

**ЗАЯВКА**  
**на участие в аукционе по продаже муниципального имущества, принадлежащего**  
**на праве собственности муниципальному образованию «Мирный»**

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2017 года  
(дата проведения аукциона)

**Претендент** \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, подающего заявку, ИНН, ОГРН);  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, дата рождения и паспортные данные физического лица  
\_\_\_\_\_  
или индивидуального предпринимателя, подающего заявку, ИНН, ОГРН)

в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

принимая решение об участии в аукционе, открытом по форме подачи предложения о цене имущества, по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

\_\_\_\_\_  
(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)  
\_\_\_\_\_

**обязуется:**

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и на официальном сайте муниципального образования «Мирный», а также порядок продажи, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 (с изменениями);
- 2) в случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор купли-продажи не позднее чем через 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, и уплатить продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**К заявке прилагаются:**

- Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка.  
**Юридические лица** дополнительно представляют следующие документы:
- заверенные копии учредительных документов;
  - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций, либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
  - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о

его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

**Физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

Опись представленных документов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

Претендент \_\_\_\_\_ согласен на обработку и использование персональных данных.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / телефоны:  
/ Ф. И. О., должность / /подпись/ раб. \_\_\_\_\_  
моб. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. м.п.  
/дата подачи заявки/

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_ мин. \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

Отказ в регистрации заявки: час \_\_\_ мин \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Основание отказа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

Приложение к заявке

**О П И С Ь**  
**документов, представляемых претендентом,**  
**для участия в аукционе по продаже муниципального имущества,**  
**принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию «Мирный»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.  
(дата проведения аукциона)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя)

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_
- 7. \_\_\_\_\_
- 8. \_\_\_\_\_
- 9. \_\_\_\_\_
- 10. \_\_\_\_\_
- 11. \_\_\_\_\_
- 12. \_\_\_\_\_
- 13. \_\_\_\_\_
- 14. \_\_\_\_\_
- 15. \_\_\_\_\_
- 16. \_\_\_\_\_
- 17. \_\_\_\_\_

Подпись Претендента

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Принято Продавцом:

\_\_\_\_\_  
(подпись, время, № заявки)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Отказ в регистрации заявки: час \_\_\_ мин \_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Основание отказа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_