

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
об экспертизе правового акта

**I. Приглашение <1>**

-----  
<1> Разделы I – IV заполняются разработчиком правового акта.

Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства  
и городского хозяйства администрации Мирного»

---

(наименование разработчика правового акта)

извещает о проведении экспертизы Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Мирного, утвержденного решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2014 г. № 77 (вид и наименование правового акта) и приглашает Вас принять участие в публичных консультациях по указанному правовому акту.  
Заранее благодарим за сотрудничество!

**II. Информация о правовом акте**

Реквизиты правового акта Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Мирного, утвержденное решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2014 г. № 77 (далее - Положение)

---

(вид и наименование правового акта, дата принятия и вступления его в силу, номер, редакция)

Электронная ссылка на текст правового акта в редакции, действующей на момент размещения настоящего извещения <http://www.mirniy.ru/engine/download.php?id=6594>

Информация о заявителе (заявителях): Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного»

---

Мотивированные обоснования наличия в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности

Указанное Положение принято в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 3 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с подпунктом 3 пункта 3.1. раздела 3 Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный».

Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178 «О приватизации государственного и муниципального имущества». Процедуры приватизации муниципального имущества регламентируются Правительством Российской Федерации. Настоящее Положение распределяет полномочия между представительным и исполнительным органами местного самоуправления Мирного, а также позволяет подробнее урегулировать процедуры приватизации муниципального имущества Мирного.

---

**III. Информация о сроках проведения публичных консультаций**

Срок приема предложений в рамках проведения публичных консультаций по правовому акту составляет 20 дней.

Начало «18» апреля 2017 г.

Окончание «08» мая 2017 г.

**IV. Информация о способах представления предложений  
участниками публичных консультаций**

Вы можете представить свои предложения любым из удобных Вам способов (на бумажном носителе почтой, по факсу, по электронной почте).

Контактная информация об ответственном лице разработчика правового акта для представления участниками публичных консультаций своих предложений:

Блинец Галина Анатольевна, каб. № 5 , 2 этаж,

адрес электронной почты [oumi420@mail.ru](mailto:oumi420@mail.ru);

Почтовый адрес: 164170, Архангельская обл., г. Мирный, ул. Ленина, д. 33;

тел. 5 31 15,

Пн- чт.: с 8.30 до 13.00, с 14.30 до 18.00, Пт.-с 8.30 до 12.30.

Извещение размещено на официальном сайте муниципального образования «Мирный» [www.mirniy.ru](http://www.mirniy.ru)

#### V. Контактная информация об участнике публичных консультаций <2>

-----  
<2> Разделы V и VI заполняются участником публичных консультаций.

Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности), иного заинтересованного лица, представившего предложения \_\_\_\_\_

Сфера деятельности субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности (иного заинтересованного \_\_\_\_\_ лица, \_\_\_\_\_ представившего предложения) \_\_\_\_\_

Ф.И.О контактного лица \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

#### VI. Вопросы <3>

-----  
<3> Вопросы формулируются разработчиком правового акта индивидуально по каждому правовому акту.

1. Какие проблемы освещены в принятом нормативном правовом акте? Актуальны ли данные проблемы сегодня? Существует ли какая либо проблема, подходящая под сферу регулирования нормативного правового акта, однако не упомянутая в нем? Если да, то опишите ее.

2. Охватывает ли нормативный правовой акт всю рассматриваемую сферу? Существуют ли иные варианты достижения целей данного регулирования? (опишите) Выделите из них те, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратными (оптимальными) для ведения предпринимательской деятельности?

3. Назовите основных участников, на которых, по Вашему мнению, распространяется регулирование?

4. Требуется ли, по Вашему мнению, внесение изменений в данный нормативный правовой акт? Опишите изменения. Какой позитивный эффект для каждой из групп общественных отношений (предпринимателей, государство, общество) будут нести данные изменения?

5. Влияет ли введение государственного регулирования на конкурентную среду в отрасли? Как изменится конкуренция, если нормативный правовой акт будет приведен в соответствие с Вашими предложениями? Рассмотрите вариант отсутствия изменений в данном нормативном правовом акте.

6. Какие издержки по Вашему мнению несут субъекты предпринимательской деятельности в связи с действием нормативного правового акта (если это возможно, перечислите виды издержек, приведите их стоимостное выражение)? Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными?

7. Какие положения нормативного правового акта необоснованно затрудняют ведение предпринимательской деятельности?

---

(подпись участника публичных консультаций)

---

(расшифровка подписи)

---

(дата)

