

УТВЕРЖДЕН
решением городского Совета
депутатов Мирного
от «28» февраля 2017 года № 239

**Порядок
установления и выплаты пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности,
и лицам, замещавшим должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
муниципального образования «Мирный»**

1. Настоящий Порядок установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности (далее – лица, замещавшие муниципальные должности), и лицам, замещавшим должности муниципальной службы (далее – должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления муниципального образования «Мирный» (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения гарантий по пенсионному обеспечению лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Мирный» в соответствии с законом Архангельской области от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области», законом Архангельской области от 07 июля 1999 года № 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области» и настоящим Порядком.

3. Выплата пенсии за выслугу лет, приостановление, возобновление, прекращение, восстановление выплаты пенсии за выслугу лет, а также перерасчет пенсии за выслугу лет осуществляется уполномоченным органом администрации Мирного – Муниципальным учреждением «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» (далее – уполномоченный орган).

4. Решение об установлении пенсии за выслугу лет оформляется распоряжением администрации Мирного, проект которого разрабатывается отделом кадров и муниципальной службы администрации Мирного; специалистом, осуществляющим кадровое обеспечение отраслевого органа администрации Мирного, органа местного самоуправления муниципального образования «Мирный» (далее – орган местного самоуправления).

5. Решение о приостановлении, возобновлении, прекращении или восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет оформляется распоряжением

администрации Мирного, проект которого разрабатывается уполномоченным органом.

6. Пенсия за выслугу лет устанавливается по заявлению гражданина, претендующего на ее получение (Приложение № 1 к настоящему Порядку), на основании документов, подтверждающих право на ее получение:

- а) копии паспорта гражданина Российской Федерации;
- б) копии трудовой книжки, заверенной в установленном законом порядке;
- в) справки о стаже муниципальной службы (Приложение № 2 к настоящему Порядку);
- г) справки о размере денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы (Приложение № 3 к настоящему Порядку);
- д) справки о размере денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность (Приложение № 4 к настоящему Порядку);
- е) справки из органов Пенсионного фонда Российской Федерации с указанием даты назначения страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии) либо пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – досрочная пенсия) со ссылкой на норму закона, в соответствии с которой она назначена, а также ее размера, по состоянию на дату установления пенсии за выслугу лет;
- ж) реквизитов лицевого счета кредитной организации для зачисления пенсии за выслугу лет.

7. Заявление об установлении пенсии за выслугу лет представляется в орган местного самоуправления, в котором гражданин, претендующий на получение пенсии за выслугу лет, замещал должность на день увольнения.

8. Выплата пенсии за выслугу лет производится уполномоченным органом не позднее 25 числа текущего месяца путем перечисления причитающихся сумм на лицевой счет кредитной организации.

9. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

- а) изменения размера пенсии, с учетом которой установлен размер пенсии за выслугу лет – со дня ее изменения, без заявления лица, получающего пенсию за выслугу лет, на основании сведений органов, осуществляющих пенсионное обеспечение;
- б) при централизованном увеличении месячного должностного оклада (месячного денежного вознаграждения) – с первого числа месяца, следующего за тем, в котором произошло указанное изменение, без заявления лица, получающего пенсию за выслугу лет, на основании муниципального правового акта;
- в) последующего после установления пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности периодов замещения на постоянной основе муниципальных должностей муниципальных образований Архангельской области и (или) стажа муниципальной службы муниципальных образований

Архангельской области, с учетом которых определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещения муниципальной должности муниципального образования Архангельской области, должности муниципальной службы муниципального образования Архангельской области с более высоким должностным окладом (денежным вознаграждением) - с первого числа месяца, следующего за тем, в котором произошли указанные изменения, по заявлению лица, получающего пенсию за выслугу лет, и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «д» пункта 6 настоящего Порядка, подтверждающих соответствующие факты.

10. В случае если в период приостановления выплаты пенсии за выслугу лет производились перерасчеты размера пенсии за выслугу лет в связи с увеличением в централизованном порядке месячного должностного оклада (месячного денежного вознаграждения), то возобновление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется с учетом указанных изменений.

11. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется после возобновления выплаты страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии – со дня возобновления их выплат.

12. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется после прекращения полномочий по муниципальной должности или расторжения трудового договора с муниципальным служащим – со дня, следующего за днем прекращения полномочий или расторжения трудового договора.

Приложение № 1
к Порядку установления и выплаты пенсии за
выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной
основе муниципальные должности, и лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
муниципального образования «Мирный»

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование должности заявителя
на день увольнения)

проживающего (ей) _____,

телефон _____

СНИЛС _____
(номер страхового свидетельства
обязательного пенсионного страхования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с законом Архангельской области от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области» прошу установить мне, замещавшему на постоянной основе муниципальную должность, должность муниципальной службы _____

(наименование должности и

органа местного самоуправления (отраслевого органа)

_____ ,
пенсию за выслугу лет к _____
(вид пенсии)

Пенсию получаю в _____
(орган ПФРФ, осуществляющий пенсионное обеспечение)

В случае замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности Архангельской области или государственной должности другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на профессиональной постоянной

основе, муниципальной должности муниципального образования Архангельской области или муниципальной должности муниципального образования другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на постоянной основе, приостановления выплаты страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии, а также в период прохождения государственной службы Российской Федерации, муниципальной службы или при выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации обязуюсь сообщить об этом уполномоченному органу, осуществляющему выплату пенсии за выслугу лет, в течение пяти календарных дней со дня возникновения данных обстоятельств. В случае несообщения или несвоевременного сообщения о назначении на соответствующую должность или выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации обязуюсь вернуть излишне выплаченные мне суммы пенсии за выслугу лет.

В случае перерасчета страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии в индивидуальном порядке обязуюсь сообщить об этом уполномоченному органу, осуществляющему выплату пенсии за выслугу лет, в течение пяти календарных дней со дня возникновения данных обстоятельств.

Даю согласие уполномоченному органу на обработку моих персональных данных в целях установления пенсии за выслугу лет, осуществления ее выплаты, приостановление, возобновление, прекращение, восстановление выплаты пенсии за выслугу лет, а также перерасчет пенсии за выслугу лет.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных мной документах.

Действия с персональными данными включают в себя обработку с использованием средств вычислительной техники: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие действует с момента подачи заявления об установлении пенсии за выслугу лет до моего письменного отзыва данного согласия.

«___» _____ 20 г.

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Порядку установления и выплаты пенсии за
выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной
основе муниципальные должности, и лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
муниципального образования «Мирный»

СПРАВКА
О СТАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
по состоянию на «__» _____ 20 __ г.

(фамилия, имя, отчество лица, замещавшего муниципальную должность,
должность муниципальной службы)

(наименование органа местного самоуправления,
отраслевого органа)

№ п/п	Учреждение (организация), работа (служба) в котором засчитывается в стаж муниципальной службы	Периоды работы (службы), засчитываемые в стаж муниципальной службы		Стаж муниципальной службы: лет (год), месяц, день	Основание: документ, подтверждаю- щий стаж муниципаль- ной службы
		начало периода	конец периода		
1	2	3	4	5	6
Итого общий стаж муниципальной службы:					
В том числе стаж *:					

Наименование должности лица,
осуществляющее кадровое
обеспечение

подпись

расшифровка подписи
(ф. и. о.)

«__» _____ 20 __ г.

Со справкой ознакомлен (на): _____

подпись

расшифровка подписи
(ф. и. о.)

«__» _____ 20 __ г.
(дата ознакомления)

* стаж на муниципальных должностях муниципальных образований Архангельской области, государственных должностях Архангельской области, должностях муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области и (или) должностях государственной гражданской службы Архангельской области.

Приложение № 3
к Порядку установления и выплаты пенсии за
выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной
основе муниципальные должности, и лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
муниципального образования «Мирный»

СПРАВКА
о размере денежного содержания лица,
замещавшего должность муниципальной службы

Денежное содержание _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность муниципальной службы _____
(наименование должности)
_____ и органа местного самоуправления, отраслевого органа)

исчисленное для установления пенсии за выслугу лет в размере 1/4 части денежного
содержания за 4 месяца подряд в течение последних двух лет службы на должностях
муниципальной службы в период с _____ по _____,
(день, месяц, год) (день, месяц, год)
составляло _____ рублей,
(сумма прописью)
в том числе:

Вид выплаты	Размер выплаты			
	1-й месяц	2-й месяц	3-й месяц	4-й месяц
1. Месячный должностной оклад				
2. Оклад за классный чин				
3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе				
4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы				
5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну				

6. Ежемесячное денежное поощрение				
7. Районный коэффициент к денежному содержанию и процентная надбавка к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях				
Всего начислено за соответствующий месяц:				
ИТОГО начислено за 4 месяца:				

Главный бухгалтер _____
(подпись, расшифровка подписи)

Руководитель _____
наименование органа местного самоуправления,
отраслевого органа)

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку установления и выплаты пенсии за
выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной
основе муниципальные должности, и лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
муниципального образования «Мирный»

СПРАВКА
о размере денежного вознаграждения лица,
замещавшего муниципальную должность

Денежное вознаграждение _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего муниципальную должность _____
(наименование должности)

_____,
исчисленное для установления пенсии за выслугу лет в размере 1/4 части
денежного вознаграждения за 4 месяца подряд в течение последних двух лет
осуществления полномочий на постоянной основе подряд на муниципальных
должностях в период с _____ по _____,
(день, месяц, год) (день, месяц, год)
составляло _____ рублей,
(сумма прописью)

в том числе:

Вид выплаты	Размер выплаты			
	1-й месяц	2-й месяц	3-й месяц	4-й месяц
1. Денежное вознаграждение				
2. Районный коэффициент к денежному вознаграждению и процентная надбавка к денежному вознаграждению за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях				
Всего начислено за соответствующий месяц:				
ИТОГО начислено за 4 месяца:				

Главный бухгалтер _____
(подпись, расшифровка подписи)

Руководитель _____
(наименование органа местного самоуправления)

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.