)

(подпись) (фамилия, инициалы)

26

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

**Сведения о месте нахождения и графике работы
Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества,
строительства и городского хозяйства администрации Мирного»**

Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Адрес: 164170, Архангельская область, г. Мирный, улица Ленина, дом 33.

Должность	Номер кабинета	Служебный телефон	График приема
Начальник «Управления муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»	410	5-09-00	по необходимости
Заместитель начальника «Управления муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»	320	5-04-11	по необходимости
Начальник жилищного отдела	322	5-05-75	по необходимости
специалисты жилищного отдела	321, 323, 324	5-04-12; 5-03-56; 5-08-80	понедельник среда четверг с 15.00-17.00

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 05 » июля 2017 г.

№ 600

**Об организации мероприятий, посвященных Дню Города и 60-летию
1 Государственного испытательного космодрома Министерства обороны
Российской Федерации**

На основании плана работы администрации Мирного на июль 2017 года администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Организовать с 13 по 16 июля 2017 года на территории, прилегающей к памятнику В.И. Ленину, и в парковой зоне от ул. Чайковского до ул. Гагарина силами Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного», Федерального государственного казенного учреждения культуры и искусства «123 Дом офицеров (гарнизона)» Министерства обороны Российской Федерации (по согласованию) проведение мероприятий, посвященных Дню Города и 60-летию 1 Государственного испытательного космодрома Министерства обороны Российской Федерации (далее – городской праздник), в соответствии с приложениями № 1 и 2 к настоящему постановлению.

2. Запретить во время проведения городского праздника с 13 по 16 июля 2017 года торговлю напитками в стеклянной таре на территории его проведения и в прилегающей зоне.

3. Ответственным за общее руководство городским праздником и обеспечение безопасности при его проведении от администрации Мирного назначить заместителя главы администрации Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

4. Ответственным за организацию работы торговых точек при проведении городского праздника назначить специалиста 1 категории организационно-планового отдела организационного управления администрации Мирного Акинину Е.А.

5. Установить маршрут движения автобусов и маршрутных такси № 401, 402, 403 – 15 июля 2017 года с 10:00 до 15:00 – ул. Ленина, ул. Мира, ул. Неделина, ул. Гагарина.

6. Директору МУП МО «Мирный» «ГТПС» Ильичевой Л.В. до 08 июля 2017 года оповестить население по местному телевидению об изменении маршрута движения автобусов и маршрутных такси № 401, 402, 403.

7. Рекомендовать временно исполняющему обязанности начальника ОМВД России по ЗАТО Мирный Гофману Н.Н. для обеспечения общественного порядка и безопасности граждан при проведении городского праздника:

ограничить движение автомобильного транспорта 15 июля 2017 года с 10:00 до 15:00 по маршруту: ул. Ленина от перекрестка с ул. Чайковского до перекрестка с ул. Пушкина;

назначить ответственных ОМВД России по ЗАТО Мирный;

выделить необходимое количество личного состава и техники.

8. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ Архангельской области «МЦГБ» Шарыпову В.Н. организовать работу бригады отделения скорой медицинской помощи с 14 по 16 июля 2017 года на период проведения городского праздника.

9. Директору МУП «Мирнинская ЖКК» Хмелеву А.П.:

организовать своевременную уборку территории, прилегающей к памятнику В.И. Ленину;

организовать установку и вывоз контейнеров для сбора мусора на территории, прилегающей к памятнику В.И. Ленину, и в парковой зоне.

10. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

11. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

Приложение № 1
к постановлению администрации Мирного
от « 05 » июля 2017 года № 600

ПРОГРАММА
городского праздника, посвящённого Дню Города и
60-летию 1 ГИК МО РФ

Время проведения: с 13 по 16 июля 2017 года.

Место проведения: территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленину, парковая зона от ул. Чайковского до ул. Гагарина.

Организаторы:

Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного»;

ФГКУ «123 Дом офицеров (гарнизона)» МО РФ (по согласованию).

Количество участников: до 5000 человек.

№ п/п	Время проведения	Наименование мероприятия	Место проведения
13 июля 2017 года			
1.	09:00-20:00	Работа батутных городков и аттракционов: батуты, качелей, каруселей, тиров, прокат электромобилей и велосипедов	Парковая зона вдоль озера Плесцы, территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленину
2.	09:00-20:00	Работа торговых точек (продукты питания, непродовольственные товары, сувениры)	Парковая зона вдоль озера Плесцы, ул. Ленина
3.	13:00-15:30	Регистрация гостей, участников торжественных мероприятий	ФГКУ «123 Дом офицеров (гарнизона)» МО РФ
4.	16:00-18:00	Координационное собрание, доведение плана торжественных мероприятий. Презентация 3 тома книги «Северный космодром России», литературного сборника, посвященного 60 - летию 1 ГИК МО РФ, книги «Мирный, любим ты и дорог!». Вручение ветеранам юбилейных медалей. Спектакль об истории космодрома.	ФГКУ «123 Дом офицеров (гарнизона)» МО РФ
5.	18:00-19:00	Посещение музейной комнаты 1 ГИК МО РФ гостями и ветеранами космодрома	ФГКУ «123 Дом офицеров (гарнизона)» МО РФ

2

№ п/п	Время проведения	Наименование мероприятия	Место проведения
14 июля 2017 года			
6.	09:00-20:00	Работа батутных городков и аттракционов: батуты, качелей, каруселей, тиров, прокат электромобилей и велосипедов	Парковая зона вдоль озера Плесцы, территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленину
7.	09:00-20:00	Работа торговых точек (продукты питания, непродовольственные товары, сувениры)	Парковая зона вдоль озера Плесцы, ул. Ленина
8.	09:00-09:20	Торжественное вскрытие капсулы заложенной в основание стелы «Основателям гарнизона и города» в парке имени генерала Григорьева М.Г. Закладка новой капсулы с Посланием к потомкам с датой вскрытия 17 июля 2057 года, в год 100-летия 1 ГИК МО РФ. Церемония возложения цветов к памятнику.	Парк имени генерала Григорьева М.Г.
9.	09:30-09:50	Церемония возложения живых цветов командованием космодрома и руководством города, гостями, ветеранами космодрома, представителями трудовых и воинских коллективов к мемориальному комплексу с вечным огнем, посвященному, погибшим при испытании ракетно-космической техники	Мемориальный комплекс
10.	10:00-10:10	Открытие детского городка в парке Победы (у культурно - развлекательного центра «Планета»)	Парк Победы
11.	10:20-10:40	Торжественное открытие памятника первому космонавту Планеты Юрию Алексеевичу Гагарину	ул. Гагарина (за гостиницей «Заря»)
12.	10:50-10:55	Церемония возложения живых цветов командованием космодрома и руководством города, гостями, ветеранами космодрома, представителями трудовых и воинских коллективов к памятнику М.Г. Григорьеву	Территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленину
13.	11:00-11:20	Церемония открытия аллеи начальников космодрома (открытие бюстов начальников полигона (космодрома)) генерал-лейтенанта Штанько С.Ф., генерал - лейтенанта Алпаидзе Г.Е., генерала армии Яшина Ю.А., генерал-лейтенанта Журавлева Ю.М.	Территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленину

3

№ п/п	Время проведения	Наименование мероприятия	Место проведения
		генерал-майора Овчинникова А.Ф.	
14.	11:25-11:35	Церемония возложения цветов к мемориальной доске, посвященной Почетному гражданину города Мирный, генерал-лейтенанту Алпаидзе Г.Е.	ул. Ленина, д. 25
15.	11:35-11:45	Церемония возложения цветов к мемориальным доскам, посвященным Почетным гражданам города Мирный, генералу армии Яшину Ю.А. и генерал-майору Овчинникову А.Ф.	ул. Овчинникова, д. 6
16.	11:50-15:30	Убытие ветеранов военной службы в воинские части. Участие в торжественных построениях воинских частей космодрома.	Воинские части и подразделения 1 ГИК МО РФ
17.	11:55-12:20	Открытие аллеи промышленности	Памятник «Космос – 2000»
18.	17:00-19:00	Торжественное собрание и праздничный концерт, посвященный Дню Города и 60-летию 1 ГИК МО РФ	ФГКУ «123 Дом офицеров (гарнизона)» МО РФ
15 июля 2017 года			
19.	09:00-20:00	Работа батутных городков и аттракционов: батуты, качелей, каруселей, тиров, прокат электромобилей и велосипедов	Парковая зона вдоль озера Плесцы, территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленину
20.	09:00-20:00	Работа торговых точек (продукты питания, непродовольственные товары, сувениры)	Парковая зона вдоль озера Плесцы, ул. Ленина
21.	10:00-20:00	Промо-акция ООО «Т2 Мобайл»	Территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленину
22.	10:00-11:00	Торжественное построение войсковых частей гарнизона. Прохождение торжественным маршем, исполнение строевых песен о космодроме. Показательное выступление роты почетного караула.	Территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленину
23.	11:00-12:30	Фестиваль военных оркестров с участием Центрального военного оркестра Министерства обороны Российской Федерации	Территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленину
24.	12:30-14:00	Парад невест, посвященный Дню Города и 60-летию 1 ГИК МО РФ	Территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленину
25.	18:00-19:30	Концерт Центрального военного оркестра Министерства обороны Российской Федерации	Территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленину
16 июля 2017 года			
26.	09:00-20:00	Работа батутных городков и аттракционов: батуты, качелей, каруселей, тиров, прокат	Парковая зона вдоль озера Плесцы, территория, прилегающая к

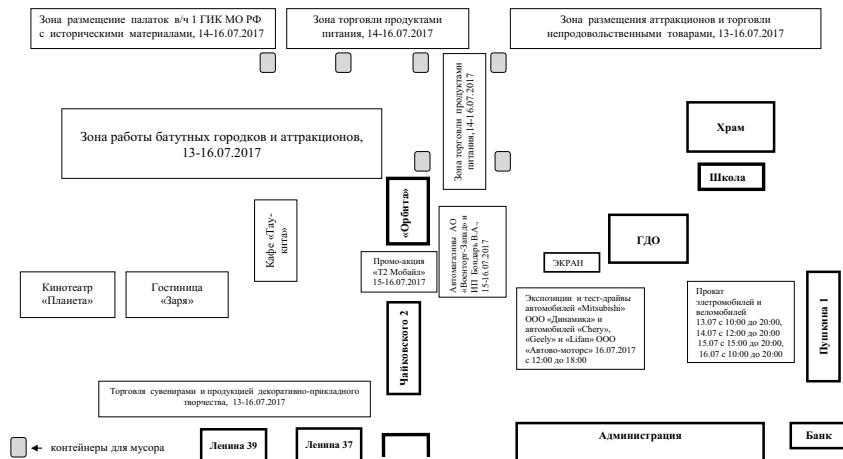
4

№ п/п	Время проведения	Наименование мероприятия	Место проведения
		электромобилей и велосипедов	памятнику В.И. Ленину
27.	09:00-20:00	Работа торговых точек (продукты питания, непродовольственные товары, сувениры)	Парковая зона вдоль озера Плесцы, ул. Ленина
28.	10:00-20:00	Промо-акция ООО «Т2 Мобайл»	Территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленину
29.	10:00-18:00	Исторические экспозиции воинских частей гарнизона	Парковая зона вдоль озера Плесцы
30.	10:00-12:00	Спортивный праздник, посвященный Дню Города и 60-летию 1 ГИК МО РФ (мини-футбол, волейбол, перетягивание каната, семейная эстафета, военизированная эстафета)	Территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленину
31.	10:00-20:00	Народные гуляния на территории, прилегающей к памятнику В.И. Ленину, в парковой зоне	Территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленину, парковая зона вдоль озера Плесцы
32.	12:00-18:00	Экспозиции и тест-драйвы автомобилей «Mitsubishi» ООО «Динамика - Архангельск-Митсубиши» (г. Архангельск) и автомобилей «Chery», «Geely» и «Lifan» ООО «Авто-моторс» (г. Северодвинск)	Территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленину
33.	12:30-18:00	Концертная программа с участием творческих коллективов космодрома, города Мирный, Плесецкого района	Территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленину

Приложение № 2
к постановлению администрации Мирного
от «05» июля 2017 года № 600

СХЕМА

городского праздника, посвященного Дню Города и 60-летию 1 ГИК МО РФ



АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06» июля 2017 г.

№ 604

**Об обеспечении надлежащего состояния источников
противопожарного водоснабжения, расположенных на территории
муниципального образования «Мирный»**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлениями Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1999 года № 167 «Об утверждении Правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации» и от 25 апреля 2012 года № 390 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», законом Архангельской области от 20 сентября 2005 года № 86-5-ОЗ «О пожарной безопасности в Архангельской области», пунктом 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный», в целях обеспечения надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, расположенных на территории муниципального образования «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об обеспечении надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, расположенных на территории муниципального образования «Мирный» (прилагается).
2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории

2

муниципального образования «Мирный», в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся источники наружного противопожарного водоснабжения (далее - источники ППВ):

2.1. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарного водоснабжения, включая пожарные гидранты и резервуары, приспособленные для отбора воды пожарной техникой, а также утеплять пожарные гидранты и резервуары в зимнее время.

2.2. Устанавливать на видных местах соответствующие указатели у источников ППВ, а также по направлению движения к ним.

2.3. Осуществлять контроль за беспрепятственным доступом и подъездом к ним в любое время года.

2.4. Уведомлять МУП «ЖЭУ» и СПСЧ № 4 ФГКУ «Специальное управление ФПС № 18 МЧС России» о невозможности использования пожарных гидрантов из-за отсутствия или недостаточного напора воды в случаях возникновения аварии на водопроводных сетях абонента.

2.5. Осуществлять беспрепятственный допуск к источникам ППВ: представителей МУП «ЖЭУ» и СПСЧ № 4 ФГКУ «Специальное управление ФПС № 18 МЧС России» для контроля за их состоянием;

дежурного караула СПСЧ № 4 ФГКУ «Специальное управление ФПС № 18 МЧС России» для использования водопроводных сетей в целях пожаротушения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.6. Осуществлять комиссионную приемку в эксплуатацию вновь построенных источников ППВ, а также после их реконструкции, капитального ремонта с составлением акта.

2.7. Включать в состав комиссий для проведения сезонных проверок источников ППВ представителей СПСЧ № 4 ФГКУ «Специальное управление ФПС № 18 МЧС России».

2.8. Представлять обобщенные данные о состоянии источников ППВ в СПСЧ № 4 ФГКУ «Специальное управление ФПС № 18 МЧС России» и отдел

3

гражданской защиты Мирнинской ПАСС после проведения сезонных проверок (весенний и осенний периоды).

3. Рекомендовать начальнику СПСЧ № 4 ФГКУ «Специальное управление ФПС № 18 МЧС России» уведомлять МУП «ЖЭУ» об использовании источников ППВ в целях проведения плановых занятий и проверок боеготовности дежурных смен.

4. Председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Мирного результаты проверок состояния источников ППВ, а также анализ работы по поддержанию их в исправном состоянии рассматривать на заседаниях комиссии не реже двух раз в год.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации Мирного и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Мирного
от « 06 » июля 2017 г. № 604

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, расположенных на территории муниципального образования «Мирный»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, расположенных на территории муниципального образования «Мирный» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлениями Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1999 года № 167 «Об утверждении Правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации» и от 25 апреля 2012 года № 390 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», ГОСТ Р 12.4.026-2001 «Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний», утвержденным Постановлением Госстандарта России от 19 сентября 2001 года № 387-ст (далее - ГОСТ Р 12.4.026-2001), Сводом правил СП 8.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности», утвержденным приказом МЧС России от 25 марта 2009 года № 178 (далее – Свод правил СП № 8.13130.2009), законом Архангельской области от 20 сентября 2005 года № 86-5-ОЗ «О пожарной безопасности в Архангельской области» и

иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, регулирующими вопросы обеспечения пожарной безопасности, и определяет порядок эксплуатации, проверки и испытания источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных на территории муниципального образования «Мирный», в целях пожаротушения.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины:

водоотдача водопроводной сети – количество воды, подаваемое в единицу времени, в зависимости от напора в сети и вида водопроводной сети;

водопотребление – потребление воды из водного объекта или из систем водоснабжения;

водопровод низкого давления – водопровод, свободный напор в котором, не менее 10 м (на уровне поверхности земли) при полном нормативном расходе воды на пожаротушение;

водоснабжение – подача воды от водоисточников к местам потребления для обеспечения нужд населения и предприятий;

испытание – техническая операция, заключающаяся в установлении одной или нескольких характеристик данной продукции в соответствии с установленной процедурой;

источники наружного противопожарного водоснабжения (далее – источники ППВ) – наружные водопроводные сети с пожарными гидрантами и водные объекты, используемые для целей пожаротушения;

противопожарное (пожарное) водоснабжение – совокупность инженерно-технических средств и сооружений, обеспечивающих подачу воды для тушения пожара;

пожарный гидрант – техническое устройство, предназначенное для забора воды из водопровода передвижной пожарной техникой;

пожарный резервуар – инженерное сооружение емкостного типа, предназначенное для хранения запаса воды.

1.3. Источники ППВ должны быть в постоянной готовности к

использованию для нужд пожаротушения.

Содержание в постоянной готовности источников ППВ достигается:
правильным монтажом, эксплуатацией, своевременным и качественным проведением капитальных и планово – предупредительных ремонтов в порядке и в сроки, установленные действующими инструкциями и другими регламентирующими документами;

своевременной подготовкой противопожарного водоснабжения к работе в зимних условиях;

своевременным и высококачественным проведением проверки систем противопожарного водоснабжения с обязательным испытанием на водоотдачу;

устранением в кратчайшие сроки неисправностей и повреждений;

содержанием в исправном состоянии подъездных путей и площадок к водонормальным.

1.4. Ответственность за исправное состояние источников ППВ возлагается на руководителей предприятий, учреждений и организаций (далее - организаций), имеющих в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде источники ППВ. Руководители организаций через свои подчиненные службы осуществляют организационные и практические мероприятия, обеспечивающие поддержание источников ППВ в технически исправном состоянии и в постоянной готовности к использованию для тушения пожаров.

1.5. Подразделения ФГКУ «Специальное управление ФПС № 18 МЧС России» осуществляют контроль за исправным состоянием источников ППВ путём проведения проверок и испытаний на основании соглашения и инструкции взаимодействия между организацией, имеющей в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде источники ППВ, и ФГКУ «Специальное управление ФПС № 18 МЧС России».

1.6. Организации, имеющие в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении, аренде источники ППВ, ведут их учет, с

указанием номера, адреса, даты установки, технических характеристик и всех видов произведенных работ по их обслуживанию.

II. Требования, предъявляемые к источникам ППВ

2.1. Сети объединенного и противопожарного водоснабжения.

2.1.1. Противопожарный водопровод должен предусматриваться на объекте и, как правило, объединяться с хозяйственно – питьевым или производственным водопроводом.

2.1.2. Водопроводные сети должны быть кольцевыми. Тупиковые линии водопроводов допускается применять для подачи воды на:

производственные нужды – при допустимости перерыва в водоснабжении на время ликвидации аварии;

хозяйственно-питьевые нужды – при диаметре труб не более 100 мм;

противопожарные или на хозяйственно-противопожарные нужды независимо от расхода воды на пожаротушение – при длине линий не более 200 м.

2.1.3. Не допускается кольцевание наружных водопроводных сетей внутренними водопроводными сетями зданий и сооружений. Разделение водопроводной сети на ремонтные участки должно обеспечивать отключение не более пяти пожарных гидрантов и бесперебойную подачу воды потребителям.

2.1.4. Расход воды на пожаротушение в населенном пункте и на эксплуатирующиеся здания различного назначения должен соответствовать требованиям раздела 5 Свода правил СП 8.13130.2009.

2.2. Пожарные гидранты.

2.2.1. Пожарные гидранты надлежит располагать вдоль автомобильных дорог на расстоянии не более 2,5 м от края проезжей части, но не ближе 5 м от стен зданий, допускается располагать гидранты на проезжей части. При этом установка гидрантов на ответвлении от линий водопровода не допускается. Расстановка пожарных гидрантов на водопроводной сети должна обеспечивать пожаротушение любого обслуживаемого данной сетью здания,

сооружения не менее чем от двух гидрантов при расходе воды на наружное пожаротушение 15 л/с и более и одного – при расходе воды менее 15 л/с с учетом прокладки рукавных линий длиной не более 200 м по дорогам с твердым покрытием. Расстояние между гидрантами определяется расчетом в соответствии с пунктом 8.6 Свода правил СП 8.13130.2009.

2.2.2. Гидранты в колодцах устанавливаются вертикально. Ось установленного гидранта должна располагаться не ближе 175 мм и не далее 200 мм по горизонтали от стенки горловины люка. Расстояние от верхней части гидранта до верхней кромки люка должно быть не более 400 мм и не менее 150 мм. Квадрат штанги для соединения гидранта с ключом пожарной колонки – 22х22 мм. Техническое состояние пожарного гидранта проверяется путем установки колонки с обязательным пуском воды (**торцевым ключом открывать гидрант запрещается**), при этом не должно наблюдаться подтекание воды во фланцевых соединениях гидранта.

2.2.3. Для спуска в колодец на горловине и стенках колодца надлежит устанавливать рифленые стальные или чугунные скобы, допускается применение металлических лестниц.

2.2.4. Вокруг люков колодцев, размещаемых на застроенных территориях, дорогах без твердых покрытий или в зеленой зоне, должны предусматриваться отмостки шириной 1 м с уклоном от люков, которые должны быть выше прилегающей территории на 0,2 м:

на проезжей части дороги с твердыми покрытиями крышки люков должны быть на одном уровне с поверхностью проезжей части;

люки колодцев на водопроводах, прокладываемых на незастроенной территории, должны быть выше поверхности земли на 0,2 м.

2.2.5. К гидранту должен быть свободный подъезд шириной не менее 3,5 м.

2.2.6. Крышки колодцев гидрантов, расположенные вне проезжей части дороги, а также горловины подземных резервуаров должны закрываться специальной «пирамидой» размером основания 0,8х0,8 м и высотой 1,5 м или

«конусом» размерами сторон основания 1 м и высотой 1,5 м. Рекомендуется к крышке колодца вертикально, через «пирамиду», «конус», закреплять металлический стержень высотой 1,8 м, который возможно использовать как рычаг для удобства открывания крышки колодца и укрепления указателя.

2.2.7. Направление движения к пожарным гидрантам, являющимся источником противопожарного водоснабжения, должно обозначаться указателями с четко нанесенными цифрами расстояния до их месторасположения.

Указатель должен соответствовать ГОСТ Р 12.4.026-2001 с нанесенными данными:

буквенным индексом ПГ и номер ПГ;

цифровое значение расстояния в метрах от указателя до гидранта.

2.3. Пожарные резервуары.

2.3.1. Допускается принимать наружное противопожарное водоснабжение из емкостей (резервуаров) производственных зданий с производствами категорий «В», «Г» и «Д» при расходе воды на наружное пожаротушение 10 л/с.

2.3.2. Пожарные резервуары с запасами воды на цели наружного пожаротушения должны соответствовать требованиям, изложенным в разделе 9 Свода правил СП 8.13130.2009.

2.3.3. Направление движения к пожарным резервуарам, являющимся источником противопожарного водоснабжения, должно обозначаться указателями с четко нанесенными цифрами расстояния до их месторасположения.

Указатели должны соответствовать ГОСТ Р 12.4.026-2001 с нанесенными данными:

буквенным индексом ПР и номер ПР;

цифровое значение запаса воды для пожаротушения в м³;

цифровое значение расстояния в метрах от указателя до пожарного резервуара.

2.4. Дороги, подъезды к источникам ППВ должны обеспечивать проезд пожарной техники к ним в любое время года.

III. Эксплуатация источников ППВ

3.1. Во время пользования пожарным гидрантом, а также при проверке его технического состояния у колодца должен находиться, как правило, водитель пожарного автомобиля и представитель организации, имеющей в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде источники ППВ.

3.2. Открывание крышки колодца пожарного гидранта должно производиться специальным крючком или ломом, при этом необходимо следить за тем, чтобы не повредить резьбу установочной головки пожарного гидранта.

3.3. Открывание и закрывание пожарных гидрантов производится посредством пожарной колонки. Пожарная колонка устанавливается путем наворачивания на ниппель гидранта так, чтобы квадрат ее ключа сел на квадрат гидранта. Выходные патрубки пожарной колонки должны быть закрыты запорными устройствами.

3.4. Для пуска воды в рукав после установки пожарной колонки необходимо:

предварительно заполнить гидрант водой путем открывания его центральным ключом пожарной колонки на пол-оборота;

после заполнения гидранта водой, центральный ключ пожарной колонки открыть полностью на 10-11 оборотов для пожарных гидрантов старого образца и на 20-22 оборота для новых гидрантов;

открыть запорными вентилями шиберные задвижки и проследить прохождение воды в напорные рукава, соединяющие пожарную колонку с пожарным автомобилем.

3.5. Для прекращения подачи воды в рукав необходимо действовать в обратном порядке:

закрыть запорными вентилями шиберные задвижки колонки;

закрыть гидрант центральным ключом пожарной колонки.

После закрытия гидранта вода из него спускается через спускное отверстие – затравку или обратный клапан. В случае если из гидранта вода через затравку или обратный клапан не выходит, пожарные подразделения производят откачку воды из стояка гидранта с помощью стационарного эжектора пожарной автоцистерны и сообщает об этом организации, имеющей в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде источники ППВ, для принятия мер по устранению неисправности.

3.6. При наличии в колодце гидранта грунтовых вод на сливное отверстие устанавливается заглушка. После использования пожарного гидранта необходимо откачать воду из колодца, снять заглушку, слить воду из стояка гидранта, после чего установить заглушку на сливное отверстие.

3.7. При открытии крышки колодца запрещается курить и применять открытый огонь для отогревания деталей в колодце. Строго соблюдать меры безопасности при проверке и во время пользования пожарными гидрантами.

3.8. При подготовке пожарных гидрантов на зимний период организациям, имеющим в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде источники ППВ, необходимо выполнить следующие мероприятия:

при наличии в колодцах пожарных гидрантов воды, стоящей на уровне фланца пожарной подставки и выше его, произвести откачку воды из колодца и забить деревянной пробкой сливное отверстие (затравку) гидранта во избежание попадания воды в стояк гидранта, о чем сделать запись в акте и журнале учета проверок пожарных гидрантов;

провести утепление люков колодцев пожарных гидрантов утеплителем, применяемом в строительстве (утеплитель необходимо укладывать или наносить на перекрытие на 0,4 - 0,5 м ниже крышки колодцев).

3.9. В зимнее время пожарные гидранты должны очищаться от снега и льда.

IV. Проверки источников ППВ

4.1. За источниками наружного противопожарного водоснабжения должно быть установлено постоянное техническое наблюдение, обеспечивающее их исправное состояние и постоянную готовность к использованию при пожаре.

4.2. Проверки источников наружного противопожарного водоснабжения подразделяются на следующие виды: проверка внешним осмотром без пуска воды; проверка с пуском воды и проверка испытанием водонапорных сетей на водоотдачу. При проверках обязательно контролировать соответствие нормативных требований предъявляемых к источникам ППВ, указанных в разделе II настоящего Положения.

4.3. Проверка пожарных гидрантов должна проводиться при выполнении следующих условий:

при плюсовых температурах наружного воздуха - опробование гидрантов с пуском воды;

при отрицательных температурах от 0 до -15°C – только внешний осмотр гидранта без пуска воды;

при температурах выше -15°C – допускается открытие крышек колодца для внешнего осмотра гидрантов.

4.4. При проверке внешним осмотром необходимо проверить:

4.4.1. При проверке пожарных гидрантов:

наличие указателя места расположения пожарного гидранта, а также направления движения к нему;

наличие конуса (пирамиды) на крышке колодца пожарного гидранта;

состояние подъездов к пожарному гидранту;

состояние отмостки и наружной крышки колодца пожарного гидранта, очистку их от грязи, снега и льда;

внутреннее состояние колодца пожарного гидранта (при температуре наружного воздуха не ниже -15°C);

наличие защитной крышки стояка пожарного гидранта;

наличие утепления крышек (люков) пожарных гидрантов в зимнее время.

4.4.2. При проверке пожарных резервуаров:

наличие указателей места расположения пожарного резервуара, а также направление движения к нему;

состояние подъездов к пожарным резервуарам;

наличие утепления крышек (люков) в зимнее время;

уровень воды в пожарных резервуарах;

наличие и исправность соединительных головок на водоразборных патрубках пожарных резервуаров.

4.5. Проверка источников наружного противопожарного водоснабжения с обязательным пуском воды проводится не реже двух раз в год (весной и осенью).

Проверка проводится комиссией, в состав которой входят представители организаций, имеющих в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде источники ППВ, и сотрудники СПСЧ № 4 (состав комиссии должен состоять не менее чем из трех человек).

Результаты проверки источников ППВ оформляются актом в трех экземплярах. Первый экземпляр хранится в организации, имеющей в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде источники ППВ, второй направляется в СПСЧ № 4, третий - в отдел гражданской защиты Мирнинской ПАСС.

4.6. При проверке с обязательным пуском воды выполняются следующие работы:

4.6.1. При проверке пожарных гидрантов:

при внешнем осмотре выполняются мероприятия, указанные в подпункте 4.4.1 настоящего Положения;

проверить размеры квадрата штока специальными габаритными кольцами (диаметром 31 мм) или измерением диагонали квадрата, которая должна быть равна 30 мм;

проверить состояние резьбы ниппеля гидранта;
проверить работу затравочного отверстия или клапана для выпуска воды из стояка гидранта;

прочистить затравочное отверстие;

при наличии в колодце гидранта грунтовых вод выше пожарного фланца, организациям, на балансе которых находятся гидранты, необходимо откачать воду из колодца, снять заглушку слить воду из стояка гидранта, после чего установить заглушку на сливное отверстие;

при весенней проверке вынуть ранее забитой затравки при уровне грунтовых вод в колодце ниже пожарного фланца;

при осенней проверке при уровне грунтовых вод выше пожарного фланца откачать воду из колодца и стояка пожарного гидранта забить деревянной пробкой затравочное отверстие, о чем сделать запись в журнале учета проверок водоисточников;

проверить при помощи рулетки соответствие координат на указателях гидрантов и других водоисточников.

4.6.2. При проверке пожарных резервуаров:

при проверке внешним осмотром выполнить мероприятия, указанные в подпункте 4.4.2 настоящего Положения;

проверить возможность забора воды из пожарного резервуара.

4.7. Проверка пожарных гидрантов на водоотдачу проводится в часы максимального водопотребления. Целью проверки является определение фактических расходов воды, используемой для пожаротушения, и оценка их соответствия требуемым нормам. Проверка на водоотдачу наружных водопроводных сетей проводится перед приемкой их в эксплуатацию, по завершении ремонтных работ, а также не реже **одного раза в три года** при инвентаризации противопожарного водоснабжения.

На водоотдачу проверяются участки водопроводной сети:

тупиковые линии с малым диаметром труб;

участки сетей с пониженным давлением;

наиболее удаленные участки от насосных станций;
с большим водопотреблением на хозяйственно-питьевые, производственные и пожарные нужды;
участки большой протяженности;
старые и вновь проложенные трубопроводы.

V. Ремонт и реконструкция источников ППВ

5.1. Технические характеристики источников ППВ после ремонта и реконструкции должны соответствовать требованиям нормативных документов по пожарной безопасности. После реконструкции источников ППВ производится его приемка комиссией в составе представителей организаций, имеющих в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде источники ППВ, в соответствии с разделом II настоящего Положения.

5.2. Временное снятие пожарных гидрантов с водопроводных сетей и объектов допускается в исключительном случае при неисправности, устранение которой не может быть осуществлено без демонтажа пожарного гидранта или его элементов, в кратчайшие сроки.

Производство данного вида работ допускается по предварительному уведомлению СПСЧ № 4.

5.3. Организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде источники ППВ, должна уведомлять СПСЧ № 4:

о случаях ремонта или замены источников ППВ;

об окончании ремонта или замены источников ППВ.

5.4. Работы, связанные с монтажом, ремонтом и обслуживанием источников ППВ, должны выполняться в соответствии с требованиями нормативных документов.

VI. Инвентаризация, постановка на учет и снятие с учета источников ППВ

6.1. Инвентаризация противопожарного водоснабжения проводится не реже одного раза в три года и преследует цель:

учета всех водоисточников, которые могут быть использованы для тушения пожара;

учета тупиковых сетей, малообеспеченных и безводных районов;

определения необходимости строительства новых колодцев для размещения пожарных гидрантов и пожарных резервуаров;

расчета диаметров водопроводных магистралей участков и количества водопроводных вводов;

проверки технического состояния источников наружного противопожарного водоснабжения;

проверки на водоотдачу пожарных гидрантов.

6.2. Для приема и постановки на учет введенных в действие новых источников ППВ проводится их проверка на водоотдачу с составлением соответствующего акта. Копии акта направляются в МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства», СПСЧ № 4 и отдел гражданской защиты Мирнинской ПАСС.

6.3. Снятие источников ППВ с учета проводится в каждом конкретном случае при условии согласования с СПСЧ № 4, на основании письменного обращения организации, имеющей в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде источники ППВ.

6.4. После постановки на учет или снятия с учета источников ППВ в документы учета вносятся соответствующие изменения.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » июля 2017 г.

№ 617

**Об утверждении Порядка подготовки, утверждения местных
нормативов градостроительного проектирования муниципального
образования «Мирный» и внесения изменений в них**

В соответствии с статьей 29.2, частью 8 статьи 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный», в целях определения порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Мирный» и внесения изменений в них администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Мирный» и внесения изменений в них (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного Торского А.П.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного

от « 10 » июля 2017 г. № 617

ПОРЯДОК
подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного
проектирования муниципального образования «Мирный» и
внесения изменений в них

I. Содержание местных нормативов градостроительного проектирования

1. Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования «Мирный» (далее – местные нормативы) устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения, относящимися к областям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения населения и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения.

2. Местные нормативы включают в себя:

1) основную часть (расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами регионального и местного значения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Архангельской области, муниципального образования «Мирный»);

2) материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов;

3) правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов.

II. Порядок подготовки и утверждения местных нормативов

3. Местные нормативы и внесение в них изменений утверждаются городским Советом депутатов Мирного.

4. В случае если в нормативах градостроительного проектирования Архангельской области установлены предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности такими объектами, устанавливаемые местными нормативами, не могут быть ниже этих предельных значений.

5. В случае если в нормативах градостроительного проектирования Архангельской области установлены предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения, расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов, устанавливаемые местными нормативами, не могут превышать эти предельные значения.

6. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов могут быть утверждены в отношении одного или нескольких видов объектов.

7. Подготовка местных нормативов осуществляется с учетом:

1) социально-демографического состава и плотности населения на территории муниципального образования «Мирный»;

2) планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Мирный»;

3) предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

8. Предложения органов местного самоуправления и заинтересованных лиц о подготовке местных нормативов вносятся главе администрации Мирного.

9. В предложениях о подготовке местных нормативов указываются сведения о расчетных показателях, которые предлагается включить в местные нормативы.

10. Решение о подготовке проекта местных нормативов принимается главой администрации Мирного путем издания постановления.

11. В постановлении администрации Мирного о подготовке проекта местных нормативов указывается уполномоченный орган (отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного), ответственный за их подготовку, устанавливаются сроки подготовки, определяются иные вопросы организации работ по подготовке местных нормативов.

12. Проект местных нормативов подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в сети «Интернет» и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не менее чем за два месяца до их утверждения.

13. Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного в установленный срок представляет главе администрации Мирного разработанный проект местных нормативов на рассмотрение.

14. Глава администрации Мирного в течение десяти календарных дней после представления ему проекта местных нормативов принимает решение о направлении указанного проекта на утверждение в городской Совет депутатов Мирного или об отклонении проекта местных нормативов и направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

15. Утвержденные местные нормативы подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня их утверждения городским Советом депутатов Мирного.

III. Внесение изменений в местные нормативы

16. В случае если после утверждения местных нормативов вступят в действие федеральные или нормативы градостроительного проектирования Архангельской области, иные нормативные правовые акты, изменяющие требования к обеспечению безопасности жизни и здоровья людей, охране окружающей среды, надежности зданий и сооружений, и иные требования, влияющие на установление минимальных расчетных показателей обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, в местные нормативы вносятся соответствующие изменения.

17. Внесение изменений в местные нормативы осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для подготовки и утверждения местных нормативов.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО Муниципальное образование «Мирный» Архангельская область ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » июля 2017 г.

№ 619

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 14 января 2013 года № 25 «Об образовании на территории муниципального образования «Мирный» избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей в период проведения выборов в 2013-2017 годах»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 2 октября 2012 г. № 157-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О политических партиях» и Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании решения городского Совета депутатов Мирного от 24 мая 2017 г. № 260 «Об утверждении схемы многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов городского Совета депутатов Мирного в 2017-2026 годах», постановления Мирнинской территориальной избирательной комиссии от 23 июня 2017 г. № 25/107 «Об образовании на территории муниципального образования «Мирный» избирательных участков для проведения голосования и подсчёта голосов избирателей в период проведения выборов в 2017-2021 годах» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Список избирательных участков, образованных на территории муниципального образования «Мирный» для проведения голосования и подсчета голосов избирателей в период проведения выборов в 2013-2017 годах (приложение к постановлению администрации Мирного от 14 января 2013 г. № 25) изложить в новой редакции в соответствии с приложением.

2

2. Признать не действующим со дня издания постановление администрации Мирного от 27 июня 2017 г. № 576 «Об образовании на территории муниципального образования «Мирный» избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей в период проведения выборов в 2013-2017 годах».

3. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Архангельской области и Мирнинскую территориальную избирательную комиссию.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

Приложение
к постановлению администрации Мирного
от 25 января 2013 года № 25
(в редакции постановления администрации
Мирного от 10 июля 2017 года № 619)

**СПИСОК
избирательных участков, образованных на территории
муниципального образования «Мирный» для проведения голосования и
подсчета голосов избирателей в период проведения
выборов в 2013-2017 годах**

1. Избирательный участок № 543, образованный по адресу: улица
Ленина, дом 9, город Мирный Архангельской области.

В границах избирательного участка расположены:
улица Советская, дома 3, 4, 5, 6, 7, 8а, 9, 9а, 11, 13;
улица Ленина, дома 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13;
улица Степанченко, дома 1, 6, 8, 12б.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения
для голосования: встроено - пристроенное помещение дома, некоммерческое
образовательное учреждение «Центр образования «Перспектива», кабинет
№ 1, 1-й этаж.

2. Избирательный участок № 544, образованный по адресу: улица
Дзержинского, дом 8, город Мирный Архангельской области.

В границах избирательного участка расположены:
улица Советская, дома 8, 10, 12, 15, 17, 19;
улица Степанченко, дома 3, 5, 12, 12а;
улица Дзержинского, дома 4, 6;
улица Лесная, дома 1, 2, 3, 4, 10, 12;
улица Кооперативная, дома 4, 6, 12, 18;
переулок Молодежный, дома 7, 9.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения
для голосования: здание муниципального казенного образовательного

2

учреждения средней образовательной школы № 4 города Мирного Архангельской области, 2-й этаж, помещение актового зала.

3. Избирательный участок № 545, образованный по адресу: улица Ленина, дом 22, город Мирный Архангельской области.

В границах избирательного участка расположены:

улица Мира, дома 1, 1а, 3а, 4, 6, 8, 10;

улица Ленина, дома 12, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 34, 37, 41, 47, 49, 51;

улица Овчинникова, дома 4, 6, 8, 10, 22, 26;

улица Пушкина, дома 1, 4, 5, 6, 7, 9;

улица Чайковского, дома 2, 4, 5, 6, 8;

улица Гагарина, дома 1, 3.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: здание Федерального государственного казенного учреждения культуры и искусства Министерства обороны Российской Федерации (123-й Дом офицеров), помещение танцевального зала, 3-й этаж.

4. Избирательный участок № 546, образованный по адресу: улица Овчинникова, дом 11, город Мирный Архангельской области.

В границах избирательного участка расположены:

улица Дзержинского, дома 10, 10а, 32;

улица Мира, дома 3, 5, 5а, 7, 9, 11, 12, 16;

улица Неделина, дома 4, 6, 8, 14, 17, 25;

улица Овчинникова, дома 3, 5, 7, 15, 19;

улица Пушкина, дома 11, 15;

улица Чайковского, дома 10, 12, 14;

улица Степанченко, дом 16.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: здание муниципального казенного образовательного учреждения средней образовательной школы № 12 города Мирного Архангельской области, 1-й этаж, помещение спортивного зала.

3

5. Избирательный участок № 547, образованный по адресу: улица Неделина, дом 28, город Мирный Архангельской области.

В границах избирательного участка расположены:

улица Ленина, дома 53, 55, 57;

улица Неделина, дома 16, 22, 24, 26, 30;

улица Гагарина, дома 4, 5, 6, 6а, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 14а, 16;

улица Ломоносова, дома 3, 3а, 5, 9а;

переулок Школьный, дома 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: здание муниципального предприятия муниципального образования «Мирный» «Муниципал-сервис», 2-й этаж, помещение актового зала.

6. Избирательный участок № 548, образованный по адресу: улица Ломоносова, дом 18-А, город Мирный Архангельской области.

В границах избирательного участка расположены:

улица Дзержинского, дома 44, 46, 48;

улица Ломоносова, дома 9, 10а, 11, 12, 12а, 13, 14, 16, 18а, 20, 22, 24;

улица Циргвава, дома 7, 9, 13, 15, 15а, 17, 19;

общежития войсковых частей.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: здание муниципального казенного образовательного учреждения средней образовательной школы № 3 города Мирного Архангельской области, 2-й этаж, помещение столовой.

7. Избирательный участок № 549, образованный по адресу: улица Ленина, дом 38, город Мирный Архангельской области.

В границах избирательного участка расположены:

улица Циргвава, дома 3, 4, 5, 6;

улица Ленина, дома 59, 61, 65, 67, 69, 77;

улица Ломоносова, дома 1, 4, 6, 8, 10;

улица Космонавтов, дома 2, 4, 6.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: здание муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей детской школы искусств города Мирного Архангельской области, 1-й этаж, фойе школы.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » июля 2017 г.

№ 620

Об утверждении списка специальных мест для размещения печатных агитационных материалов в период подготовки к проведению выборов депутатов городского Совета депутатов Мирного шестого созыва

В соответствии со статьями 53, 54 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и пунктом 9 статьи 62 закона Архангельской области от 08 ноября 2006 г. № 268-13-ОЗ «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области», на основании постановления Мирнинской территориальной избирательной комиссии от 02 июля 2017 г. № 26/119 администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить список специальных мест для размещения печатных агитационных материалов:

- на территории избирательного участка 543 (центр - встроено – пристроенное помещение дома по адресу: улица Ленина, дом 9) - стенд в магазине «Находка» по адресу: улица Ленина, дом 13;

- на территории избирательного участка 544 (центр - МКОУ СОШ № 4 по адресу: улица Дзержинского, дом 8) - стенд в фойе торгового центра «Атлант» по адресу: улица Степанченко, дом 5-Б;

- на территории избирательного участка 545 (центр – здание ФГКУ культуры и искусства Министерства обороны Российской Федерации (123-й Дом офицеров) по адресу: улица Ленина, дом 22) – стенд в помещении

муниципального предприятия муниципального образования «Мирный» «Информационно-методический центр» по адресу: улица Ленина, дом 25;

- на территории избирательного участка 546 (центр – МКОУ СОШ № 12 по адресу: улица Овчинникова, дом 11) - стенд в фойе 1 этажа ЭУ № 1 МУП «Мирнинская ЖКК» по адресу: улица Мира, дом 14;

- на территории избирательного участка 547 (центр – здание МП МО «Мирный» «Муниципал-сервис» по адресу: улица Неделина, дом 28) - стенд в фойе ЭУ № 2 МУП «Мирнинская ЖКК» по адресу: переулок Школьный, дом 8;

- на территории избирательного участка 548 (центр – МКОУ СОШ № 3 по адресу: улица Ломоносова, дом 18-А) - стенд для объявлений перед проходной АО «НПО Новатор» по адресу: ул. Неделина, дом 35;

- на территории избирательного участка 549 (центр – МКУ ДО ДШИ № 12 по адресу: улица Ленина, дом 38) - одна рекламная витрина на фасаде КРЦ «Планета» МП МО «Мирный» «Муниципал-сервис» по адресу: улица Ленина, дом 36.

2. Размещение печатных агитационных материалов в местах, не указанных в пункте 1 настоящего постановления, производится только с согласия собственника здания, сооружения.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 10 » июля 2017 г.

№ 621

О подготовке местных нормативов градостроительного проектирования

В соответствии со статьей 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный», учитывая постановление администрации Мирного от 10 июля 2017 года № 617 «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Мирный» и внесения изменений в них», администрация Мирного

п о с т а н о в л я е т :

1. Уполномочить и назначить органом, ответственным за подготовку проекта местных нормативов градостроительного проектирования, отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного.

2. Отделу градостроительства и архитектуры администрации Мирного:

1) организовать работу по подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Мирный»;

2) разместить проект местных нормативов градостроительного проектирования на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в сети «Интернет» и опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, до 01 августа 2017 года;

3) организовать учет предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц о расчетных показателях, которые предлагается включить в местные нормативы;

4) представить главе администрации Мирного доработанный с учетом предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц проект

местных нормативов для принятия решения о его направлении на утверждение в городской Совет депутатов Мирного до 01 октября 2017 года.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного Торского А.П.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 13 » июля 2017 г.

№ 630

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1202 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

Утвержден
постановлением администрации Мирного
от « 13 » июля 2017 г. № 630

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на
вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет
и не достигших восемнадцати лет»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет» (далее - Услуга) и стандарт предоставления Услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов администрации Мирного при предоставлении Услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих.

II. Описание заявителей при предоставлении Услуги

2. Заявителями при предоставлении Услуги являются физические лица – несовершеннолетние граждане Российской Федерации (а также иностранные граждане, лица без гражданства, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации), достигшие возраста шестнадцати лет и не достигшие возраста восемнадцати лет, их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством (далее - заявители).

**III. Требования к порядку информирования о порядке
предоставления Услуги**

3. Информация о предоставлении Услуги может быть получена:

по телефону органа опеки и попечительства Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее – МУ «Управление образования и социальной сферы»): 8(81834)5-04-20;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33;

по электронной почте органа опеки и попечительства: opekamirnyi@gu; при личном обращении заявителя в орган опеки и попечительства по адресу: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33 (правое крыло), кабинет № 207;

на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://www.mirniy.ru>;

на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi29.ru) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru).

4. При информировании заявителя по телефону, электронной почтой, либо почтовым отправлением (в случае обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные органа опеки и попечительства (почтовый адрес, номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график приема заявителей;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления Услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего. Время разговора не должно превышать десяти минут. В случае если муниципальный служащий, принявший телефонный звонок, не может

самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому муниципальному служащему, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления Услуги.

5. В помещении МУ «Управление образования и социальной сферы» (на информационных стендах) размещается следующая информация:

- 1) текст настоящего административного регламента;
- 2) контактные данные органа опеки и попечительства;
- 3) график приема заявителей;
- 4) образцы заполнения бланков документов;
- 5) порядок получения консультаций (справок) о предоставлении Услуги;
- 6) сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц.

6. График приема муниципальным служащим МУ «Управление образования и социальной сферы» граждан по предоставлению Услуги (время - московское):

День недели	Время приема
Понедельник	Внутренние работы
Вторник	с 14.30 до 17.00
Среда	Внутренние работы
Четверг	с 9.00 до 13.00
Пятница	Внутренние работы
Суббота, воскресенье	Выходные дни

IV. Предоставление Услуги в электронном виде

7. Предоставление Услуги при подаче заявления в электронной форме осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей.

8. Заявление и сканированные копии документов, указанных в пункте 16

настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем в электронной форме после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi29.ru) из «личного кабинета» заявителя.

9. При получении результата Услуги заявитель предоставляет муниципальному служащему МУ «Управление образования и социальной сферы» оригиналы документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, для сверки с ранее предоставленными копиями.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

V. Наименование Услуги

10. Наименование услуги: «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет».

VI. Наименование органа, предоставляющего Услугу

11. Услуга предоставляется администрацией Мирного в лице МУ «Управление образования и социальной сферы».

VII. Результат предоставления Услуги

12. Результатом предоставления Услуги является постановление администрации Мирного:

о предоставлении разрешения на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет;

об отказе в предоставлении разрешения на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет.

VIII. Срок предоставления Услуги

13. Срок предоставления Услуги - до четырнадцати календарных дней со дня регистрации заявления.

Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении Услуги – до трех календарных дней;

6

- 2) рассмотрение заявления – до трех календарных дней;
- 3) принятие решения о предоставлении Услуги – до пяти календарных дней;
- 4) выдача (направление) результата предоставления Услуги – до трех календарных дней.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должен превышать пятнадцати минут.

IX. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги

15. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

X. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Для получения услуги заявитель предъявляет исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление несовершеннолетней (его), достигшей (его) возраста шестнадцати лет и не достигшей (его) восемнадцати лет (приложение № 2);
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и подтверждающего гражданство Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации) гражданина-заявителя;
- 3) копию паспорта будущего супруга (супруги) несовершеннолетней (его);
- 4) документы, подтверждающие уважительность причины:

7

- а) справку из медицинского учреждения о беременности;
- б) справку из медицинского учреждения о рождении ребенка либо свидетельство о рождении ребенка;
- в) справку из медицинского учреждения о непосредственной угрозе жизни одного из вступающих в брак;
- г) справку из военкомата о призыве на военную службу.

17. Муниципальный служащий МУ «Управление образования и социальной сферы» не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

XI. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Основаниями для отказа в приеме документов являются следующие обстоятельства:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего административного регламента;
- 2) представление заявления не по месту жительства заявителя;
- 3) наличие серьезных повреждений в документах, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

19. Решение об отказе в приеме документов гражданина-заявителя принимается в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления. Уведомление об отказе в приеме документов направляется гражданину-заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

XII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

20. Основаниями для отказа в предоставлении услуги является отсутствие уважительных причин для предоставления согласия на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет.

XIII. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги

21. Услуга предоставляется бесплатно.

XIV. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

22. Помещение МУ «Управление образования и социальной сферы», предназначенное для предоставления Услуги, обозначается соответствующей табличкой с указанием номера кабинета, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление Услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Помещение, в котором осуществляется прием граждан, оснащается стульями, столами, телефонной связью, компьютером, копировальной техникой, иной необходимой оргтехникой.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами, для возможности оформления документов.

XV. Показатели доступности и качества Услуги

23. Показателями доступности и качества Услуги являются обеспечение заявителям возможности:

- осуществления мониторинга хода рассмотрения заявления с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

- получение полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе и в форме электронного документа;

- своевременность получения услуги и в соответствии со стандартом предоставления Услуги;

- отсутствие жалоб со стороны заявителя.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**XVI. Состав административных процедур по предоставлению Услуги**

24. Процедура по предоставлению Услуги включает в себя следующие административные действия:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении Услуги;
- 2) рассмотрение заявления о предоставлении Услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении Услуги;
- 4) выдача (направление) результата предоставления Услуги.

Блок-схема предоставления Услуги приводится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

XVII. Прием и регистрация заявления о предоставлении Услуги

25. Основанием для начала административной процедуры является предоставление пакета документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента (далее в совокупности – заявление), в организационно - правовой отдел МУ «Управление образования и социальной сферы» (далее – организационно-правовой отдел), расположенный по адресу: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33 (левое крыло), кабинет № 205.

26. На поступившее заявление работник организационно - правового отдела проставляет штамп о регистрации, в котором указываются входящий номер и дата регистрации. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления.

XVIII. Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении Услуги

27. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

28. В день регистрации заявление поступает к заместителю главы администрации Мирного – начальнику МУ «Управление образования и социальной сферы».

29. Заместитель главы администрации Мирного - начальник МУ «Управление образования и социальной сферы» не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, рассматривает его и направляет для рассмотрения главному специалисту органа опеки и попечительства

МУ «Управление образования и социальной сферы».

30. Главный специалист органа опеки и попечительства МУ «Управление образования и социальной сферы» в день поступления заявления определяет какому специалисту осуществлять оказание Услуги.

31. Муниципальный служащий, ответственный за предоставление Услуги:

проверяет полноту документов, представленных заявителем;

устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов;

устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

32. При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента, муниципальный служащий МУ «Управление образования и социальной сферы» разрабатывает проект уведомления об отказе в приеме документов, с указанием основания отказа, и передает его на подпись заместителю главы администрации Мирного - начальнику МУ «Управление образования и социальной сферы».

33. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента, муниципальный служащий МУ «Управление образования и социальной сферы» разрабатывает проект постановления администрации Мирного о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет, и передает его на подпись заместителю главы администрации Мирного - начальнику МУ «Управление образования и социальной сферы».

34. Результатом выполнения административной процедуры является подписание заместителем главы администрации Мирного - начальником МУ «Управление образования и социальной сферы» постановления о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет.

XIX. Выдача (направление) результата предоставления Услуги

35. Основанием для начала административной процедуры является подписание заместителем главы администрации Мирного - начальником МУ «Управление образования и социальной сферы» постановления администрации Мирного о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет.

36. Муниципальный служащий МУ «Управление образования и социальной сферы» вручает результат предоставления Услуги заявителю лично (в случае его явки) либо результат предоставления Услуги направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в МУ «Управление образования и социальной сферы», посредством почтового отправления или по электронной почте.

37. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления Услуги в течение трех календарных дней со дня издания постановления.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

XX. Осуществление контроля за предоставлением Услуги

38. Контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента осуществляется:

- главой администрации Мирного либо уполномоченным им лицом;
- заместителем главы администрации Мирного - начальником Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного»;

– главным специалистом органа опеки и попечительства МУ «Управление образования и социальной сферы».

XXI. Осуществление плановых и внеплановых проверок предоставления Услуги

39. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей.

Проведение плановых проверок осуществляется главным специалистом органа опеки и попечительства МУ «Управление образования и социальной сферы» ежемесячно.

Проведение внеплановых проверок осуществляется на основании решения главы администрации Мирного, заместителя главы администрации Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» или в случае обращения заявителя.

40. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, должностные лица, муниципальные служащие несут дисциплинарную и иную ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

XXII. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования

41. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, должностного лица органа, предоставляющего Услуги, либо муниципального служащего является:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги;
- нарушение срока предоставления Услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления Услуги;

– отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления Услуги;

– отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом);

– затребование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом);

– отказ органа, предоставляющего Услуги, должностного лица органа, предоставляющего Услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

XXIII. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

42. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в МУ «Управление образования и социальной сферы» или администрацию Мирного жалобы.

43. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий Услуги. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего Услуги, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего

Услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего Услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

44. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего Услугу, должного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

XXIV. Должностные лица, рассматривающие жалобы

45. Жалоба на действие (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление Услуги, принятые ими решения, подается заместителю главы администрации Мирного - начальнику Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного».

Жалоба на действие (бездействие) заместителя главы администрации Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление

образования и социальной сферы администрации Мирного», а также принятые им решения, подается главе администрации Мирного.

XXV. Сроки рассмотрения жалобы

46. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

XXVI. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

47. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, рассматривающее жалобу, принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим административным регламентом;

– отказывает в удовлетворении жалобы.

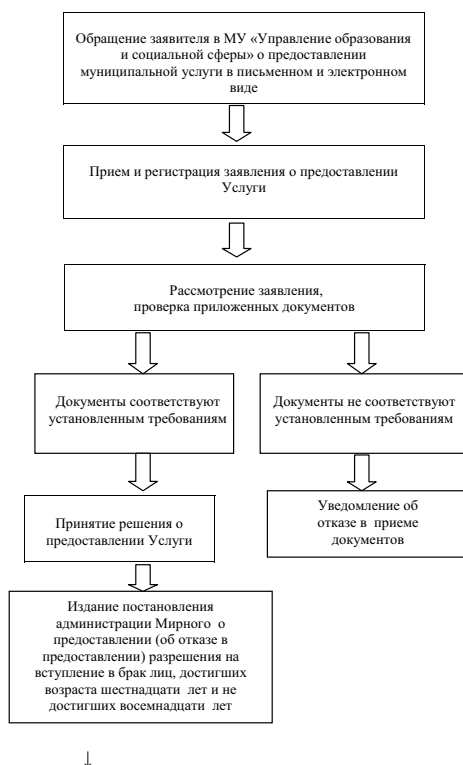
XXVII. Выдача результата рассмотрения жалобы

48. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, по результатам рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

16

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление разрешений
на вступление в брак лиц, достигших
возраста шестнадцати лет и не достигших
восемнадцати лет»

**Блок-схема
предоставления муниципальной услуги «Предоставление
разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста
шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет»**



17

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление разрешений
на вступление в брак лиц, достигших
возраста шестнадцати лет и не достигших
восемнадцати лет»

Заместителю главы администрации
Мирного - начальнику Муниципального
учреждения «Управление образования
и социальной сферы администрации
Мирного»

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Проживающего (ей) по
адресу: _____

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение на вступление в брак

(Ф.И.О. несовершеннолетнего (ей)
при достижении мною возраста _____ лет _____ месяцев _____ дней
_____*>, в связи _____
(с беременностью, рождением ребенка, призывом на военную
службу, пр.)

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных
и данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною
документах.

_____ дата

_____/_____
подпись фамилия

Результат предоставления услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- 1) выдать в органе опеки и попечительства МУ «Управление образования
и
социальной сферы» (ул. Ленина, д. 33, кааб. № 207);
2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

<*> Возраст указывается на дату подачи заявления.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» июля 2017 г.

№ 636

**О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг
муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением
администрации Мирного от 04 мая 2017 года № 397 «Об утверждении
Перечня муниципальных услуг муниципального образования «Мирный»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании обращения заместителя главы администрации Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управления образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н. администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Перечень муниципальных услуг муниципального образования «Мирный» (далее – Перечень), утвержденный постановлением администрации Мирного от 04 мая 2016 года № 397, следующие изменения: пункт 8 Перечня изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за оказание муниципальной услуги	Исполнитель муниципальной услуги
1	2	3	4
8.	Оплата стоимости проезда от прежнего места жительства до нового места жительства и провоза багажа гражданам, которым предоставлена социальная выплата для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования Мирный	МУ «Управление образования и социальной сферы»	Отдел по управлению социальной сферой

2

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника организационного управления Ткачука В.А.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» июля 2017 г.

№ 645

О внесении изменения в Порядок расчета размера и внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наём), находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 28 апреля 2015 года № 790

В связи с реорганизацией Муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного», на основании пункта 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в Порядок расчета размера и внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наём), находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 28 апреля 2015 года № 790 (далее - Порядок), следующее изменение: пункт 6 Порядка изложить в редакции:

«б. Контроль за поступлением платы за наём осуществляется Муниципальным учреждением «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 24» июля 2017 г.

№ 647

О внесении изменений в состав комиссии по оказанию дополнительной социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 21 марта 2017 года № 235

В соответствии с пунктом 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный», в связи с кадровыми изменениями администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в состав комиссии по оказанию дополнительной социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального образования «Мирный» (далее – комиссия), утвержденный постановлением администрации Мирного от 21 марта 2017 года № 235, следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии Никипанчук Н.Н.;

1.2. Включить в состав комиссии Краснову Наталью Александровну, ведущего специалиста – юрисконсульта отдела опеки и попечительства Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного», членом комиссии.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Лаптева С.В.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» августа 2017 г.

№ 665

**О создании контрольного органа, уполномоченного на осуществление
контроля в сфере закупок**

В целях реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать контрольный орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок в составе:

руководитель контрольного органа: Британская Наталья Евгеньевна,
главный специалист – юрисконсульт отдела правового обеспечения Мирного;

члены контрольного органа:

- Глоба Оксана Анатольевна, начальник отдела правового обеспечения администрации Мирного;

- Челпанова Анастасия Игоревна, ведущий специалист Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного»;

- Булытнов Роман Игоревич – главный специалист Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 14 марта 2014 года № 449 «О создании контрольного органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте

2

муниципального образования «Мирный» в информационной –
телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01»августа 2017 г.

№ 673

**Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в
реестре муниципального имущества, об объектах муниципальной
собственности муниципального образования «Мирный»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества, об объектах муниципальной собственности муниципального образования «Мирный».
2. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 11 сентября 2012 года № 1763 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества, об объектах муниципальной собственности муниципального образования «Мирный».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного - начальника Муниципального учреждения

2

«Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Мирного
от «01»августа 2017 года № 673

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений,
содержащихся в реестре муниципального имущества, об объектах
муниципальной собственности муниципального образования «Мирный»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества, об объектах муниципальной собственности муниципального образования «Мирный» (далее - регламент) разработан в целях оптимизации (повышения качества) предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц, муниципальных служащих, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

II. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

2. Получателями муниципальной услуги (далее – заявители) при предоставлении муниципальной услуги являются юридические лица и физические лица или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законом.

III. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3. Информационное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистами отдела по управлению муниципальным имуществом (далее – ОУМИ) Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее - Управление).

2

4. Информация о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах органов, предоставляющих муниципальную услугу:

администрация Мирного:

местонахождение: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33;

официальный сайт муниципального образования «Мирный»:
<http://www.mirniy.ru>;

адрес электронной почты: glavamirniy@mail.ru;

общий отдел администрации Мирного:

местонахождение: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 409;

телефон/факс: (81834) 5-10-14;

дни и часы приема заявителей (представителей заявителей):

День недели	Время приема
Понедельник - четверг	с 08.30 до 13.00, с 14.30 до 15.00, с 16.00 до 18.00
Пятница	с 08.30 до 12.30

отдел ОУМИ Управления:

местонахождение: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 420;

телефоны/факс: (81834) 5-61-47;

адрес электронной почты: oumi420@mail.ru;

дни и часы приема заявителей (представителей заявителей):

День недели	Время приема
Понедельник - четверг	с 8.30 до 13.30; с 14.30 до 18.00
Пятница	с 8.30 до 12.30

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты, о графике (режиме) работы отраслевых, функциональных органов администрации Мирного, участвующих в предоставлении услуги, размещаются на официальном сайте муниципального

3

образования «Мирный» – <http://www.mirniy.ru>.

5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;
- посредством почтовой связи путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi29.ru) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru);
- на официальном сайте муниципального образования «Мирный» (www.mirniy.ru);
- при личном обращении заявителя в отдел ОУМИ Управления.

6. Консультации специалистами ОУМИ Управления предоставляются заявителям по следующим вопросам:

- о времени приема заявления;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о ходе рассмотрения заявления;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

7. При ответах на телефонные звонки специалисты ОУМИ Управления подробно информируют обратившихся о порядке предоставления муниципальной услуги. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;

4

- оперативность предоставления информации.

При личном обращении заявителя в ОУМИ Управления для получения информации о предоставлении муниципальной услуги время ожидания в очереди не более пятнадцати минут.

8. В помещениях Управления (на информационных стендах) размещается следующая информация:

- график приема заявителей специалистами ОУМИ Управления;
- фамилия, имя, отчество специалиста, исполняющего муниципальную услугу;
- образец заявления;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

IV. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме

9. Заявление и сканированные документы, указанные в пункте 15 регламента, могут быть поданы в электронной форме заявителем после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (pgu.dvinaland.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) из «личного кабинета» заявителя.

Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей. При получении результата муниципальной услуги заявитель предоставляет специалисту отдела ОУМИ Управления оригиналы документов, указанных в пункте 15 регламента, для сверки с ранее представленными копиями.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

V. Наименование муниципальной услуги

10. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества, об объектах муниципальной собственности муниципального образования «Мирный» (далее – муниципальная услуга).

VI. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Мирного в лице Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного».

VII. Описание результата предоставления муниципальной услуги

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выписка из реестра муниципального имущества, содержащая сведения об объектах муниципальной собственности муниципального образования «Мирный»;
- уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества сведений об объектах муниципальной собственности;
- уведомление об отказе предоставления муниципальной услуги.

VIII. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

13. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) – три рабочих дня;
- рассмотрение заявления – до шести календарных дней со дня регистрации заявления;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги – до восьми календарных дней со дня регистрации заявления;
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги – до десяти календарных дней со дня регистрации заявления.

IX. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;

- Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный», утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 27 октября 2011 года № 248.

X. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему регламенту);
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, либо личность представителя заявителя;
- оформленную в соответствии с законом доверенность - при обращении за получением муниципальной услуги представителя заявителя (копию и подлинник).

Не могут быть истребованы у заявителя:

- документы и информация, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- документы и информация, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными

правовыми актами, за исключением документов указанных в настоящем пункте регламента.

XI. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

16. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 15 регламента;
- отсутствие в заявлении сведений о заявителе, почтовом адресе заявителя, подписи заявителя;
- текст заявления не поддается прочтению;
- наличие серьезных повреждений в документах, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

XII. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

XIII. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

18. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются табличками с указанием номера кабинета, наименования отдела Управления, фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, режима работы с заявителями.

Предоставление муниципальной услуги должно удовлетворять требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов.

Прием заявителей проводят специалисты ОУМИ Управления, осуществляющие предоставление муниципальной услуги.

Помещение для предоставления муниципальной услуги оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым

информационным базам данных, печатающими устройствами, а также офисной мебелью для специалистов.

Прием заявлений осуществляется специалистами общего отдела администрации Мирного.

19. Прием заявителей осуществляется в порядке очереди. Время ожидания в очереди для разъяснения порядка подачи заявления и при получении результата не должно превышать пятнадцать минут.

XIV. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- получение полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе и в форме электронного документа;
- своевременность получения услуги и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги, определенным настоящим административным регламентом;
- отсутствие жалоб со стороны заявителя;
- минимальное количество взаимодействий с должностными лицами и муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

21. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

22. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему регламенту.

XV. Прием и регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

23. Основанием для начала административной процедуры является предоставление в администрацию Мирного заявления, оформленного в соответствии с приложением № 1 к настоящему регламенту, с прилагаемыми к нему документами.

24. На поступившее заявление специалист общего отдела администрации Мирного создает электронную регистрационно-контрольную карточку (далее – РКК).

25. Сведения, содержащиеся в электронной РКК, выводятся на печать и прикрепляются к письменному зарегистрированному заявлению. На заявлении проставляется регистрационный штамп, в котором указываются входящий номер и дата регистрации.

26. Специалист общего отдела администрации Мирного заполняет поля электронной РКК, проверяет реквизиты заявления, наличие указанных автором вложений и приложений и направляет его на рассмотрение первому заместителю главы администрации Мирного.

27. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления на получение муниципальной услуги.

28. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет три рабочих дня.

XVI. Рассмотрение запроса

29. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

30. После регистрации заявление поступает к первому заместителю главы администрации Мирного.

Первый заместитель главы администрации Мирного в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и

направляет заместителю главы администрации Мирного – начальнику Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – начальник Управления).

31. Начальник Управления направляет заявление для рассмотрения заместителю начальника Управления.

Заместитель начальника Управления в течение одного рабочего дня со дня получения заявления рассматривает его и направляет заявление начальнику ОУМИ Управления.

Начальник ОУМИ Управления в тот же день направляет заявление специалисту ОУМИ Управления для рассмотрения.

32. Специалист ОУМИ Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку представленных заявителем документов.

Специалист ОУМИ разрабатывает проект выписки из реестра муниципального имущества, содержащей сведения об объектах муниципальной собственности муниципального образования «Мирный».

Специалист ОУМИ Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 16 регламента.

При наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист ОУМИ Управления разрабатывает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в котором указывается основание отказа с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается главой администрации Мирного и направляется заявителю одним из способов: почтовым отправлением по указанному им адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя или выдается заявителю лично.

11

33. Результатом выполнения административной процедуры является проект выписки из реестра муниципального имущества, содержащей сведения об объектах муниципальной собственности муниципального образования «Мирный», либо уведомление об отсутствии в реестре муниципальной собственности сведений об объектах муниципальной собственности.

34. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет шесть календарных дней.

XVII. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

35. Основанием для начала административной процедуры является поступление на подпись к главе администрации Мирного проекта выписки из реестра муниципального имущества, содержащей сведения об объектах муниципальной собственности муниципального образования «Мирный», либо уведомления об отсутствии в реестре муниципальной собственности сведений об объектах муниципальной собственности.

36. Глава администрации Мирного рассматривает и подписывает проект выписки из реестра муниципального имущества, содержащей сведения об объектах муниципальной собственности муниципального образования «Мирный», либо уведомление об отсутствии в реестре муниципальной собственности сведений об объектах муниципальной собственности.

37. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет два календарных дня.

XVIII. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги

38. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой администрации Мирного выписки из реестра муниципального имущества, содержащей сведения об объектах муниципальной собственности муниципального образования «Мирный», либо уведомления об отсутствии в реестре муниципальной собственности сведений об объектах муниципальной собственности, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

12

39. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю одним из способов: почтовым отправлением по указанному им адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, выдается лично.

40. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет два календарных дня.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

XIX. Осуществление текущего контроля

41. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

- главой администрации Мирного либо уполномоченными им лицами;
- начальником Управления либо уполномоченными им лицами;
- заместителем начальника Управления;
- начальником ОУМИ Управления.

XX. Осуществление плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

42. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие решений и подготовку ответов специалистами ОУМИ Управления.

Проведение плановых проверок осуществляется не реже одного раза в квартал.

Проведение внеплановых проверок осуществляется на основании решения главы администрации Мирного или в случае обращения заявителя.

43. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, должностные лица, муниципальные служащие несут дисциплинарную и иную ответственность в случаях и порядке,

предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ
ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ,
ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО
МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО**

XXI. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

44. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего является:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных регламентом;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае отсутствия оснований для отказа;
- требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной регламентом;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

XXII. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

45. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию Мирного жалобы.

46. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме.

47. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

XXIII. Должностные лица, рассматривающие жалобы

48. Жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих ОУМИ Управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги, принятые ими решения, может быть подана главе администрации Мирного, начальнику Управления.

Жалоба на решения, действия (бездействие) специалистов общего отдела администрации Мирного, начальника Управления, может быть подана главе администрации Мирного.

XXIV. Сроки рассмотрения жалобы

49. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении

15

допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

XXV. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

50. Должностное лицо, рассмотревшее жалобу, принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

XXVI. Выдача результата рассмотрения жалобы

51. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы выдается заявителю одним из способов: почтовым отправлением по указанному им адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, выдается лично, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

16

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества,
об объектах муниципальной собственности муниципального образования «Мирный»

Главе администрации Мирного

ул. Ленина, д. 33, г. Мирный
Архангельской области, 164170

от _____

(Ф.И.О./наименование заявителя (законного
представителя), адрес/место нахождения
заявителя (почтовый адрес, телефон,
адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставление сведений**

Прошу Вас, предоставить сведения об имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный»:

вид объекта _____

наименование объекта _____

кадастровый номер объекта _____

адрес (месторасположение) объекта _____

площадь, кв.м _____.

Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления, ином органе, физическом лице). _____

Дополнительные сведения

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись заявителя

Согласен(на) на обработку персональных данных:

(Ф.И.О. полностью)

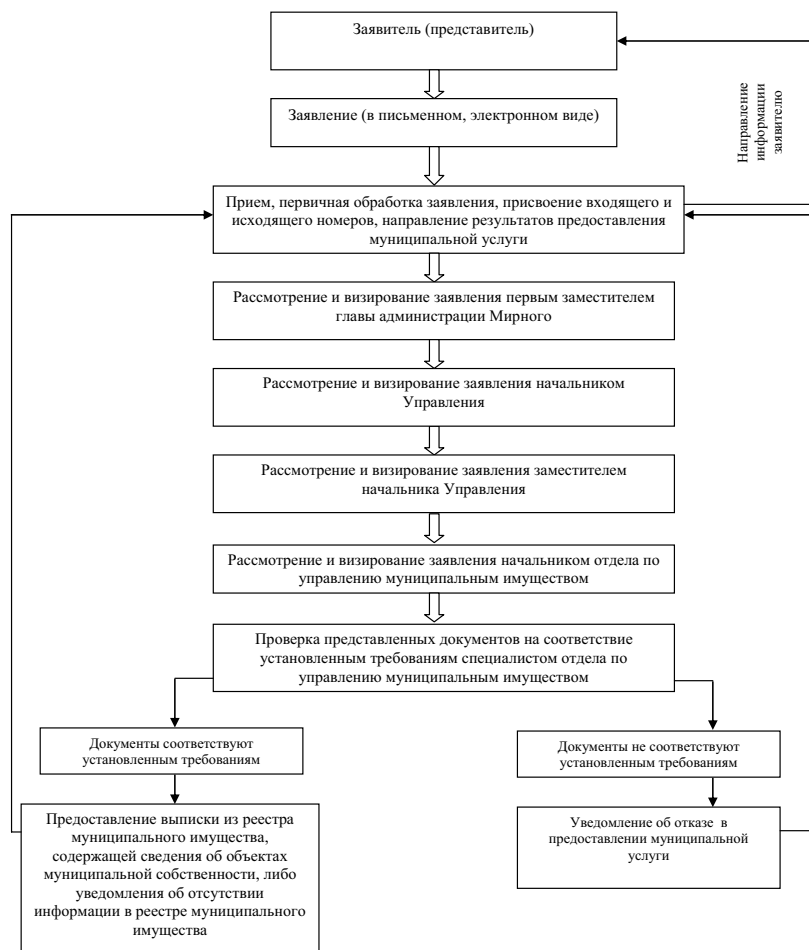
(подпись)

(дата)

17

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества,
об объектах муниципальной собственности муниципального образования «Мирный»»

**Блок-схема
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений,
содержащихся в реестре муниципального имущества, об объектах
муниципальной собственности муниципального образования «Мирный»»**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «03» августа 2017 г.

№ 677

О внесении изменений в порядок внесения и расчета размера платы за аренду здания (помещения) или сооружения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный»

В соответствии с пунктом 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный», учитывая заключение Муниципального учреждения «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» об экспертизе правового акта от 24 мая 2017 года, проведенной в соответствии с Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 27 октября 2016 года № 208, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в порядок внесения и расчета размера платы за аренду здания (помещения) или сооружения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 08 декабря 2015 года № 1881 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Подпункт 7 пункта 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«7) К6 - коэффициент, характеризующий тип деятельности арендатора и цели использования помещений, применяется равным при осуществлении следующих видов деятельности:

2,0 – банковской, посреднической, риэлтерской, аудиторской, деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг, ночных клубов;

1,5 – лизинговой, инвестиционной, рекламной, гостиничной, оценочной, оптовой торговли, общественного питания (с реализацией алкогольной продукции): ресторанов, баров, кафе, кофеен, деятельности ломбардов, косметических салонов и кабинетов класса «Люкс», нотариусов;

1,2 - торговой, строительной, аптечной;

1,0 - деятельности транспортных организаций, связи, научно-исследовательской, страховой, предприятий всех отраслей промышленности, общественного питания (без реализации алкогольной продукции);

0,8 - розничной торговли ортопедическими изделиями в специализированных магазинах;

0,5 - деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство товаров народного потребления, ремонт и эксплуатацию жилья, бытовое обслуживание, парикмахерских и косметических салонов (кроме класса «Люкс»), оказывающих медицинские услуги на платной основе, по изготовлению проектной и технической документации;

0,1 - деятельности учреждений и организаций, финансируемых из всех уровней бюджетов, некоммерческих организаций (общественных движений, партий, союзов, благотворительных фондов и др.), деятельности в сфере дополнительного образования детей и взрослых;

1,0 - иных видов деятельности, не вошедших в настоящий перечень.

При многофункциональном использовании арендуемого здания (помещения) или сооружения арендная плата устанавливается для каждого вида целевого использования и рассчитывается пропорционально занимаемой под каждый вид целевого использования площади.».

1.2. Пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Арендная плата вносится ежемесячно равными частями не позднее 20 числа текущего месяца. Порядок и условия внесения арендной платы за

пользование муниципальным имуществом определяются в соответствии с договором аренды.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Действие абзаца 8 подпункта 1.1 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление муниципальным имуществом, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 03 » августа 2017 г.

№ 682

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Мирный» за 1 полугодие 2017 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Мирный», утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2015 года № 147, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Мирный» за 1 полугодие 2017 года по доходам в сумме 460915,4 тыс. рублей, по расходам в сумме 488972,9 тыс. рублей, с дефицитом в сумме 28057,5 тыс. рублей.
2. Представить утвержденный отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Мирный» за 1 полугодие 2017 года в городской Совет депутатов Мирного и контрольно-счетную комиссию муниципального образования «Мирный».
3. Опубликовать отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Мирный» за 1 полугодие 2017 года в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте муниципального образования «Мирный».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника ФЭУ администрации Мирного С.Ю. Еремину.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

Приложение №1
к постановлению администрации Мирного
от 03 августа 2017 г. № 682

**Источники финансирования дефицита бюджета
на 2017 год**

Наименование	Код бюджетной классификации	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
1	2	3	4
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	49 038,5	28 057,5
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	1 025 578,5	460 915,4
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	1 025 578,5	460 915,4
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	1 025 578,5	460 915,4
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	1 025 578,5	460 915,4
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	1 074 617,0	488 972,9
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	1 074 617,0	488 972,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	1 074 617,0	488 972,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	1 074 617,0	488 972,9
Итого		49 038,5	28 057,5

Приложение №2
к постановлению администрации Мирного
___03 августа 2017 года № 682 _____

Прогнозируемые доходы бюджета Мирного по группам классификации доходов бюджетов
Российской Федерации на 2017 год

Наименование доходов	Код бюджетной классификации РФ	Назначено, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
1	2	3	4
Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 00000 00 0000 000	538 151,8	214 176,6
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	487 426,7	246 738,8
Всего доходов		1 025 578,5	460 915,4

Приложение № 3
к постановлению администрации Мирного
03 августа 2017 г. № _682

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов на 2017 год

Наименование	Раздел	Под- раздел	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
1	2	3	4	5
Общегосударственные вопросы	01		118 581,4	48 356,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 180,0	1 069,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	12 222,0	5 655,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	32 847,7	14 243,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	17 807,7	6 974,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	1 111,0	-
Резервные фонды	01	11	2 000,0	-
Другие общегосударственные вопросы	01	13	50 413,0	20 413,8
Национальная оборона	02		1 107,2	443,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	1 107,2	443,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		30 399,5	14 949,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	30 399,5	14 949,7
Национальная экономика	04		108 616,0	49 955,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	69 916,7	32 737,5
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	38 699,3	17 218,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		75 293,9	11 456,1
Жилищное хозяйство	05	01	28 061,0	3 305,8
Коммунальное хозяйство	05	02	9 734,4	1 700,0
Благоустройство	05	03	37 498,5	6 450,3
Охрана окружающей среды	06		612,2	59,8
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	612,2	59,8
Образование	07		691 367,3	343 519,4
Дошкольное образование	07	01	335 411,4	156 912,6
Общее образование	07	02	260 893,3	139 138,7
Дополнительное образование детей	07	03	65 673,8	35 531,3
Молодежная политика	07	07	4 251,2	993,7
Другие вопросы в области образования	07	09	25 147,6	10 943,1
Культура, кинематография	08		12 337,0	5 660,3
Культура	08	01	11 295,0	5 560,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1 042,0	100,2
Социальная политика	10		35 122,5	14 380,2
Пенсионное обеспечение	10	01	9 980,0	5 577,4
Социальное обеспечение населения	10	03	0,3	-
Охрана семьи и детства	10	04	19 426,1	6 789,7
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	5 716,1	2 013,1
Физическая культура и спорт	11		1 180,0	191,6
Массовый спорт	11	02	1 180,0	191,6
ВСЕГО			1 074 617,0	488 972,9

Приложение № 4
к постановлению администрации Мирного
03 августа 2017 г. №682

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам, целевым статьям (муниципальным программам и
непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов
классификации расходов бюджетов на 2017 год

Наименование	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- хо- дов	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	01				116 581,4	48 356,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 180,0		1 069,2	
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	01	02	71 0 00 00000		2 180,0	1 069,2
Глава муниципального образования	01	02	71 1 00 00000		2 180,0	1 069,2
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01	02	71 2 00 80010		2 180,0	1 069,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	71 1 00 80010	100	2 180,0	1 069,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	12 222,0		5 655,3	
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	01	03	71 0 00 00000		12 222,0	5 655,3
Аппарат представительного органа муниципального образования	01	03	71 2 00 00000		10 183,0	4 635,9
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01	03	71 2 00 80010		10 183,0	4 635,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	71 2 00 80010	100	9 757,0	4 527,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	71 2 00 80010	200	421,5	104,9
Иные бюджетные ассигнования	01	03	71 2 00 80010	800	4,5	3,5
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	71 3 00 00000		2 039,0	1 019,4
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01	03	71 3 00 80010		2 039,0	1 019,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	71 3 00 80010	100	2 039,0	1 019,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	32 847,7		14 243,5	
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	01	04	01 0 00 00000		240,0	57,3
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	01	04	01 1 00 00000		240,0	57,3
Организация охраны общественного порядка, профилактика правонарушений	01	04	01 1 00 10010		240,0	57,3
Иные бюджетные ассигнования	01	04	01 1 00 10010	800	240,0	57,3
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	01	04	02 0 00 00000		16,0	-
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	01	04	02 3 00 00000		16,0	-
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	04	02 3 00 10400		16,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	02 3 00 10400	200	16,0	-
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	01	04	03 0 00 00000		1 022,3	189,5
Подпрограмма "Совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих"	01	04	03 1 00 00000		223,0	62,3
Обеспечение повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих	01	04	03 1 00 10500		223,0	62,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	03 1 00 10500	100	188,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	03 1 00 10500	200	35,0	27,0
Подпрограмма "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг"	01	04	03 2 00 00000		423,5	101,1
Организация предоставления муниципальных услуг в электронной форме	01	04	03 2 00 10600		423,5	101,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	03 2 00 10600	200	423,5	101,1
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	01	04	03 3 00 00000		371,7	26,1
Нормативное, методическое и информационное обеспечение охраны труда	01	04	03 3 00 10700		70,2	20,7
Иные бюджетные ассигнования	01	04	03 3 00 10700	800	70,2	20,7
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	01	04	03 3 00 10710		301,5	5,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	03 3 00 10710	200	301,5	5,4
Подпрограмма "Противодействие коррупции"	01	04	03 4 00 00000		4,1	-
Организация и проведение антикоррупционной пропаганды	01	04	03 4 00 10760		4,1	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	03 4 00 10760	200	4,1	-
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	01	04	71 0 00 00000		31 596,7	13 996,7
Глава администрации	01	04	71 1 400 00000		2 191,5	912,0
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01	04	71 1 400 80010		2 191,5	912,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	71 1 400 80010	100	2 191,5	912,0
Обеспечение деятельности администраций Мирного и ее отраслевых органов	01	04	71 5 00 00000		29 377,9	13 084,7
Обеспечение государственных полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	71 5 00 78670		964,4	432,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	71 5 00 78670	100	917,4	405,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	71 5 00 78670	200	47,0	26,4
Обеспечение государственных полномочий в сфере административных правонарушений	01	04	71 5 00 78680		557,2	178,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	71 5 00 78680	100	449,7	171,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	71 5 00 78680	200	107,5	7,1
Обеспечение государственных полномочий по формированию торгового реестра	01	04	71 5 00 78700		25,0	-

Наименование	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- хо- дов	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	71 5 00 78700	200	25,0	-
Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	01	04	71 5 00 78710		482,3	101,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	71 5 00 78710	100	478,3	101,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	71 5 00 78710	200	4,0	-
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01	04	71 5 00 80010		27 349,0	12 372,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	71 5 00 80010	100	25 050,0	11 641,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	71 5 00 80010	200	2 246,0	729,4
Иные бюджетные ассигнования	01	04	71 5 00 80010	800	53,0	1,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			17 807,7	6 974,4
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	01	06	02 0 00 00000		3,0	-
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	01	06	02 3 00 00000		3,0	-
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	06	02 3 00 10400		3,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	06	02 3 00 10400	200	3,0	-
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	01	06	03 0 00 00000		313,6	18,3
Подпрограмма "Совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих"	01	06	03 1 00 00000		156,0	9,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	03 1 00 10500	100	121,0	9,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	03 1 00 10500	200	35,0	-
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	01	06	03 3 00 00000		152,6	8,4
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	01	06	03 3 00 10710		152,6	8,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	03 3 00 10710	200	152,6	8,4
Подпрограмма "Противодействие коррупции"	01	06	03 4 00 00000		5,0	-
Подготовка специалистов для реализации антикоррупционной политики	01	06	03 4 00 10750		5,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	03 4 00 10750	200	5,0	-
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	01	06	71 0 00 00000		17 491,1	6 956,1
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	01	06	71 5 00 00000		14 834,1	5 799,5
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01	06	71 5 00 80010		14 834,1	5 799,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	71 5 00 80010	100	13 598,7	5 473,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	71 5 00 80010	200	1 215,4	325,8
Иные бюджетные ассигнования	01	06	71 5 00 80010	800	20,0	-
Обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии	01	06	71 6 00 00000		2 687,0	1 196,6
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01	06	71 6 00 00010		2 687,0	1 196,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	71 6 00 80010	100	2 598,0	1 145,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	71 6 00 80010	200	59,0	11,1
Иные бюджетные ассигнования	01	07			1 111,9	-
Проведение выборов и референдумов	01	07	71 7 00 00000		1 111,9	-
Проведение выборов в представительный орган муниципального образования	01	07	71 7 00 83000		1 111,9	-
Иные бюджетные ассигнования	01	07	71 7 00 83000	800	1 111,9	-
Резервные фонды	01	11			2 000,0	-
Резервные фонды	01	11	72 0 00 00000		2 000,0	-
Резервные фонды администрации Мирного	01	11	72 1 00 00000		2 000,0	-
Расходы резервного фонда администрации Мирного	01	11	72 1 00 81000		2 000,0	-
Иные бюджетные ассигнования	01	11	72 1 00 81000	800	2 000,0	-
Другие общегосударственные вопросы	01	13			50 413,0	20 413,8
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	01	13	02 0 00 00000		166,0	28,8
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	01	13	02 3 00 00000		166,0	28,8
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	13	02 3 00 10400		166,0	28,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 3 00 10400	200	166,0	28,8
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	01	13	03 0 00 00000		186,0	46,1
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	01	13	03 3 00 00000		186,0	46,1
Нормативное, методическое и информационное обеспечение охраны труда	01	13	03 3 00 10700		5,5	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03 3 00 10700	200	5,5	-
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	01	13	03 3 00 10710		180,5	46,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03 3 00 10710	200	180,5	46,1
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Мирного"	01	13	07 0 00 00000		552,5	15,1
Подпрограмма "Управление и распоряжение муниципальным имуществом, в том числе муниципальным жилищным фондом"	01	13	07 1 00 00000		552,5	15,1
Создание условий для эффективности учета, управления и использования муниципального имущества, в том числе муниципального жилищного фонда и земельных наделов, государственная собственность на которые не разграничена	01	13	07 1 00 11700		552,5	15,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	07 1 00 11700	200	462,5	-
Иные бюджетные ассигнования	01	13	07 1 00 11700	800	90,0	15,1
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	01	13	10 0 00 00000		258,0	60,6
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде и муниципальных организациях"	01	13	10 1 00 00000		258,0	60,6
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	01	13	10 1 00 12110		258,0	60,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	10 1 00 12110	200	258,0	60,6
Реализация функций органов местного самоуправления по вопросам местного значения	01	13	73 0 00 00000		49 250,5	20 263,2
Выполнение иных обязательств органов местного самоуправления	01	13	73 1 00 00000		49 250,5	20 263,2
Обеспечение деятельности поведомственных учреждений	01	13	73 1 00 80100		24 213,0	10 317,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	73 1 00 80100	100	16 421,0	7 637,9

Наименование	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- хо- дов	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	73 1 00 80100	200	7 536,0	2 594,9
Иные бюджетные ассигнования	01	13	73 1 00 80100	800	256,0	84,2
Вознаграждение в соответствии с решением городского Совета депутатов Мирного от 17 декабря 2009 года № 281	01	13	73 1 00 80220	120,0	60,0	60,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	73 1 00 80220	300	120,0	60,0
Прочие расходы местного значения	01	13	73 1 00 80400	17 937,5	7 196,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	73 1 00 80400	200	4 396,0	1 131,2
Иные бюджетные ассигнования	01	13	73 1 00 80400	800	13 541,5	6 064,8
Доходы от сведения жителей муниципального образования официальной и иной информации	01	13	73 1 00 80410	-	6 980,0	2 690,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	73 1 00 80410	200	6 980,0	2 690,2
Национальная оборона	02				1 107,2	443,9
Мобилизационная и внешнеоисовая подготовка	02 03				1 107,2	443,9
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	02 03	71 0 00 00000			1 107,2	443,9
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	02 03	71 5 00 00000			1 107,2	443,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	71 5 00 51180			1 107,2	443,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	71 5 00 51180	100		1 081,2	440,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 03	71 5 00 51180	200		26,0	3,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				30 399,5	14 949,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09				30 399,5	14 949,7
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	03 09	01 0 00 00000			300,0	120,0
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	03 09	01 1 00 00000			300,0	120,0
Организация охраны общественного порядка, профилактика правонарушений	03 09	01 1 00 10010			300,0	120,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09	01 1 00 10010	200		300,0	120,0
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	03 09	02 0 00 00000			29 967,0	14 775,3
Подпрограмма "Организация и проведение аварийно - спасательных и других неотложных работ на территории ЗАТО г. Мирный"	03 09	02 1 00 00000			29 612,5	14 752,6
Обеспечение деятельности Мирнинской ГАСС	03 09	02 1 00 10200			29 477,5	14 725,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 09	02 1 00 10200	100		26 329,5	13 369,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09	02 1 00 10200	200		3 043,0	1 304,4
Иные бюджетные ассигнования	03 09	02 1 00 10200	800		105,0	51,4
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, мероприятия по гражданской обороне	03 09	02 1 00 10210			135,0	27,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09	02 1 00 10210	200		135,0	27,0
Подпрограмма "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма"	03 09	02 2 00 00000			30,0	18,7
Информационно - пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	03 09	02 2 00 10300			30,0	18,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09	02 2 00 10300	200		30,0	18,7
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	03 09	02 3 00 00000			324,5	4,0
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	03 09	02 3 00 10400			324,5	4,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09	02 3 00 10400	200		324,5	4,0
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	03 09	03 0 00 00000			132,5	54,4
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	03 09	03 03 00 00000			132,5	54,4
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	03 09	03 3 00 10710			132,5	54,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09	03 3 00 10710	200		132,5	54,4
Национальная экономика	04				108 616,0	49 955,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09				69 916,7	32 737,5
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	04 09	01 0 00 00000			692,9	-
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	04 09	01 1 00 00000			692,9	-
Модернизация нерегулируемых пешеходных переходов	04 09	01 1 00 10040			692,9	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	01 1 00 10040	200		692,9	-
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	04 09	04 0 00 00000			69 223,8	32 737,5
Подпрограмма "Содержание и ремонт автомобильных дорог, внутриквартальных проездов и тротуаров"	04 09	04 2 00 00000			69 223,8	32 737,5
Содержание автомобильных дорог, внутриквартальных проездов и тротуаров	04 09	04 2 00 10900			42 368,0	25 345,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	04 2 00 10900	200		42 368,0	25 345,9
Содфинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов	04 09	04 2 00 78120			7 770,4	7 391,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	04 2 00 78120	200		7 770,4	7 391,6
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальных районах и городских округах Архангельской области	04 09	04 2 00 78750			17 954,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	04 2 00 78750	200		17 954,0	-
Дорожный фонд (капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов)	04 09	04 2 00 L8120			1 107,1	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	04 2 00 L8120	200		1 107,1	-
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальных районах и городских округах Архангельской области	04 09	04 2 00 L8750			24,3	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	04 2 00 L8750	200		24,3	-
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12				38 699,3	17 218,2
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	04 12	02 0 00 00000			31,4	-
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	04 12	02 3 00 00000			31,4	-
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	04 12	02 3 00 10400			31,4	-

Наименование	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- хо- дов	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	02 3 00 10400	200	31,4	-
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	04 12	03 0 00 00000			784,3	15,2
Подпрограмма "Совершенствование системы подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих"	04 12	03 1 00 00000			311,0	15,2
Обеспечение повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих	04 12	03 1 00 10500			311,0	15,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 12	03 1 00 10500	100		245,0	15,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	03 1 00 10500	200		66,0	-
Подпрограмма "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг"	04 12	03 2 00 00000			180,5	-
Организация предоставления муниципальных услуг в электронной форме	04 12	03 2 00 10600			180,5	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	03 2 00 10600	200		180,5	-
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	04 12	03 3 00 00000			292,8	-
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	04 12	03 3 00 10710			292,8	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 12	03 3 00 10710	200		292,8	-
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	04 12	04 0 00 00000			45,1	-
Подпрограмма "Благоустройство Мирного"	04 12	04 1 00 00000			45,1	-
Механизация земель общего пользования	04 12	04 1 00 10830			45,1	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	04 1 00 10830	200		45,1	-
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Мирного"	04 12	07 0 00 00000			515,0	-
Подпрограмма "Управление и распоряжение муниципальным имуществом, в том числе муниципальным жилищным фондом"	04 12	07 1 00 00000			515,0	-
Создание условий для эффективности учета, управления и использования муниципального имущества, в том числе муниципального жилищного фонда и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	04 12	07 1 00 11700			515,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	07 1 00 11700	200		515,0	-
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	04 12	07 1 00 00000			36 504,9	17 176,1
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	04 12	07 1 00 00000			36 504,9	17 176,1
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	04 12	07 1 00 80010			36 504,9	17 176,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 12	07 1 00 80010	100		34 600,7	16 892,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	07 1 00 80010	200		1 894,2	284,0
Иные бюджетные ассигнования	04 12	07 1 00 80010	800		10,0	-
Непрограммные расходы в области национальной экономики	04 12	07 4 00 00000			818,6	26,9
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04 12	07 4 00 00000			818,6	26,9
Расходы по землеустройству, землепользованию и кадастровой оценке	04 12	07 4 00 80510			818,6	26,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	07 4 00 80510	200		818,6	26,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				75 293,9	11 458,1
Жилищное хозяйство	05 01				28 951,0	3 395,8
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Мирного"	05 01	07 0 00 00000			17 216,7	2 723,0
Подпрограмма "Управление и распоряжение муниципальным имуществом, в том числе муниципальным жилищным фондом"	05 01	07 1 00 00000			17 216,7	2 723,0
Создание условий для эффективности учета, управления и использования муниципального имущества, в том числе муниципального жилищного фонда и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	05 01	07 1 00 11700			17 216,7	2 723,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 01	07 1 00 11700	200		17 216,7	2 723,0
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	05 01	08 0 00 00000			9 842,2	-
Подпрограмма "Строительство и реконструкция объектов жилищной, социальной и инженерной инфраструктуры"	05 01	08 1 00 00000			9 842,2	-
Реконструкция зданий жилищного фонда	05 01	08 1 00 11810			8 548,3	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 01	08 1 00 11810	400		8 548,3	-
Строительство 4110-квартирных жилых домов в микрорайоне №2	05 01	08 1 00 11870			464,0	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 01	08 1 00 11870	400		464,0	-
Перевод жилищного фонда города на природный газ	05 01	08 1 00 11880			829,9	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 01	08 1 00 11880	400		829,9	-
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	05 01	10 0 00 00000			1 002,1	582,8
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде и муниципальных организациях"	05 01	10 1 00 00000			1 002,1	582,8
Установка приборов учета потребленной холодной и горячей воды в муниципальных жилых помещениях многоквартирных домов	05 01	10 1 00 12100			1 002,1	582,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 01	10 1 00 12100	200		1 002,1	582,8
Коммунальное хозяйство	05 02				9 734,4	1 700,0
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	05 02	08 0 00 00000			8 697,0	1 700,0
Подпрограмма "Строительство и реконструкция объектов жилищной, социальной и инженерной инфраструктуры"	05 02	08 1 00 00000			8 697,0	1 700,0
Строительство линейной канализации с очистными сооружениями	05 02	08 1 00 11970			8 697,0	1 700,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 02	08 1 00 11970	400		8 697,0	1 700,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в муниципальные программы	05 02	75 0 00 00000			1 037,4	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	05 02	75 1 00 00000			1 037,4	-
Бюджетные инвестиции, не включенные в муниципальные программы	05 02	75 1 00 80300			1 037,4	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 02	75 1 00 80300	400		1 037,4	-
Благоустройство	05 03				37 498,5	6 450,3
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	05 03	01 0 00 00000			27,2	-
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	05 03	01 1 00 00000			27,2	-
Профилактика дорожно-транспортных правонарушений	05 03	01 1 00 10030			27,2	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	01 1 00 10030	200		27,2	-
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	05 03	04 0 00 00000			34 944,9	6 450,3
Подпрограмма "Благоустройство Мирного"	05 03	04 1 00 00000			28 464,5	6 450,3
Улучшение внешнего облика города	05 03	04 1 00 10800			11 405,9	1 151,9

Наименование	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- ход- ов	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 1 00 10800	200	11 405,9	1 151,9
Освещение дворовых территорий и территорий общего пользования	05	03	04 1 00 10810		13 499,5	4 963,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 1 00 10810	200	5 879,6	2 893,1
Иные бюджетные ассигнования	05	03	04 1 00 10810	800	7 619,9	2 070,0
Освещение дворовых территорий и территорий общего пользования	05	03	04 1 00 10820		2 416,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 1 00 10820	200	2 416,0	-
Организация и содержание мест захоронения	05	03	04 1 00 10840		1 143,1	335,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 1 00 10840	200	1 143,1	335,3
Подпрограмма "Формирование современной городской среды Мирного"	05	03	04 4 00 00000		6 480,4	-
Благоустройство дворовых территорий и территорий общего пользования в рамках реализации государственной программы Архангельской области "Развитие энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области (2014-2020годы)"	05	03	04 4 00 15550		257,9	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 4 00 15550	200	257,9	-
Благоустройство городских парков в рамках реализации государственной программы Архангельской области "Развитие энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области (2014-2020 годы)"	05	03	04 4 00 15600		50,2	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 4 00 15600	200	50,2	-
Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	05	03	04 4 00 R5550		5 595,2	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 4 00 R5550	200	5 595,2	-
Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	05	03	04 4 00 R5600		577,1	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 4 00 R5600	200	577,1	-
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	05	03	08 0 00 00000		2 526,4	-
Подпрограмма "Строительство и реконструкция объектов жилищной, социальной и инженерной инфраструктуры"	05	03	08 1 00 00000		2 526,4	-
Реконструкция городских автомобильных дорог	05	03	08 1 00 11820		2 526,4	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	08 1 00 11820	400	2 526,4	-
Охрана окружающей среды	06				612,2	59,8
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			612,2	59,8
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	06	05	04 0 00 00000		612,2	59,8
Подпрограмма "Экологическая безопасность и рациональное природопользование"	06	05	04 3 00 00000		612,2	59,8
Улучшение санитарно-гигиенической обстановки в городе	06	05	04 3 00 11000		612,2	59,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	04 3 00 11000	200	612,2	59,8
Образование	07				691 367,3	343 519,4
Дошкольное образование	07	01			335 411,4	156 912,6
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	07	01	01 0 00 00000		84,0	18,8
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	07	01	01 1 00 00000		84,0	18,8
Обеспечение безопасности образовательных организаций	07	01	01 1 00 10020		84,0	18,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	01 1 00 10020	200	48,0	3,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01 1 00 10020	600	36,0	15,0
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	07	01	02 0 00 00000		2 891,4	242,5
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	07	01	02 3 00 00000		2 891,4	242,5
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	07	01	02 3 00 10400		2 891,4	242,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	02 3 00 10400	200	2 719,7	156,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	02 3 00 10400	600	171,7	85,7
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	07	01	03 0 00 00000		3 542,7	753,8
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	07	01	03 3 00 00000		3 542,7	753,8
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	07	01	03 3 00 10710		3 542,7	753,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	03 3 00 10710	100	243,0	93,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	03 3 00 10710	200	2 976,7	573,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	03 3 00 10710	600	323,0	87,0
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	07	01	04 0 00 00000		113,0	36,0
Подпрограмма "Экологическая безопасность и рациональное природопользование"	07	01	04 3 00 00000		113,0	36,0
Улучшение санитарно-гигиенической обстановки в городе	07	01	04 3 00 11000		95,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	04 3 00 11000	200	75,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	04 3 00 11000	600	20,0	20,0
Обучение в сфере экологической безопасности	07	01	04 3 00 11010		18,0	16,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	04 3 00 11010	200	18,0	16,0
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	07	01	06 0 00 00000		58 541,2	18 453,3
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	07	01	06 1 00 00000		58 541,2	18 453,3
Сохранение и укрепление здоровья детей	07	01	06 1 00 11600		47 744,7	17 962,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	06 1 00 11600	200	47 150,2	17 752,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	06 1 00 11600	600	594,2	210,0
Укрепление материально-технической базы для организации учебного процесса	07	01	06 1 00 11610		5 500,0	50,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	06 1 00 11610	200	5 500,0	50,9
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	07	01	06 1 00 11620		1 133,8	298,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	06 1 00 11620	100	673,4	173,4

Наименование	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- ход- ов	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	06 1 00 11620	200	460,4	35,0
Развитие информационно-коммуникационных технологий	07	01	06 1 00 11630		863,6	231,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	06 1 00 11630	200	863,6	231,5
Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры образовательных организаций	07	01	06 1 00 11640		3 091,5	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	06 1 00 11640	200	3 091,5	-
Комплекс мер по развитию системы образования	07	01	06 1 00 11650		70,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	06 1 00 11650	200	70,0	-
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	07	01	06 1 00 11660		137,9	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	06 1 00 11660	200	137,9	-
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	07	01	10 0 00 00000		1 225,0	128,5
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде и муниципальных организациях"	07	01	10 1 00 00000		1 225,0	128,5
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	07	01	10 1 00 12110		1 225,0	128,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	10 1 00 12110	200	1 152,0	60,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	10 1 00 12110	600	73,0	67,8
Непогодезные расходы в сфере образования	07	01	76 0 00 00000		269 014,1	137 279,7
Детские дошкольные учреждения	07	01	76 1 00 00000		269 014,1	137 279,7
Реализация образовательных программ	07	01	76 1 00 78620		152 529,2	80 286,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	76 1 00 78620	100	136 621,6	72 334,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	76 1 00 78620	600	15 907,6	7 950,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	76 1 00 80100		116 484,9	56 995,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	76 1 00 80100	100	62 006,4	33 087,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	76 1 00 80100	200	30 991,4	12 544,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	76 1 00 80100	600	13 009,2	6 504,0
Иные бюджетные ассигнования	07	01	76 1 00 80100	800	10 477,9	4 859,1
Общее образование	07	02			260 883,3	139 183,3
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	07	02	01 0 00 00000		658,2	2,6
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	07	02	01 1 00 00000		658,2	2,6
Обеспечение безопасности образовательных организаций	07	02	01 1 00 10020		636,4	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	01 1 00 10020	200	636,4	-
Профилактика дорожно-транспортных правонарушений	07	02	01 1 00 10030		21,8	2,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	01 1 00 10030	100	4,8	2,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	01 1 00 10030	200	17,0	-
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	07	02	02 0 00 00000		1 909,8	327,3
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	07	02	02 3 00 00000		1 909,8	327,3
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	07	02	02 3 00 10400		1 909,8	327,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	02 3 00 10400	200	1 469,8	157,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02 3 00 10400	600	440,0	170,0
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	07	02	03 0 00 00000		2 445,3	397,8
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	07	02	03 3 00 00000		2 445,3	397,8
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	07	02	03 3 00 10710		2 445,3	397,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	03 3 00 10710	100	79,5	23,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	03 3 00 10710	200	1 985,1	125,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 3 00 10710	600	380,7	249,0
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	07	02	04 0 00 00000		8,0	8,0
Подпрограмма "Экологическая безопасность и рациональное природопользование"	07	02	04 3 00 00000		8,0	8,0
Обучение в сфере экологической безопасности	07	02	04 3 00 11010		8,0	8,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	04 3 00 11010	200	8,0	8,0
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	07	02	05 0 00 00000		738,0	117,3
Подпрограмма "Мирный спортивный"	07	02	05 4 00 00000		350,0	70,0
Укрепление материально-технической базы	07	02	05 4 00 11410		350,0	70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	05 4 00 11410	200	280,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	05 4 00 11410	600	70,0	70,0
Подпрограмма "Доступная среда"	07	02	05 5 00 00000		388,0	47,3
Мероприятия по формированию доступной среды и реабилитации инвалидов	07	02	05 5 00 11500		40,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	05 5 00 11500	200	40,0	-
Мероприятия по развитию инклюзивного образования детей-инвалидов	07	02	05 5 00 11510		348,0	47,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	05 5 00 11510	200	348,0	47,3
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	07	02	06 0 00 00000		25 118,1	9 840,5
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	07	02	06 1 00 00000		25 118,1	9 840,5
Сохранение и укрепление здоровья детей	07	02	06 1 00 11600		21 729,2	9 423,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 1 00 11600	200	17 646,6	7 603,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	06 1 00 11600	600	4 082,6	1 820,0
Укрепление материально-технической базы для организации учебного процесса	07	02	06 1 00 11610		325,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 1 00 11610	200	325,0	-
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	07	02	06 1 00 11620		725,1	114,2

Наименование	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- ход	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	06 1 00 11620	100	477,6	106,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 1 00 11620	200	247,5	7,6
Развитие информационно-коммуникационных технологий	07	02	06 1 00 11630	2	1 203,2	258,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 1 00 11630	200	1 203,2	258,6
Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры образовательных организаций	07	02	06 1 00 11640	400,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 1 00 11640	200	400,0	-
Комплекс мер по развитию системы образования	07	02	06 1 00 11650	300,0	44,7	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	06 1 00 11650	100	150,0	44,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 1 00 11650	200	150,0	-
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	07	02	06 1 00 11660	435,6	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 1 00 11660	200	435,6	-
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	07	02	10 0 00 00000	930,3	69,4	-
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде и муниципальных организациях"	07	02	10 1 00 00000	930,3	69,4	-
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	07	02	10 1 00 12110	930,3	69,4	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	10 1 00 12110	200	574,0	39,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	10 1 00 12110	600	356,3	30,0
Непрограммные расходы в сфере образования	07	02	76 0 00 00000	229 075,6	128 375,8	-
Школы-детские сады, школы начальных, неполных средних и средних	07	02	76 2 00 00000	229 075,6	128 375,8	-
Реализация образовательных программ	07	02	76 2 00 78620	128 293,8	77 738,3	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	76 2 00 78620	100	99 904,4	59 163,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	76 2 00 78620	200	3 165,1	1 409,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	76 2 00 78620	600	25 224,3	17 166,0
Обеспечение деятельности поведомственных учреждений	07	02	76 2 00 80100	100 781,8	50 637,5	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	76 2 00 80100	100	32 335,5	19 470,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	76 2 00 80100	200	20 834,9	9 485,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	76 2 00 80100	600	42 818,0	19 600,0
Иные бюджетные ассигнования	07	02	76 2 00 80100	800	4 693,4	2 082,2
Дополнительное образование детей	07	03			66 673,8	35 531,3
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	07	03	01 0 00 00000	273,0	126,0	-
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	07	03	01 1 00 00000	39,0	5,4	-
Обеспечение безопасности образовательных организаций	07	03	01 1 00 10020	39,0	5,4	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	01 1 00 10020	200	39,0	5,4
Муниципальная программа "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	07	03	01 2 00 00000	234,0	120,6	-
Занятость несовершеннолетних, профориентация молодежи	07	03	01 2 00 10120	234,0	120,6	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	01 2 00 10120	100	234,0	120,6
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	07	03	02 0 00 00000	399,5	60,4	-
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	07	03	02 3 00 00000	399,5	60,4	-
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	07	03	02 3 00 10400	399,5	60,4	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	02 3 00 10400	200	399,5	60,4
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	07	03	03 0 00 00000	549,6	56,5	-
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	07	03	03 3 00 00000	549,6	56,5	-
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	07	03	03 3 00 10710	549,6	56,5	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	03 3 00 10710	100	13,5	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	03 3 00 10710	200	536,1	56,5
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	07	03	04 0 00 00000	22,0	18,4	-
Подпрограмма "Экологическая безопасность и рациональное природопользование"	07	03	04 3 00 00000	22,0	18,4	-
Улучшение санитарно-гигиенической обстановки в городе	07	03	04 3 00 11000	18,0	15,4	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	04 3 00 11000	200	18,0	15,4
Обучение в сфере экологической безопасности	07	03	04 3 00 11010	18,0	2,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	04 3 00 11010	200	4,0	2,0
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	07	03	05 0 00 00000	710,0	203,6	-
Подпрограмма "Мирный молодецки"	07	03	05 1 00 00000	94,0	38,2	-
Мероприятия с детьми и молодежью	07	03	05 1 00 11100	94,0	38,2	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	05 1 00 11100	100	39,6	35,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	05 1 00 11100	200	54,4	3,2
Подпрограмма "Культура Мирного: традиции и развитие"	07	03	05 2 00 00000	496,0	55,4	-
Организация и проведение торжественных, культурно-просветительных и досуговых мероприятий	07	03	05 2 00 11200	196,0	55,4	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	05 2 00 11200	100	47,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	05 2 00 11200	200	149,0	55,4
Улучшение материально-технической базы учреждений сферы культуры в рамках реализации государственной программы Архангельской области "Культура Русского Севера (2013 – 2020 годы)"	07	03	05 2 00 L0140	300,0	-	-

Наименование	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- ход	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	05 2 00 L0140	200	300,0	-
Подпрограмма "Мирный спортивный"	07	03	05 4 00 00000		120,0	110,0
Проведение и участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях	07	03	05 4 00 11400		10,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	05 4 00 11400	200	10,0	-
Укрепление материально-технической базы	07	03	05 4 00 11410		110,0	110,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	05 4 00 11410	200	110,0	110,0
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	07	03	06 0 00 00000		811,3	17,0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	07	03	06 1 00 00000		811,3	17,0
Укрепление материально-технической базы для организации учебного процесса	07	03	06 1 00 11610		155,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	06 1 00 11610	200	155,0	-
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	07	03	06 1 00 11620		144,9	6,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	06 1 00 11620	100	94,9	6,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	06 1 00 11620	200	50,0	-
Развитие информационно-коммуникационных технологий	07	03	06 1 00 11630		136,4	10,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	06 1 00 11630	200	136,4	10,6
Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры образовательных организаций	07	03	06 1 00 11640		360,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	06 1 00 11640	200	360,0	-
Комплекс мер по развитию системы образования	07	03	06 1 00 11650		15,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	06 1 00 11650	200	15,0	-
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	07	03	10 0 00 00000		238,0	5,0
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде и муниципальных организациях"	07	03	10 1 00 00000		238,0	5,0
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	07	03	10 1 00 12110		238,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	10 1 00 12110	200	238,0	5,0
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	03	76 3 00 00000		62 670,4	35 044,4
Обеспечение деятельности поведомственных учреждений	07	03	76 3 00 80100		62 670,4	35 044,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	76 3 00 80100	100	54 471,0	30 744,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	76 3 00 80100	200	7 548,9	4 008,7
Иные бюджетные ассигнования	07	03	76 3 00 80100	800	650,5	291,3
Молодежная политика	07	07			4 251,2	993,7
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	07	07	05 0 00 00000		626,0	226,8
Подпрограмма "Мирный молодецки"	07	07	05 1 00 00000		626,0	226,8
Мероприятия с детьми и молодежью	07	07	05 1 00 11100		626,0	226,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	05 1 00 11100	200	387,0	97,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	07	05 1 00 11100	300	239,0	129,2
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	07	07	06 0 00 00000		3 625,2	766,9
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	07	07	06 1 00 00000		3 625,2	766,9
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	07	07	06 1 00 78320		1 102,5	658,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	06 1 00 78320	200	832,5	658,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	06 1 00 78320	600	270,0	-
Сохранение и укрепление здоровья детей в рамках государственной программы Архангельской области "Социальная поддержка граждан в Архангельской области (2013 – 2020 годы)"	07	07	06 1 00 L8320		2 522,7	108,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	06 1 00 L8320	200	1 338,3	108,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	07	06 1 00 L8320	300	847,4	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	06 1 00 L8320	600	337,0	-
Другие вопросы в области образования	07	09			25 147,6	10 943,1
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	07	09	01 0 00 00000		252,6	45,0
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	07	09	01 1 00 00000		70,6	8,1
Профилактика дорожно-транспортных правонарушений	07	09	01 1 00 10030		70,6	8,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	01 1 00 10030	100	10,6	8,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 1 00 10030	200	60,0	-
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	07	09	01 2 00 00000		182,0	36,9
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, негативных явлений в молодежной среде	07	09	01 2 00 10100		54,0	7,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 2 00 10100	200	34,0	7,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	01 2 00 10100	300	20,0	-
Профилактика наркомании, токсикомании и алкоголизма	07	09	01 2 00 10110		128,0	29,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 2 00 10110	200	110,0	24,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	01 2 00 10110	300	18,0	5,0
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	07	09	02 0 00 00000		38,3	-
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	07	09	02 3 00 00000		38,3	-
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	07	09	02 3 00 10400		38,3	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	02 3 00 10400	200	38,3	-
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	07	09	03 0 00 00000		429,7	-
Подпрограмма "Совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих"	07	09	03 1 00 00000		35,0	-
Обеспечение повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих	07	09	03 1 00 10500		35,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	03 1 00 10500	200	35,0	-

Наименование	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- ходов	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг»	07	09	03 2 00 00000		133,4	-
Организация предоставления муниципальных услуг в электронной форме	07	09	03 2 00 106000		133,4	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	03 2 00 106000	200	133,4	-
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	07	09	03 3 00 00000		256,3	-
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	07	09	03 3 00 107100		256,3	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	03 3 00 107100	200	256,3	-
Подпрограмма «Противодействие коррупции»	07	09	03 4 00 000000		5,0	-
Подготовка специалистов для реализации антикоррупционной политики	07	09	03 4 00 107500		5,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	03 4 00 107500	200	5,0	-
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирового"	07	09	04 0 00 000000		40,0	-
Подпрограмма "Экологическая безопасность и рациональное природопользование"	07	09	04 3 00 000000		40,0	-
Улучшение санитарно-гигиенической обстановки в городе	07	09	04 3 00 110000		40,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	04 3 00 110000	200	40,0	-
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	07	09	05 0 00 000000		40,0	-
Подпрограмма "Доступная среда"	07	09	05 5 00 000000		40,0	-
Мероприятия по формированию доступной среды и реабилитации инвалидов	07	09	05 5 00 115000		40,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	05 5 00 115000	200	40,0	-
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	07	09	06 0 00 000000		985,0	261,2
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	07	09	06 1 00 000000		985,0	261,2
Комплекс мер по развитию системы образования	07	09	06 1 00 116500		985,0	261,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	06 1 00 116500	100	251,3	95,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	06 1 00 116500	200	498,7	145,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	06 1 00 116500	300	245,0	20,1
Муниципальная программа «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мирном»	07	09	09 0 00 000000		50,0	-
Подпрограмма «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего бизнеса в сфере социального предпринимательства»	07	09	09 1 00 000000		50,0	-
Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию расходов на обучение, повышение квалификации, подготовку и переподготовку кадров	07	09	09 1 00 120100		50,0	-
Иные бюджетные ассигнования	07	09	09 1 00 120100	800	50,0	-
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	07	09	10 0 00 000000		5,0	-
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде и муниципальных организациях"	07	09	10 1 00 000000		5,0	-
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	07	09	10 1 00 121100		5,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	10 1 00 121100	200	5,0	-
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	07	09	71 0 00 000000		23 307,0	10 636,9
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	07	09	71 5 00 000000		23 307,0	10 636,9
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	07	09	71 5 00 800100		23 307,0	10 636,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	71 5 00 800100	100	22 065,5	10 430,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	71 5 00 800100	200	1 215,4	203,6
Иные бюджетные ассигнования	07	09	71 5 00 800100	800	26,1	3,0
Культура, кинематография	08				12 337,9	5 660,3
Культура	08	01			11 295,0	5 560,1
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	08	01	02 0 00 000000		61,0	10,1
Подпрограмма "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма"	08	01	02 2 00 000000		5,0	-
Информационно - пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	08	01	02 2 00 103000		5,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	02 2 00 103000	200	5,0	-
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	08	01	02 3 00 000000		56,0	10,1
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	08	01	02 3 00 104000		56,0	10,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	02 3 00 104000	200	56,0	10,1
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	08	01	03 0 00 000000		106,0	-
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	08	01	03 3 00 000000		106,0	-
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	08	01	03 3 00 107100		106,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	03 3 00 107100	200	106,0	-
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности в Мирном"	08	01	04 0 00 000000		22,0	20,0
Подпрограмма "Экологическая безопасность и рациональное природопользование"	08	01	04 3 00 000000		2,0	2,0
Улучшение санитарно-гигиенической обстановки в городе	08	01	04 3 00 110000		20,0	18,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	04 3 00 110000	200	20,0	18,0
Обучение в сфере экологической безопасности	08	01	04 3 00 110100		2,0	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	04 3 00 110100	200	2,0	2,0
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	08	01	05 0 00 000000		692,0	126,4
Подпрограмма "Мирный молодежный"	08	01	05 1 00 000000		45,0	-
Мероприятия с детьми и молодежью	08	01	05 1 00 111000		45,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	05 1 00 111000	200	45,0	-
Подпрограмма "Культура Мирного: традиции и развитие"	08	01	05 2 00 000000		512,0	126,4
Организация и проведение торжественных, культурно-просветительных и досуговых мероприятий	08	01	05 2 00 112000		150,0	78,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	05 2 00 112000	200	150,0	78,4
Улучшение материально - технической базы учреждений сферы культуры	08	01	05 2 00 112100		362,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	05 2 00 112100	200	362,0	50,0
Подпрограмма "Доступная среда"	08	01	05 5 00 000000		135,0	-
Мероприятия по формированию доступной среды и реабилитации инвалидов	08	01	05 5 00 115000		135,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	05 5 00 115000	200	135,0	-

Наименование	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- ходов	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	08	01	10 0 00 000000		129,0	1,7
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде и муниципальных организациях"	08	01	10 0 00 000000		129,0	1,7
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	08	01	10 1 00 121100		129,0	1,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	10 1 00 121100	200	129,0	1,7
Непрограммные расходы в сфере культуры	08	01	77 0 00 000000		10 285,0	5 401,9
Библиотеки	08	01	77 1 00 000000		10 285,0	5 401,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	77 1 00 801000		10 285,0	5 401,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	77 1 00 801000	100	8 647,0	4 687,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	77 1 00 801000	200	1 529,0	682,4
Иные бюджетные ассигнования	08	01	77 1 00 801000	800	109,0	31,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 042,0	100,2
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	08	04	05 0 00 000000		1 042,0	100,2
Подпрограмма "Культура Мирного: традиции и развитие"	08	04	05 2 00 000000		1 042,0	100,2
Организация и проведение торжественных, культурно-просветительных и досуговых мероприятий	08	04	05 2 00 112000		1 042,0	100,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	05 2 00 112000	200	982,0	100,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08	04	05 2 00112000	300	60,0	-
Социальная политика	10				35 122,5	14 380,2
Пенсионное обеспечение	10	01			9 980,0	5 577,4
Непрограммные расходы в сфере социальной политики	10	01	78 0 00 000000		9 980,0	5 577,4
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	78 0 00 802100		9 980,0	5 577,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	78 0 00 802100	300	9 980,0	5 577,4
Социальное обеспечение населения	10	03			0,3	-
Непрограммные расходы в сфере социальной политики	10	03	78 0 00 000000		0,3	-
Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах"	10	03	78 0 00 789100		0,3	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	78 0 00 789100	300	0,3	-
Охрана семьи и детства	10	04	05 2 00 000000		19 426,1	6 789,7
Непрограммные расходы в сфере социальной политики	10	04	78 0 00 000000		19 426,1	6 789,7
Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	10	04	78 0 00 786500		16 879,0	6 789,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	78 0 00 786500	200	246,1	119,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	78 0 00 786500	300	16 388,9	6 644,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	04	78 0 00 786500	600	44,0	25,3
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10	04	78 0 00 809200		2 747,1	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	04	78 0 00 809200	400	2 747,1	-
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			5 716,1	2 013,1
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	10	06	05 0 00 000000		3 258,2	1 160,0
Подпрограмма "Реализация социальной политики в Мирном"	10	06	05 3 00 000000		3 258,2	1 160,0
Социальные мероприятия и финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	10	06	05 3 00 113000		1 178,0	265,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	05 3 00 113000	200	408,0	165,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	05 3 00 113000	600	770,0	100,0
Мероприятия по оказанию дополнительных мер социальной поддержки	10	06	05 3 00 113100		1 668,0	844,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	05 3 00 113100	200	76,6	11,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	05 3 00 113100	300	1 591,5	833,2
Мероприятия по дополнительной социальной поддержке выдающихся работников	10	06	05 3 00 113320		230,0	80,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	05 3 00 113320	300	230,0	50,0
Реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	10	06	05 3 00 784100		182,2	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	05 3 00 784100	600	182,2	-
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	10	06	71 0 00 000000		2 169,9	751,4
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	10	06	71 5 00 000000		2 169,9	751,4
Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	10	06	71 5 00 786600		2 169,9	751,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	71 5 00 786600	100	2 075,1	736,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	71 5 00 786600	200	84,7	15,2
Иные бюджетные ассигнования	10	06	71 5 00 786600	800	0,1	-
Непрограммные расходы в сфере социальной политики	10	06	78 0 00 000000		288,0	101,7
Оплата стоимости проезда до нового места жительства и провоза багажа (домашнего имущества)	10	06	78 0 00 840000		288,0	101,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	78 0 00 840000	300	288,0	101,7
Физическая культура и спорт	11				1 180,0	191,6
Массовый спорт	11	02			1 180,0	191,6
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	11	02	05 0 00 000000		1 180,0	191,6
Подпрограмма "Мирный спортивный"	11	02	05 4 00 000000		1 180,0	191,6
Проведение и участие в спортивных и физкультурно - оздоровительных мероприятиях	11	02	05 4 00 114000		1 180,0	191,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	05 4 00 114000	200	1 180,0	191,6
ИТОГО					1 074 617,0	488 972,9

Приложение № 5
к постановлению администрации Мирного
03 августа 2017 г. № 682

Ведомственная структура
расходов бюджета на 2017 год

Наименование	Глава	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Названо по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО	810					91 132,4	40 774,3
Общегосударственные вопросы	810	01				59 625,7	25 380,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	810	01	04			32 847,7	14 243,5
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	810	01	04	01 0 00 00000		240,0	57,3
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	810	01	04	01 1 00 00000		240,0	57,3
Организация охраны общественного порядка, профилактики правонарушений	810	01	04	01 1 00 10010		240,0	57,3
Иные бюджетные ассигнования	810	01	04	01 1 00 10010	800	240,0	57,3
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	810	01	04	02 0 00 00000		16,0	-
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	810	01	04	02 3 00 00000		16,0	-
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	810	01	04	02 3 00 10400		16,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	02 3 00 10400	200	16,0	-
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	01	04	03 0 00 00000		1 022,3	189,5
Подпрограмма "Совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих"	810	01	04	03 1 00 00000		223,0	62,3
Обеспечение повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих	810	01	04	03 1 00 10500		223,0	62,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	03 1 00 10500	100	188,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	03 1 00 10500	200	35,0	27,0
Подпрограмма "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг"	810	01	04	03 2 00 00000		423,5	101,1
Организация предоставления муниципальных услуг в электронной форме	810	01	04	03 2 00 10600		423,5	101,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	03 2 00 10600	200	423,5	101,1
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	01	04	03 3 00 00000		371,7	26,1
Нормативное, методическое и информационное обеспечение охраны труда	810	01	04	03 3 00 10700		70,2	20,7
Иные бюджетные ассигнования	810	01	04	03 3 00 10700	800	70,2	20,7
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	810	01	04	03 3 00 10710		301,5	5,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	03 3 00 10710	200	301,5	5,4
Подпрограмма "Противодействие коррупции"	810	01	04	03 4 00 00000		4,1	-
Организация и проведение антикоррупционной пропаганды	810	01	04	03 4 00 10760		4,1	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	03 4 00 10760	200	4,1	-
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	810	01	04	71 0 00 00000		31 569,4	13 996,7
Глава администрации	810	01	04	71 4 00 00000		2 191,5	912,0
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	810	01	04	71 4 00 80010		2 191,5	912,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	71 4 00 80010	100	2 191,5	912,0
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	810	01	04	71 5 00 00000		29 377,9	13 084,7
Осуществление государственных полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	810	01	04	71 5 00 78670		964,4	432,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	71 5 00 78670	100	917,4	405,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	71 5 00 78670	200	47,0	26,4
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	810	01	04	71 5 00 78680		557,2	178,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	71 5 00 78680	100	449,7	171,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	71 5 00 78680	200	107,5	7,1
Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	810	01	04	71 5 00 78700		25,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	71 5 00 78700	200	25,0	-
Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	810	01	04	71 5 00 78710		482,3	101,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	71 5 00 78710	100	478,3	101,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	71 5 00 78710	200	4,0	-
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	810	01	04	71 5 00 80010		27 349,0	12 372,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	71 5 00 80010	100	25 050,0	11 641,9

Наименование	Глава	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Названо по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	71 5 00 80010	200	2 246,0	729,4
Иные бюджетные ассигнования	810	01	04	71 5 00 80010	800	53,0	1,1
Другие общегосударственные вопросы	810	01	13			26 778,0	11 137,2
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	810	01	13	02 0 00 00000		166,0	28,8
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	810	01	13	02 3 00 00000		166,0	28,8
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	810	01	13	02 3 00 10400		166,0	28,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	02 3 00 10400	200	166,0	28,8
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	01	13	03 0 00 00000		186,0	46,1
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	01	13	03 3 00 00000		186,0	46,1
Нормативное, методическое и информационное обеспечение охраны труда	810	01	13	03 3 00 10700		5,5	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	03 3 00 10700	200	5,5	-
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	810	01	13	03 3 00 10710		180,5	46,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	03 3 00 10710	200	180,5	46,1
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	810	01	13	10 0 00 00000		258,0	60,6
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде и муниципальных организациях"	810	01	13	10 1 00 00000		258,0	60,6
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	810	01	13	10 1 00 12110		258,0	60,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	10 1 00 12110	200	258,0	60,6
Реализация функций органов местного самоуправления по вопросам местного значения	810	01	13	73 0 00 00000		26 168,0	11 001,7
Выполнение иных обязательств органов местного самоуправления	810	01	13	73 1 00 00000		26 168,0	11 001,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	810	01	13	73 1 00 80100		24 213,0	10 317,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	13	73 1 00 80100	100	16 421,0	7 637,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	73 1 00 80100	200	7 536,0	2 594,9
Иные бюджетные ассигнования	810	01	13	73 1 00 80100	800	296,0	84,2
Возмещение, в соответствии с решением городского Совета депутатов Мирного от 17 декабря 2008 года № 281	810	01	13	73 1 00 80220		120,0	60,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	810	01	13	73 1 00 80220	300	120,0	60,0
Прочие расходы местного значения	810	01	13	73 1 00 80400		1 835,0	624,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	73 1 00 80400	200	640,0	465,1
Иные бюджетные ассигнования	810	01	13	73 1 00 80400	800	1 195,0	159,6
Национальная оборона	810	02				1 107,2	443,9
Мобилизационная и инженерно-кавалерийская подготовка	810	02	03			1 107,2	443,9
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	810	02	03	71 0 00 00000		1 107,2	443,9
Осуществление деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	810	02	03	71 5 00 00000		1 107,2	443,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	810	02	03	71 5 00 51180		1 107,2	443,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	02	03	71 5 00 51180	100	1 081,2	440,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	02	03	71 5 00 51180	200	26,0	3,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	810	03				30 399,5	14 949,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	810	03	09			30 399,5	14 949,7
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	810	03	09	01 0 00 00000		300,0	120,0
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	810	03	09	01 1 00 00000		300,0	120,0
Организация охраны общественного порядка, профилактика правонарушений	810	03	09	01 1 00 10010		300,0	120,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	09	01 1 00 10010	200	300,0	120,0
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	810	03	09	02 0 00 00000		29 967,0	14 775,3
Подпрограмма "Организация и проведение аварийно - спасательных и других неотложных работ на территории ЗАТО г. Мирный"	810	03	09	02 1 00 00000		29 612,5	14 752,6
Обеспечение деятельности Мирнинской ПАСС	810	03	09	02 1 00 10200		29 477,5	14 725,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	03	09	02 1 00 10200	100	26 329,5	13 369,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	09	02 1 00 10200	200	3 043,0	1 304,4
Иные бюджетные ассигнования	810	03	09	02 1 00 10200	800	105,0	51,4
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, мероприятия по гражданской обороне	810	03	09	02 1 00 10210		135,0	27,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	09	02 1 00 10210	200	135,0	27,0
Подпрограмма "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма"	810	03	09	02 2 00 00000		30,0	18,7

Наименование	Глава	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- да	Назначено по бюджетной росси, тыс.рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс.рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Информационно - пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	810	03	09	02 2 00 10300		30,0	18,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	09	02 2 00 10300	200	30,0	18,7
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	810	03	09	02 3 00 00000		324,5	4,0
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	810	03	09	02 3 00 10400		324,5	4,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	09	02 3 00 10400	200	324,5	4,0
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	03	09	03 0 00 00000		132,5	54,4
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	03	09	03 3 00 00000		132,5	54,4
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	810	03	09	03 3 00 10710		132,5	54,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	09	03 3 00 10710	200	132,5	54,4
ФГУ АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО	811					18 491,7	5 831,8
Общегосударственные вопросы	811	01				18 491,7	5 831,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	811	01	06			15 150,7	5 817,8
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	811	01	06	02 0 00 00000		3,0	-
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	811	01	06	02 3 00 00000		3,0	-
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	811	01	06	02 3 00 10400		3,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	811	01	06	02 3 00 10400	200	3,0	-
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	811	01	06	03 0 00 00000		313,6	18,3
Подпрограмма "Совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих"	811	01	06	03 1 00 00000		156,0	9,9
Обеспечение повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих	811	01	06	03 1 00 10500		156,0	9,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	811	01	06	03 1 00 10500	100	121,0	9,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	811	01	06	03 1 00 10500	200	35,0	-
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	811	01	06	03 3 00 00000		152,6	8,4
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	811	01	06	03 3 00 10710		152,6	8,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	811	01	06	03 3 00 10710	200	152,6	8,4
Подпрограмма "Противодействие коррупции"	811	01	06	03 4 00 00000		5,0	-
Подготовка специалистов для реализации антикоррупционной политики	811	01	06	03 4 00 10750		5,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	811	01	06	03 4 00 10750	200	5,0	-
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	811	01	06	71 0 00 00000		14 834,1	5 799,5
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	811	01	06	71 5 00 00000		14 834,1	5 799,5
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	811	01	06	71 5 00 80010		14 834,1	5 799,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	811	01	06	71 5 00 80010	100	13 598,7	5 473,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	811	01	06	71 5 00 80010	200	1 215,4	325,8
Иные бюджетные ассигнования	811	01	06	71 5 00 80010	800	20,0	-
Обеспечение проведения выборов и референдумов	811	01	07			1 111,0	-
Проведение выборов и референдумов	811	01	07	71 7 00 00000		1 111,0	-
Проведение выборов в представительный орган муниципального образования	811	01	07	71 7 00 83000		1 111,0	-
Иные бюджетные ассигнования	811	01	07	71 7 00 83000	800	1 111,0	-
Резервные фонды	811	01	11			2 000,0	-
Резервные фонды	811	01	11	72 0 00 00000		2 000,0	-
Резервные фонды администрации Мирного	811	01	11	72 1 00 00000		2 000,0	-
Расходы резервного фонда администрации Мирного	811	01	11	72 1 00 81000		2 000,0	-
Иные бюджетные ассигнования	811	01	11	72 1 00 81000	800	2 000,0	-
Другие общегосударственные вопросы	811	01	13			230,0	14,0
Реализация функций органов местного самоуправления по вопросам местного значения	811	01	13	73 0 00 00000		230,0	14,0
Выполнение иных обязательств органов местного самоуправления	811	01	13	73 1 00 00000		230,0	14,0
Прочие расходы местного значения	811	01	13	73 1 00 80400		230,0	14,0
Иные бюджетные ассигнования	811	01	13	73 1 00 80400	800	230,0	14,0
МУ "УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ"	813					740 006,8	363 751,5
Образование	813	07				691 367,3	343 519,4
Дошкольное образование	813	07	01			335 411,4	156 812,6
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	813	07	01	01 0 00 00000		84,0	18,8
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	813	07	01	01 1 00 00000		84,0	18,8

Наименование	Глава	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- да	Назначено по бюджетной росси, тыс.рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс.рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Обеспечение безопасности образовательных организаций	813	07	01	01 1 00 10020		84,0	18,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	01 1 00 10020	200	48,0	3,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	01 1 00 10020	600	36,0	15,0
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	813	07	01	02 0 00 00000		2 891,4	242,5
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	813	07	01	02 3 00 00000		2 891,4	242,5
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	813	07	01	02 3 00 10400		2 891,4	242,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	02 3 00 10400	200	2 719,7	156,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	02 3 00 10400	600	171,7	85,7
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	813	07	01	03 0 00 00000		3 542,7	753,8
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	01	03 3 00 00000		3 542,7	753,8
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	01	03 3 00 10710		3 542,7	753,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	01	03 3 00 10710	100	243,0	93,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	03 3 00 10710	200	2 976,7	573,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	03 3 00 10710	600	323,0	87,0
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	813	07	01	04 0 00 00000		113,0	36,0
Подпрограмма "Экологическая безопасность и рациональное природопользование"	813	07	01	04 3 00 00000		113,0	36,0
Улучшение санитарно-гигиенической обстановки в городе	813	07	01	04 3 00 11000		95,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	04 3 00 11000	200	75,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	04 3 00 11000	600	20,0	20,0
Обучение в сфере экологической безопасности	813	07	01	04 3 00 11010		18,0	16,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	04 3 00 11010	200	18,0	16,0
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	07	01	06 0 00 00000		58 541,2	18 453,3
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	813	07	01	06 1 00 00000		58 541,2	18 453,3
Сохранение и укрепление здоровья детей	813	07	01	06 1 00 11600		47 744,4	17 962,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06 1 00 11600	200	47 150,2	17 752,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	06 1 00 11600	600	594,2	210,0
Укрепление материально-технической базы для организации учебного процесса	813	07	01	06 1 00 11610		5 500,0	50,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06 1 00 11610	200	5 500,0	50,9
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	813	07	01	06 1 00 11620		1 133,8	208,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	01	06 1 00 11620	100	673,4	173,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06 1 00 11620	200	460,4	35,0
Развитие информационно-коммуникационных технологий	813	07	01	06 1 00 11630		863,6	231,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06 1 00 11630	200	863,6	231,5
Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры образовательных организаций	813	07	01	06 1 00 11640		3 091,5	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06 1 00 11640	200	3 091,5	-
Комплекс мер по развитию системы образования	813	07	01	06 1 00 11650		70,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06 1 00 11650	200	70,0	-
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	813	07	01	06 1 00 11660		137,9	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06 1 00 11660	200	137,9	-
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	813	07	01	10 0 00 00000		1 225,0	128,5
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде и муниципальных организациях"	813	07	01	10 1 00 00000		1 225,0	128,5
Техническое перевооружение и энергосбережение в муниципальных организациях	813	07	01	10 1 00 12110		1 225,0	128,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	10 1 00 12110	200	1 152,0	60,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	10 1 00 12110	600	73,0	67,8
Непрограммные расходы в сфере образования	813	07	01	76 0 00 00000		289 014,1	137 279,7

Наименование	Глава	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- да	Названо по бюджетной рослоси, тыс.рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс.рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Детские дошкольные учреждения	813	07	01	76 1 00 00000		269 014,1	137 279,7
Реализация образовательных программ	813	07	01	76 1 00 78620		162 529,2	80 284,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	01	76 1 00 78620	100	136 621,6	72 334,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	76 1 00 78620	600	15 907,6	7 950,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	813	07	01	76 1 00 80100		116 484,9	56 995,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	01	76 1 00 80100	100	62 006,4	33 087,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	76 1 00 80100	200	30 991,4	12 544,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	76 1 00 80100	600	13 009,2	6 504,0
Иные бюджетные ассигнования	813	07	01	76 1 00 80100	800	10 477,9	4 859,1
Общее образование	813	07	02			260 883,3	139 138,7
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	813	07	02	01 0 00 00000		658,2	2,6
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	813	07	02	01 1 00 00000		658,2	2,6
Обеспечение безопасности образовательных организаций	813	07	02	01 1 00 10020		636,4	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	01 1 00 10020	200	636,4	-
Профилактика дорожно-транспортных правонарушений	813	07	02	01 1 00 10030		21,8	2,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	01 1 00 10030	100	4,8	2,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	01 1 00 10030	200	17,0	-
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	813	07	02	02 0 00 00000		1 909,8	327,3
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	813	07	02	02 3 00 00000		1 909,8	327,3
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	813	07	02	02 3 00 10400		1 909,8	327,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	02 3 00 10400	200	1 469,8	157,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	02 3 00 10400	600	440,0	170,0
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	813	07	02	03 0 00 00000		2 445,3	397,8
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	02	03 3 00 00000		2 445,3	397,8
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	02	03 3 00 10710		2 445,3	397,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	03 3 00 10710	100	79,5	23,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	03 3 00 10710	200	1 985,1	125,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	03 3 00 10710	600	380,7	249,0
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	813	07	02	04 0 00 00000		8,0	8,0
Подпрограмма "Экологическая безопасность и рациональное природопользование"	813	07	02	04 3 00 00000		8,0	8,0
Обучение в сфере экологической безопасности	813	07	02	04 3 00 11010		8,0	8,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	04 3 00 11010	200	8,0	8,0
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	07	02	05 0 00 00000		738,0	117,3
Подпрограмма "Мирный спортинвентарь"	813	07	02	05 4 00 00000		350,0	70,0
Управление материально-технической базы	813	07	02	05 4 00 11410		350,0	70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	05 4 00 11410	200	280,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	05 4 00 11410	600	70,0	70,0
Подпрограмма "Доступная среда"	813	07	02	05 5 00 00000		388,0	47,3
Мероприятия по формированию доступной среды и реабилитации инвалидов	813	07	02	05 5 00 11500		40,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	05 5 00 11500	200	40,0	-
Мероприятия по развитию инклюзивного образования детей-инвалидов	813	07	02	05 5 00 11510		348,0	47,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	05 5 00 11510	200	348,0	47,3
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	07	02	06 0 00 00000		25 118,1	9 840,5
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	813	07	02	06 1 00 00000		25 118,1	9 840,5
Сохранение и укрепление здоровья детей	813	07	02	06 1 00 11600		21 729,2	9 423,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 1 00 11600	200	17 646,6	7 603,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	06 1 00 11600	600	4 082,6	1 820,0
Управление материально-технической базой для организации учебного процесса	813	07	02	06 1 00 11610		325,0	-

Наименование	Глава	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- да	Названо по бюджетной рослоси, тыс.рублей	Исполнено за 1 полугодие, тыс.рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 1 00 11610	200	325,0	-
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	813	07	02	06 1 00 11620		725,1	114,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	06 1 00 11620	100	477,6	106,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 1 00 11620	200	247,5	7,6
Развитие информационно-коммуникационных технологий	813	07	02	06 1 00 11630		1 203,2	259,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 1 00 11630	200	1 203,2	258,5
Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры образовательных организаций	813	07	02	06 1 00 11640		400,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 1 00 11640	200	400,0	-
Комплекс мер по развитию системы образования	813	07	02	06 1 00 11650		300,0	44,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	06 1 00 11650	100	150,0	44,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 1 00 11650	200	150,0	-
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	813	07	02	06 1 00 11660		435,6	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 1 00 11660	200	435,6	-
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	813	07	02	10 0 00 00000		930,3	69,4
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде и муниципальных организациях"	813	07	02	10 1 00 00000		930,3	69,4
Комплексное мероприятие по энергосбережению в муниципальных	813	07	02	10 1 00 12110		930,3	69,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	10 1 00 12110	200	574,0	39,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	10 1 00 12110	600	356,3	30,0
Неперсональные расходы в сфере образования	813	07	02	76 0 00 00000		229 075,8	128 375,8
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	813	07	02	76 2 00 00000		229 075,8	128 375,8
Реализация образовательных программ	813	07	02	76 2 00 78620		128 293,8	77 738,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	76 2 00 78620	100	99 904,4	59 163,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	76 2 00 78620	200	3 165,1	1 409,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	76 2 00 78620	600	25 224,3	17 166,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	813	07	02	76 2 00 80100		100 781,8	50 637,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	76 2 00 80100	100	32 335,5	19 470,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	76 2 00 80100	200	20 934,9	9 485,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	76 2 00 80100	600	42 818,0	19 600,0
Иные бюджетные ассигнования	813	07	02	76 2 00 80100	800	4 893,4	2 082,2
Дополнительное образование детей	813	07	03			66 673,8	35 531,3
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	813	07	03	01 0 00 00000		273,0	126,0
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	813	07	03	01 1 00 00000		273,0	126,0
Обеспечение безопасности образовательных организаций	813	07	03	01 1 00 10020		39,0	5,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	01 1 00 10020	200	39,0	5,4
Занятость несовершеннолетних, профориентация молодежи	813	07	03	01 2 00 10120		234,0	120,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	03	01 2 00 10120	100	234,0	120,6
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	813	07	03	02 0 00 00000		399,5	60,4
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	813	07	03	02 3 00 00000		399,5	60,4
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	813	07	03	02 3 00 10400		399,5	60,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	02 3 00 10400	200	399,5	60,4
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	813	07	03	03 0 00 00000		549,6	56,5
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	03	03 3 00 00000		549,6	56,5
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	03	03 3 00 10710		549,6	56,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	03	03 3 00 10710	100	13,5	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	03 3 00 10710	200	536,1	56,5
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	813	07	03	04 0 00 00000		22,0	18,4
Подпрограмма "Экологическая безопасность и рациональное природопользование"	813	07	03	04 3 00 00000		22,0	18,4
Улучшение санитарно-гигиенической обстановки в городе	813	07	03	04 3 00 11000		18,0	16,4