

**ЗАЯВКА**  
**на участие в продаже посредством публичного предложения**  
**муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности**  
**муниципальному образованию «Мирный»**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
(дата продажи)

Архангельская область  
город Мирный

**Претендент** \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, подающего заявку, ИНН, ОГРН)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения и паспортные данные физического лица или индивидуального предпринимателя, подающего заявку)  
в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_ ,  
(наименование документа)

принимая решение об участии в продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности:

а) \_\_\_\_\_  
(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

**обязуется:**

1) соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, опубликованном в газете от «\_\_» 201\_\_ г. № \_\_, и размещенном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и на сайте муниципального образования «Мирный», а также порядок продажи, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549.

2) заключить с продавцом договор купли-продажи не позднее чем через 15 рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании победителем, но не ранее, чем через 10 рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на сайтах в сети «Интернет», и уплатить продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи, в сроки, установленные в информационном сообщении, в случае признания победителем продажи посредством публичного предложения

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка.

Опись представленных документов.

**Юридические лица** дополнительно представляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;  
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций, либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

**Предприниматели, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица,** предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют копии всех его листов; представляют копию Свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года.

**Физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют копии всех его листов.

Опись представленных документов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

Претендент \_\_\_\_\_ согласен на обработку и использование персональных данных.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / телефоны: \_\_\_\_\_  
/ Ф. И. О., должность / /подпись/  
раб. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ моб. \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. м.п.  
/дата подачи заявки/

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

Отказ в регистрации заявки: час \_\_\_\_ мин \_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Основание отказа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

**О П И С Ь**  
**документов, представляемых претендентом,**  
**для участия в продаже посредством публичного предложения муниципального имущества,**  
**принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию «Мирный»**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(дата проведения продажи)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_

Подпись Претендента

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Принято Продавцом:

\_\_\_\_\_  
(подпись, время, № заявки)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Отказ в регистрации заявки: час \_\_\_\_ мин \_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Основание отказа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_