

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» июня 2017 г.

№ 591

**О военно-учетном столе
на территории муниципального образования «Мирный»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», пунктом 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о военно-учетном столе на территории муниципального образования «Мирный» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 28 марта 2013 года № 586 «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования «Мирный».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы администрации Мирного

В.А. Ткачук

Утверждено
постановлением администрации Мирного
от «29» июня 2017 года № 591

ПОЛОЖЕНИЕ
о военно-учетном столе
на территории муниципального образования «Мирный»

1. Общие положения

1.1. Военно-учетный стол администрации Мирного (далее ВУС) является структурным подразделением организационного управления администрации Мирного.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 31 декабря 2005 года № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719, постановлением администрации Архангельской области от 27 апреля 2007 года № 86-па «Об утверждении порядка предоставления и расходования субвенций бюджетам муниципальных образований на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», Уставом муниципального образования «Мирный», иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи ВУС

2.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности,

установленной федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.2. Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете.

2.3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

2.4. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. Функции ВУС

3.1. Осуществление первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории муниципального образования «Мирный».

3.2. Выявление совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории муниципального образования «Мирный», обязанных состоять на воинском учете.

3.3. Ведение учета организаций, находящихся на территории муниципального образования «Мирный», и контроль ведения в них воинского учета.

3.4. Сверка не реже одного раза в год документов первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата

Плесецкого района и г. Мирный Архангельской области (далее- военный комиссариат), организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.5. Оповещение граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.6. Своевременное внесение изменений в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и сообщение в 2-х недельный срок сведений о внесенных изменениях в военный комиссариат;

3.7. Представление ежегодно до 1 ноября в военный комиссариат списков юношей пятнадцатилетнего и шестнадцатилетнего возраста, а до 1 октября – списков юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.8. Разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, и осуществление контроля за их исполнением.

4. Права ВУС

4.1. Для осуществления полномочий по ведению первичного воинского учета ВУС имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Архангельской области, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Мирного аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Архангельской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

5. Организация деятельности ВУС

5.1. Специалист 1 категории военно-учетного стола подчиняется непосредственно начальнику организационного управления. В случае отсутствия специалиста 1 категории военно-учетного стола (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его должностные обязанности исполняет один из специалистов ВУС на основании распоряжения главы администрации Мирного. Документы первичного воинского учета передаются по акту.

5.2. Назначение на должность, увольнение, премирование, наложении взысканий и поощрении сотрудников ВУС осуществляется главой администрации Мирного, по представлению начальника организационного управления администрации Мирного на основании ходатайства специалиста 1 категории ВУС.

5.3. Персонал ВУС подчиняется специалисту 1 категории ВУС. Специалист 1 категории ВУС осуществляет распределение обязанностей между работниками ВУС.

6. Заключительные положения

6.1. Расходы, связанные с осуществлением администрацией Мирного первичного воинского учета, финансируются за счет средств федерального

бюджета. Средства на осуществление первичного воинского учета носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не связанные с осуществлением соответствующих отдельных государственных полномочий.

6.2. Общее количество служащих и работников ВУС, определяется в соответствии с Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719, исходя из количества граждан, состоящих на первичном воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года.
