

**Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"**

| № п/п   | Категория документа   | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги" | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу   | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
|---|-----------------------|--|--|----------------------------------|--|--------------------------|--|
| 1   | 2                     | 3  | 4  | 5                                | 6  | 7                        | 8                                      |
| <b>Предоставление сведений из списков граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма</b> |                       |  |  |                                  |  |                          |  |
| 1   | 1. Заявление по форме |  | Подлинник 1 экземпляр  |                                  | 1.Заявление написано на бланке, утвержденном административным регламентом ( постановление администрации Мирного от 31.01.2012 № 141).<br>2. Написано разборчивым почерком, с указанием фамилии гражданина , его почтового адреса и (или) адреса электронной почты для направления ответа | Приложение 1             | Приложение 2                           |

|   |  |  |  |     |  |   |   |
|---|--|--|--|-----|--|---|---|
| 2 | 2. Документы, удостоверяющие личность                              | Паспорт гражданина Российской Федерации. | Подлинник для предъявления.<br>Копия документа.<br>1 экземпляр                       |     | На бланке государственного образца, соответствует требованиям постановления Правительства РФ от 08.07.1997 №828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации". Паспорт оформляется на русском языке, имеет личную фотографию, сведения о гражданине (ФИО, пол, дата рождения, место рождения, личная подпись), о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета, об отношении к воинской обязанности граждан, достигших 18-летнего возраста, о регистрации и расторжении брака, о детях (гражданах РФ, не достигших 14-летнего возраста), о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина РФ на территории РФ и за ее пределами. Могут быть отметки: о группе крови, и резус-факторе, об ИНН. Паспорт, в который внесены иные сведения и отметки считается недействительным. По достижении гражданином РФ 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене. | - | - |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица | Доверенность                             | Копия, заверенная в установленном порядке, 1 экземпляр<br>Подлинник для предъявления | Нет | Доверенность, выданная физическим лицом должна содержать наименование, дату составления, полную информацию о доверителе и доверенном лице, описание полномочий, подпись доверителя (либо уполномоченного лица в порядке передоверия по нотариальной удостоверенной доверенности). В случаях, предусмотренных законом, доверенность должна быть нотариально удостоверена.<br>Наличие печати в доверенности не является обязательным.<br>Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь ввиду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи)   | - | - |

|  |  |  |     |  |   |   |
|--|--|--|-----|--|---|---|
|  | Документ, подтверждающий права законного представителя | Копия, заверенная в установленном порядке, 1 экземпляр<br>Подлинник для предъявления | Нет | Свидетельство о рождении несовершеннолетнего; свидетельство об усыновлении; документы, выданные органом опеки и попечительства (например: удостоверение опекуна, приказ органа опеки и попечительства, решение суда) | - | - |
|--|--|--|-----|--|---|---|