

ЗАЯВКА
на участие в продаже муниципального имущества без объявления цены,
принадлежащего на праве собственности
муниципальному образованию «Мирный»

«__» _____ 2016 года

(дата проведения продажи муниципального имущества без объявления цены)

Претендент _____
(полное наименование юридического лица, подающего заявку, ИНН, ОГРН;

_____ фамилия, имя, отчество, дата рождения и паспортные данные физического лица

_____ или индивидуального предпринимателя, подающего заявку, ИНН, ОГРН)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа)

принимая решение об участии в продаже муниципального имущества без объявления цены, закрытой по форме подачи предложения о цене приобретения имущества, находящегося в муниципальной собственности Мирного:

_____ (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуется:

1) соблюдать условия продажи муниципального имущества без объявления цены, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и на официальном сайте муниципального образования «Мирный», а также порядок продажи, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 № 549, Порядком подведения итогов продажи муниципального имущества Мирного и заключения с покупателем договора купли - продажи муниципального имущества Мирного без объявления цены, утвержденным постановлением администрации Мирного от 15 апреля 2015 года № 720.

2) в случае признания Победителем продажи муниципального имущества без объявления цены заключить с Продавцом договор купли - продажи имущества не ранее чем через 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи, в соответствии с предложением о цене приобретения имущества, которое прилагается к данной заявке в запечатанном конверте.

3) исполнить обязательства по договору купли-продажи в части оплаты объекта муниципального имущества, произвести оплату в соответствии с условиями договора купли-продажи;

Поданная и зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Адрес _____ и _____ банковские _____ реквизиты _____ Претендента: _____

К заявке прилагаются:

Юридические лица представляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций, либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

- предложение о цене приобретения имущества в запечатанном конверте, указанное цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют копии всех его листов.

- предложение о цене приобретения имущества в запечатанном конверте, указанное цифрами и прописью.

Опись представленных документов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

Претендент _____ согласен на обработку и использование персональных данных.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____

_____ / _____ / телефоны: _____
 / Ф. И. О., должность / _____ /подпись/
 раб. _____

«___» _____ 201_ г. м.п. _____ моб. _____
 /дата подачи заявки/

Заявка принята Продавцом:

час. ___ мин. ___ «___» _____ 201_ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Отказ в регистрации заявки: час ___ мин ___ «___» _____ 201_ г.

Основание отказа _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение к заявке

О П И С Ь
документов, представляемых претендентом,
для участия в продаже муниципального имущества без объявления цены,
принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию «Мирный»

«__» _____ 201__ г.
(дата проведения продажи муниципального имущества без объявления цены)

(наименование юридического лица, ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____

Подпись Претендента

«__» _____ 20__ г.

Принято Продавцом:

(подпись, время, № заявки)

«__» _____ 20__ г.

Отказ в регистрации заявки: час ____ мин ____

«__» _____ 20__ г.

Основание отказа _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____