

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 22 » апреля 2016 г.

№ 393

**Об утверждении плана мероприятий совершенствования
муниципального контроля на территории муниципального
образования «Мирный»**

В соответствии с пунктом 3 раздела I и пунктом 3 раздела II протокола совещания при заместителе руководителя администрации - директоре департамента контроля и совершенствования государственного управления администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области Русинове О.В. от 10 марта 2016 г. администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий совершенствования муниципального контроля на территории муниципального образования «Мирный».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника организационного управления Коблякова О.Н.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

Утвержден
постановлением администрации
Мирного

от «22 » апреля 2016 г. № 392

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
совершенствования муниципального контроля
на территории муниципального образования «Мирный»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Результат
1	Разработка и утверждение (актуализация) перечня видов муниципального контроля, осуществляемого администрацией Мирного и ее отраслевыми органами	Организационное управление	25.04.2016 (актуализация – по мере необходимости)	Постановление администрации Мирного
2	Разработка и утверждение административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля: - за соблюдением правил благоустройства на территории муниципального образования «Мирный»; - за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования «Мирный»	Начальник МУ «Управление строительства и городского хозяйства»	01.06.2016 01.07.2016	Постановление администрации Мирного

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Результат
3	Актуализация административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению:		По мере необходимости	Постановление администрации Мирного
3.1.	- контроля в области торговой деятельности	Начальник организационного управления		
3.2.	- контроля за размещением и использованием рекламных конструкций	Начальник отдела градостроительства и архитектуры		
3.3.	- земельного контроля;	Председатель «Комитета по управлению муниципальной собственностью»		
3.4.	- контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствие жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;	Председатель «Комитета по управлению муниципальной собственностью»		

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Результат
3.5.	- за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Мирный»;	Начальник МУ «Управление строительства и городского хозяйства», Начальник отдела градостроительства и архитектуры		
3.6.	- контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования «Мирный»	Начальник МУ «Управление строительства и городского хозяйства»		
4	Актуализация на официальном сайте муниципального образования «Мирный» раздела «Муниципальный контроль»	Организационное управление	25.04.2016	Раздел сайта «Муниципальный контроль»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Результат
5	Размещение на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в разделе «Муниципальный контроль» следующих документов:	Организационное управление	25.04.2016	Отчет в департамент контроля и совершенствования государственного управления администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области о выполнении мероприятия
5.1	– перечня видов муниципального контроля	Организационное управление	25.04.2016 (актуализация – по мере необходимости)	Распоряжение администрации Мирного
5.2	– ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Организационное управление	Ежегодно, не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок	Файлы ежегодных планов (доступные для скачивания)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Результат
5.3	– ежегодных докладов об осуществлении муниципального контроля	Организационное управление	Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Файлы ежегодных докладов (доступные для скачивания)
5.4	– нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального контроля, включая административные регламенты	Организационное управление	25.04.2016 (актуализация – по мере внесения изменений)	Список нормативных и иных правовых актов и иных правовых актов (доступные для скачивания)
5.5	– нормативных правовых актов, устанавливающих требования, соблюдение которых будет проверяться при осуществлении муниципального контроля	Организационное управление	25.04.2016 (актуализация – по мере внесения изменений)	Список нормативных и иных правовых актов и иных правовых актов (доступные для скачивания)
5.6	– сведений о структурных подразделениях и должностных лицах, ответственных за проведение проверок	Организационное управление	25.04.2016 (актуализация – по мере необходимости)	Информация об ответственных за проведение проверок
5.7	– утвержденных перечней должностных лиц, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях (рассматривать дела об административных правонарушениях)	Организационное управление	25.04.2016 (актуализация – по мере внесения изменений)	Решение городского Совета депутатов Мирного, постановление администрации Мирного

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Результат
5.8	– сведений о результатах проведенных проверок и выявленных при этом нарушениях	Организационное управление	Постоянно	Информация о проверках
6	Представление полугодовой формы федерального статистического наблюдения №1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в ГАС «Управление»	Организационное управление	Не позднее 15 числа после отчетного периода	Форма №1-контроль, размещенная в ГАСУ
7	Представление ежегодного доклада об осуществлении муниципального контроля в ГАС «Управление»	Организационное управление	Не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным	Ежегодный доклад, размещенный в ГАСУ
8	Подготовка и опубликование (актуализация) сведений о муниципальных функциях на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru :	Организационное управление	01.06.2016	Отчет в департамент контроля и совершенствования государственного управления администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области о выполнении мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Результат
8.1	– определение должностных лиц, уполномоченных на опубликование сведений о муниципальных функциях	Организационное управление	01.05.2016 (актуализация – по мере необходимости)	Распоряжение администрации Мирного
8.2	– размещение сведений о муниципальных функциях в Архангельском региональном реестре	Организационное управление	01.07.2016 (актуализация – по мере необходимости)	Направление сведений на публикацию
8.3	– контроль опубликования сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	Организационное управление	с 01 июня 2016	Публикация сведений на странице администрации в закладке «Функции»
9	Подготовка и размещение сведений в ФГИС «Единый реестр проверок» proverki.gov.ru :	Организационное управление		
9.1	– определение должностных лиц, уполномоченных на внесение информации в Единый реестр проверок	Организационное управление	01.07.2016 (актуализация – по мере необходимости)	Распоряжение администрации Мирного
9.2	– внесение информации в Единый реестр проверок в соответствии с разделом IV Правил формирования и ведения единого реестр проверок, утвержденных постановлением Правительства РФ от 28.04.2015 №415	Организационное управление	С 1 января 2017	Информация о проведенных проверках

Сведения о выполнении каждого мероприятия представляются в департамент контроля и совершенствования государственного управления администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской

области не позднее 10 календарных дней по истечении указанного в плане срока на адрес электронной почты amihaylin@dvinaland.ru