

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Мирного
от «26» октября 2016 г. № 1149

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по жилищным вопросам
при администрации Мирного

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по жилищным вопросам при администрации Мирного (далее – комиссия) создается в целях рассмотрения и принятия решений при включении граждан в список нуждающихся в получении служебных жилых помещений и в ситуациях, не определенных нормативными документами при принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, при предоставлении гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными законами Российской Федерации и Архангельской области, а также органов государственной власти и местного самоуправления муниципального образования «Мирный», регулируемыми жилищные правоотношения, настоящим Положением.

1.3. Положение определяет задачи и полномочия комиссии, организацию её работы.

1.4. В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

1.5. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Мирного.

2. Задачи и полномочия комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством;

- обеспечение гласности при принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и при включении граждан в список нуждающихся в получении служебных жилых помещений.

2.2. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- рассматривать конфликтные и не определенные нормативными документами ситуации, возникающие при принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- рассматривать спорные вопросы по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма;

- рассматривать заявления граждан о включении в список нуждающихся в получении служебных жилых помещений;

- рассматривать заявления граждан и обращения организаций, учреждений, предприятий по жилищным вопросам;

- разъяснять гражданам на основании их заявлений и представленных документов причины признания или отказа в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- разъяснять гражданам на основании их заявлений и представленных документов причины включения или отказа во включении в список нуждающихся в получении служебных жилых помещений;

- в случае необходимости приглашать для участия в заседаниях комиссии заявителей, специалистов и других заинтересованных лиц;

- проверять обоснованность и правомерность представленных документов.

3. Организация работы комиссии

3.1. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.2. Заседания комиссия проводятся по мере необходимости.

3.3. Вопросы на рассмотрение комиссии выносятся жилищным отделом Муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного».

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.5. На заседании комиссии секретарем ведется протокол. В протоколе должны быть отражены наименование комиссии, дата заседания, номер протокола, число членов комиссии, список присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при наличии – особое мнение членов комиссии по конкретным вопросам. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.6. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.7. Протоколы заседания комиссии хранятся в течение пяти лет.
