

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
**Муниципальное образование «Мирный»**  
**Архангельская область**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков, находящихся в собственности  
муниципального образования «Мирный», и земельных участков,  
государственная собственность на которые не разграничена,  
в аренду без торгов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без торгов».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 28 мая 2012 года № 960 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Мирного  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков, находящихся в собственности  
муниципального образования «Мирный», и земельных участков,  
государственная собственность на которые не разграничена,  
в аренду без торгов»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**I. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без торгов» (далее – регламент) разработан в целях оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

**II. Описание заявителей при предоставлении муниципальной  
услуги**

2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители) являются:

- граждане Российской Федерации, постоянно проживающие или получившие разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования «Мирный»;
- граждане Российской Федерации, работающие на территории закрытого административно-территориального образования «Мирный» на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с

организацией, по роду деятельности которой создано закрытое административно-территориальное образование «Мирный»;

- юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории закрытого административно-территориального образования «Мирный»;

- граждане и юридические лица, допущенные к сделке по решению администрации Мирного, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование «Мирный», совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

3. От имени заявителей, указанных в пункте 2 регламента, вправе выступать:

- представитель гражданина или юридического лица на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законом;

- законный представитель гражданина, признанного недееспособным.

### **III. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги**

4. Информационное обеспечение осуществляется непосредственно специалистами отдела по управлению муниципальным имуществом (далее - ОУМИ) Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – Управление).

Сведения о месте нахождения и графике работы ОУМИ Управления, номера телефонов для справок размещаются на информационных стендах в здании администрации Мирного (приложение № 3 к регламенту).

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;

- посредством почтовой связи путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

- через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi29.ru) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru);

- на официальном сайте муниципального образования «Мирный» (www.mirniy.ru);

- при личном обращении заявителя в ОУМИ Управления.

5. При информировании по телефону, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

- контактные данные ОУМИ Управления (почтовый адрес, номер телефона для справок);

- режим работы ОУМИ Управления с заявителями;

- сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) ОУМИ Управления, а также его должностных лиц;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги:

- в помещениях ОУМИ Управления, на информационных стендах, по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела Управления, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок специалиста ОУМИ Управления. Время разговора не должно превышать десяти минут. В случае, если работник, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно

получить необходимую информацию, или иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

6. В помещениях Управления (на информационных стендах) размещается следующая информация:

- 1) порядок приема заявителей специалистами ОУМИ Управления;
- 2) фамилия, имя, отчество специалиста, исполняющего муниципальную услугу;
- 3) образец заявления;
- 4) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

#### **IV. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме**

7. Заявление и сканированные копии документов, указанных в пункте 14 регламента, могут быть поданы в электронной форме заявителем после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг ([gosuslugi29.ru](http://gosuslugi29.ru)), Едином портале государственных и муниципальных услуг ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)) из «личного кабинета» заявителя.

Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей. При получении результата предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет специалисту ОУМИ Управления оригиналы документов, указанных в пункте 14 регламента, для сверки с ранее представленными копиями.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

### **V. Наименование муниципальной услуги**

8. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без торгов».

## **VI. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Мирного в лице Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного».

10. В процессе предоставления муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с Плесецким отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (164260, Архангельская область, п. Плесецк, ул. Советская, д. 42А).

## **VII. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение договора аренды земельного участка;
- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

## **VIII. Сроки при предоставлении муниципальной услуги**

12. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) прием и регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – до трех рабочих дней со дня поступления запроса в общий отдел администрации Мирного;

2) рассмотрение запроса – до двадцати календарных дней со дня регистрации запроса;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги - до двадцати семи календарных дней со дня регистрации запроса;

4) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги – до пятидесяти пяти календарных дней со дня регистрации запроса.

Срок предоставления муниципальной услуги – до пятидесяти пяти календарных дней со дня подачи заявления согласно приложению № 2 к регламенту.

**IX. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих  
отношения, возникающие в связи с предоставлением  
муниципальной услуги**

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется

в

соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Земельным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Законом РФ от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;

Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов».

**X. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для  
предоставления муниципальной услуги**

14. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в общий отдел администрации Мирного следующие документы в зависимости от основания предоставления земельного участка без проведения торгов (далее – запрос заявителя):

1) в случае предоставления земельного участка юридическому лицу в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации:

- заявление установленной формы (приложение № 2 к регламенту);

- копию документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- Указ или Распоряжение Президента Российской Федерации (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

- выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

2) в случае предоставления земельного участка юридическому лицу в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации:

- заявление установленной формы (приложение № 2 к регламенту);
- копию документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

- выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

3) в случае предоставления земельного участка юридическому лицу в соответствии с распоряжением Губернатора Архангельской области для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами Архангельской области:

- заявление установленной формы (приложение № 2 к регламенту);  
- копию документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

- выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

4) в случае предоставления земельного участка юридическому лицу для выполнения международных обязательств Российской Федерации:

- заявление установленной формы (приложение № 2 к регламенту);

- копию документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств;

5) в случае предоставления земельного участка юридическому лицу для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения:

- заявление установленной формы (приложение № 2 к регламенту);

- копию документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- выписку из документа территориального планирования или выписку из документации по планировке территории, подтверждающую отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения) (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

- выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

б) в случае предоставления земельного участка, образованного из земельного участка лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка:

- заявление установленной формы (приложение № 2 к регламенту);
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 года;
- договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);
- выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

7) в случае предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка:

- заявление установленной формы (приложение № 2 к регламенту);
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- договор о комплексном освоении территории;

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

- выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

8) в случае предоставления земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления:

- заявление установленной формы (приложение № 2 к регламенту);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не

зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

- выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

9) в случае предоставления земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства:

- заявление установленной формы (приложение № 2 к регламенту);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

- выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

10) в случае предоставления земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казённых, автономных), центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, казённых предприятий:

- заявление установленной формы (приложение № 2 к регламенту);
- копию документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;
- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);
- выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

11) в случае предоставления земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории:

- заявление установленной формы (приложение № 2 к регламенту);
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- договор о развитии застроенной территории;

- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

- выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

12) в случае предоставления земельного участка для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса:

- заявление установленной формы (приложение № 2 к регламенту);

- копию документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

- выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

13) в случае предоставления земельного участка для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса:

- заявление установленной формы (приложение № 2 к регламенту);

- копию документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

- выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

14) в случае предоставления земельного участка, изъятого для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории у физического или юридического лица, которому такой земельный участок был предоставлен на праве безвозмездного пользования, аренды, юридическому лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории по инициативе администрации Мирного по результатам аукциона на право заключения данного договора в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, или земельного участка для строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур юридическому лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации:

- заявление установленной формы (приложение № 2 к регламенту);
- копию документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- договор о комплексном развитии территории;
- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);
- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);
- выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

15) в случае предоставления земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами Архангельской области:

- заявление установленной формы (приложение № 2 к регламенту);
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;
- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

16) в случае предоставления земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд:

- заявление установленной формы (приложение № 2 к регламенту);
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;
- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

- выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

17) в случае предоставления земельного участка лицу, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте:

- заявление установленной формы (приложение № 2 к регламенту);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов;

- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

- выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

18) в случае предоставления земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами, недропользователю:

- заявление установленной формы (приложение № 2 к регламенту);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- выдержку из лицензии на пользование недрами, подтверждающую границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну);

- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

- выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

19) в случае предоставления земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения:

- заявление установленной формы (приложение № 2 к регламенту);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- концессионное соглашение;

- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в

порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

- выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

20) в случае предоставления земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, и в случаях, предусмотренных законом Архангельской области, некоммерческой организации, созданной Правительством Архангельской области или администрацией Мирного для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования:

- заявление установленной формы (приложение № 2 к регламенту);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

- выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

21) в случае предоставления земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом Архангельской области, некоммерческой организации, созданной Правительством Архангельской области или администрацией Мирного для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования:

- заявление установленной формы (приложение № 2 к регламенту);

- копию документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

- выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

22) в случае предоставления земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, юридическому лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт:

- заявление установленной формы (приложение № 2 к регламенту);
- копию документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- специальный инвестиционный контракт;
- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);
- выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

23) в случае предоставления земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог или земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования:

- заявление установленной формы (приложение № 2 к регламенту);
- копию документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в

порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

- выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

24) в случае предоставления земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией:

- заявление установленной формы (приложение № 2 к регламенту);
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- инвестиционную декларацию, в составе которой представлен инвестиционный проект;

- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

- выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

25) в случае предоставления земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов,

решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации:

- заявление установленной формы (приложение № 2 к регламенту);
- копию документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);
- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);
- выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

26) земельного участка арендатору, который имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации:

- заявление установленной формы (приложение № 2 к регламенту);
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

- выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

27) в случае предоставления земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»:

- заявление установленной формы (приложение № 2 к регламенту);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе);

- выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается специалистом ОУМИ Управления в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется заявителем по собственной инициативе).

При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае личного

обращения представителя заявителя, предъявляется оригинал доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

15. Не могут быть истребованы от заявителя:

документы и информация или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

документы и информация, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в пункте 14 регламента.

#### **XI. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги**

16. Основаниями для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги являются:

- неуказание или неполное указание информации в заявлении установленной формы (приложение № 2 к регламенту);

- непредоставление или неполное предоставление документов, указанных в пункте 14 регламента;

- управление и распоряжение земельным участком не относится к компетенции администрации Мирного.

#### **XII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

17. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 2, 3 регламента;

2) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

3) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав;

4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или следующих видов объектов, размещение которых не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием, либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства:

- подземных линейных сооружений, а также их наземных частей и сооружений, технологически необходимых для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

- водопроводов и водоводов всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

- линейных сооружений канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

- элементов благоустройства территории и малых архитектурных форм (беседок, ротонд, веранд, навесов, скульптур, остановочных павильонов, фонарей, урн для мусора, приспособлений для озеленения, скамеек и мостиков);

- линий электропередач классом напряжения до 35 кВ, а также связанных с ними трансформаторных подстанций, распределительных пунктов и иного предназначенного для осуществления передачи электрической энергии оборудования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

- нефтепроводов и нефтепродуктопроводов диаметром DN 300 и менее, газопроводов и иных трубопроводов давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

- тепловых сетей всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

- геодезических, межевых, предупреждающих и иных знаков, включая информационные табло (стелы) и флагштоки;

- защитных сооружений, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

- объектов, предназначенных для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

- линий связи, линейно-кабельных сооружений связи и иных сооружений связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

- проездов, в том числе вдольтрассовых, и подъездных дорог, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

- пожарных водоемов и мест сосредоточения средств пожаротушения;

- прудов-испарителей;

- отдельно стоящих ветроэнергетических установок и солнечных батарей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

- пунктов охраны правопорядка и стационарных постов дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

- пунктов весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

- ограждающих устройств (ворот, калиток, шлагбаумов, в том числе автоматических, и декоративных ограждений (заборов), размещаемых на дворовых территориях многоквартирных жилых домов;

- нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теневого навеса, аэрариев, соляриев, кабинок для переодевания, душевых кабинок, временных павильонов и киосков, туалетов, питьевых фонтанчиков и другого оборудования, в том числе для санитарной очистки территории, пунктов проката инвентаря, медицинских пунктов первой помощи, площадок или полей для пикников, танцевальных, спортивных и детских игровых площадок и городков), для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

- лодочных станций, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

- объектов, предназначенных для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружений водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

- пунктов приема вторичного сырья, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

- передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луна-парков;

- сезонных аттракционов;

- пунктов проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велопарковок;

- спортивных и детских площадок;

- площадок для дрессировки собак, площадок для выгула собак, а также голубятен;

- платежных терминалов для оплаты услуг и штрафов;

- общественных туалетов нестационарного типа;

- зарядных станций (терминалов) для электротранспорта;

5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление на праве аренды не допускается;

7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и

с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru);

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило заявление гражданина или юридического лица о проведении аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что выполнение кадастровых работ в целях образования такого земельного участка обеспечено указанным гражданином или юридическим лицом, и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным земельным законодательством;

13) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или

объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

15) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

16) предоставление земельного участка на праве аренды не допускается;

17) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

18) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное, не указанное в этом решении, лицо;

20) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

21) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

22) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

### **ХІІІ. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги**

18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

#### **XIV. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:**

19. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- получение полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе и в форме электронного документа;

- своевременность получения услуги и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб со стороны заявителя;

- минимальное количество взаимодействий с должностными лицами и муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг.

20. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, с приложением сканированных копий документов, указанных в пункте 14 регламента, обеспечивается на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг:

<http://gosuslugi29.ru>.

#### **XV. Требования к местам предоставления муниципальной услуги**

21. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются табличками с указанием номера кабинета, названия отдела Управления, фамилии, имени и отчества специалиста, организующего предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, режима работы с заявителями.

Прием заявителей проводят специалисты ОУМИ Управления, осуществляющего предоставление муниципальной услуги. Помещение, в котором осуществляется прием граждан, обеспечивается телефонной связью, копировальной техникой.

Предоставление муниципальной услуги должно удовлетворять требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов.

22. Прием заявителей осуществляется в порядке очереди. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать пятнадцати минут.

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

23. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение запроса;
- 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

24. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к регламенту.

### **XVI. Прием и регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

25. Основанием для начала административной процедуры является предоставление в администрацию Мирного заявления с прилагаемыми к нему документами.

26. На поступивший запрос работник общего отдела администрации Мирного создает электронную регистрационно-контрольную карточку (далее - РКК).

27. Сведения, содержащиеся в электронной РКК, выводятся на печать и прикрепляются к письменному зарегистрированному запросу. На запросе проставляется регистрационный штамп, в котором указываются входящий номер и дата регистрации.

28. Работник общего отдела администрации Мирного заполняет поля электронной РКК, проверяет реквизиты запроса, наличие указанных автором вложений и приложений и направляет его на рассмотрение первому заместителю главы администрации Мирного.

29. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация запроса заявителя и приложенных документов на получение муниципальной услуги.

30. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет три рабочих дня.

## **XVII. Рассмотрение запроса**

31. Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса заявителя.

32. После регистрации запрос поступает к первому заместителю главы администрации Мирного.

Первый заместитель главы администрации Мирного в течение одного рабочего дня со дня регистрации запроса рассматривает его и направляет заместителю главы администрации – начальнику Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – начальник Управления).

33. Начальник Управления направляет запрос для рассмотрения заместителю начальника Управления.

Заместитель начальника Управления в течение одного рабочего дня со дня получения заявления рассматривает его и направляет начальнику отдела по управлению муниципальным имуществом Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного».

Начальник ОУМИ Управления определяет, какому специалисту ОУМИ Управления необходимо исполнить муниципальную услугу.

34. Специалист ОУМИ Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку и анализ представленных заявителем документов, устанавливает наличие или отсутствие оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 16 регламента.

35. При наличии оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, специалист ОУМИ Управления разрабатывает проект уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги, в котором указывается основание возврата с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги подписывается главой администрации Мирного и направляется заявителю в течение десяти календарных дней со дня регистрации запроса одним из способов: почтовым отправлением по указанному им адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, либо выдается заявителю лично.

36. При отсутствии оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги специалист ОУМИ Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку и анализ представленных заявителем документов, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 17 регламента.

37. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист ОУМИ Управления разрабатывает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в котором указывается основание отказа с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается главой администрации Мирного и направляется заявителю одним из способов: почтовым отправлением по указанному им адресу, в форме

электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, либо выдается заявителю лично.

38. Результатом выполнения административной процедуры является проект договора аренды земельного участка.

39. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет двадцать календарных дней со дня регистрации запроса.

### **XVIII. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги**

40. Основанием для начала административной процедуры является поступление к главе администрации Мирного согласованного проекта договора аренды земельного участка или проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

41. Глава администрации Мирного рассматривает представленные документы и подписывает договор аренды земельного участка или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

42. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до двадцати семи календарных дней со дня регистрации запроса.

### **XIX. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги**

43. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой администрации Мирного договора аренды земельного участка или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

44. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю одним из способов: почтовым отправлением по указанному им адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, либо выдается заявителю лично.

45. В случае, если договор аренды земельного участка подлежит государственной регистрации, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды земельного участка специалист ОУМИ Управления подготавливает и направляет документы в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, на государственную регистрацию договора аренды земельного участка.

46. После осуществления государственной регистрации договора аренды земельного участка специалист ОУМИ Управления выдает один экземпляр зарегистрированного договора заявителю.

47. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до пятидесяти пяти календарных дней со дня регистрации запроса.

#### **IV. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

##### **XX. Осуществление текущего контроля**

48. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

- главой администрации Мирного либо уполномоченными им лицами;
- начальником Управления либо уполномоченными им лицами;
- заместителем начальника Управления;
- начальником ОУМИ Управления.

##### **XXI. Осуществление плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги**

49. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие решений и подготовку ответов специалистами ОУМИ Управления.

Проведение плановых проверок осуществляется не реже одного раза в квартал.

Проведение внеплановых проверок осуществляется на основании решения главы администрации Мирного или в случае обращения заявителя.

50. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, должностные лица, муниципальные служащие несут дисциплинарную и иную ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ  
ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,  
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ,  
ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО  
МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
СЛУЖАЩЕГО**

**XXII. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

51. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего является:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных регламентом;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае отсутствия оснований для отказа;
- требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной регламентом;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

**XXIII. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

52. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию Мирного жалобы.

53. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме.

54. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо

муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

#### **XXIV. Должностные лица, рассматривающие жалобы**

55. Жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих ОУМИ Управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги, принятые ими решения, может быть подана главе администрации Мирного, начальнику Управления.

Жалоба на решения, действия (бездействие) специалистов общего отдела администрации Мирного, начальника Управления, может быть подана главе администрации Мирного.

#### **XXV. Сроки рассмотрения жалобы**

56. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**XXVI. Результат досудебного (внесудебного) обжалования**

57. Должностное лицо, рассмотревшее жалобу, принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

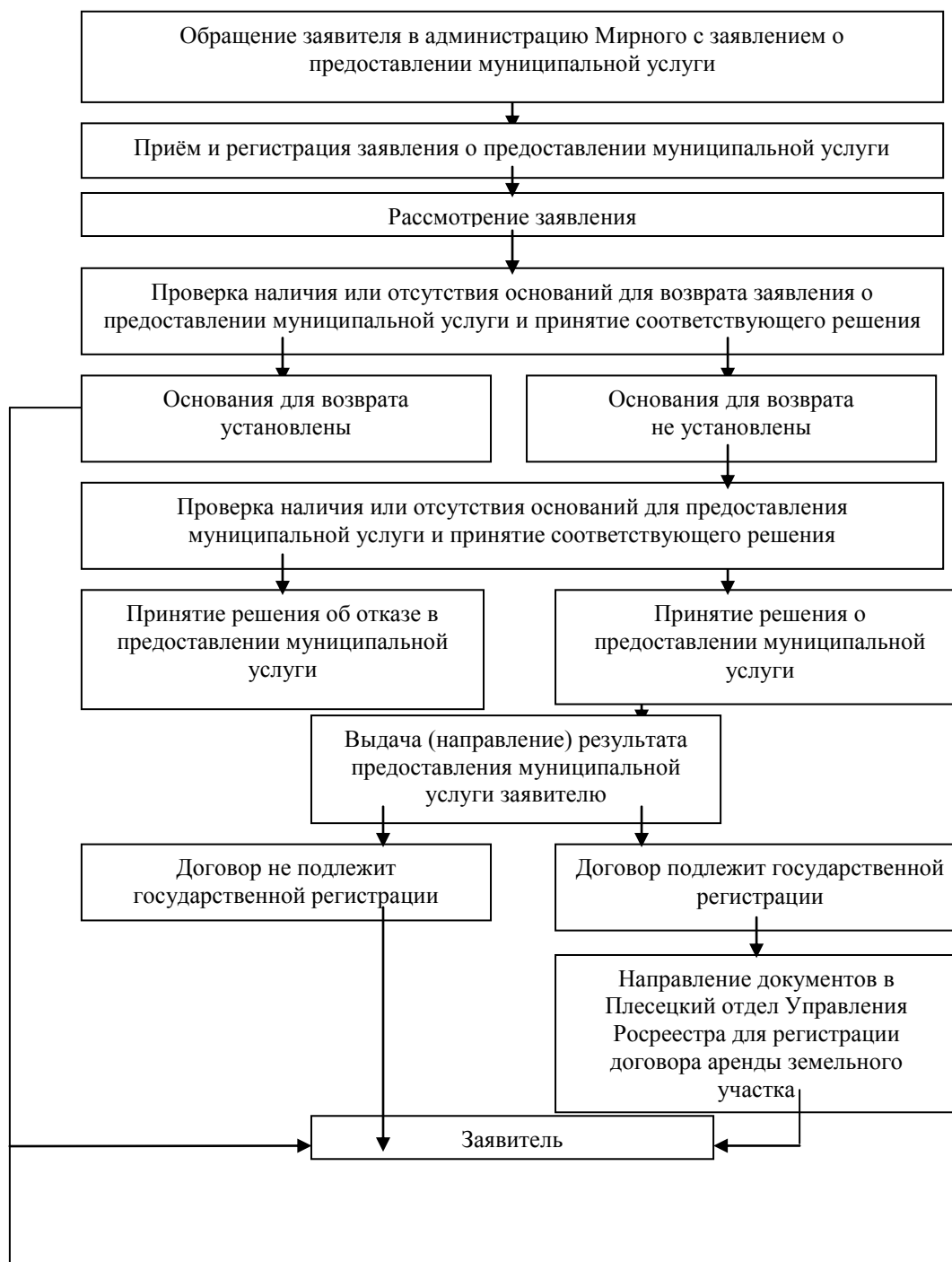
**XXVII. Выдача результата рассмотрения жалобы**

58. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы выдается заявителю одним из способов: почтовым отправлением по указанному им адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, выдается лично, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

---

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без торгов»

**Блок-схема  
предоставления муниципальной услуги**



к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без торгов»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

о предоставлении земельного участка

в аренду без торгов

Главе администрации Мирного

от \_\_\_\_\_

(в заявлении гражданина указываются его Ф.И.О.,

паспортные данные, регистрация по месту жительства,

адрес для отправки корреспонденции, контактный тел-н;

в заявлении юридического лица указываются его

наименование в соответствии с учредительными

документами, местонахождение, Ф.И.О. руководителя,

ИНН, ОГРН, контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с \_\_\_\_\_

(указываются основания предоставления земельного участка без торгов)

прошу предоставить земельный участок для \_\_\_\_\_:

(цель использования земельного участка)

1. Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_;
2. Площадь земельного участка \_\_\_\_\_ кв.м;
3. Местоположение (адрес) земельного участка \_\_\_\_\_;
4. Испрашиваемое право на земельный участок \_\_\_\_\_;
5. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд) \_\_\_\_\_;
6. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) проектом) \_\_\_\_\_;
7. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения) \_\_\_\_\_;
8. На земельном участке расположен(ы) \_\_\_\_\_.  
(наименование зданий, сооружений с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров)

Я согласен на обработку и использование уполномоченным органом предоставленных персональных данных.

(Ф.И.О. и должность  
представителя юридического  
лица; Ф.И.О. гражданина)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без торгов»

**Сведения о месте нахождения и графике работы  
Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства  
и городского хозяйства администрации Мирного»**

Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства  
и городского хозяйства администрации Мирного»

Адрес: 164170, Архангельская область, г. Мирный, улица Ленина, дом 33.

Должность	Номер кабинета	Служебный телефон	График приема
Начальник Управления	410	5-09-00	по необходимости
Заместитель начальника Управления	320	5-04-11	по необходимости
Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом	420	5-08-99	по необходимости
Специалисты отдела по управлению муниципальным имуществом	420	5-08-99	понедельник, среда с 15.00-18.00 вторник, четверг с 09.00-12.00