

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации Мирного  
от «27» октября 2016 г. № 1164

**Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного  
оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день  
муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной  
службы в администрации Мирного  
и в ее отраслевых органах**

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (далее – дополнительный отпуск) предоставляется муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Мирного и в ее отраслевых органах, включенным в Перечень должностей муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Мирного и в ее отраслевых органах, для которых устанавливается ненормированный рабочий день, утверждаемый постановлением администрации Мирного (далее – Перечень должностей).

2. Ненормированным рабочим днем считается особый режим работы, в соответствии с которым отдельные муниципальные служащие могут по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) либо лица, исполняющего его обязанности, при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

Согласия муниципального служащего на привлечение к такой работе не требуется.

3. Труд муниципальных служащих с ненормированным рабочим днем не поддается точному учету во времени, они также могут самостоятельно решать вопрос о работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. В то же время представитель нанимателя (работодатель) либо лицо, исполняющее его обязанности, не вправе поручать муниципальному служащему выполнение трудовых функций, не определенных его должностной инструкцией.

4. Муниципальным служащим, включенным в Перечень должностей, предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью три календарных дня.

5. Право на дополнительный отпуск возникает независимо от продолжительности исполнения трудовых функций муниципальными служащими в условиях ненормированного рабочего дня.

6. В случае перевода муниципального служащего с должности, которая включена в Перечень должностей, на иную должность, не включенную в Перечень должностей, дополнительный отпуск предоставляется ему

пропорционально отработанному времени в должности, включенной в Перечень должностей.

7. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения муниципального служащего право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

8. Оплата дополнительного отпуска производится в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Мирного и в ее отраслевых органах.

---