

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» сентября 2016 г.

№ 967

Об утверждении Порядка оплаты стоимости проезда от прежнего места жительства до нового места жительства и провоза багажа гражданам, которым предоставлена социальная выплата для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования Мирный

В соответствии с подпунктом 2.8 пункта 2 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок оплаты стоимости проезда от прежнего места жительства до нового места жительства и провоза багажа гражданам, которым предоставлена социальная выплата для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования Мирный (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» Ткачука В.А.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Мирного
от «14» сентября 2016 года № 967

**Порядок
оплаты стоимости проезда от прежнего места жительства до нового места
жительства и провоза багажа гражданам, которым предоставлена
социальная выплата для приобретения жилого помещения за границами
закрытого административно-территориального образования Мирный**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила, условия и размеры оплаты стоимости проезда из закрытого административно-территориального образования Мирный (далее – ЗАТО Мирный) к новому месту жительства и провоза багажа гражданам, которым предоставлена социальная выплата для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Мирный (далее – компенсация расходов).

2. Право на компенсацию расходов имеют граждане и члены их семей, которым предоставлена социальная выплата для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Мирный (далее – граждане).

3. Право на компенсацию расходов сохраняется за гражданами в течение одного года со дня предоставления им социальной выплаты.

4. Компенсация расходов производится администрацией Мирного за счет средств бюджета Мирного в размере фактически понесенных затрат, подтвержденных перевозочными документами, за исключением ограничений, предусмотренных настоящим Порядком, и включает оплату стоимости проезда железнодорожным транспортом (в местах, не имеющих этого вида сообщения, стоимости проезда другими видами транспорта) от прежнего места жительства до нового места жительства и провоза багажа весом до пяти тонн на семью в пределах территории Российской Федерации.

5. Перевозочным документом признается документ, удостоверяющий заключение договора перевозки пассажира, багажа, грузобагажа (проездной документ (билет), багажная квитанция, грузобагажная квитанция или

документ, подтверждающий заключение договора перевозки груза).

6. Компенсации подлежат:

6.1. Расходы на оплату проезда железнодорожным транспортом от прежнего места жительства до нового места жительства, с учетом переезжающих членов семьи, в размере фактической стоимости проезда (включая оплату сервисных услуг, входящих в стоимость проезда и за предоставление постельных принадлежностей), указанной в проездном документе, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом в вагонах повышенной комфортности, отнесенных к вагонам экономического класса с четырехместными купе 2Э и базового класса с четырехместными купе 2Т, 2У скорого фирменного поезда.

Если стоимость постельного белья не включена в стоимость проездного документа, компенсация за пользование постельным бельем производится на основании выданной проводником номерной квитанции (с указанием стоимости услуги, номера поезда, вагона и фамилии пассажира) или соответствующего штампа проводника на проездном документе.

При осуществлении проезда по электронному проездному документу (билету) расходы по проезду компенсируются при предъявлении электронного билета, посадочного купона (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) установленной формы.

Компенсация фактических расходов на проезд с пересадками на промежуточных станциях производится в случае отсутствия прямого железнодорожного сообщения на том же маршруте по самому короткому пути следования. В иных случаях компенсация расходов осуществляется по проезду в прямом сообщении на основании справки о стоимости такого проезда, но не выше стоимости проезда в вагонах повышенной комфортности, отнесенных к вагонам экономического класса с четырехместными купе 2Э и базового класса

с четырехместными купе 2Т, 2У скорого фирменного поезда.

6.2. Расходы на оплату проезда автомобильным транспортом общего пользования, за исключением такси (в местах, не имеющих железнодорожного сообщения) – исходя из фактической стоимости проезда в автобусах всех типов на основании представленного проездного документа, или фискального документа (оформленного посредством контрольно-кассовой техники чека), или бланка строгой отчетности, квитанции, другого документа, подтверждающего прием денежных средств (при осуществлении наличных денежных расчетов за оказанные услуги без применения контрольно-кассовой техники, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

6.3. Расходы на оплату проезда водным транспортом (в местах, не имеющих железнодорожного сообщения) – не выше стоимости проезда в каютах: V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной переправы.

6.4. Расходы на оплату воздушным транспортом (в местах, не имеющих железнодорожного сообщения) – не выше стоимости перелета в салоне экономического класса.

Отсутствие иного транспортного сообщения, кроме воздушного, подтверждается гражданином самостоятельно, путем предоставления справки или иного документа, выданных транспортными организациями или их представителями (агентами) в установленном порядке.

В стоимость перелета, подлежащую компенсации, входит: тариф, услуги за бронирование (в случае пересадки), комиссионный сбор (такса), топливный сбор и страховой сбор по государственному обязательному страхованию от несчастных случаев пассажиров воздушного транспорта.

При перелете в салоне самолета более высокого класса (бизнес-класса, первого класса) расходы компенсируются на основании справки о стоимости перелета по этому же маршруту в салоне экономического класса, выданной

транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, или ее представителями (агентами).

Компенсация расходов на авиаперелеты с пересадками в промежуточных аэропортах Российской Федерации производятся только в случаях отсутствия прямых рейсов по направлению до нового места жительства. В иных случаях компенсация расходов осуществляется по прямому авиаперелету от начального пункта вылета на основании предоставленной справки, выданной транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, или ее представителями (агентами).

6.5. Расходы на оплату проезда личным автомобильным транспортом (в местах, не имеющих железнодорожного сообщения), находящимся в собственности гражданина или членов его семьи – исходя из фактической стоимости израсходованного топлива (бензина, газа, дизельного топлива) при проезде по кратчайшему расстоянию от прежнего места жительства до нового места жительства.

Стоимость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, не может превышать расчетной стоимости топлива для конкретного автотранспортного средства.

Расчетная стоимость топлива для конкретного автотранспортного средства определяется исходя из нормы расхода топлива по кратчайшему пути следования к новому месту жительства согласно представленной справки автотранспортной организации либо соответствующих сведений, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Стоимость израсходованного топлива может быть определена на основании соответствующих рекомендаций по расчету нормы расхода топлива на автомобильном транспорте, установленных федеральным органом исполнительной власти.

Не подлежат компенсации расходы, связанные с транспортировкой автотранспортного средства.

Компенсация расходов, связанных с оплатой проезда личным автомобильным транспортом (в местах, не имеющих железнодорожного сообщения), производится на основании следующих документов:

- копии паспорта транспортного средства и свидетельства о регистрации транспортного средства;

- фискальных чеков автозаправочных станций (далее - АЗС) либо товарного чека с приложением кассового чека;

- справки, выданной уполномоченными органами в сфере управления автомобильными дорогами либо автотранспортной организацией, осуществляющей междугородние перевозки, дорожную деятельность, о расстоянии кратчайшего пути следования автомобильным транспортом к новому месту жительства, и норме расхода топлива конкретного автотранспортного средства (далее - справка автотранспортной организации) либо соответствующих сведений, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документами, подтверждающими нормы расхода топлива, являются руководство по эксплуатации транспортного средства либо данные, предоставленные официальными дилерами производителей транспортных средств.

7. Расходы, связанные с добровольным страхованием и оказанием платных услуг по приобретению, оформлению и доставке проездных документов и справок, компенсации не подлежат.

8. Стоимость провоза багажа компенсируется из расчета не более пяти тонн на семью по фактически произведенным расходам на провоз багажа железнодорожным, автомобильным, воздушным или водным транспортом в пределах территории Российской Федерации.

При оплате стоимости провоза багажа учитывается его фактический вес (без учета массы тары).

В расходы на перевозку багажа не включаются комиссионный и страховой сборы.

9. Выплата компенсации расходов производится на основании предоставленных в администрацию Мирного документов:

- заявления по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- копии паспортов гражданина и членов его семьи с отметкой о снятии с регистрационного учета в ЗАТО Мирный;
- копии свидетельств о рождении детей до 14 лет;
- справки с последнего места работы гражданина и трудоспособных членов его семьи о том, что компенсация расходов в связи с переездом им не выплачивалась;
- справки из военного комиссариата (для лиц, уволенных с военной службы) о том, что воинские перевозочные документы не предоставлялись и провоз багажа не оплачивался;
- справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации (для пенсионеров) о том, что компенсация расходов в связи с переездом не производилась;
- перевозочных документов;
- документов, перечисленных в пункте 6.5 настоящего Порядка (в случае проезда личным автомобильным транспортом (в местах, не имеющих железнодорожного сообщения)).

10. Расчеты по компенсации расходов осуществляются в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации Мирного в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет гражданина, открытый в кредитной организации, либо по заявлению гражданина почтовым переводом, с оплатой соответствующих сборов за счет средств гражданина.

11. Компенсация расходов гражданам производится один раз. Документы для оплаты компенсации расходов частями не принимаются.

12. В случае если гражданин и члены его семьи воспользовались правом

оплаты стоимости проезда и провоза багажа в связи с переездом к новому месту жительства по иным основаниям, то компенсация расходов, предусмотренная настоящим Порядком, не предоставляется.

Денежные средства, причитающиеся мне, прошу перечислить (отправить)

_____ (на счет в кредитной организации либо почтовым переводом)

с оплатой соответствующих сборов за мой счет.

Счет в кредитной организации № _____

Реквизиты кредитной организации _____

Даю согласие (уполномоченному органу) на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____