

УТВЕРЖДЕНО
решением городского Совета
депутатов Мирного
от «30» марта № 246

**Положение об осуществлении единовременной выплаты
за безупречную и эффективную муниципальную службу в связи
с выходом на страховую пенсию муниципальным служащим
муниципального образования «Мирный»**

1. Настоящее Положение об осуществлении единовременной выплаты за безупречную и эффективную муниципальную службу в связи с выходом на страховую пенсию муниципальным служащим муниципального образования «Мирный» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 34 закона Архангельской области от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области» и устанавливает условия и порядок осуществления единовременной выплаты за безупречную и эффективную муниципальную службу при прекращении трудового договора в связи с выходом на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности (далее – страховая пенсия).

2. Муниципальным служащим муниципального образования «Мирный» (далее – муниципальным служащим) за безупречную и эффективную муниципальную службу в качестве поощрения предоставляется единовременная выплата при увольнении с муниципальной службы в связи с выходом на страховую пенсию (далее – единовременная выплата). Последующее поступление на муниципальную службу и увольнение с нее не дает права на повторную выплату.

3. Претендовать на получение единовременной выплаты может муниципальный служащий при условии наличия у него стажа муниципальной службы свыше 15 лет.

При этом стаж на должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Мирный» непосредственно перед увольнением с муниципальной службы должен составлять не менее 5 лет.

Порядок исчисления стажа муниципальной службы определяется законом Архангельской области от 07 июля 1999 года № 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области».

4. Единовременная выплата не предоставляется муниципальному служащему, имеющему на день увольнения дисциплинарное взыскание.

5. Решение о предоставлении единовременной выплаты оформляется распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления, отраслевого органа администрации Мирного одновременно с изданием

распоряжения (приказа) об увольнении муниципального служащего в связи с выходом на страховую пенсию.

6. В целях установления наличия права на единовременную выплату и определения ее размера отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного, специалист, осуществляющий кадровое обеспечение отраслевого органа администрации Мирного, органа местного самоуправления муниципального образования «Мирный» оформляет справку (приложение к настоящему Положению), которая приобщается к распоряжению (приказу) о предоставлении единовременной выплаты муниципальному служащему.

7. Размер единовременной выплаты рассчитывается исходя из одного оклада денежного содержания по последней замещаемой должности муниципальной службы за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 15 лет, но не более десяти окладов денежного содержания.

Оклад денежного содержания составляют должностной оклад и оклад за классный чин.

8. Единовременная выплата увеличивается на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

9. Запись о поощрении за безупречную и эффективную муниципальную службу вносится в трудовую книжку, а копия распоряжения (приказа) о единовременной выплате приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение
к Положению об осуществлении единовременной
выплаты в связи с выходом на страховую пенсию
муниципальным служащим муниципального
образования «Мирный»

СПРАВКА

по состоянию на «___» _____ 20 __ г.

(фамилия, имя, отчество лица, замещавшего
должность муниципальной службы)

(наименование органа местного самоуправления,
отраслевого органа)

№ п/п	Учреждение (организация), работа (служба) в котором засчитывается в стаж муниципальной службы	Периоды работы (службы), засчитываемые в стаж муниципальной службы		Стаж муниципальной службы: лет (год), месяц, день	Основание: документ, подтверждаю- щий стаж муниципаль- ной службы
		начало периода	конец периода		
1	2	3	4	5	6
Итого общий стаж муниципальной службы:					
В том числе стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Мирный»:					

Дисциплинарного взыскания не имеет.

Наименование должности лица,
осуществляющее кадровое
обеспечение

подпись

расшифровка подписи
(ф. и. о.)

«___» _____ 20 __ г.

Со справкой ознакомлен (на): _____

подпись

расшифровка подписи
(ф. и. о.)

«___» _____ 20 __ г.
(дата ознакомления)