

**ЗАЯВКА**  
**на участие в продаже муниципального имущества без объявления цены,**  
**принадлежащего на праве собственности**  
**муниципальному образованию «Мирный»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

(дата проведения продажи муниципального имущества без объявления цены)

**Претендент** \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, подающего заявку, ИНН, ОГРН;

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, дата рождения и паспортные данные физического лица

\_\_\_\_\_

или индивидуального предпринимателя, подающего заявку, ИНН, ОГРН)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование документа)

принимая решение об участии в продаже муниципального имущества без объявления цены, закрытой по форме подачи предложения о цене приобретения имущества, находящегося в муниципальной собственности Мирного:

\_\_\_\_\_

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

**обязуется:**

1) соблюдать условия продажи муниципального имущества без объявления цены, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и на официальном сайте муниципального образования «Мирный», а также порядок продажи, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 № 549, Порядком подведения итогов продажи муниципального имущества Мирного и заключения с покупателем договора купли - продажи муниципального имущества Мирного без объявления цены, утвержденным постановлением администрации Мирного от 15 апреля 2015 года № 720.

2) в случае признания Победителем продажи муниципального имущества без объявления цены заключить с Продавцом договор купли - продажи имущества не ранее чем через 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи, в соответствии с предложением о цене приобретения имущества, которое прилагается к данной заявке в запечатанном конверте.

3) исполнить обязательства по договору купли-продажи в части оплаты объекта муниципального имущества, произвести оплату в соответствии с условиями договора купли-продажи;

Поданная и зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Адрес \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ банковские \_\_\_\_\_ реквизиты \_\_\_\_\_ Претендента: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

**Юридические лица** представляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;  
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций, либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

- предложение о цене приобретения имущества в запечатанном конверте, указанное цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

**Физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют копии всех его листов.

- предложение о цене приобретения имущества в запечатанном конверте, указанное цифрами и прописью.

Опись представленных документов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

Претендент \_\_\_\_\_ согласен на обработку и использование персональных данных.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / телефоны: \_\_\_\_\_  
 / Ф. И. О., должность / /подпись/  
 раб. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. м.п. \_\_\_\_\_  
 /дата подачи заявки/ моб. \_\_\_\_\_

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_ мин. \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

Отказ в регистрации заявки: час \_\_\_ мин \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Основание отказа \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

Приложение к заявке

**О П И С Ь**  
**документов, представляемых претендентом,**  
**для участия в продаже муниципального имущества без объявления цены,**  
**принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию «Мирный»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
 (дата проведения продажи муниципального имущества без объявления цены)

---

(наименование юридического лица, ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_

Подпись Претендента

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принято Продавцом:

\_\_\_\_\_  
 (подпись, время, № заявки)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отказ в регистрации заявки: час \_\_\_\_ мин \_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание отказа \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_