

УТВЕРЖДЕНО
решением городского
Совета депутатов Мирного
от 28 февраля 2017 года № 238

ПОЛОЖЕНИЕ
о Муниципальном учреждении
«Управление образования и социальной сферы
администрации Мирного»

Раздел I
Общие положения

1. Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее – Управление) является отраслевым органом администрации Мирного, осуществляющим полномочия по решению вопросов местного значения в сфере образования, культуры, библиотечного обслуживания населения, физической культуры и спорта, молодежной политики, охраны здоровья, социальной поддержки отдельных категорий граждан и реализации переданных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства на территории Мирного.

Управление в своей деятельности подотчетно главе администрации Мирного.

Полное наименование Управления – Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного».

Сокращенное наименование Управления – МУ «Управление образования и социальной сферы».

2. Управление является муниципальным казенным учреждением с правами юридического лица, обладает на праве оперативного управления находящимся в муниципальной собственности имуществом, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3. Место нахождения Управления (юридический адрес): ул. Ленина, д. 33, г. Мирный, Архангельская область, 164170, Россия.

4. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Мирного на основании бюджетной сметы.

5. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в территориальном органе Федерального Казначейства в установленном порядке.

6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Уставом

Архангельской области, законами Архангельской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Губернатора Архангельской области, нормативными правовыми актами Правительства Архангельской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Мирного.

7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми и функциональными органами администрации Мирного, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями граждан, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления.

8. Управление выполняет функции муниципального заказчика по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

9. Управление имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Раздел II

Основные задачи Управления

10. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

Координирует деятельность общеобразовательных учреждений по вопросам предпрофильной подготовки и профильного обучения, в том числе посредством сотрудничества с учреждениями среднего и высшего образования, а также довузовской подготовки.

11. Организация предоставления дополнительного образования детям на территории Мирного.

12. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Мирного.

13. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

14. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

15. Осуществление (в рамках возложенных на Управление функций) государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

16. Обеспечение контроля за качеством образования в пределах своей компетенции.

17. Создание нормативной правовой базы, обеспечивающей функционирование и развитие системы образования города в интересах личности ребенка.

18. Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры на территории Мирного.

19. Формирование социальной политики по охране прав социально незащищенных категорий граждан на территории Мирного, участие в ее реализации.

20. Создание условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи.

21. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Мирного.

22. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Мирного услугами организаций культуры.

23. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории Мирного.

24. Обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Мирного, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Мирного.

25. Обеспечение условий для развития на территории Мирного физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Мирного.

26. Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в Мирном.

27. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

Раздел III Основные функции Управления

28. В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет функции:

28.1. В сфере образования:

28.1.1. Регулирует деятельность подведомственных образовательных организаций в области предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Мирного.

28.1.2. Изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в учреждениях образования, способствует развитию сети учреждений образования в соответствии с запросами населения Мирного.

28.1.3. Разрабатывает программы социального развития Мирного совместно с отраслевыми органами администрации Мирного, предложения по

формированию бюджета Мирного в сфере образования, основные направления развития системы образования и обеспечивает финансовый и правовой механизмы их реализации с учетом выделенных бюджетных ассигнований.

28.1.4. Обеспечивает работу подведомственных Управлению образовательных организаций, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы Мирного.

28.1.5. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам образования.

28.1.6. Оказывает содействие в повышении квалификации педагогических работников образовательных организаций.

28.1.7. Организует взаимодействие со структурными подразделениями повышения квалификации образовательных учреждений высшего профессионального образования (факультеты повышения квалификации преподавателей и специалистов, межотраслевые региональные центры, факультеты по переподготовке специалистов с высшим образованием и другие) и образовательными учреждениями среднего профессионального образования (отделения переподготовки специалистов, курсы повышения квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений) по вопросам педагогического образования, кадрового обеспечения, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

28.1.8. Организует работу по подготовке учреждений образования к новому учебному году в соответствии с муниципальным правовым актом.

28.1.9. Ведет учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

28.1.10. Организует работу городской психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению, учету детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.

28.1.11. Формирует муниципальные задания для подведомственных казенных и бюджетных образовательных организаций, исходя из возложенных на Управление задач и функций; является органом, ответственным за оказание муниципальных услуг в сфере дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей.

28.1.12. Принимает (не позднее чем в месячный срок) меры, обеспечивающие получение общего образования несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста 15 лет, отчисленным из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Принимает (не позднее чем в месячный срок) меры по продолжению несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, оставившим общеобразовательную организацию до получения основного общего образования,

освоения образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

28.1.13. Выполняет функции уполномоченного органа по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

28.1.14. Выполняет иные функции в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

28.2. В сфере опеки и попечительства:

28.2.1. По защите прав и интересов несовершеннолетних граждан:

готовит заключение о даче согласия органа опеки и попечительства на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;

готовит заключение при разрешении в судебном порядке разногласий между родителями при отсутствии соглашения между ними относительно имени и (или) фамилии ребенка;

издает муниципальный правовой акт об изменении имени (фамилия, имя, отчество) несовершеннолетнему ребенку, исходя из интересов ребенка по совместной просьбе родителей;

издает муниципальный правовой акт о присвоении ребенку фамилии родителя, с которым проживает ребенок, в случае, если родители проживают раздельно, в зависимости от интересов ребенка и с учетом мнения другого родителя, а в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, – без учета мнения родителя;

издает муниципальный правовой акт об изменении фамилии ребенка, исходя из интересов ребенка, на фамилию матери, которую она носит в момент обращения с просьбой об изменении фамилии ребенка, если ребенок рожден от лиц, не состоящих в браке между собой, и отцовство в законном порядке не установлено;

разрешает разногласия между несовершеннолетними родителями и опекуном ребенка несовершеннолетних родителей, назначенным ребенку до достижения несовершеннолетними родителями возраста шестнадцати лет;

назначает представителя для защиты прав и интересов детей в случае, если между интересами родителей и детей имеются противоречия;

разрешает разногласия между родителями ребенка по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка;

участвует при рассмотрении споров, связанных с воспитанием ребенка, в судебном порядке независимо от того, кем представлен иск в защиту ребенка; проводит обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, и представляет суду акт обследования и основанное на нем заключение по существу спора;

обязывает родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления возможности этого общения, путем заключения в органе

опеки и попечительства соглашения о порядке общения с ребенком близких родственников;

проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми;

допускает общение с ребенком родителей, родительские права которых ограничены судом, если это не оказывает на ребенка вредного влияния;

участвует при рассмотрении судом дел о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста, а также с лицом, признанным судом недееспособным;

дает согласие на заключение трудового договора с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения;

дает согласие на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках;

издает от имени администрации Мирного муниципальный правовой акт об объявлении несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипация) с согласия обоих родителей или законных представителей;

принимает решение о психиатрическом освидетельствовании, а также о проведении профилактического осмотра несовершеннолетних граждан в возрасте до 15 лет в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иных законных представителей;

принимает решение о помещении несовершеннолетнего гражданина в возрасте до 15 лет в психиатрический стационар в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иных законных представителей;

на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра принимает решение о помещении в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения несовершеннолетнего гражданина в возрасте до 18 лет.

28.2.2. Для профилактики социального сиротства:

своевременно выявляет детей, проживающих в семьях и находящихся в ситуациях, угрожающих их жизни и здоровью;

организует профилактическую и реабилитационную работу с ребенком и его семьей на начальной стадии возникновения семейных проблем;

организует работу по профилактике отказа родителей от ребенка, в том числе отказа взять ребенка из родильного дома (отделения) либо из иного детского учреждения;

организует информационно-просветительскую и коррекционную работу с родителями и иными законными представителями детей, направленную на повышение их сознательности, компетентности, оказывает им соответствующую психологическую, педагогическую, социальную и правовую помощь;

организует комплексное социально-психологическое сопровождение семьи и ребенка в целях оказания помощи семье в воспитании ребенка и осуществления эффективного контроля за условиями его жизни и воспитания.

28.2.3. По защите прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

защищает права и интересы детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

выявляет детей, оставшихся без попечения родителей; проводит обследование условий их жизни, ведет учет таких детей и, исходя из конкретных обстоятельств, избирает формы устройства детей, а также осуществляет последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования, охраной их прав и законных интересов;

заявляет о государственной регистрации рождения найденного ребенка, родители которого неизвестны, не позднее, чем через семь дней со дня обнаружения ребенка;

производит немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

при отобрании ребенка незамедлительно уведомляет прокурора, обеспечивает временное устройство ребенка и в течение семи дней после вынесения акта об отобрании ребенка обращается с иском о лишении родителей родительских прав или об ограничении их родительских прав;

участвует при принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);

участвует при рассмотрении судом дел о лишении родительских прав, о восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав;

в течение трех дней со дня получения сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, проводит обследование условий их жизни и при установлении факта отсутствия попечения их родителей или их родственников обеспечивает защиту прав и интересов детей до решения вопроса о их устройстве;

обеспечивает устройство ребенка и при невозможности передать ребенка на воспитание в семью направляет сведения о таком ребенке в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Архангельской области в сфере образования для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

исполняет обязанности опекуна, попечителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

ведет подбор, учет и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах в порядке, определенном правительством Российской Федерации;

получает от гражданина, подавшего заявление о назначении его опекуном или попечителем, сведения о нем, а также запрашивает информацию о нем в органах внутренних дел, органах записи актов гражданского состояния, медицинских и иных организациях;

участвует при рассмотрении судом дел об установлении усыновления детей, составляет акт обследования условий жизни усыновителей (усыновителя) по месту жительства или по месту нахождения усыновляемого ребенка либо по месту жительства усыновителей (усыновителя), для установления усыновления ребенка дает заключение об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка с указанием сведений о факте личного общения усыновителей (усыновителя) с усыновляемым ребенком;

дает согласие на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, при отсутствии родителей, опекунов, попечителей;

заверяет заявление о согласии родителей на усыновление ребенка в случаях и порядке, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации;

дает разъяснения гражданам Российской Федерации по вопросам, связанным с усыновлением;

ведет учет граждан Российской Федерации в качестве кандидатов в усыновители, представляет им информацию о ребенке, который может быть усыновлен, выдает направление для посещения ребенка (детей) по месту жительства (нахождения) ребенка (детей);

осуществляет контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка, составляет отчет об условиях жизни и воспитания усыновленного ребенка;

издает муниципальный правовой акт о назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности возмездно, при устройстве ребенка под опеку или попечительство по договору об осуществлении опеки или попечительства;

рассматривает жалобы родителей или других родственников либо усыновителей ребенка на действия (бездействие) по осуществлению опеки или попечительства опекуном или попечителем ребенка;

в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна или попечителя при осуществлении ими законного

представительства назначает каждому из подопечных временного представителя для разрешения возникших противоречий;

обязывает опекуна или попечителя устранить нарушения прав и законных интересов ребенка либо его родителей или других родственников либо усыновителей;

дает рекомендации опекуну или попечителю относительно способов воспитания ребенка, находящегося под опекой или попечительством;

представляет законные интересы несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации или интересам подопечных, либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

издает муниципальный правовой акт об освобождении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей в случае возникновения противоречий между интересами подопечного и интересами опекуна или попечителя, в том числе временно;

осуществляет подбор и подготовку приемных родителей, соблюдая требования, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», а также статьей 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

составляет акт по результатам обследования условий жизни лиц (лица), желающих (желающего) взять ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, дает заключения о возможности быть приемными родителями, организует обучение кандидатов в приемные родители;

заключает договор о приемной семье с приемными родителями или приемным родителем, выдает приемным родителям удостоверение установленного образца;

содействует созданию приемных семей, оказывает приемным родителям необходимую помощь и осуществляет наблюдение за условиями жизни и воспитания ребенка (детей) в приемных семьях;

исполняет обязанности опекуна или попечителя по завершении пребывания ребенка в образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения им возраста восемнадцати лет;

дает в установленном порядке согласие на продление срока временной передачи ребенка в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, при наличии исключительных обстоятельств на срок, предусмотренный Семейным кодексом Российской Федерации;

предоставляет организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, информацию о гражданах, которые выразили желание стать опекунами или попечителями и учет которых ведется в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечи-

тельстве», в целях осуществления временной передачи ребенка в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

издает муниципальный правовой акт о назначении и ежемесячно начисляет денежные средства на содержание детей, переданных под опеку (попечительство) в приемные семьи, осуществляет контроль за целевым расходованием указанных денежных средств;

издает муниципальный правовой акт о назначении оплаты труда приемных родителей и единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

дает согласие на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного;

обеспечивает разработку и реализацию плана мероприятий по защите прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении;

дает согласие на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

дает в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из образовательного учреждения;

участвует в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними гражданами, указанными в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществляет меры по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних граждан, нуждающихся в помощи государства.

28.2.4. По защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних граждан:

дает опекунам и попечителям разрешения и обязательные для исполнения указания в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных;

издает муниципальный правовой акт о предварительном разрешении опекуну совершать, а попечителю давать согласие на совершение сделок по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного;

дает предварительное разрешение опекуну или попечителю, если их действия могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе при отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем;

дает предварительное разрешение опекуну совершать, а попечителю давать согласие на совершение сделок по сдаче имущества подопечного в наем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог;

дает предварительное разрешение на заключение от имени подопечного кредитного договора, договора займа в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

дает предварительное разрешение опекуну на заключение договора о передаче имущества подопечного в пользование на срок более чем пять лет при наличии обстоятельств, свидетельствующих об особой выгоде такого договора, если законодательством Российской Федерации не установлен иной предельный срок;

дает предварительное разрешение в случаях выдачи доверенности от имени подопечного;

дает предварительное разрешение на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приемным родителям ребенка (детей) в случаях, если у ребенка (детей) право на дополнительные меры государственной поддержки возникло по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;

издает муниципальный правовой акт на отчуждение жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

издает муниципальный правовой акт о предварительном согласии на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;

по просьбе опекуна или попечителя, добросовестно исполняющих свои обязанности, разрешает безвозмездно пользоваться имуществом подопечного в своих интересах вместо выплаты вознаграждения;

прекращает пользование имуществом подопечного при неисполнении или ненадлежащем исполнении опекуном или попечителем своих обязанностей, а также при существенном нарушении опекуном или попечителем имущественных прав и интересов подопечного;

составляет опись имущества подопечного в присутствии опекуна или попечителя, представителей товарищества собственников жилья, жилищного,

жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, осуществляющего управление многоквартирным домом, управляющей организации либо органов внутренних дел, а также несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста четырнадцати лет, а по его желанию - иных заинтересованных лиц;

утверждает отчет опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного;

при утверждении отчета опекуна или попечителя исключает из описи имущества подопечного пришедшие в негодность вещи и вносит соответствующие изменения в опись имущества подопечного;

при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) составляет об этом акт и предъявляет требование к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных подопечному;

дает предварительное разрешение на расходование опекуном или попечителем исключительно в интересах подопечного доходов подопечного, в том числе сумм алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

дает предварительное разрешение на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний гражданин;

дает предварительное разрешение родителям (усыновителям), опекунам или выступает с инициативой передачи в собственность несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние граждане в возрасте до 14 лет;

дает согласие несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет на передачу им в собственность жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет;

дает предварительное разрешение законным представителям несовершеннолетних граждан, не достигших возраста 14 лет, или выступает с инициативой оформления договоров передачи жилого помещения в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние граждане;

дает согласие несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет на оформление договоров передачи жилого помещения в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние граждане;

при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного заключает с доверительным управляющим договор о доверительном управлении таким имуществом;

осуществляет подбор кандидата в доверительные управляющие имуществом подопечного, разрабатывает проекты договоров доверительного управления имуществом подопечного, организует работу по контролю за осуществлением доверительным управляющим своих прав и исполнением им своих обязанностей;

осуществляет контроль за исполнением обязанностей доверительными управляющими имуществом подопечных;

направляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без родительского попечения, в трехдневный срок со дня установления опеки или попечительства либо со дня, когда органу опеки и попечительства стало известно об отсутствии родительского попечения;

осуществляет охрану интересов неродившегося наследника при разделе наследственного имущества;

в порядке и в сроки, определяемые правительством Российской Федерации, осуществляет проверку обеспечения сохранности имущества подопечных;

принимает меры по защите жилищных прав детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

анализирует действия законных представителей несовершеннолетних при снятии их с регистрационного учета по месту жительства, устанавливает отсутствие противоречий между интересами родителей (лиц, их замещающих) и интересами детей, обеспечивает защиту прав детей от злоупотреблений родителей (лиц, их замещающих);

сообщает об установлении опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами и управлении имуществом малолетних граждан, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством или управлением имуществом, в налоговые органы по месту их нахождения не позднее пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

28.2.5. По защите прав и интересов несовершеннолетних граждан в суде:

об устранении препятствий к общению близких родственников с ребенком, если родители (один из них) не подчиняются (не подчиняется) решению органа опеки и попечительства;

о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при непредставлении содержания несовершеннолетним детям и при непредъявлении иска в суд;

о признании недействительными соглашений об уплате алиментов, если предусмотренные условия предоставления содержания несовершеннолетнему ребенку существенно нарушают его интересы;

о признании брака недействительным, если брак заключен с лицом, не достигшим брачного возраста, при отсутствии разрешения на заключение брака до достижения этим лицом брачного возраста;

об ограничении или лишении несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими заработком, стипендией или иными доходами, за исключением случаев, когда несовершеннолетний гражданин приобрел дееспособность в полном объеме;

о лишении родительских прав;

об ограничении в родительских правах;

об отмене усыновления ребенка; участвует при рассмотрении судом дел об отмене усыновления ребенка;

при обнаружении факта заключения договора от имени подопечного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства незамедлительно обращается от имени подопечного в суд с требованием о расторжении такого договора в соответствии с гражданским законодательством, за исключением случая, если такой договор заключен к выгоде подопечного.

28.2.6. Принимает, в пределах, возложенных на Управление функций и в соответствии с действующим законодательством, участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству недееспособных, совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и обязанности.

28.2.7. Осуществляет в рамках действующего законодательства и полномочий администрации Мирного в сфере опеки и попечительства иные полномочия в сфере опеки и попечительства.

28.3. В области социальной сферы:

28.3.1. Осуществляет разработку и реализацию мероприятий муниципальных долгосрочных целевых программ в области социальной поддержки отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной помощи, проживающих на территории Мирного.

28.3.2. Осуществляет в установленном порядке выплаты пособий, компенсаций за счет средств бюджета Мирного в соответствии муниципальными долгосрочными целевыми программами.

28.3.3. Осуществляет оплату стоимости проезда, провоза домашнего имущества гражданам, переезжающим из ЗАТО Мирный на новое место жительства.

28.3.4. Проводит работу по выплате, приостановлению, возобновлению, прекращению, восстановлению и перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Мирного.

28.3.5. Предоставляет дополнительную социальную поддержку гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

28.3.6. Разрабатывает проект муниципального правового акта по признанию граждан малоимущими в целях постановки их на учет для получения жилых помещений по договорам социального найма.

28.3.7. Разрабатывает мероприятия по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта отельным категориям населения Мирного.

28.3.8. Взаимодействует с государственными учреждениями, осуществляющими функции в области социальной защиты населения, благотворительными и общественными организациями с целью оказания социальной помощи малоимущим гражданам, инвалидам и семьям с детьми – инвалидами и содействия благотворительной помощи.

28.3.9. Информировывает, в том числе через средства массовой информации, о порядке представления социальной поддержки отдельным категориям населения Мирного.

28.3.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мирного.

28.4. В области охраны здоровья:

28.4.1. Создает условия для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи.

28.4.2. Информировывает население Мирного, в том числе через средства массовой информации, о распространенности социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории муниципального образования, осуществляемое на основе статистических данных по итогам года, а также при угрозе и возникновении эпидемий.

28.4.3. Организует санитарно-гигиеническое просвещение населения.

28.4.4. Реализует на территории Мирного мероприятия, направленные на спасение жизни людей и защиту их здоровья при чрезвычайных ситуациях, информирует население об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования.

28.5. В области культуры, спорта и молодежной политики:

28.5.1. Определяет основные задачи, направления развития и осуществляет организационно-методическое руководство по реализации политики в области культуры, спорта, физкультуры, молодежного движения на территории Мирного.

28.5.2. Разрабатывает, координирует и реализовывает муниципальные целевые программы развития культуры, спорта, физкультуры и молодежной политики в Мирном.

28.5.3. Разрабатывает, утверждает и реализовывает календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий, а так же планы основных мероприятий в области культуры и молодежной политики Мирного.

28.5.4. Разрабатывает, координирует и проводит на территории Мирного совместно с отраслевыми органами администрации Мирного и муниципальными учреждениями городские праздники, фестивали, конкурсы, выставки, направленные на пропаганду народного и профессионального

творчества, молодежные, физкультурные и спортивные мероприятия, а также организует физкультурно-спортивную работу по месту жительства граждан.

28.5.5. Содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории Мирного городских праздников, официальных молодежных, физкультурных и спортивных мероприятий.

28.5.6. Оказывает содействие самодеятельным коллективам, любительским объединениям, молодежным объединениям, местным национально-культурным автономиям и другим субъектам сферы культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, осуществляющим свою деятельность на территории Мирного.

28.5.7. Формирует и обеспечивает участие городских творческих, молодежных делегаций, спортивных команд и отдельных участников в межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных творческих, молодежных мероприятиях, спортивных соревнованиях, методических и учебно-тренировочных мероприятиях.

28.5.8. Участвует в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных творческих, молодежных мероприятиях, спортивных соревнованиях, методических и учебно-тренировочных мероприятиях проводимых органами и учреждениями государственной власти Российской Федерации и Архангельской области на территории Мирного.

28.5.9. Обеспечивает условия для развития оптимальной сети молодежных, спортивных учреждений, учреждений культуры, в том числе музеев, Мирного.

28.5.10. Организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

28.5.11. Создает условия для обеспечения населения услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

28.5.12. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества.

28.5.13. Организует оказание методической и практической помощи по развитию народного творчества, художественной самодеятельности.

28.5.14. Реализует меры по сохранению, использованию объектов культурного и исторического наследия Мирного, вырабатывает предложения по созданию новых памятников истории и культуры.

28.5.15. Обеспечивает условия для формирования здорового образа жизни молодежи.

28.5.16. Осуществляет координацию деятельности молодежных, детских объединений и организаций.

28.5.17. Поддерживает общественно значимые молодежные инициативы, общественно полезную деятельность молодежных общественных объединений.

28.5.18. Организует медицинское обеспечение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Мирного.

28.5.19. Проводит работу по популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения.

28.5.20. Ведет учет и отчетность по состоянию физкультуры и спорта, выступает с предложениями о присвоении в установленном порядке спортивных разрядов, судейских категорий и о награждении чемпионов, победителей и призеров спортивных соревнований, физкультурных работников, активистов коллективов физкультуры.

28.6. Общие функции Управления:

28.6.1. Организует бухгалтерский, экономический и статистический учет.

28.6.2. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ представляемой отчетности и обеспечивает ее достоверность.

28.6.3. Организует делопроизводство, работу по комплектованию, хранению, учету документов.

28.6.4. Утверждает бюджетные сметы подведомственных казенных учреждений, распределяет субсидии подведомственным бюджетным образовательным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, а также субсидии на иные цели, которые могут предоставляться подведомственным учреждениям из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

28.6.5. Контролирует сохранность и эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями.

28.6.6. Осуществляет работу по представлению к отраслевым и ведомственным наградам.

28.6.7. Осуществляет (в пределах полномочий главного распорядителя бюджетных средств) финансирование подведомственных муниципальных учреждений.

28.6.8. В соответствии с установленными формами статистической отчетности представляет отчеты по вопросам деятельности Управления, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

28.6.9. Рассматривает в установленном порядке письма, жалобы и заявления граждан, проводит прием граждан по личным вопросам.

Раздел IV Полномочия Управления

29. Управление при осуществлении своих функций, в целях реализации поставленных перед ним задач вправе:

29.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у отраслевых и функциональных органов администрации Мирного, органов государственной власти, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, ведомственной подчиненности материалы и информацию, необходимые для осуществления функций, возложенных на Управление.

29.2. Проводить совещания с руководителями подведомственных муниципальных учреждений, представителями отраслевых и функциональных органов администрации Мирного по вопросам, связанным с осуществлением

Управлением своих функций.

29.3. Принимать участие в совещаниях администрации Мирного при рассмотрении вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления.

29.4. Представлять Мирный по вопросам дошкольного, общего, дополнительного образования, культуры и спорта, опеки и попечительства; социальным вопросам в соответствующих органах государственной власти Российской Федерации, в общественных, коммерческих и иных организациях.

29.5. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления.

29.6. Координировать деятельность подведомственных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

29.7. Осуществлять финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

29.8. Проводить конференции, совещания, семинары, встречи, организовывать иные мероприятия по вопросам деятельности Управления.

29.9. Разрабатывать и представлять на утверждение главе администрации Мирного проекты муниципальных правовых актов, по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

29.10. Осуществлять контроль исполнения муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

29.11. Осуществлять действия по защите прав и интересов Управления, в том числе судах по вопросам, относящимся к деятельности Управления, за исключением случаев:

защиты прав и интересов Мирного при рассмотрении в судах дел о признании гражданина малоимущими с целью принятия на учет для предоставления жилого помещения по договору социального найма;

назначения, приостановления, возобновления, прекращения, восстановления выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Мирного.

29.12. Осуществлять бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджетных средств, главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Раздел V

Руководство, структура и организация деятельности Управления

30. Непосредственное руководство Управлением осуществляет заместитель главы администрации Мирного – начальник Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее – начальник Управления).

31. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от

должности главой администрации Мирного.

32. На период отсутствия начальника Управления его полномочия исполняет заместитель начальника или иное должностное лицо Управления на основании распоряжения главы администрации Мирного.

33. Начальник Управления руководит Управлением на принципах единоначалия.

34. Полномочия начальника Управления:

34.1. Без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования, общественных учреждениях, коммерческих и иных организациях, в судах.

34.2. Распоряжается имуществом (в том числе финансовыми средствами) Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34.3. Открывает (закрывает) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

34.4. Заключает договоры, а также в пределах доведенных лимитов, предусмотренных в бюджетной смете Управления, заключает муниципальные контракты.

34.5. Утверждает штатное расписание Управления, должностные инструкции муниципальных служащих. Вносит предложения главе администрации Мирного по совершенствованию структуры Управления.

34.6. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, регулирующие деятельность структурных подразделений Управления.

34.7. Издаёт распоряжения обязательные для исполнения всеми муниципальными служащими Управления, выдает доверенности.

34.8. Назначает на должности и освобождает от должностей руководителей (начальников) и муниципальных служащих отделов Управления, органа опеки и попечительства Управления, распределяет обязанности между ними. Руководители (начальники) отделов Управления, руководитель органа опеки и попечительства Управления находятся в непосредственном подчинении начальника Управления.

34.9. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Управления, иные локальные акты Управления.

34.10. Применяет поощрения и взыскания к муниципальным служащим Управления.

34.11. Вносит предложения главе администрации Мирного о поощрении муниципальных служащих Управления.

34.12. Обеспечивает выполнение муниципальными служащими Управления требований Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Мирного, утвержденного постановлением администрации Мирного « 04 » апреля 2011 года № 666 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Мирного» и правил внутреннего трудового распорядка.

34.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Архангельской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Мирного.

35. Начальник несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на Управление задач.

36. Структурными подразделениями Управления являются отделы, орган опеки и попечительства.

37. Структурные подразделения Управления действуют в соответствии с положениями о них.

38. Руководители (начальники) отделов и органа опеки и попечительства Управления, являются должностными лицами.

39. Контроль за деятельностью Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел VI

Реорганизация и ликвидация Управления

40. Решение о ликвидации либо реорганизации Управления принимается городским Советом депутатов Мирного по представлению главы администрации Мирного в соответствии с условием и порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
