

84
Правила землепользования и застройки Мирного

Таблица 28. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне парков и водных объектов (озеро «Плесцы» с береговой полосой):

Наименование параметра	Единица измерения	Величина параметра	
		min	max
1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:			
<i>Основные виды разрешенного использования:</i>			
1) обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности;	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
2) уход за городскими лесами, озерами, пляжами, береговыми полосами водных объектов общего пользования, а также обустройство мест отдыха в них;	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
3) осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
4) размещение объектов познавательного туризма: - баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пеших и конных прогулок, устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде;	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
5) обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы;	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
6) размещение сооружений, предназначенных для причаливания, хранения и обслуживания яхт, катеров, лодок и других маломерных судов;	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
7) обустройство мест для игры в гольф или осуществления конных прогулок, в том числе осуществление необходимых земляных работ и вспомогательных сооружений размещение конноспортивных манежей, не предусматривающих устройство трибун;	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
8) размещение санаториев и профилакториев, обеспечивающих оказание услуг по лечению и оздоровлению населения;	кв. м	не устанавливается	не устанавливается

85
Правила землепользования и застройки Мирного

9) размещение лечебно-оздоровительных лагерей;	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
10) использование земельных участков, примыкающих к озеру «Плесцы» способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берега);	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
11) размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов;	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
12) выборочные рубки в целях устранения погибших и поврежденных лесных насаждений;	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
13) объекты капитального строительства, предназначенные для размещения: дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов, игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровые и спортивные площадки, велослужбы;	кв. м	800	не устанавливается
14) пункты проката игрового и спортивного инвентаря;	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
15) тирсы;	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
16) пляжи;	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
17) объекты наружного противопожарного водоснабжения (пожарные резервуары, водоемы, пирсы и прочие).	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
<i>Условно разрешенные виды использования:</i>			
1) объекты религиозного использования (церкви, соборы, храмы, часовни, мечети);	кв. м на 1 место в приходском храме	7	не устанавливается
2) объекты обеспечения гражданской защиты с целью повышения эффективности действия спасательных сил (сил экстренного реагирования) при ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера;	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
3) размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары);	кв. м на 1 посадочное место	до 50 посадочных мест – 20; св. 50 посадочных мест – 15;	не устанавливается
4) устройство площадок для праздников и гуляний;	кв. м на 1 участника	до 100 участников – 4; св. 100 участников – 5;	не устанавливается

86
Правила землепользования и застройки Мирного

5) дома отдыха, базы отдыха;	кв. м на 1 место	70	не устанавливается
6) гостиницы, центры обслуживания туристов, кемпинги, мотели, гостевые дома;	кв. м на 1 место	70	не устанавливается
7) спортклубы, спортзалы, залы-рекреации (с бассейнами или без бассейнов);	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
8) тренировочные, спортивные базы, конноспортивные базы;	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
9) площадки для выгула собак;	кв. м	600	не устанавливается
2. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:			
1) для всех объектов нового строительства и реконструкции в зоне парков и водных объектов	м	3	не устанавливается
3. Предельное количество надземных этажей:			
1) предельное количество надземных этажей для всех видов разрешенного использования в зоне парков и водных объектов	количество	минимальное количество надземных этажей не устанавливается	5
4. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:			
1) дома отдыха, базы отдыха	%	минимальный процент застройки не устанавливается	40
2) гостиницы, центры обслуживания туристов, кемпинги, мотели, гостевые дома	%		50
3) максимальный процент застройки в границах земельного участка для других видов разрешенного использования в зоне парков и водных объектов (озеро «Плесцы» с береговой полосой)	%		80

Статья 33. Градостроительные регламенты. Зоны специального назначения

1. Зона инженерно-технических сооружений (СИ) - выделена для обеспечения правовых условий использования участков инженерных, технических сооружений (источники теплоснабжения, водоснабжения, очистные сооружения, подстанции электросетевого комплекса 110/6 кВ, ГРП газопроводов). Разрешается размещение зданий, сооружений и коммуникаций, связанных с эксплуатацией инженерных, технических сооружений по согласованию с уполномоченными органами и организациями.

Таблица 29. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов

87

Правила землепользования и застройки Мирного

капитального строительства в зоне инженерно - технических сооружений:

Основные виды разрешенного использования	Вспомогательные виды разрешенного использования	Условно разрешенные виды использования
1) размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, предоставления услуг отвода канализационных стоков: - котельных; - водозаборных сооружений; - канализационных очистных сооружений; - подстанций электросетевого комплекса 110/6 кВ; - ГРП газопроводов.	1) размещение зданий, сооружений и коммуникаций, связанных с эксплуатацией инженерно-технических сооружений по согласованию с уполномоченными органами и организациями	1) объекты религиозного использования (церкви, соборы, храмы, часовни, мечети)

Таблица 30. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне инженерно - технических сооружений:

Наименование параметра	Единица измерения	Величина параметра	
		min	max
1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:			
<i>Основные виды разрешенного использования:</i>			
1) размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, предоставления услуг отвода канализационных стоков: - котельных; - водозаборных сооружений; - канализационных очистных сооружений; - подстанций электросетевого комплекса 110/6 кВ; - ГРП газопроводов.	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
<i>Условно разрешенные виды использования:</i>			
1) объекты религиозного использования (церкви, соборы, храмы, часовни, мечети):	кв. м на 1 место в приходском храме	7	не устанавливается
2. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий,			

88
Правила землепользования и застройки Мирного

строений, сооружений:			
1) для всех объектов нового строительства и реконструкции в зоне инженерно - технических сооружений	м	3	не устанавливается
3. Предельное количество надземных этажей:			
1) предельное количество надземных этажей для всех видов разрешенного использования в зоне инженерно - технических сооружений	количество	минимальное количество надземных этажей не устанавливается	5
4. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:			
1) максимальный процент застройки в границах земельного участка для всех видов разрешенного использования в зоне инженерно - технических сооружений	%	минимальный процент застройки не устанавливается	80

2. Зона полигона твердых бытовых отходов ТБО (СТБО) - выделена для обеспечения правовых условий использования природоохранных сооружений, предназначенных для складирования ТБО и обеспечивающих защиту от загрязнения атмосферы, почв, подземных и поверхностных вод, препятствующих распространению патогенных микроорганизмов за пределы площадки складирования и обеспечивающих обеззараживание ТБО биологическим способом. Разрешается размещение зданий, сооружений и коммуникаций, связанных с эксплуатацией природоохранных сооружений по согласованию с уполномоченными органами и организациями.

Таблица 31. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне полигона твердых бытовых отходов:

Основные виды разрешенного использования	Вспомогательные виды разрешенного использования	Условно разрешенные виды использования
1) полигон твердых бытовых отходов	1) размещение зданий, сооружений и коммуникаций, связанных с эксплуатацией природоохранных сооружений по согласованию с уполномоченными органами и организациями.	1) не устанавливаются

Таблица 32. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне полигона твердых бытовых отходов:

Наименование параметра	Единица измерения	Величина параметра	
		min	max
1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:			

89
Правила землепользования и застройки Мирного

<i>Основные виды разрешенного использования:</i>			
1) полигон твердых бытовых отходов	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
<i>Условно разрешенные виды использования:</i>			
1) объекты религиозного использования (церкви, соборы, храмы, часовни, мечети):	кв. м на 1 место приходском храме	7	не устанавливается
2. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:			
1) для всех объектов нового строительства и реконструкции в зоне полигона твердых бытовых отходов	м	3	не устанавливается
3. Предельное количество надземных этажей:			
1) предельное количество надземных этажей для всех видов разрешенного использования в зоне полигона твердых бытовых отходов	количество	минимальное количество надземных этажей не устанавливается	5
4. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:			
1) максимальный процент застройки в границах земельного участка для всех видов разрешенного использования в зоне полигона твердых бытовых отходов	%	минимальный процент застройки не устанавливается	80

3. Зона кладбища (СК) - выделена для обеспечения правовых условий использования участков кладбища, их сохранения и предотвращения занятия другими видами деятельности.

Таблица 33. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне кладбища:

Основные виды разрешенного использования	Вспомогательные виды разрешенного использования	Условно разрешенные виды использования
1) кладбище;	1) зеленые насаждения;	1) размещение объектов религиозного использования предназначенных для отправления религиозных обрядов:
2) мемориальный комплекс;	2) трансформаторная подстанция;	- церкви, храмы, часовни, мечети.
3) крематории;	3) газораспределительная установка	2) антенны сотовой,
4) дома траурных обрядов;		
5) бюро похоронного обслуживания;		
6) мастерские по изготовлению ритуальных		

90
Правила землепользования и застройки Мирного

принадлежностей; 7) аптеки; 8) отделения, участковые пункты полиции; 9) киоски, временные павильоны розничной торговли; 10) оранжерей; 11) хозяйственные корпуса; 12) объекты наружного противопожарного водоснабжения (пожарные резервуары, водоемы); 13) общественные туалеты; 14) стоянки автотранспорта; 15) гаражи для обеспечения деятельности кладбища.		радиорелейной и спутниковой связи.
---	--	------------------------------------

Таблица 34. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне кладбища:

Наименование параметра	Единица измерения	Величина параметра	
		min	max
1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:			
<i>Основные виды разрешенного использования:</i>			
1) кладбище традиционного захоронения	кв. м на 1000 человек населения	2400	не устанавливается
2) мемориальный комплекс	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
3) крематории	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
4) дома траурных обрядов	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
5) бюро похоронного обслуживания	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
6) мастерские по изготовлению ритуальных принадлежностей;	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
7) аптеки;	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
8) отделения, участковые пункты полиции;	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
9) киоски, временные павильоны розничной торговли;	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
10) оранжерей;	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
11) хозяйственные корпуса;	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
12) объекты наружного противопожарного водоснабжения (пожарные резервуары, водоемы);	кв. м	не устанавливается	не устанавливается

91
Правила землепользования и застройки Мирного

13) общественные туалеты;	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
14) стоянки автотранспорта;	кв. м на 1 машиноместо	12,5, но не менее 10 машиномест	не устанавливается
15) гаражи для обеспечения деятельности кладбища	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
<i>Условно разрешенные виды использования:</i>			
1) объекты религиозного использования (церкви, соборы, храмы, часовни, мечети);	кв. м на 1 место в приходском храме	7	не устанавливается
2) антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
2. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:			
1) для всех объектов нового строительства и реконструкции в зоне кладбища	м	3	не устанавливается
3. Предельное количество надземных этажей:			
1) предельное количество надземных этажей для всех видов разрешенного использования в зоне кладбища	количество	минимальное количество надземных этажей не устанавливается	не устанавливается
4. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:			
1) максимальный процент застройки в границах земельного участка для всех видов разрешенного использования в зоне кладбища	%	минимальный процент застройки не устанавливается	80

4. Зона мемориального комплекса (СМ) - выделена для обеспечения правовых условий использования мемориального комплекса, его сохранения и предотвращения занятия другими видами деятельности.

Таблица 35. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне мемориального комплекса:

Основные виды разрешенного использования	Вспомогательные виды разрешенного использования	Условно разрешенные виды использования
1) мемориальный комплекс; 2) кладбище; 3) зеленые насаждения; 4) временные павильоны розничной торговли.	1) трансформаторная подстанция; 2) газораспределительная установка	1) размещение объектов религиозного использования предназначенных для отправления религиозных обрядов;

92
Правила землепользования и застройки Мирного

		- церкви, храмы, часовни, мечети.
--	--	-----------------------------------

Таблица 36. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне мемориального комплекса:

Наименование параметра	Единица измерения	Величина параметра	
		min	max
1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:			
<i>Основные виды разрешенного использования:</i>			
1) мемориальный комплекс	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
2) кладбище	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
3) временные павильоны розничной торговли;	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
<i>Условно разрешенные виды использования:</i>			
1) объекты религиозного использования (часовни, мечети):	кв. м на 1 место в приходском храме	7	не устанавливается
2. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:			
1) для всех объектов нового строительства и реконструкции в зоне мемориального комплекса	м	3	не устанавливается
3. Предельное количество надземных этажей:			
1) предельное количество надземных этажей для всех видов разрешенного использования в зоне мемориального комплекса	количество	минимальное количество надземных этажей не устанавливается	не устанавливается
4. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:			
1) максимальный процент застройки в границах земельного участка для всех видов разрешенного использования в зоне мемориального комплекса	%	минимальный процент застройки не устанавливается	80

93
Правила землепользования и застройки Мирного

Статья 34. Градостроительные регламенты. Зона размещения объектов обороны и безопасности

1. Зона размещения объектов обороны и безопасности (**МО**) - выделена для обеспечения правовых условий необходимых для подготовки и поддержания в боевой готовности Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов управлений ими (размещение военных организаций, учреждений и других объектов), проведение воинских учений и других мероприятий, направленных на обеспечение боевой готовности воинских частей.

Таблица 37. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне размещения объектов обороны и безопасности:

Основные виды разрешенного использования	Вспомогательные виды разрешенного использования	Условно разрешенные виды использования
1) размещение военных организаций, учреждений и других объектов в соответствии с назначением объекта и требованиями специальных нормативов и правил;	1) объекты обслуживания, связанные с целевым назначением зоны, в том числе жилые дома для персонала;	1) объекты религиозного назначения;
2) размещение объектов капитального строительства, необходимых для создания и хранения запасов материальных ценностей в государственном и мобилизационном резервах (хранилища, склады и другие объекты);	2) объекты наружного противопожарного водоснабжения (пожарные резервуары, водоемы);	2) антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи;
3) размещение пунктов приема, хранения и переработки информации, других сооружений, используемых при осуществлении космической деятельности	3) котельные мощностью до 3 МВт включительно.	
4) размещение объектов, для обеспечения безопасности которых были созданы закрытые административно-территориальные образования.		

Таблица 38. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне размещения военных объектов:

Наименование параметра	Единица измерения	Величина параметра	
		min	max
1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:			
<i>Основные виды разрешенного использования:</i>			
1) военные организации, учреждения и	кв. м	не	не

94

Правила землепользования и застройки Мирного

другие объекты в соответствии с назначением объекта и требованиями специальных нормативов и правил		устанавливается	устанавливается
2) объекты капитального строительства, необходимые для создания и хранения запасов материальных ценностей в государственном и мобилизационном резервах (хранилища, склады и другие объекты)	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
3) пункты приема, хранения и переработки информации, другие сооружения, используемые при осуществлении космической деятельности;	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
4) объекты, для обеспечения безопасности которых были созданы закрытые административно-территориальные образования	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
<i>Условно разрешенные виды использования:</i>			
1) объекты религиозного использования (церкви, соборы, храмы, часовни, мечети);	кв. м на 1 место в приходском храме	7	не устанавливается
2) антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи;	кв. м	не устанавливается	не устанавливается
2. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:			
1) для всех объектов нового строительства и реконструкции в зоне объектов обороны и безопасности	м	3	не устанавливается
3. Предельное количество надземных этажей:			
1) предельное количество надземных этажей для всех видов разрешенного использования в зоне объектов обороны и безопасности	количество	минимальное количество надземных этажей не устанавливается	5
4. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:			
1) максимальный процент застройки в границах земельного участка для всех видов разрешенного использования в зоне объектов обороны и безопасности	%	минимальный процент застройки не устанавливается	80

95

Правила землепользования и застройки Мирного

Статья 35. Описание ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства

1. На территории Мирного объектов культурного наследия и зон охраны объектов культурного наследия не установлено.

2. Использование земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах зон, обозначенных на карте зон с особыми условиями использования территорий определяется градостроительными регламентами установленными главой 7 настоящих Правил применительно к соответствующим территориальным зонам, обозначенным на карте градостроительного зонирования территории Мирного, с учетом ограничений, определенных настоящей статьей, ограничениями, установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

3. Размеры санитарно-защитных зон установлены от источников негативного воздействия на среду обитания и здоровье человека и определены:

проектами санитарно-защитных зон, утвержденными в установленном законодательством порядке;

размерами, установленными СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов";

СНиП 2.07.01-89* "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений".

4. Размеры водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов установлены в соответствии со статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации.

5. Размеры зон ограничений по условиям сохранения и планируемого размещения образовательных учреждений установлены в соответствии со схемой зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения (генеральный план – основной чертеж).

6. Земельные участки и объекты капитального строительства, которые расположены в пределах санитарно-защитных зон, обозначенных на карте, чьи характеристики не соответствуют ограничениям, установленным СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов", иными нормативными правовыми актами применительно к санитарно-защитным зонам, являются не соответствующими настоящим Правилам.

7. Земельные участки и объекты капитального строительства, которые расположены в пределах водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов, чьи характеристики не соответствуют ограничениям, установленным законами, иными нормативными правовыми актами применительно к водоохранным зонам, являются не соответствующими настоящим Правилам.

8. Земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в пределах зон ограничений по условиям сохранения и планируемого размещения образовательных учреждений, запрещается использовать любым способом, за исключением:

дошкольных учреждений (детских садов, яслей, прочих), общеобразовательных школ (начальной общего, основного общего, среднего (полного) общего образования),

специальных (коррекционных) учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья,

учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей).

Правила землепользования и застройки Мирного

Статья 36. Использование территорий и земельных участков, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов и для которых не устанавливаются градостроительные регламенты

1. Использование территорий и земельных участков, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов и для которых не устанавливаются градостроительные регламенты, определяется в соответствии с законодательством.

2. Территории и земельные участки, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов и для которых не устанавливаются градостроительные регламенты, отображены на карте градостроительного зонирования Мирного.

3. Территории общего пользования могут включаться в состав различных территориальных зон. Действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки в границах территорий общего пользования. В документации по планировке территории существующие, планируемые границы территорий общего пользования обозначаются красными линиями. Красные линии утверждаются в составе проекта планировки территории.

4. Перечень территорий общего пользования на территории Мирного:

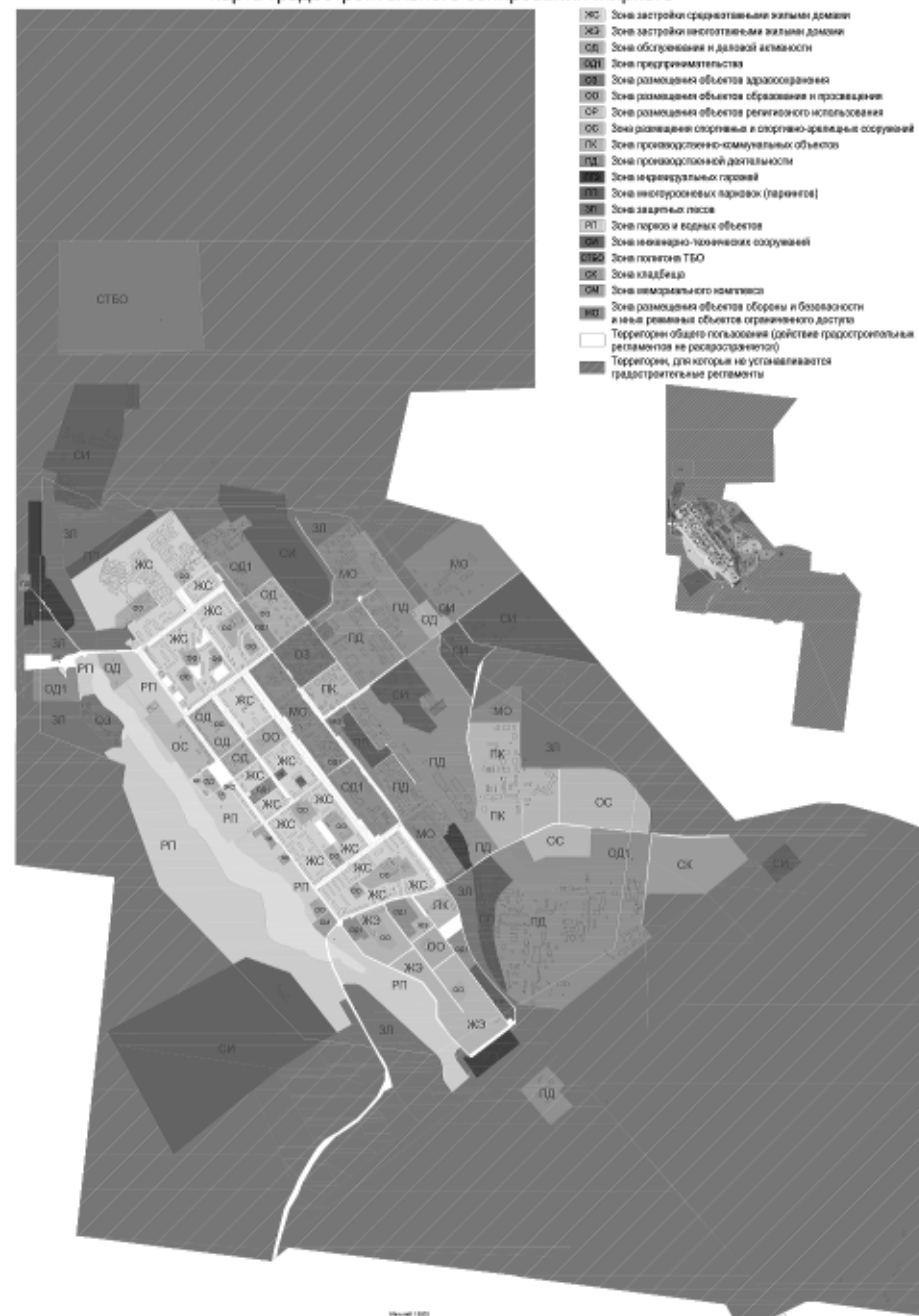
- земельные участки, примыкающие к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, если соответствующие запреты не установлены законодательством;

- объекты улично-дорожной сети;
- автомобильные дороги и пешеходные тротуары в границах Мирного;
- пешеходные переходы;
- набережные, береговая полоса озера «Плесцы»;
- скверы, бульвары;
- площади;
- проезды;
- малые архитектурные формы благоустройства.

5. Разрешенное использование территорий общего пользования – скверов и бульваров (ТОП):

- зеленые насаждения,
- вспомогательные строения, малые архитектурные формы, бассейны, фонтаны и инфраструктура для отдыха,
- мемориалы,
- игровые площадки,
- временные павильоны общественного питания, киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и бытового обслуживания населения,
- общественные туалеты,
- площадки для выгула собак,
- открытые стоянки легковых автомобилей,
- объекты спорта открытого типа для проведения физкультурных и спортивных мероприятий.

Карта градостроительного зонирования Мирного





Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного
пятого созыва
(пятьдесят четвертая сессия)

РЕШЕНИЕ

от «30» марта 2017 года

№ 246

Об утверждении Положения об осуществлении единовременной выплаты за безупречную и эффективную муниципальную службу в связи с выходом на страховую пенсию муниципальным служащим муниципального образования «Мирный»

В соответствии со статьей 34 закона Архангельской области от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении единовременной выплаты за безупречную и эффективную муниципальную службу в связи с выходом на страховую пенсию муниципальным служащим муниципального образования «Мирный».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

УТВЕРЖДЕНО
решением городского Совета
депутатов Мирного
от «30» марта № 246

**Положение об осуществлении единовременной выплаты
за безупречную и эффективную муниципальную службу в связи
с выходом на страховую пенсию муниципальным служащим
муниципального образования «Мирный»**

1. Настоящее Положение об осуществлении единовременной выплаты за безупречную и эффективную муниципальную службу в связи с выходом на страховую пенсию муниципальным служащим муниципального образования «Мирный» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 34 закона Архангельской области от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области» и устанавливает условия и порядок осуществления единовременной выплаты за безупречную и эффективную муниципальную службу при прекращении трудового договора в связи с выходом на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности (далее – страховая пенсия).

2. Муниципальным служащим муниципального образования «Мирный» (далее – муниципальным служащим) за безупречную и эффективную муниципальную службу в качестве поощрения предоставляется единовременная выплата при увольнении с муниципальной службы в связи с выходом на страховую пенсию (далее – единовременная выплата). Последующее поступление на муниципальную службу и увольнение с нее не дает права на повторную выплату.

3. Претендовать на получение единовременной выплаты может муниципальный служащий при условии наличия у него стажа муниципальной службы свыше 15 лет.

При этом стаж на должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Мирный» непосредственно перед увольнением с муниципальной службы должен составлять не менее 5 лет.

Порядок исчисления стажа муниципальной службы определяется законом Архангельской области от 07 июля 1999 года № 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области».

4. Единовременная выплата не предоставляется муниципальному служащему, имеющему на день увольнения дисциплинарное взыскание.

5. Решение о предоставлении единовременной выплаты оформляется распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления, отраслевого органа администрации Мирного одновременно с изданием

распоряжения (приказа) об увольнении муниципального служащего в связи с выходом на страховую пенсию.

6. В целях установления наличия права на единовременную выплату и определения ее размера отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного, специалист, осуществляющий кадровое обеспечение отраслевого органа администрации Мирного, органа местного самоуправления муниципального образования «Мирный» оформляет справку (приложение к настоящему Положению), которая приобщается к распоряжению (приказу) о предоставлении единовременной выплаты муниципальному служащему.

7. Размер единовременной выплаты рассчитывается исходя из одного оклада денежного содержания по последней замещаемой должности муниципальной службы за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 15 лет, но не более десяти окладов денежного содержания.

Оклад денежного содержания составляют должностной оклад и оклад за классный чин.

8. Единовременная выплата увеличивается на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

9. Запись о поощрении за безупречную и эффективную муниципальную службу вносится в трудовую книжку, а копия распоряжения (приказа) о единовременной выплате приобщается к личному делу муниципального служащего.

3

Приложение
к Положению об осуществлении единовременной
выплаты в связи с выходом на страховую пенсию
муниципальным служащим муниципального
образования «Мирный»

СПРАВКА

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество лица, замещавшего
должность муниципальной службы)

(наименование органа местного самоуправления,
отраслевого органа)

№ п/п	Учреждение (организация), работа (служба) в котором засчитывается в стаж муниципальной службы	Периоды работы (службы), засчитываемые в стаж муниципальной службы		Стаж муниципальной службы: лет (год), месяц, день	Основание: документ, подтверждающий стаж муниципальной службы
		начало периода	конец периода		
1	2	3	4	5	6

Итого общий стаж муниципальной службы:

В том числе стаж муниципальной службы
в органах местного самоуправления
муниципального образования «Мирный»:

Дисциплинарного взыскания не имеет.

Наименование должности лица,
осуществляющее кадровое
обеспечение

подпись

«__» _____ 20__ г.

Со справкой ознакомлен (на): _____

подпись«__» _____ 20__ г.
(дата ознакомления)_____
расшифровка подписи
(ф. и. о.)_____
расшифровка подписи
(ф. и. о.)

Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного
пятого созыва
(пятьдесят четвертая сессия)

РЕШЕНИЕ

от «30» марта 2017 года

№ 247

**Об образовании территориальной комиссии
по делам несовершеннолетних и защите их прав
муниципального образования «Мирный»**

В соответствии со статьей 33 закона Архангельской области от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями», статьей 3 закона Архангельской области от 02 марта 2005 года № 4-2-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

РЕШИЛ:

1. Образовать территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Мирный».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
Городской Совет депутатов Мирного
пятого созыва
(пятьдесят четвертая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «30» марта 2017 года

№ 248

О соучредительстве газеты «Панорама Мирного»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», рассмотрев заявление исполняющего обязанности главы администрации Мирного В.А. Ткачука., руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Дать согласие на включение администрации Мирного в состав соучредителей газеты «Панорама Мирного».
2. Уполномочить главу Мирного на совершение от имени городского Совета депутатов Мирного необходимых действий, связанных с правами и обязанностями соучредителя газеты «Панорама Мирного», в том числе на подачу документов и ведение дел в регистрирующем органе, связанных с получением свидетельства о перерегистрации газеты «Панорама Мирного».
3. Признать утратившим силу решение городского Совета депутатов Мирного от 05 сентября 2013 года № 391 «О соучредительстве газеты «Панорама Мирного».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата городского Совета Апенко Э.И.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

ГЛАВА МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» марта 2017 года

№17

О внесении изменений в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению главой администрации Мирного и урегулированию конфликта интересов

В целях обеспечения деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению главой администрации Мирного и урегулированию конфликта интересов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению главой администрации Мирного и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), утвержденный постановлением главы Мирного от 27 февраля 2015 года № 1, следующие изменения:

1.1. Исключить из состава Комиссии:

- Чистякова Александра Михайловича;

- Сырову Валентину Александровну.

1.2. Включить в состав Комиссии:

- Козлюк Марию Николаевну, главного специалиста отдела кадров администрации Мирного, секретарем Комиссии;

- Мальберг Ольгу Евгеньевну, ведущего специалиста – юрисконсульта организационно-правового отдела городского Совета депутатов Мирного, членом Комиссии.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

ГЛАВА МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «01» марта 2017 года

№ 3

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в городском Совете депутатов Мирного, утвержденное распоряжением главы Мирного от 14 марта 2016 года № 3

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 03 ноября 2015 года № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Архангельской области от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», указом Губернатора Архангельской области от 03 февраля 2017 года № 11-у «О внесении изменений в некоторые указы Губернатора Архангельской области о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и признании утратившим силу указа Губернатора Архангельской области от 10 декабря 2014 года № 125-у», в целях приведения локальных нормативных правовых актов городского Совета депутатов Мирного в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции:

1. Внести в Положение о порядке предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в городском Совете депутатов Мирного, утвержденное распоряжением главы Мирного от 14 марта 2016 года № 3 «Об утверждении Положения о порядке предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в городском Совете депутатов Мирного» (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Абзац первый подпункта 2.3. раздела 2 Положения изложить в следующей редакции: «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются отдельно на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетнего ребенка по форме справки,

утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации.».

1.2. Приложение № 1 Положения дополнить пунктом 13 следующего содержания: «13. Ведущий специалист-юрисконсульт организационно-правового отдела».

2. Ведущему специалисту организационно-правового отдела, уполномоченному на выполнение задач и функций в сфере кадровой работы в городском Совете депутатов Мирного Ткаченко Н.В., ознакомить лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы с настоящим распоряжением.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «02» марта 2017 г.

№ 154

**О направлении проекта Правил землепользования и
застройки Мирного в городской Совет депутатов Мирного**

В соответствии с частью 16 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Мирный», постановлением администрации Мирного от 14 января 2014 года № 10 «О комиссии по землепользованию и застройке Мирного» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Направить проект Правил землепользования и застройки Мирного в городской Совет депутатов Мирного в срок до 06 марта 2017 года.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06» марта 2017 года

№ 162

Об утверждении норматива затрат, связанных с содержанием, обслуживанием и текущим ремонтом одного светильника уличного освещения на территории муниципального образования «Мирный», примерного перечня затрат, подлежащих возмещению за счёт средств субсидии, на 2017 год

В соответствии с решением городского Совета депутатов Мирного от 22 декабря 2016 года № 224 «О бюджете муниципального образования «Мирный» на 2017 год», постановлением администрации Мирного от 29 декабря 2016 года № 1508 «О мерах по реализации решения городского Совета депутатов Мирного «О бюджете муниципального образования «Мирный» на 2017 год» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить на 2017 год норматив затрат, связанных с содержанием, обслуживанием и текущим ремонтом одного светильника уличного освещения на территории муниципального образования «Мирный», в размере 496 (четыреста девяносто шесть) рублей 88 копеек в месяц без учета НДС (далее – Норматив).

2. Утвержденный Норматив применяется для определения в 2017 году размера ежемесячной субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению на территории муниципального образования «Мирный».

3. Утвердить примерный перечень затрат, подлежащих возмещению за счёт средств субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению на территории муниципального образования «Мирный»

2

(прилагается).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного
от 06 марта 2017 года № 162

**Примерный перечень затрат, подлежащих возмещению за счёт
средств субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по
уличному освещению на территории муниципального образования
«Мирный»**

В соответствии с целями и условиями предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению на территории муниципального образования «Мирный», возмещению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городского Совета депутатов Мирного от 22 декабря 2016 года № 224 «О бюджете муниципального образования «Мирный» на 2017 год», подлежат:

- 1) затраты на оплату труда рабочих, занятых выполнением работ по обслуживанию, эксплуатации и ремонту объектов уличного освещения;
- 2) затраты на отчисления на социальные нужды;
- 3) затраты на материалы;
- 4) затраты на работы (услуги) производственного характера, выполняемые сторонними организациями и индивидуальными предпринимателями;
- 5) затраты на амортизацию;
- 6) затраты на эксплуатацию машин и механизмов;
- 7) затраты на общехозяйственные расходы;
- 8) затраты на налоги;
- 9) затраты на внеэксплуатационные расходы.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06» марта 2017 года

№ 163

**Об утверждении Порядка и условий заключения соглашения на
предоставление в 2017 году субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –
производителям товаров, работ и услуг на возмещение затрат, связанных
с оказанием услуг по уличному освещению на территории
муниципального образования «Мирный»**

В соответствии с требованиями пункта 1.7 приложения № 10 к решению городского Совета депутатов Мирного от 22 декабря 2016 года № 224 «О бюджете муниципального образования «Мирный» на 2017 год» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок и условия заключения соглашения на предоставление в 2017 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению на территории муниципального образования «Мирный» (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «06» марта 2017 года № 163

Порядок и условия заключения соглашения на предоставление в 2017 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению на территории муниципального образования «Мирный»

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями пункта 1.7 приложения № 10 к решению городского Совета депутатов Мирного от 22 декабря 2016 года № 224 «О бюджете муниципального образования «Мирный» на 2017 год» и регламентирует заключение соглашения на предоставление в 2017 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению на территории муниципального образования «Мирный» (далее – Соглашение).

1. Соглашение заключается с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, муниципальным унитарным предприятием (собственником имущества которого является муниципальное образование «Мирный»), осуществляющим деятельность по уличному освещению на территории муниципального образования «Мирный» (далее – Получатель субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения фактически понесенных затрат по содержанию, эксплуатации и текущему ремонту объектов наружного освещения в связи с оказанием услуг по уличному освещению, в том числе:

затраты на оплату труда рабочих, занятых выполнением работ по содержанию, эксплуатации и текущему ремонту объектов уличного освещения;

2

затраты на отчисления на социальные нужды;
затраты на материалы;
затраты на работы (услуги) производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями;
затраты на амортизацию;
затраты на эксплуатацию машин и механизмов;
затраты на общехозяйственные расходы;
затраты на налоги;
затраты на внеэксплуатационные расходы.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Мирного на 2017 год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до МУ «Управление строительства и городского хозяйства».

4. С целью заключения Соглашения Получатель субсидии предоставляет в МУ «Управление строительства и городского хозяйства» следующие документы:

письменное заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов Получателя субсидии, данных на руководителя и главного бухгалтера (Ф.И.О.), юридического и фактического адреса, контактных телефонов;

копию устава (для юридических лиц);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (полученную не ранее чем за месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии) или копию такой выписки (для юридических лиц);

выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (полученную не ранее чем за месяц до дня подачи заявления

3

о предоставлении субсидии) или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Соглашения;

копию «Учетной политики», подтверждающей ведение раздельного бухгалтерского учета по субсидируемому виду деятельности;

документ, подтверждающий право собственности или иное право, не обремененное правами третьих лиц, на владение электрическими сетями уличного освещения;

справку из федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов Получателя субсидии по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) у Получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

4

в) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) Получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Мирного в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

6. Соглашение должно содержать:

цели предоставления субсидии;

виды и объемы выполняемых работ по содержанию и обслуживанию объектов наружного освещения, периодичность их выполнения;

перечень объектов наружного освещения, подлежащих текущему ремонту, виды и объемы выполняемых работ по текущему ремонту объектов наружного освещения;

количество горящих светильников;

требования к качеству оказания услуг по уличному освещению;

порядок приемки оказываемых услуг по уличному освещению;

условия и порядок предоставления субсидии;

порядок и сроки представления отчетности;

права сторон;

основание и порядок возврата в бюджет Мирного субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

случаи, при которых Получателем субсидии осуществляется возврат в бюджет Мирного в 2018 году остатков субсидий, не использованных в 2017 году;

согласие Получателя субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление муниципальным учреждением «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

срок действия Соглашения;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

7. МУ «Управление строительства и городского хозяйства» рассматривает поступившее заявление с представленным пакетом документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации и направляет Получателю субсидии в письменной форме проект Соглашения для подписания либо уведомление об отказе в заключении Соглашения в связи с:

7.1.непредставлением (представлением не в полном объеме) документов, перечисленных в пункте 3 настоящего Порядка;

7.2.недостоверностью представленной Получателем субсидии информации.

8. Получатель субсидии обязан вести отдельный учет затрат, связанных с

оказанием услуг по уличному освещению и иным осуществляемым видам деятельности.

Затраты Получателя субсидий, связанные с оказанием услуг по уличному освещению, рассчитываются как сумма прямых и косвенных затрат. Прямые затраты относятся непосредственно на вид деятельности - услуги по уличному освещению. Распределение косвенных затрат между различными видами деятельности, осуществляемыми Получателем субсидий, производится согласно «Учетной политике», принятой Получателем субсидий.

9. Получатель субсидии вправе в соответствии с нормами действующего законодательства обжаловать в Арбитражном суде Архангельской области отказ МУ «Управление строительства и городского хозяйства» в заключении Соглашения.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» марта 2017 г.

№ 196

О наделении полномочиями

В соответствии с подпунктом 2 пункта 12 статьи 29 Устава муниципального образования «Мирный», подпунктом 2.2.1.17 пункта 2.2 Положения о Муниципальном учреждении «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного», утвержденного решением городского Совета депутатов Мирного от 28 февраля 2017 года № 237, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Муниципальному учреждению «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» выступать наймодателем от имени муниципального образования «Мирный» по договорам социального найма жилых помещений, найма специализированных жилых помещений и найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Признать утратившим силу постановление мэра Мирного от 20 мая 2008 года № 704 «О наделении полномочиями».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника Муниципального

учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» марта 2017 г.

№ 197

**О проведении смотра-конкурса на лучшую организацию работы по
охране труда в организациях, расположенных на территории
муниципального образования «Мирный»**

В целях реализации муниципальной программы «Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном», утвержденной постановлением администрации Мирного от 08 ноября 2013 года № 2052, и для активизации работы по обеспечению безопасных условий труда в организациях, расположенных на территории муниципального образования «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести смотр-конкурс на лучшую организацию работы по охране труда по итогам 2016 года в организациях, расположенных на территории муниципального образования «Мирный», в соответствии с Положением о смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в организациях, расположенных на территории муниципального образования «Мирный», утвержденным постановлением администрации Мирного от 01 марта 2013 года № 379, в период с 01 по 15 апреля 2017 года.

2. Отделу кадров и муниципальной службы администрации Мирного организовать прием заявок на участие в смотре-конкурсе в период с 15 по 31 марта 2017 года.

3. Координационному совету по охране труда при администрации Мирного:

- 1) подвести итоги смотра-конкурса в срок до 28 апреля 2017 года;
- 2) разместить в средствах массовой информации сведения о

1

проведении смотра-конкурса и итоговые материалы о результатах его проведения в срок до 13 мая 2017 года.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» марта 2017 г.

№ 201

**Об утверждении состава комиссии по приватизации
муниципального имущества Мирного и признания утратившими силу
некоторых постановлений администрации Мирного**

В соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Положения о комиссии по приватизации муниципального имущества Мирного, утвержденного постановлением администрации Мирного от 13 июля 2015 года № 1154, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить состав комиссии по приватизации муниципального имущества Мирного (далее – комиссия):

председатель комиссии:

Бикус Николай Леонидович – первый заместитель главы администрации Мирного;

заместитель председателя комиссии:

Оленева Оксана Леонидовна - заместитель начальника управления Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного»;

секретарь комиссии:

Блинец Галина Анатольевна - ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного»;

члены комиссии:

Горячева Оксана Ивановна - депутат городского Совета депутатов Мирного (по согласованию);

Волочаев Игорь Владимирович - депутат городского Совета депутатов Мирного (по согласованию);

2

Павлович Татьяна Владимировна - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного»;

Абдрахманов Ленар Ильдусович – ведущий специалист-юрисконсульт организационно-правового отдела Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного»;

Британская Наталья Евгеньевна – главный специалист-юрисконсульт отдела правового обеспечения администрации Мирного;

Рудный Павел Юрьевич – главный специалист ФЭУ администрации Мирного.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Мирного:

от 02 сентября 2015 года № 1382 «Об утверждении комиссии по приватизации муниципального имущества Мирного»;

от 22 сентября 2016 года № 1007 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 02 сентября 2015 года № 1382 «Об утверждении состава комиссии по приватизации муниципального имущества Мирного».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 21» марта 2017 г.

№ 235

**Об утверждении состава
комиссии по оказанию дополнительной социальной поддержки
отдельным категориям граждан муниципального образования
«Мирный»**

В соответствии с пунктом 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный», в связи с кадровыми изменениями, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном», утвержденной постановлением администрации Мирного от 08 ноября 2013 года № 2047, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить состав комиссии по оказанию дополнительной социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального образования «Мирный» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 04 июня 2014 года № 1002 «Об утверждении состава комиссии по оказанию дополнительной социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального образования Мирный».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника Муниципального учреждения

2

«Управление образования и социальной сферы администрации Мирного»
Шкурко С.Н.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации Мирного
 от «21» марта 2017 г. № 235

СОСТАВ
комиссии по оказанию дополнительной социальной поддержки
отдельным категориям граждан муниципального образования «Мирный»

Председатель комиссии	Шкурко Сергей Николаевич, заместитель главы администрации Мирного – начальник Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного»
Заместитель председателя комиссии	Потапова Анна Юрьевна, заместитель начальника отдела по управлению социальной сферой Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного»
Секретарь комиссии	Шемелина Надежда Сергеевна, ведущий специалист отдела по управлению социальной сферой Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного»
Члены комиссии:	Ершова Лариса Валерьевна, ведущий специалист – юристконсульт Муниципального учреждения «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» Никипанчук Наталия Николаевна, начальник государственного учреждения Управление Пенсионного Фонда Российской Федерации в г. Мирном Архангельской области (по согласованию) Семенченко Павел Николаевич, депутат городского Совета депутатов Мирного (по согласованию) Федоренко Светлана Васильевна, депутат городского Совета депутатов Мирного (по согласованию)

2

Манько Алла Константиновна, исполняющая обязанности руководителя государственного казенного учреждения Архангельской области «Отделение социальной защиты населения по г. Мирному» (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» марта 2017 года

№ 265

**О внесении изменения в постановление администрации
Мирного от 26 октября 2016 года № 1149 «Об общественной комиссии
по жилищным вопросам при администрации Мирного»**

В соответствии с пунктом 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Признать утратившим силу пункт третий постановления администрации Мирного от 26 октября 2016 года № 1149 «Об общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Мирного».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

И.о. главы администрации Мирного

В.А. Ткачук

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» марта 2017 г.

№ 270

**О внесении изменения в Положение о представлении гражданами,
претендующими на замещение должностей муниципальной службы,
и лицами, замещающими должности муниципальной службы в
администрации Мирного и в её отраслевых органах, сведений о
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, утвержденное постановлением администрации Мирного
от 13 января 2015 года № 3**

В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 24 июня 2014 года № 460), руководствуясь пунктом 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в пункт 4 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мирного и в её отраслевых органах, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного постановлением администрации Мирного от 13 января 2015 года № 3, следующее изменение: слова «указом Губернатора Архангельской области от 10 декабря 2014 года № 125-у.» заменить словами «Указом Президента Российской Федерации от 24 июня 2014 года № 460.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

2

3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Бикуса Н.Л.

И.о. главы администрации Мирного

В.А. Ткачук

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 31 » марта 2017 года

№ 293

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды Мирного» муниципальной программы «Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности на территории муниципального образования «Мирный» и формировании муниципальной общественной комиссии для организации общественного обсуждения подпрограммы «Формирование современной городской среды Мирного» муниципальной программы «Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности на территории муниципального образования «Мирный», проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля реализации подпрограммы

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169, руководствуясь пунктом 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды Мирного» муниципальной программы «Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности на территории муниципального образования «Мирный».
2. Сформировать муниципальную общественную комиссию для организации общественного обсуждения подпрограммы «Формирование

современной городской среды Мирного» муниципальной программы «Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности на территории муниципального образования «Мирный», проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля реализации подпрограммы и утвердить ее состав (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Соловьева В.П.

И.о. главы администрации Мирного

В.А. Ткачук

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от « 31 » марта 2017 года № 293

**Порядок общественного обсуждения проекта подпрограммы
«Формирование современной городской среды Мирного» муниципальной
программы «Комплексное улучшение благоустройства и экологической
безопасности на территории муниципального образования «Мирный»**

1.1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды Мирного» муниципальной программы «Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности на территории муниципального образования «Мирный» (далее – Порядок) определяет порядок и сроки общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды Мирного» муниципальной программы «Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности на территории муниципального образования «Мирный» (далее – проект подпрограммы).

1.2. Общественное обсуждение проекта подпрограммы проводится публично в целях обеспечения открытости и доступности информации о проекте подпрограммы, свободного выражения мнения участниками общественного обсуждения и внесения ими своих замечаний и предложений к проекту подпрограммы.

1.3. Участниками общественного обсуждения проекта подпрограммы являются граждане и их представители, общественные, научные и иные организации, общественные объединения, интересы которых затрагиваются проектом подпрограммы.

1.4. Участники общественных обсуждений представляют замечания и/или предложения к проекту подпрограммы с указанием фамилии, имени и отчества (физические лица), наименования организации или общественного объединения (юридические лица). В противном случае замечания и (или) предложения признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

1.5. Общественное обсуждение проекта подпрограммы организуется муниципальной общественной комиссией для организации общественного обсуждения подпрограммы «Формирование современной городской среды Мирного» муниципальной программы «Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности на территории муниципального образования «Мирный», проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля реализации подпрограммы (далее – комиссия).

1.6. В целях проведения общественных обсуждений проект подпрограммы подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Мирного по

2

адресу: www.mimiy.ru (далее - официальный сайт) не позднее чем за 30 дней до даты утверждения проекта подпрограммы.

1.7. При размещении проекта подпрограммы на официальном сайте одновременно размещается уведомление о проведении общественного обсуждения проекта подпрограммы по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

1.8. Срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы составляет не менее 30 дней со дня размещения проекта подпрограммы на официальном сайте.

1.9. Предложения и замечания, поступившие по окончании срока приема предложений и замечаний, указанного в уведомлении о проведении общественного обсуждения проекта подпрограммы, а также не относящиеся к предмету регулирования подпрограммы, не рассматриваются.

1.10. С целью проведения оценки замечаний и/или предложений к проекту подпрограммы проводится заседание комиссии в срок не позднее чем за 3 дня до даты утверждения подпрограммы.

1.11. На заседание комиссии приглашаются лица, представившие замечания и/или предложения в отношении проекта подпрограммы. На заседании комиссии вправе присутствовать иные заинтересованные лица. Предложения и замечания, поступившие в отношении проекта подпрограммы, носят рекомендательный характер.

1.12. Заседания комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии (далее – Председательствующий).

1.13. Председательствующий открывает заседание комиссии и оглашает его тему, перечень вопросов, выносимых на заседание комиссии, основания и причины их проведения, представляет секретаря, объявляет вопрос, по которому проводится заседание комиссии и предоставляет слово лицам, представившим замечания и/или предложения в отношении проекта подпрограммы, для аргументации своих предложений к проекту подпрограммы, а также предоставляет слово членам комиссии и иным заинтересованным лицам.

1.14. По окончании выступления каждого участника общественных обсуждений с аргументацией своих предложений Председательствующий предоставляет возможность иным участникам общественных обсуждений задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и предоставляет возможность ответить на них. Лица, представившие замечания и/или предложения к проекту подпрограммы, вправе снять свои замечания и/или предложения или присоединиться к замечаниям и/или предложениям, выдвинутым другими лицами.

1.15. Продолжительность общественных обсуждений определяется характером обсуждаемых вопросов.

1.16. Председательствующий вправе принять решение о перерыве в заседании комиссии и продолжении его в другое время.

1.17. В ходе заседания комиссии секретарем комиссии ведется протокол, содержащий следующую информацию:

3

- 1) дата, время и место проведения заседания комиссии;
- 2) состав комиссии;
- 3) вопросы заседания комиссии;
- 4) указание на проект подпрограммы (с данными о его опубликовании);
- 5) поступившие предложения и замечания по проекту подпрограммы, а также позиции и мнения участников общественных обсуждений, высказанные ими в ходе заседания комиссии;
- 6) заключение комиссии.

Протокол подписывается Председательствующим.

1.18. Секретарь комиссии обеспечивает опубликование (обнародование) протокола комиссии на официальном сайте не позднее 3-х дней после проведения общественных обсуждений.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку общественного обсуждения
проекта подпрограммы «Формирование
современной городской среды Мирного»
муниципальной программы «Комплексное
улучшение благоустройства и экологической
безопасности на территории
муниципального образования «Мирный»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении общественного обсуждения подпрограммы «Формирование современной городской среды Мирного» муниципальной программы «Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности на территории муниципального образования «Мирный»

Дата начала проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы: _____.

Дата завершения проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы: _____.

Ответственный исполнитель подпрограммы: _____.

Настоящим извещаем о проведении общественного обсуждения и сбора замечаний и предложений заинтересованных лиц в отношении проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды Мирного» муниципальной программы «Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности на территории муниципального образования «Мирный».

Сроки приема замечаний и предложений: с «__» _____ по «__» _____ 2017 года.

Дата, время и место заседания муниципальной общественной комиссии для организации общественного обсуждения подпрограммы «Формирование современной городской среды Мирного» муниципальной программы «Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности на территории муниципального образования «Мирный»:

_____.

Почтовый адрес для направления письменных замечаний и предложений: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33.

Адрес для личного представления замечаний и предложений: г. Мирный, ул. Ленина, д. 33 каб. № 402 (левое крыло).

Адрес электронной почты для приема замечаний и предложений: otdel.zhkh.mirn@yandex.ru.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от « 31 » марта 2017 года № 293

**Состав муниципальной общественной комиссии
для организации общественного обсуждения подпрограммы
«Формирование современной городской среды Мирного» муниципальной
программы «Комплексное улучшение благоустройства и экологической
безопасности на территории муниципального образования «Мирный»,
проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для
осуществления контроля реализации подпрограммы**

Соловьев Валерий Петрович - заместитель главы администрации Мирного – начальник МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» (председатель комиссии)

Торский Александр Петрович - начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного, председатель Мирнинской общественной организации ветеранов военной службы Космодрома «Плесецк» (заместитель председателя комиссии)

Протасова Наталья Валерьевна - специалист 1 категории отдела ЖКХ, экологии и муниципального контроля МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» (секретарь комиссии)

Члены комиссии:

Гребенников Андрей Петрович - начальник ФЭУ администрации Мирного

Атаджанов Борис Камилович - заместитель начальника МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»

Деревянкина Анна Анатольевна - начальник отдела ЖКХ, экологии и муниципального контроля МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»

Кузьмина Юлия Александровна - заместитель начальника отдела капитального строительства и строительного контроля МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»

2

Потапова
Анна Юрьевна

- заместитель начальника отдела по управлению социальной сферой МУ «Управление образования и социальной сферы»

Хмелев
Алексей Павлович
Горячева
Оксана Ивановна

- директор МУП «Мирнинская ЖКК»

- депутат городского Совета депутатов Мирного по единому избирательному округу (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» апреля 2017 г.

№ 311

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Мирный»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Мирный».

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Мирного:

от 03 октября 2011 года № 2034 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Определение размера и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим муниципального образования «Мирный»;

от 26 июня 2012 года № 1180 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Определение размера и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим муниципального образования «Мирный»;

от 13 февраля 2014 года № 267 «О внесении изменения в постановление администрации Мирного от 03 октября 2011 года № 2034 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Определение размера и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим муниципального образования «Мирный»; от 18 июня 2014 года № 1084 «О внесении изменения в постановление администрации Мирного от 13 февраля 2014 г. № 267, от 04 февраля 2015 года №246 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Определение размера и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим муниципального образования «Мирный» от 03 октября 2011 года № 2034»;

от 21 июня 2016 года № 664 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Определение размера и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 03 октября 2011 года № 2034».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

Утвержден
постановлением администрации Мирного
от «07» апреля 2017 г. № 311

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на
постоянной основе муниципальные должности, и лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в органах местного самоуправления
муниципального образования «Мирный»**

I Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Мирный» (далее – Услуга), и стандарт предоставления Услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов администрации Мирного при предоставлении Услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих.

1.2. Описание заявителей при предоставлении Услуги

1.2.1. Заявителями при предоставлении Услуги являются:

лица, замещавшие на постоянной основе муниципальные должности (далее – лица, замещавшие муниципальные должности), и лица, замещавшие должности муниципальной службы (далее – должности муниципальной

службы) в органах местного самоуправления муниципального образования «Мирный» и имеющие право на пенсию за выслугу лет в соответствии с законом Архангельской области от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области»;

лица, замещавшие муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Мирный», которым установлена и выплачивается пенсия за выслугу лет (далее – заявители).

1.2.2. От имени заявителей, указанных в подпункте 1.2.1 настоящего административного регламента, с заявлением о предоставлении Услуги могут обратиться их законные представители или представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством, либо иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Услуги

1.3.1. Информация о предоставлении Услуги может быть получена:
по телефонам отдела по управлению социальной сферой Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее – отдел по управлению социальной сферой): 5-46-66 (специалисты отдела по управлению социальной сферой), 5-50-75 (начальник отдела по управлению социальной сферой);
посредством размещения в информационных системах общего пользования (официальный сайт муниципального образования «Мирный» <http://www.mirniy.ru>);
по электронной почте: orgsocpol@mail.ru;
при личном обращении заявителя в отдел по управлению социальной сферой (ул. Ленина, д. 33 (левое крыло), кабинет № 9);

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi29.ru) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): (gosuslugi.ru).

1.3.2. При информировании заявителя по телефону, электронной почтой, либо почтовым отправлением (в случае обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя специалист отдела по управлению социальной сферой:

сообщает контактные данные отдела по управлению социальной сферой: почтовый адрес, номер телефона для справок, адрес электронной почты;
осуществляет консультирование по порядку предоставления Услуги;
указывает перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.

Ответ специалиста отдела по управлению социальной сферой на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании отдела, в который обратился заявитель, должность, фамилию, имя и отчество принявшего телефонный звонок специалиста. Время разговора не должно превышать 10 минут. В случае если специалист, принявший телефонный звонок, самостоятельно не может ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту отдела по управлению социальной сферой, либо позвонившему сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указывается иной способ получения информации о правилах предоставления Услуги.

1.3.3. В помещении отдела по управлению социальной сферой (на информационных стендах) размещается следующая информация:
текст настоящего административного регламента;
контактные данные отдела по управлению социальной сферой;
график работы с заявителями;
образцы заполнения бланков документов;
порядок получения консультаций (справок) о предоставлении Услуги;
сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего

4

Услуги, а также его должностных лиц.

1.3.4. Прием граждан по предоставлению Услуги осуществляется специалистом отдела по управлению социальной сферой по адресу: 164170, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33 (левое крыло), 2 этаж, кабинет № 9.

1.3.5. Режим приема специалистом отдела по управлению социальной сферой (время - московское):

День недели	Время приема
Понедельник	9.00 – 13.00
Вторник	Внутренние работы
Среда	9.00 – 13.00 (перерыв 13.00 - 14.30) с 15.00 до 17.00
Четверг	Внутренние работы
Пятница	Внутренние работы
Суббота, воскресенье	Выходные дни

1.3.6. Режим работы отдела по управлению социальной сферой (время - московское):

День недели	Режим работы
Понедельник	8.30 - 18.00 (перерыв 13.00 - 14.30)
Вторник	8.30 - 18.00 (перерыв 13.00 - 14.30)
Среда	8.30 - 18.00 (перерыв 13.00 - 14.30)
Четверг	8.30 - 18.00 (перерыв 13.00 - 14.30)
Пятница	8.30 - 12.30
Суббота, воскресенье	Выходные дни

1.4. Предоставление Услуги в электронном виде

Предоставление Услуги при подаче заявления в электронной форме осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей.

Заявление и сканированные копии необходимых документов, указанных в пункте 2.4 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем в электронной форме после регистрации на Архангельском

5

региональном портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi29.ru) из «личного кабинета» заявителя. При получении результата Услуги заявитель предоставляет специалисту отдела по управлению социальной сферой оригиналы документов, указанных в пункте 2.4 настоящего административного регламента, для сверки с ранее предоставленными копиями.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги: «Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Мирный».

Наименование органа, предоставляющего Услуги:
администрация Мирного;

Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (орган, уполномоченный осуществлять выплату пенсии за выслугу лет, приостановление, возобновление, прекращение, восстановление выплаты пенсии за выслугу лет, а также перерасчет пенсии за выслугу лет).

2.1. Результат предоставления Услуги

Результатами предоставления Услуги являются:

распоряжение администрации Мирного об установлении пенсии за выслугу лет (о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет; о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет);

уведомление (об отказе в приеме документов; об отказе в установлении пенсии за выслугу лет; об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет; об отказе в восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет; об отказе в приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет; об отказе в прекращении выплаты пенсии за выслугу лет; о перерасчете (об отказе в перерасчете)

размера пенсии за выслугу лет);

перечисление пенсии за выслугу лет на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации.

2.2. Срок предоставления Услуги

Срок предоставления Услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации обращения заявителя. Предоставление Услуги может быть приостановлено по основаниям, указанным в пункте 2.6 настоящего регламента, на срок, не превышающий 30 календарных дней, о чем уведомляется заявитель.

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги

Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

«Основами законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11 февраля 1993 года № 4462-1;

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

законом Архангельской области от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области»;

законом Архангельской области от 07 июля 1999 года № 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области»;

решением городского Совета депутатов Мирного от 28 февраля 2017 года № 239 «Об утверждении Порядка установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Мирный».

2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.4.1. Для установления пенсии за выслугу лет заявитель предоставляет следующие документы:

заявление установленной формы (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

копию паспорта гражданина Российской Федерации;

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровым органом работодателя;

справку о стаже муниципальной службы;

справку о размере денежного содержания лица, замещавшего муниципальную службу;

справку о размере денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность;

справку из органов Пенсионного фонда Российской Федерации с указанием даты установления страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии) либо пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации (далее – досрочная пенсия) со ссылкой на норму закона, в соответствии с которым она установлена, а также ее размера по состоянию на дату установления пенсии за выслугу лет;

реквизиты лицевого счета кредитной организации для зачисления

пенсии за выслугу лет.

Заявление об установлении пенсии за выслугу лет с приложением указанных документов представляется в администрацию Мирного.

2.4.2. Для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет заявитель предоставляет следующие документы:

заявление о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет (в свободной форме);

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровым органом работодателя (в случае поступления на государственную службу Российской Федерации или муниципальную службу);

справку из органов Пенсионного фонда Российской Федерации (в случае приостановления выплаты страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии) либо досрочной пенсии) с указанием даты приостановления выплаты.

2.4.3. Для возобновления выплаты пенсии за выслугу лет заявитель предоставляет следующие документы:

заявление о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет (в свободной форме);

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровым органом работодателя.

2.4.4. Для прекращения выплаты пенсии за выслугу лет заявитель предоставляет заявление о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет (в свободной форме).

2.4.5. Для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет заявитель предоставляет следующие документы:

заявление о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет (в свободной форме);

справку из органов Пенсионного фонда Российской Федерации с указанием даты восстановления страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии) либо досрочной пенсии со ссылкой на норму закона, в соответствии с которой она восстановлена, а также ее размера по состоянию на дату восстановления выплаты пенсии за

выслугу лет.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце 5 - 8 подпункта 2.4.1 пункта 2.4, в абзаце 3 подпункта 2.4.5 пункта 2.4 раздела 2 настоящего регламента, отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного, специалисты, осуществляющие кадровое обеспечение отраслевых органов администрации Мирного, специалисты отдела по управлению социальной сферой должны самостоятельно запросить их путем направления межведомственных запросов в соответствующие организации, в распоряжении которых имеются данные документы (сведения).

Запрещено требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего Услугу, или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги.

2.5. Основания для отказа

в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1 и 1.2.2 настоящего административного регламента;

представление документов с неоговоренными исправлениями, серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать содержание, с подчистками либо приписками, зачеркнутыми словами, записями, выполненными карандашом.

2.6. Основания для приостановления предоставления Услуги

Основанием для приостановления предоставления Услуги является отсутствие документов, указанных в абзацах 2, 3, 4, 9 подпункта 2.4.1

пункта 2.4 или в абзацах 2, 3 подпункта 2.4.2, или в подпункте 2.4.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

2.7. Основания для отказа в установлении пенсии за выслугу лет

Основаниями для отказа в установлении пенсии за выслугу лет являются следующие обстоятельства:

несоблюдение условий установления пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Архангельской области от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области»;

наличие в документах, представленных для получения пенсии за выслугу лет, неполной или недостоверной информации;

неустранение обстоятельств, послуживших основанием для приостановления процедуры предоставления Услуги, указанных в пункте 2.6 раздела 2, в течение 30 календарных дней со дня направления заявителю уведомления о приостановлении предоставления Услуги;

несоблюдение условий приостановления, возобновления, прекращения, восстановления выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета размера пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Архангельской области от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области» и Порядком установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Мирный», утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 28 февраля 2017 года № 239.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги

Услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов (далее – заявления) для предоставления Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должно превышать 15 минут.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Прием заявителей проводит специалист отдела социальной работы, осуществляющий предоставление Услуги, в помещении отдела социальной работы.

Помещение, предназначенное для предоставления Услуги, обозначается табличками с указанием номера кабинета, названием отдела, фамилией, именем и отчеством специалиста, организующего предоставление Услуги, места приема и выдачи документов, места информирования заявителей, режим работы с заявителями.

Помещение, в котором осуществляется прием граждан, обеспечивается телефонной связью, копировальной техникой.

Предоставление муниципальной услуги должно удовлетворять требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов.

2.11. Показатели доступности и качества Услуги

Показателями доступности и качества Услуги являются:

- получение полной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги, в том числе и в форме электронного документа;
- своевременность получения Услуги;

- отсутствие жалоб со стороны заявителя;
- минимальное количество взаимодействий с должностными лицами и муниципальными служащими при предоставлении Услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi29.ru);
- обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом, предоставляющим Услугу, через многофункциональный центр;
- безвозмездность предоставления Услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по установлению пенсии за выслугу лет, порядок их выполнения

3.1. Состав административных процедур по установлению пенсии за выслугу лет

Процедура по установлению пенсии за выслугу лет включает в себя следующие административные действия:

- прием и регистрация заявления о предоставлении Услуги;
- рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении Услуги;
- направление результата предоставления Услуги;
- перечисление причитающихся сумм на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации.

Блок-схема предоставления Услуги приводится в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении Услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявления с комплектом документов (далее – заявление) в администрацию Мирного.

3.2.3. На поступившее заявление специалист общего отдела администрации Мирного создает электронную регистрационно-контрольную карточку (далее - РКК).

Сведения, содержащиеся в электронной РКК, выводятся на печать и прикрепляются к письменному зарегистрированному заявлению. На заявлении проставляется регистрационный штамп, в котором указываются входящий номер и дата регистрации.

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления.

3.2.5. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет 3 календарных дня.

3.3. Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении Услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

3.3.2. После регистрации заявления поступает к первому заместителю главы администрации Мирного.

3.3.3. Первый заместитель главы администрации Мирного не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, рассматривает его и направляет в отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного или руководителю отраслевого органа администрации Мирного, в котором лицо замещало муниципальную должность или должность муниципальной службы.

3.3.4. Руководители отраслевых органов администрации Мирного не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, рассматривают его и направляют специалистам, осуществляющим кадровое обеспечение.

3.3.5. Отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного или специалисты, осуществляющие кадровое обеспечение отраслевых органов администрации Мирного проводят проверку представленных заявителем

документов, устанавливают наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, для приостановления Услуги, для отказа в установлении пенсии за выслугу лет.

3.3.6. При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента, отдел кадров и муниципальной службы или специалисты, осуществляющие кадровое обеспечение отраслевых органов администрации Мирного, разрабатывают проект уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и передают его для подписания главе администрации Мирного в течение 11 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.3.7. При наличии основания для приостановления предоставления Услуги, указанного в пункте 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного или специалисты, осуществляющие кадровое обеспечение отраслевых органов администрации Мирного, готовят проект уведомления о приостановлении предоставления Услуги на разумный срок (до 30 календарных дней) и передают проект для подписания главе администрации Мирного в течение 11 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.3.8. При наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного или специалисты, осуществляющие кадровое обеспечение отраслевых органов администрации Мирного разрабатывают проект уведомления об отказе в предоставлении Услуги с указанием основания отказа и передают проект для подписания главе администрации Мирного в течение 11 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.3.9. При отсутствии оснований, указанных в подпунктах 2.5 - 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, отдел кадров и муниципальной службы или специалисты, осуществляющие кадровое обеспечение отраслевых органов администрации Мирного запрашивают необходимые для рассмотрения обращения документы, указанные в абзацах 5-7 подпункта 2.4.1 пункта 2.4. раздела 2, если заявитель не представил их по

собственной инициативе, готовят проект распоряжения администрации Мирного об установлении пенсии за выслугу лет и передают его для подписания главе администрации Мирного в течение 11 календарных дней со дня регистрации заявления (со дня поступления недостающих документов).

3.3.10. Результатом выполнения административной процедуры является подписание главой администрации Мирного распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет; уведомление об отказе в установлении пенсии за выслугу лет; уведомление об отказе в приеме документов.

3.4. Направление результата предоставления Услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой администрации Мирного распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет; уведомления об отказе в установлении пенсии за выслугу лет; уведомления об отказе в приеме документов.

3.4.2. Распоряжение или уведомление направляется заявителю в течение 3 календарных дней после принятия соответствующего решения.

3.5. Перечисление причитающихся сумм на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации

3.5.1. Основанием для исполнения административной процедуры является распоряжение администрации Мирного об установлении пенсии за выслугу лет, которое с комплектом документов направляется в Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного».

3.5.2. Специалист отдела по управлению социальной сферой запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документ, указанный в абзаце 8 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2, если заявитель не представил его по собственной инициативе, определяет размер ежемесячной пенсии за выслугу лет в денежном выражении и оформляет

16

соответствующие документы для перечисления бухгалтерией Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» пенсии за выслугу лет заявителю, заносит соответствующую информацию в учетную карту (приложение № 2 к настоящему регламенту). Срок исполнения административной процедуры составляет до 7 календарных дней со дня поступления распоряжения администрации Мирного об установлении пенсии за выслугу лет (возобновления, предоставления услуги).

3.5.3. Выплата пенсии за выслугу лет производится бухгалтерией Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» в текущем месяце за текущий месяц путем перечисления причитающихся сумм на лицевой счет заявителя в кредитном учреждении, указанном заявителем. Срок исполнения административной процедуры составляет до 6 календарных дней со дня получения выплатных документов.

3.5.4. После перечисления пенсии за выслугу лет заявителю в течение 3 календарных дней направляется уведомление с указанием размера установленной в денежном выражении пенсии за выслугу лет.

IV. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по приостановлению, возобновлению, прекращению, восстановлению выплаты за выслугу лет, порядок их выполнения

4.1. Состав административных процедур по приостановлению, возобновлению, прекращению, восстановлению выплаты за выслугу лет

Процедура по приостановлению, возобновлению, прекращению, восстановлению выплаты пенсии за выслугу лет включает в себя следующие административные действия:

прием и регистрация заявления о приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет;

17

рассмотрение заявления и принятие решения о приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет;

направление уведомления о приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет либо об отказе в приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

4.2. Прием и регистрация заявления

4.2. Прием и регистрация заявления о приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

4.2.1. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявления в администрацию Мирного.

4.2.2. На поступившее заявление специалист общего отдела администрации Мирного создает электронную регистрационно-контрольную карточку (далее - РКК).

Сведения, содержащиеся в электронной РКК, выводятся на печать и прикрепляются к письменному зарегистрированному заявлению. На заявлении проставляется регистрационный штамп, в котором указываются входящий номер и дата регистрации.

4.2.3. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления.

4.2.4. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет 3 календарных дня.

4.3. Рассмотрение заявления и принятие решения

4.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

4.3.2. После регистрации заявление поступает к первому заместителю главы администрации Мирного.

4.3.3. Первый заместитель главы администрации Мирного не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, рассматривает его и направляет начальнику Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного».

4.3.4. Начальник Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» в день поступления заявления рассматривает его и направляет для рассмотрения начальнику отдела по управлению социальной сферой.

4.3.5. Начальник отдела по управлению социальной сферой в день поступления заявления рассматривает его и передает на исполнение специалисту, ответственному за предоставление Услуги.

4.3.6. Специалист отдела по управлению социальной сферой:
проверяет комплектность документов, представленных заявителем;
запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы, не представленные заявителем по собственной инициативе;

устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

4.3.7. При наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в подпункте 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, специалист отдела по управлению социальной сферой в течение 7 календарных дней со дня регистрации заявления разрабатывает проект уведомления об отказе в приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет с указанием основания отказа в предоставлении Услуги и передает проект уведомления для подписания главе администрации Мирного.

4.3.8. В случае отсутствия оснований, указанных в подпункте 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, специалист отдела по управлению социальной сферой разрабатывает проект распоряжения администрации Мирного о приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет и проект уведомления и передает их для подписания главе администрации Мирного в течение 7

календарных дней со дня поступления информации о необходимости приостановления, возобновления, прекращения, восстановления выплаты пенсии за выслугу лет.

4.3.9. Результатом выполнения административной процедуры является подписание главой администрации Мирного распоряжения о приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет и уведомления о приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет либо уведомления об отказе в приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

4.3.10. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет 7 календарных дней.

4.4. Направление уведомления

4.4.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой администрации Мирного распоряжения о приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет и уведомление о приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет либо уведомление об отказе в приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

4.4.2. Распоряжение и уведомление о приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет либо уведомление об отказе в приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет направляется заявителю в течение 3 календарных дней после принятия соответствующего решения.

**V. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур по перерасчету размера пенсии за выслугу
лет, порядок их выполнения**

**5.1. Состав административных процедур по перерасчету размера
пенсии за выслугу лет**

Процедура по перерасчету размера пенсии за выслугу лет по заявлению в случае последующего после установления пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности периодов замещения на постоянной основе муниципальных должностей муниципальных образований Архангельской области и (или) стажа муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области, с учетом которых определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещения муниципальной должности муниципального образования Архангельской области, должности муниципальной службы муниципального образования Архангельской области с более высоким должностным окладом или денежным вознаграждением, включает в себя следующие административные действия:

прием и регистрация заявления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет;

рассмотрение заявления и принятие решения о перерасчете размера пенсии за выслугу лет;

направление уведомления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет либо об отказе перерасчете размера пенсии за выслугу лет.

5.2. Прием и регистрация заявления

Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявления в Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного».

На поступившее заявление специалист отдела организационно-правового отдела Муниципального учреждения «Управление образования и

социальной сферы администрации Мирного» предоставляется регистрационный штамп, в котором указываются входящий номер и дата регистрации.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления.

Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет 1 рабочий день.

5.3. Рассмотрение заявления

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

После регистрации заявление поступает начальнику Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного».

Начальник Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» в день поступления заявления рассматривает его и направляет для рассмотрения начальнику отдела по управлению социальной сферой.

Начальник отдела по управлению социальной сферой в день поступления заявления рассматривает его и передает на исполнение специалисту, ответственному за предоставление Услуги.

Специалист отдела по управлению социальной сферой:

проверяет комплектность документов, представленных заявителем;

запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы, не представленные заявителем по собственной инициативе;

устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в перерасчете размера пенсии за выслугу лет.

При наличии оснований для отказа в перерасчете размера пенсии за выслугу лет, указанных в подпункте 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, специалист отдела по управлению социальной сферой в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления разрабатывает проект уведомления об отказе в перерасчете размера пенсии за выслугу лет с

указанием основания отказа и передает проект на подпись начальнику Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного».

В случае отсутствия оснований, указанных в подпункте 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, специалист отдела по управлению социальной сферой в течение 20 календарных дней осуществляет перерасчет размера пенсии за выслугу лет, заносит информацию в учетную карту, разрабатывает проект уведомления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет и передает для подписания начальнику Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного».

Результатом выполнения административной процедуры является подписанное начальником Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» уведомление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет либо об отказе в перерасчете размера пенсии за выслугу лет.

Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет 20 календарных дней со дня регистрации заявления.

5.4. Направление уведомления

Основанием для начала административной процедуры является подписание начальником Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» уведомление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет либо об отказе в перерасчете размера пенсии за выслугу лет.

Уведомление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет либо об отказе в перерасчете размера пенсии за выслугу лет направляется гражданину в течение 3 календарных дней после принятия соответствующего решения.

VI. Порядок и формы контроля за предоставлением Услуги

6.1. Порядок осуществления текущего контроля

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется:

главой администрации Мирного либо уполномоченными им лицами; начальником «Управления образования и социальной сферы администрации Мирного»; начальником отдела по управлению социальной сферой.

6.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги

6.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение плановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие решений, подготовку ответов муниципальными служащими.

Проведение плановых проверок осуществляется не реже одного раза в квартал.

Проведение внеплановых проверок осуществляется на основании решения главы администрации Мирного в случае обращения заявителя.

6.2.2. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, должностные лица, муниципальные служащие несут дисциплинарную и административную ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги,

**должностного лица органа, предоставляющего Услугу, либо
муниципального служащего**

**7.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу**

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, либо муниципального служащего является:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Услуги;
- нарушение срока предоставления Услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим административным регламентом для предоставления Услуги;
- отказ в предоставлении Услуги в случае отсутствия оснований для отказа;
- затребование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

7.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

7.2.1. Действия (бездействия) должностных лиц администрации Мирного, муниципальных служащих Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» при предоставлении Услуги могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

7.2.2. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию Мирного жалобы.

7.2.3. В жалобе в обязательном порядке указываются наименование органа, в который направляется жалоба, а также фамилия, имя, отчество заявителя (полностью), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагается суть жалобы (обстоятельства обжалуемого действия (бездействия)), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность.

7.2.4. В жалобе указывается наименование должности, фамилия, имя и отчество должностных лиц, муниципальных служащих, действия (бездействия), решение которых обжалуется (при наличии информации), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить. В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

7.3. Должностные лица, рассматривающие жалобы

Жалоба на действие (бездействие) муниципальных служащих отдела по управлению социальной сферой, ответственных за предоставление Услуги, принятые ими решения, может быть подана главе администрации Мирного, заместителю главы администрации Мирного - начальнику Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного».

Жалоба на действие (бездействие) специалистов общего отдела администрации Мирного, на действие (бездействие) начальника МУ «Управление образования и социальной сферы», а также принятые им решения, может быть подана главе администрации Мирного.

7.4. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего

26

Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

7.5. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

Должностное лицо, рассмотревшее жалобу, принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

7.6. Выдача результата рассмотрения жалобы

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы выдается специалистом отдела по управлению социальной сферой заявителю лично, либо направляется почтовым отправлением по указанному им адресу, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

27

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Мирный»

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (наименование должности заявителя на день увольнения)

проживающего (ей) _____,

телефон _____

СНИЛС _____
(номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с законом Архангельской области от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области» прошу установить мне, замещавшему на постоянной основе муниципальную должность, должность муниципальной службы _____

(наименование должности и

_____ органа местного самоуправления (отраслевого органа)

пенсию за выслугу лет к _____
(вид пенсии)

Пенсию получаю в _____
(орган ПФРФ, осуществляющий пенсионное обеспечение)

В случае замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности Архангельской области или государственной должности другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на профессиональной постоянной основе, муниципальной должности муниципального образования Архангельской области

или муниципальной должности муниципального образования другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на постоянной основе, приостановления выплаты страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии, а также в период прохождения государственной службы Российской Федерации, муниципальной службы или при выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации обязуюсь сообщить об этом уполномоченному органу, осуществляющему выплату пенсии за выслугу лет, в течение пяти календарных дней со дня возникновения данных обстоятельств. В случае несообщения или несвоевременного сообщения о назначении на соответствующую должность или выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации обязуюсь вернуть излишне выплаченные мне суммы пенсии за выслугу лет.

В случае перерасчета страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии в индивидуальном порядке обязуюсь сообщить об этом уполномоченному органу, осуществляющему выплату пенсии за выслугу лет, в течение пяти календарных дней со дня возникновения данных обстоятельств.

Даю согласие уполномоченному органу на обработку моих персональных данных в целях установления пенсии за выслугу лет, осуществления ее выплаты, приостановление, возобновление, прекращение, восстановление выплаты пенсии за выслугу лет, а также перерасчет пенсии за выслугу лет.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных мной документах.

Действия с персональными данными включают в себя обработку с использованием средств вычислительной техники: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие действует с момента подачи заявления об установлении пенсии за выслугу лет до моего письменного отзыва данного согласия.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Мирный»

УЧЕТНАЯ КАРТА по выплате пенсии за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с законом Архангельской области от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области»:

1) **Пенсия за выслугу лет** установлена с «__» _____ 20__ г. (распоряжение администрации Мирного от «__» _____ 20__ г. №__) **в размере _____ рублей** в месяц к страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии) в размере _____ рублей в месяц, исходя из общей суммы страховой пенсии и пенсии за выслугу лет _____ рублей, составляющей _____ процентов месячного денежного содержания _____ рублей.

Руководитель уполномоченного органа _____
(подпись, расшифровка подписи)

2) Перерасчет пенсии за выслугу лет:

Дата перерасчета	Основание	Размер пенсии за выслугу лет	Подпись руководителя уполномоченного органа
1	2	3	4

3) Приостановить выплату пенсии за выслугу лет с «__» _____ 20__ г. в связи с _____

(указать основание)

30

Руководитель уполномоченного органа _____
(подпись, расшифровка подписи)

4) Возобновить выплату пенсии за выслугу лет с « ____ » _____ 20__ г.
в связи с _____
_____ (указать основание)

Руководитель уполномоченного органа _____
(подпись, расшифровка подписи)

5) Прекратить выплату пенсии за выслугу лет с « ____ » _____ 20__ г.
в связи с _____
_____ (указать основание)

Руководитель уполномоченного органа _____
(подпись, расшифровка подписи)

6) Восстановить выплату пенсии за выслугу лет с « ____ » _____ 20__ г.
в связи с _____
_____ (указать основание)

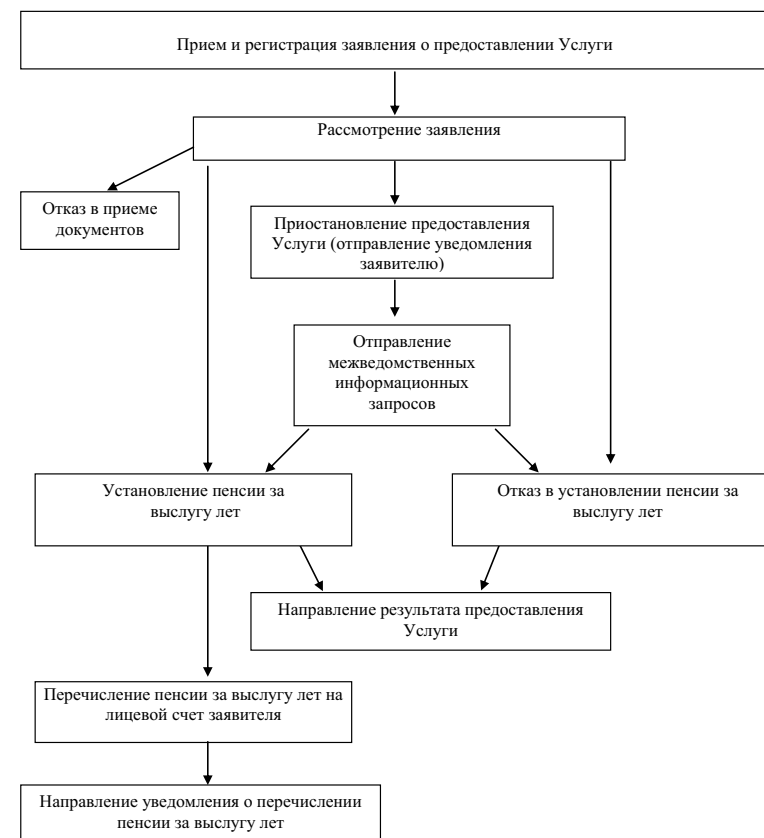
Руководитель уполномоченного органа _____
(подпись, расшифровка подписи)

31

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Мирный»

Блок-схема предоставления Услуги



Сведения о численности и денежном содержании
муниципальных служащих
и работников муниципальных учреждений
на 1 января 2017 года

Наименование показателя	Численность, чел.	Денежное содержание, тыс. рублей
1.Муниципальные служащие	163	94 892,5
2.Работники муниципальных учреждений	1178	360 314,9

Начальник ФЭУ
администрации Мирного

А.П. Гребенников