



ПРОЕКТ

Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного
пятого созыва
(..... сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от « ___ » _____ 2016 года

№ _____

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии со статьями 7 и 46 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7.2.1. закона Архангельской области от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (Приложение № 1).

1.2. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (Приложение № 2).

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2017 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

П О Р Я Д О К
проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих
ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми
актами обязанности для субъектов предпринимательской и
инвестиционной деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – проекты правовых актов), в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Мирного.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и их определения:

разработчики проекта правового акта – органы местного самоуправления Мирного, отраслевые и функциональные органы администрации Мирного, осуществляющие разработку проекта правового акта по вопросам, отнесенным к их компетенции (далее – разработчики);

уполномоченный орган – отраслевой или функциональный орган администрации Мирного, ответственный за подготовку заключения об ОРВ, содержащего выводы об обоснованности полученных разработчиком результатов ОРВ;

адресаты регулирования – физические и юридические лица, права и законные интересы которых могут быть затронуты в связи с принятием муниципального нормативного правового акта;

публичные консультации – открытое обсуждение с заинтересованными лицами в очной и (или) заочной форме проекта правового акта, организуемое разработчиком в ходе проведения ОРВ;

участники публичных консультаций – физические и юридические лица, общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, саморегулируемые и научно-экспертные организации, Уполномоченный при Губернаторе Архангельской области по защите прав

предпринимателей, прокуратура ЗАТО г. Мирный, депутаты городского Совета депутатов Мирного, органы местного самоуправления Мирного, не являющиеся разработчиками, и иные заинтересованные лица.

1.3. Необходимость проведения в отношении проекта правового акта процедуры ОРВ разработчики определяют самостоятельно.

1.4. ОРВ не проводится в отношении:

проектов бюджета Мирного и отчетов об исполнении бюджета Мирного;

проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих и отменяющих местные налоги и сборы, а также тарифы на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений;

проектов муниципальных правовых актов, подлежащих публичным слушаниям в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

проектов муниципальных программ и адресных инвестиционных программ;

проектов муниципальных правовых актов об утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг;

проектов муниципальных правовых актов, предусматривающих внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты в связи с необходимостью исполнения вступившего в законную силу решения суда или удовлетворением протеста прокурора.

1.5. Процедура проведения ОРВ проектов правовых актов состоит из следующих этапов:

подготовка разработчиком раздела пояснительной записки к проекту правового акта, в котором содержится оценка социально-экономических, финансовых и иных последствий его принятия для адресатов регулирования;

проведение публичных консультаций по проекту правового акта;

подготовка заключения об ОРВ проекта правового акта.

II. Проведение публичных консультаций по проекту правового акта

2.1. Разработчик организует проведение публичных консультаций по проекту правового акта в целях учета мнений участников публичных консультаций.

2.2. Для проведения публичных консультаций разработчик в течение трех дней со дня завершения согласования проекта правового акта размещает на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) извещение о проведении публичных консультаций по проекту правового акта (далее – извещение) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, проект правового акта, в отношении которого проводится процедура ОРВ, и пояснительную записку к нему.

2.3. В течение двух дней со дня размещения на официальном сайте

извещения разработчик дополнительно информирует любым видом связи участников публичных консультаций, перечень которых определяет разработчик самостоятельно, исходя из специфики проекта правового акта, а также уполномоченный орган.

2.4. При проведении публичных консультаций разработчик может использовать различные формы публичных обсуждений, в том числе проведение совещаний с участниками публичных консультаций, участие в заседаниях консультативно-совещательных органов при главе Мирного, опросы общественных объединений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, опросы экспертного сообщества и экспертных групп, онлайн-опросы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.5. Срок проведения публичных консультаций составляет двадцать дней со дня размещения извещения на официальном сайте.

2.6. Разработчик в течение трех дней со дня завершения публичных консультаций готовит и размещает на официальном сайте справку о результатах публичных консультаций по проекту правового акта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.7. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, разработчик принимает одно из следующих решений:

- о подготовке заключения об ОРВ проекта правового акта;
- о доработке проекта правового акта и последующей подготовке заключения об ОРВ проекта правового акта.

2.8. В случае принятия решения о подготовке заключения об ОРВ проекта правового акта разработчик в течение двух дней со дня принятия указанного решения направляет проект правового акта в уполномоченный орган.

2.9. В случае принятия решения о доработке проекта правового акта и последующей подготовке заключения об ОРВ проекта правового акта разработчик в течение десяти дней со дня принятия указанного решения осуществляет доработку и направляет проект правового акта, измененный в соответствии с предложениями, поступившими от участников публичных консультаций, в уполномоченный орган.

2.10. К проекту правового акта разработчиком прилагается пояснительная записка с разделом об оценке социально-экономических, финансовых и иных последствий его принятия для адресатов регулирования и указанная в пункте 2.6. настоящего Порядка справка о результатах публичных консультаций по проекту правового акта.

III. Подготовка заключения об ОРВ проекта правового акта

3.1. Уполномоченный орган готовит заключение об ОРВ проекта правового акта (далее – заключение) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в течение десяти дней со дня поступления проекта правового акта от разработчика.

3.2. Уполномоченный орган может запрашивать у разработчика

необходимую информацию для подготовки заключения.

3.3. Уполномоченный орган в течение двух дней со дня подписания заключения направляет его разработчику и размещает на официальном сайте.

3.4. Разработчик в течение десяти дней со дня получения заключения уведомляет уполномоченный орган о принятых решениях по результатам его рассмотрения.

3.5. Разногласия, возникающие по результатам проведения ОРВ проекта правового акта, разрешаются его разработчиком.

3.6. Заключение, содержащее замечания уполномоченного органа, является основанием для доработки проекта правового акта.

3.7. В случае принятия решения о необходимости доработки проекта правового акта разработчик повторно проводит публичные консультации в порядке, определенном разделом II настоящего Порядка. По итогам публичных консультаций и доработки проекта правового акта разработчик повторно направляет его в уполномоченный орган для подготовки заключения в порядке и сроки, определенные в настоящем разделе.

3.8. Уполномоченный орган в течение двух дней со дня подписания заключения на доработанный проект правового акта направляет его разработчику и размещает на официальном сайте.

3.9. Получение разработчиком заключения, подготовленного уполномоченным органом, является завершением процедуры ОРВ.

3.10. Заключение носит рекомендательный характер и не является препятствием для принятия правового акта.

IV. Отчетность о развитии и результатах процедуры ОРВ проектов правовых актов

4.1. На основе обобщения подготовленных заключений уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит отчет о развитии и результатах ОРВ проектов правовых актов за истекший год и размещает его на официальном сайте.

Приложение № 1
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов,
устанавливающих новые или изменяющих ранее
предусмотренные муниципальными
нормативными правовыми актами обязанности
для субъектов предпринимательской
и инвестиционной деятельности

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении публичных консультаций по проекту правового акта

I. Приглашение <1>

<1> Разделы I – IV заполняются разработчиком проекта правового акта.

_____ (наименование разработчика проекта правового акта)
извещает о проведении оценки регулирующего воздействия проекта _____

_____ (вид и наименование проекта правового акта)
и приглашает Вас принять участие в публичных консультациях по указанному проекту правового акта. Заранее благодарим за сотрудничество!

II. Информация о проекте правового акта

Обоснование необходимости подготовки проекта правового акта _____

III. Информация о сроках проведения публичных консультаций

Дата размещения настоящего извещения на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) «__» _____ 20__ г.

Срок приема предложений в рамках проведения публичных консультаций по проекту правового акта составляет __ дней.

Начало «__» _____ 20__ г.

Окончание «__» _____ 20__ г.

IV. Информация о способах представления предложений
участниками публичных консультаций

Вы можете представить свои предложения любым из удобных Вам способов (на бумажном носителе почтой, по факсу, по электронной почте).

Контактная информация об ответственном лице разработчика проекта правового акта для представления участниками публичных консультаций своих предложений:

Ф.И.О. _____

Адрес электронной почты _____

Почтовый адрес _____

Тел./факс _____

Ссылка на официальный сайт _____

V. Контактная информация об участнике
публичных консультаций <2>

<2> Разделы V и VI заполняются участником публичных консультаций.

Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности), иного заинтересованного лица, представившего предложения _____

Сфера деятельности субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности/иного заинтересованного лица, представившего предложения _____

Ф.И.О. контактного лица _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

VI. Вопросы <3>

<3> Список вопросов может быть частично изменен или дополнен разработчиком проекта правового акта для более качественного сбора необходимой информации.

1. Считаете ли Вы необходимым и обоснованным принятие данного муниципального нормативного правового акта?

2. Считаете ли Вы, что положения проекта правового акта не соответствуют (противоречат) иным действующим нормативным правовым актам? Если «да», укажите, каким.

3. Достигает ли, на Ваш взгляд, данное регулирование тех целей, на которые оно направлено?

4. Является ли выбранный вариант достижения поставленных целей (решения проблемы) оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности) и сбалансированным (с точки зрения интересов общества)?

5. Существуют ли иные варианты достижения поставленных целей (решения проблемы)? Если да, укажите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны (обременительны) для ведения предпринимательской деятельности и/или более эффективны.

6. Интересы каких субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, по Вашей оценке, могут быть затронуты в связи с принятием муниципального нормативного правового акта (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов)?

7. Какие, по Вашему мнению, эффекты (полезные, негативные) возможны в случае принятия муниципального нормативного правового акта?

8. Содержит ли проект правового акта избыточные требования по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации? Если «да», то укажите, какие.

9. Оцените издержки (материальные, временные, иные), возможные при принятии муниципального нормативного правового акта.

10. Какие издержки Вы считаете избыточными и почему?

11. Повлияет ли принятие муниципального нормативного правового акта на конкурентную среду в отрасли? Если «да», то каким образом?

12. Необходим ли переходный период для вступления в силу муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений? Если «да», то какой переходный период необходим и почему?

13. Считаете ли Вы положения проекта правового акта ясными и однозначными для понимания? Если «нет», то укажите неоднозначность норм, предлагаемых проектом правового акта.

14. Имеются ли у Вас иные предложения по проекту правового акта? Если имеются, то, пожалуйста, изложите их.

(подпись участника публичных консультаций)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов,
устанавливающих новые или изменяющих ранее
предусмотренные муниципальными
нормативными правовыми актами обязанности
для субъектов предпринимательской
и инвестиционной деятельности

СПРАВКА
о результатах публичных консультаций по проекту правового акта

1. Вид и наименование проекта правового акта _____
2. Разработчик проекта правового акта _____
3. Сфера регулирования _____
4. Сроки проведения публичных консультаций
Начало « ____ » _____ 20__ г.
Окончание « ____ » _____ 20__ г.
5. Проведенные публичные консультации

№ п/п	Наименование формы проведения публичных консультаций	Срок (дата) проведения	Количество участников публичных консультаций (человек)
1	2	3	4

6. Состав участников публичных консультаций

№ п/п	Наименование целевой группы	Количество участников целевой группы (человек)	Доля от общего количества участников (%)
1	2	3	4
	ИТОГО		100

7. Свод предложений по результатам публичных консультаций

№ п/п	Предложения	Участники публичных консультаций, представившие предложения	Комментарии (позиция) разработчика
1	2	3	4

Руководитель разработчика проекта
правового акта _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 3
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов,
устанавливающих новые или изменяющих ранее
предусмотренные муниципальными
нормативными правовыми актами обязанности
для субъектов предпринимательской
и инвестиционной деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке регулирующего воздействия проекта правового акта

(наименование уполномоченного органа)

в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от «___» _____ 20__ г. № ___ (далее – Порядок), рассмотрел проект _____,

(вид и наименование проекта правового акта)

подготовленный _____.

(наименование разработчика проекта правового акта)

В соответствии с Порядком проведены публичные консультации по проекту правового акта с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Извещение о проведении публичных консультаций по проекту правового акта было размещено на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) «___» _____ 20__ г.

По результатам проведения публичных консультаций по проекту правового акта _____ предложения участников публичных консультаций.

(поступили/не поступили)

Поступившие в ходе публичных консультаций по проекту правового акта предложения участников публичных консультаций разработчиком проекта правового акта _____.

(учтены/не учтены/учтены частично)

Результаты публичных консультаций отражены в справке о результатах публичных консультаций по проекту правового акта, размещенной на официальном сайте «___» _____ 20__ г.

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта правового акта с учетом информации, представленной разработчиком проекта правового акта, полученной в ходе публичных консультаций, сделаны следующие выводы:

1) _____;

(соблюдение либо нарушение установленного порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проекта правового акта)

2) _____;

(наличие либо отсутствие в проекте правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Мирного)

3) _____.

(наличие либо отсутствие достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования)

Замечания к проекту правового акта _____

Руководитель
уполномоченного органа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

П О Р Я Д О К
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов,
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – правовые акты), в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и их определения:

разработчики проекта правового акта – органы местного самоуправления Мирного, отраслевые и функциональные органы администрации Мирного, осуществляющие разработку проекта правового акта по вопросам, отнесенным к их компетенции (далее – разработчики);

уполномоченный орган – отраслевой или функциональный орган администрации Мирного, ответственный за проведение экспертизы правовых актов;

заявители проведения экспертизы правовых актов – субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, саморегулируемые и научно-экспертные организации, Уполномоченный при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей, органы государственной власти Архангельской области, прокуратура ЗАТО г. Мирный, депутаты городского Совета депутатов Мирного, органы местного самоуправления Мирного, отраслевые и функциональные органы администрации Мирного и иные заинтересованные лица (далее – заявители);

публичные консультации – открытое обсуждение с заинтересованными лицами в очной и (или) заочной форме действующего правового акта, организуемое уполномоченным органом в ходе проведения экспертизы правового акта;

участники публичных консультаций – физические и юридические лица, общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, саморегулируемые и научно-экспертные организации, Уполномоченный при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей, прокуратура ЗАТО г. Мирный, депутаты городского Совета

депутатов Мирного, органы местного самоуправления Мирного, не являющиеся разработчиками, и иные заинтересованные лица.

1.3. Процедура проведения экспертизы правовых актов состоит из следующих этапов:

- формирование плана проведения экспертизы правовых актов;
- размещение извещения об экспертизе правовых актов;
- проведение публичных консультаций по правовому акту;
- подготовка заключения об экспертизе правового акта.

II. Формирование плана проведения экспертизы правовых актов

2.1. Экспертиза правовых актов проводится в соответствии с планом проведения экспертизы правовых актов (далее – План), формируемым уполномоченным органом на очередной год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. В целях формирования проекта Плана уполномоченный орган не позднее 01 декабря текущего года размещает на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) извещение о формировании Плана.

2.3. Предложения о проведении экспертизы правовых актов (далее – предложения) для включения их в План принимаются уполномоченным органом от заявителей до 15 декабря текущего года и должны содержать следующие сведения:

- наименование заявителя;
- данные о заявителе (почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон);
- реквизиты правового акта (вид и наименование правового акта, дата принятия, номер, редакция);
- мотивированное обоснование наличия в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.4. Уполномоченный орган в течение трех дней со дня поступления предложения рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

- о включении предложения заявителя в План;
- об отказе во включении предложения заявителя в План.

2.5. Отсутствие в предложении заявителя сведений, предусмотренных абзацем пятым пункта 2.3. настоящего Порядка, является основанием для принятия уполномоченным органом решения об отказе во включении предложения заявителя в План.

2.6. Уполномоченный орган в течение трех дней информирует заявителя о принятом решении.

2.7. План утверждается распоряжением администрации Мирного в срок не позднее 20 декабря текущего года.

2.8. Уполномоченный орган в течение трех дней со дня утверждения Плана размещает его на официальном сайте.

2.9. В течение года в План могут вноситься изменения на основании обращений депутатов городского Совета депутатов Мирного, органов местного самоуправления Мирного, отраслевых и функциональных органов администрации Мирного, а также в случае, если правовой акт, включенный в План, прекратил свое действие, признан утратившим силу либо отменен.

2.10. Формирование Плана на 2017 год осуществляется в соответствии с требованиями настоящего раздела и с учетом следующих особенностей:

размещение уполномоченным органом на официальном сайте извещения о формировании Плана – не позднее 01 февраля 2017 года;

прием уполномоченным органом от заявителей предложений о проведении экспертизы правовых актов для включения их в План – до 15 февраля 2017 года;

формирование и утверждение Плана – не позднее 20 февраля 2017 года.

III. Размещение извещения об экспертизе правового акта и публичные консультации по правовому акту

3.1. Уполномоченный орган готовит извещение об экспертизе правового акта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и размещает его на официальном сайте в срок проведения экспертизы правового акта, установленный в Плане.

3.2. Срок проведения публичных консультаций составляет двадцать дней со дня размещения извещения об экспертизе на официальном сайте.

3.3. При проведении публичных консультаций уполномоченный орган может использовать различные формы публичных обсуждений, в том числе проведение совещаний с разработчиком, участниками публичных консультаций, участие в заседаниях консультативно-совещательных органов при главе Мирного, опросы общественных объединений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, опросы экспертного сообщества и экспертных групп, онлайн-опросы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

3.4. В целях проведения экспертизы правового акта уполномоченный орган может запрашивать у разработчика, представителей предпринимательского сообщества и иных заинтересованных организаций и лиц материалы, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость правового регулирования соответствующей сферы деятельности, и устанавливать срок предоставления материалов.

3.5. В случае, если на запрос уполномоченного органа необходимые в целях проведения экспертизы материалы в установленный срок не представлены, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения об экспертизе правового акта.

3.6. В рамках экспертизы правового акта допускается использование официальной статистической информации, результатов социологических исследований, в том числе опросов, экспертных оценок, а также иных методов, позволяющих сопоставить прогнозируемые при разработке проекта правового акта значения выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности с фактическими значениями, а также определить

степень достижения целей регулирования.

3.7. Уполномоченный орган рассматривает предложения, поступившие в срок, указанный в пункте 3.2. настоящего Порядка, и в течение трех дней по его истечению готовит и размещает на официальном сайте справку о результатах публичных консультаций по правовому акту по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

IV. Подготовка заключения об экспертизе правового акта

4.1. Уполномоченный орган готовит заключение об экспертизе правового акта (далее – заключение) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в течение десяти дней со дня окончания публичных консультаций.

4.2. Уполномоченный орган в течение двух дней со дня подписания заключения направляет его заявителю и разработчику, а также размещает на официальном сайте.

4.3. Получение заявителем и разработчиком заключения, подготовленного уполномоченным органом, является завершением процедуры экспертизы правового акта.

4.4. Выводы и рекомендации, изложенные в заключении, могут являться основанием для внесения в правовой акт соответствующих изменений или признания его утратившим силу.

4.5. Разработчик в течение десяти дней со дня получения заключения уведомляет уполномоченный орган о принятых решениях по результатам его рассмотрения.

4.6. Заключение носит рекомендательный характер и не препятствует применению правового акта, подвергнутого экспертизе.

V. Отчетность о развитии и результатах экспертизы правовых актов

5.1. На основе обобщения подготовленных заключений уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит отчет о развитии и результатах экспертизы правовых актов за истекший год и размещает его на официальном сайте.

Приложение № 1
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной
деятельности

ПЛАН
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов,
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности,
на _____ год

№ п/п	Реквизиты муниципального нормативного правового акта (вид и наименование муниципального нормативного правового акта, даты принятия и вступления его в силу, номер, редакция)	Наименование заявителя	Наименование разработчика проекта правового акта	Срок проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта (начало-окончание, месяц, год)
1	2	3	4	5

Приложение № 2
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной
деятельности

ИЗВЕЩЕНИЕ
об экспертизе правового акта

I. Приглашение <1>

<1> Разделы I – IV заполняются уполномоченным органом.

_____ (наименование уполномоченного органа)
извещает о проведении экспертизы _____

_____ (вид и наименование правового акта)
и приглашает Вас принять участие в публичных консультациях по указанному правовому акту.
Заранее благодарим за сотрудничество!

II. Информация о правовом акте

Реквизиты правового акта _____

_____ (вид и наименование правового акта, дата принятия и вступления его в силу, номер, редакция)
Электронная ссылка на текст правового акта в редакции, действующей на момент размещения
настоящего извещения _____

Информация о заявителе (заявителях) _____

_____ Мотивированные обоснования наличия в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих
осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности _____

III. Информация о сроках проведения публичных консультаций

Срок приема предложений в рамках проведения публичных консультаций по правовому акту
составляет ___ дней.

Начало « ___ » _____ 20__ г.

Окончание « ___ » _____ 20__ г.

IV. Информация о способах представления предложений
участниками публичных консультаций

Вы можете представить свои предложения любым из удобных Вам способов (на бумажном носителе почтой, по факсу, по электронной почте).

Контактная информация об ответственном лице уполномоченного органа для представления
участниками публичных консультаций своих предложений:

Ф.И.О. _____

Адрес электронной почты _____

Почтовый адрес _____

Тел./факс _____

Ссылка на официальный сайт муниципального образования «Мирный» в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» _____

V. Контактная информация об участнике
публичных консультаций <2>

<2> Разделы V и VI заполняются участником публичных консультаций.

Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности), иного заинтересованного лица, представившего предложения _____

Сфера деятельности субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности (иного заинтересованного лица, представившего предложения) _____

Ф.И.О. контактного лица _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

VI. Вопросы <3>

<3> Вопросы формулируются уполномоченным органом индивидуально по каждому правовому акту.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

и т.д.

(подпись участника публичных консультаций)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 3
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной
деятельности

СПРАВКА
о результатах публичных консультаций по правовому акту

1. Вид и наименование правового акта _____
2. Разработчик проекта правового акта _____
3. Сфера регулирования _____
4. Сроки проведения публичных консультаций
Начало « ____ » _____ 20__ г.
Окончание « ____ » _____ 20__ г.
5. Проведенные публичные консультации

№ п/п	Наименование формы проведения публичных консультаций	Срок (дата) проведения	Количество участников публичных консультаций (человек)
1	2	3	4

6. Состав участников публичных консультаций

№ п/п	Наименование целевой группы	Количество участников целевой группы (человек)	Доля от общего количества участников (%)
1	2	3	4
	ИТОГО		100

7. Свод предложений по результатам публичных консультаций

№ п/п	Предложения	Участники публичных консультаций, представившие предложения	Комментарии (позиция) разработчика
1	2	3	4

Руководитель
уполномоченного органа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение № 4
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной
деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об экспертизе правового акта

_____ (наименование уполномоченного органа)
в соответствии с Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от «___» _____ 20__ г. № ___ (далее - Порядок), а также Планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на 20__ год, утвержденным распоряжением администрации Мирного от «___» _____ 20__ г. № ___, (далее – План), проведена экспертиза _____

_____ (наименование правового акта)
утвержденного _____

_____ (реквизиты документа)
Разработчиком проекта правового акта является _____
(наименование разработчика проекта правового акта)

В соответствии с Планом экспертиза правового акта проводилась с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Извещение об экспертизе правового акта было размещено на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) «___» _____ 20__ г.

В соответствии с Порядком проведены публичные консультации по правовому акту с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Результаты публичных консультаций по правовому акту отражены в справке о результатах публичных консультаций по правовому акту, размещенной на официальном сайте «___» _____ 20__ г.

В целях проведения экспертизы правового акта на основании Порядка у разработчика и предпринимательского сообщества были запрошены следующие материалы:

_____ (перечень материалов)
(в случае непредставления необходимых для проведения экспертизы правового акта материалов сведения об этом подлежат указанию в тексте настоящего заключения)

В ходе проведения экспертизы правового акта установлено

_____ (отражаются выводы, полученные по результатам проведения публичных консультаций по правовому акту, рассмотрения и анализа материалов)
По результатам проведения экспертизы правового акта уполномоченный орган пришел к выводу

_____ (указывается вывод о наличии либо об отсутствии в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской или инвестиционной деятельности)

Рекомендации _____
(указываются рекомендации уполномоченного органа по итогам проведения экспертизы правового акта)

Руководитель _____
уполномоченного органа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата) _____