

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"						
Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган для подачи запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "подуслуги" и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Предоставление справки о трудовом стаже</b>						
1. По электронной почте; 2. Через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций); 3. Через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); 4. Через официальный сайт муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; 5. Через официальный сайт ГАУ АО «МФЦ».	Нет	1. Через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания «подуслуги»		1. Через личный кабинет на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций); 2. Через адрес электронной почты, если заявитель указал на такой способ уведомления в заявлении.	1. По электронной почте администрации Мирного; 2. Через официальный сайт муниципального образования "Мирный" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; 3. Через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций); 4. Через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг; 5. Через официальный сайт ГАУ АО «МФЦ» и (или) сайты привлекаемых им организаций.
<b>2. Предоставление справки о заработной плате</b>						

<p>1. По электронной почте; 2. Через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций); 3. Через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); 4. Через официальный сайт муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; 5. Через официальный сайт ГАУ АО «МФЦ».</p>	<p>Нет</p>	<p>1. Через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);</p>	<p>Не требуется предоставление документов на бумажном носителе для оказания «подуслуги»</p>		<p>1. Через личный кабинет на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций); 2. Через адрес электронной почты, если заявитель указал на такой способ уведомления в заявлении.</p>	<p>1. По электронной почте администрации Мирного; 2. Через официальный сайт муниципального образования "Мирный" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; 3. Через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций); 4. Через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг; 5. Через официальный сайт ГАУ АО «МФЦ» и (или) сайты привлекаемых им организаций.</p>
---	------------	--	---	--	--	---

### 3. Выдача копий архивных документов

<p>1. По электронной почте; 2. Через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций); 3. Через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); 4. Через официальный сайт муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; 5. Через официальный сайт ГАУ АО «МФЦ».</p>	<p>Нет</p>	<p>1. Через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);</p>	<p>Не требуется предоставление документов на бумажном носителе для оказания «подуслуги»</p>		<p>1. Через личный кабинет на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций); 2. Через адрес электронной почты, если заявитель указал на такой способ уведомления в заявлении.</p>	<p>1. По электронной почте администрации Мирного; 2. Через официальный сайт муниципального образования "Мирный" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; 3. Через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций); 4. Через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг; 5. Через официальный сайт ГАУ АО «МФЦ» и (или) сайты привлекаемых им организаций.</p>
---	------------	--	---	--	--	---

### 4. Выдача архивной выписки

<p>1. По электронной почте;  2. Через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);  3. Через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);  4. Через официальный сайт муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;  5. Через официальный сайт ГАУ АО «МФЦ».</p>	<p>Нет</p>	<p>1. Через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);</p>	<p>Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания «подуслуги»</p>		<p>1. Через личный кабинет на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);  2. Через адрес электронной почты, если заявитель указал на такой способ уведомления в заявлении.</p>	<p>1. По электронной почте администрации Мирного;  2. Через официальный сайт муниципального образования "Мирный" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;  3. Через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);  4. Через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;  5. Через официальный сайт ГАУ АО «МФЦ» и (или) сайты привлекаемых им организаций.</p>
---	------------	--	--	--	---	---