

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

Срок предоставления в		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Предоставление сведений из списков граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма										
30 календарных дней	30 календарных дней	1. Текст письменного обращения не поддается прочтению 2. Документ имеет серьезные повреждения. 3. В заявлении не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего заявление, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для направления ответа. 4. Заявление содержит нецензурные или оскорбительные выражения	1. Отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя. 2. При обращении в электронной форме, почтовым отправлением - копии документа, удостоверяющего личность заявителя.	Отсутствие надлежаще оформленной доверенности подтверждающей полномочия представителя заявителя.	До 3 календарных дней со дня получения заявителем уведомления о приостановлении	нет	нет	нет	1. При личном обращении заявителя в администрацию Мирного. 2. Посредством почтовой связи путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации. 3. В многофункциональном центре. 4. В электронном виде с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).	1. Лично в администрации Мирного. 2. Почтовым отправлением по указанному адресу. 3. В форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении. 4. Через многофункциональный центр. 5. В электронном виде с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).