

**Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"**

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками</b>							
1.	Физические лица	Документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	На бланке государственного образца, соответствует требованиям постановления Правительства РФ от 08.07.1997 №828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации". Паспорт оформляется на русском языке, имеет личную фотографию, сведения о гражданине (ФИО, пол, дата рождения, место рождения, личная подпись), о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета, об отношении к воинской обязанности граждан, достигших 18-летнего возраста, о регистрации и расторжении брака, о детях (гражданах РФ, не достигших 14-летнего возраста), о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина РФ на территории РФ и за ее пределами. Могут быть отметки: о группе крови и резус-факторе, об ИНН. Паспорт, в который внесены иные сведения и отметки считается недействительным. По достижении гражданином РФ 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене	Имеется	Представитель физического лица  Законный представитель физического лица (если последний не является совершеннолетним или недееспособен)	Доверенность  Документ, подтверждающий права законного представителя	Доверенность, выданная физическим лицом, должна содержать наименование, дату составления, полную информацию о доверителе и доверенном лице, описание полномочий, подпись доверителя (либо уполномоченного лица в порядке передоверия по нотариальной удостоверенной доверенности). В случаях, предусмотренных законом, доверенность должна быть нотариально удостоверена. Наличие печати в доверенности не является обязательным, если не предусмотрено законом. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи).  Свидетельство о рождении несовершеннолетнего; свидетельство об усыновлении; Документы, выданные органом опеки и попечительства (например: удостоверение опекуна, приказ органа опеки и попечительства, решение суда)

2.	Юридические лица	Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица: выписка из ЕГРЮЛ	По форме, установленной Приказом Минфина России от 15.01.2015 N 5н "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей"	Имеется	Руководитель организации	Документы, подтверждающие полномочия руководителя: Решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности	Документ должен быть заверен юридическим лицом, содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа; информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности
----	------------------	--	--	---------	--------------------------	---	---

				Представитель организации по доверенности	Доверенность	Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом или учредительными документами. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим на основании доверенности (при этом передоверие не требует нотариального удостоверения). Доверенность должна содержать наименование, дату составления, полную информацию о доверителе и доверенном лице, описание полномочий, подпись уполномоченного лица. В случаях, предусмотренных законом, доверенность должна быть нотариально удостоверена. Наличие печати в доверенности не является обязательным, если не предусмотрено законом. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи).
<b>2. Прекращение права безвозмездного пользования земельными участками</b>						

1.	Физические лица	Документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	На бланке государственного образца, соответствует требованиям постановления Правительства РФ от 08.07.1997 №828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации". Паспорт оформляется на русском языке, имеет личную фотографию, сведения о гражданине (ФИО, пол, дата рождения, место рождения, личная подпись), о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета, об отношении к воинской обязанности граждан, достигших 18-летнего возраста, о регистрации и расторжении брака, о детях (гражданах РФ, не достигших 14-летнего возраста), о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина РФ на территории РФ и за ее пределами. Могут быть отметки: о группе крови и резус-факторе, об ИНН. Паспорт, в который внесены иные сведения и отметки считается недействительным. По достижении гражданином РФ 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене	Имеется	Представитель физического лица	Доверенность	Доверенность, выданная физическим лицом, должна содержать наименование, дату составления, полную информацию о доверителе и доверенном лице, описание полномочий, подпись доверителя (либо уполномоченного лица в порядке поверенности по нотариальной удостоверенной доверенности). В случаях, предусмотренных законом, доверенность должна быть нотариально удостоверена. Наличие печати в доверенности не является обязательным, если не предусмотрено законом. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи).
					Законный представитель физического лица (если последний не является совершеннолетним или недееспособен)	Документ, подтверждающий права законного представителя	Свидетельство о рождении несовершеннолетнего; свидетельство об усыновлении; Документы, выданные органом опеки и попечительства (например: удостоверение опекуна, приказ органа опеки и попечительства, решение суда)

2.	Юридические лица	Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица: выписка из ЕГРЮЛ	По форме, установленной Приказом Минфина России от 15.01.2015 N 5н "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей"	Имеется	Руководитель организации	Документы, подтверждающие полномочия руководителя: Решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности	Документ должен быть заверен юридическим лицом, содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа; информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности
----	------------------	--	--	---------	--------------------------	---	---

					<p>Представитель организации по доверенности</p>	<p>Доверенность</p>	<p>Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом или учредительными документами. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим на основании доверенности (при этом передоверие не требует нотариального удостоверения). Доверенность должна содержать наименование, дату составления, полную информацию о доверителе и доверенном лице, описание полномочий, подпись уполномоченного лица. В случаях, предусмотренных законом, доверенность должна быть нотариально удостоверена. Наличие печати в доверенности не является обязательным, если не предусмотрено законом. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи).</p>
<p><b>3. Прекращение права аренды земельных участков</b></p>							

1.	Физические лица	Документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	На бланке государственного образца, соответствует требованиям постановления Правительства РФ от 08.07.1997 №828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации". Паспорт оформляется на русском языке, имеет личную фотографию, сведения о гражданине (ФИО, пол, дата рождения, место рождения, личная подпись), о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета, об отношении к воинской обязанности граждан, достигших 18-летнего возраста, о регистрации и расторжении брака, о детях (гражданах РФ, не достигших 14-летнего возраста), о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина РФ на территории РФ и за ее пределами. Могут быть отметки: о группе крови и резус-факторе, об ИНН. Паспорт, в который внесены иные сведения и отметки считается недействительным. По достижении гражданином РФ 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене	Имеется	Представитель физического лица	Доверенность	Доверенность, выданная физическим лицом, должна содержать наименование, дату составления, полную информацию о доверителе и доверенном лице, описание полномочий, подпись доверителя (либо уполномоченного лица в порядке поверенности по нотариальной удостоверенной доверенности). В случаях, предусмотренных законом, доверенность должна быть нотариально удостоверена. Наличие печати в доверенности не является обязательным, если не предусмотрено законом. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи).
					Законный представитель физического лица (если последний не является совершеннолетним или недееспособен)	Документ, подтверждающий права законного представителя	Свидетельство о рождении несовершеннолетнего; свидетельство об усыновлении; Документы, выданные органом опеки и попечительства (например: удостоверение опекуна, приказ органа опеки и попечительства, решение суда)

2.	Юридические лица	Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица: выписка из ЕГРЮЛ	По форме, установленной Приказом Минфина России от 15.01.2015 N 5н "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей"	Имеется	Руководитель организации	Документы, подтверждающие полномочия руководителя: Решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности	Документ должен быть заверен юридическим лицом, содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа; информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности
----	------------------	--	--	---------	--------------------------	---	---

					<p>Представитель организации по доверенности</p>	<p>Доверенность</p>	<p>Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом или учредительными документами. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим на основании доверенности (при этом передоверие не требует нотариального удостоверения). Доверенность должна содержать наименование, дату составления, полную информацию о доверителе и доверенном лице, описание полномочий, подпись уполномоченного лица. В случаях, предусмотренных законом, доверенность должна быть нотариально удостоверена. Наличие печати в доверенности не является обязательным, если не предусмотрено законом. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи).</p>
--	--	--	--	--	--	---------------------	--