

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 05 » августа 2016 г.

№ 872

**О внесении изменений и дополнений в Административный регламент
исполнения администрацией Мирного муниципальной функции
«Осуществление муниципального жилищного контроля на
территории муниципального образования «Мирный»,
утвержденный постановлением администрации Мирного
от 08 августа 2013 года № 1447**

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 246-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Административный регламент исполнения администрацией Мирного муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 08 августа 2013 года № 1447, следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции:

- «Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме надлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;
- постановление Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;
- закон Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»;
- закон Архангельской области от 24.09.2012 № 543-33-ОЗ «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Архангельской области с органами муниципального жилищного контроля»;
- настоящий административный регламент.».

1.2. Подпункт 1.5.2. пункта 1.5. дополнить абзацами следующего содержания:

«3) знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица с документами и (или) информацией, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица с документами и (или) информацией, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

1.3. Подпункт 1.5.5. пункта 1.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«8) истребовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.».

1.4. Подпункт 1.6.1. пункта 1.6. дополнить абзацами следующего содержания:

«- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.».

1.5. Пункт 1.6. дополнить новым подпунктом 1.6.2.:

«1.6.2. Обязанности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны:

- предоставить должностным лицам Комитета, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

- обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.».

1.6. В пункте 1.6. изменить нумерацию подпунктов 1.6.2. и 1.6.3. на 1.6.3. и 1.6.4. соответственно.

1.7. Третий абзац подпункта 2.1.2. пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

«Телефон для справок: (81834) 5-08-80.».

1.8. Третий абзац подпункта 2.1.4. пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

«- по телефону (81834) 5-08-80 председателем Комитета, муниципальным жилищным инспектором;».

1.9. Пункт 2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«При необходимости получения документов посредством системы межведомственного информационного взаимодействия Комитетом, течение срока проведения проверки может быть приостановлено на срок, необходимый для его осуществления, но не более чем на 10 рабочих дней.».

1.10. Одиннадцатый абзац подпункта 3.4.1. пункта 3.4. изложить в следующей редакции:

«Заверенная печатью копия распоряжения председателя Комитета вручается под подпись муниципальным жилищным инспектором, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию подлежащих проверке лиц муниципальный жилищный инспектор обязан представить информацию о Комитете в целях подтверждения своих полномочий. К копии распоряжения председателя Комитета о проведении плановой проверки прилагается извещение по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля (копия извещения прилагается).».

1.11. Пункт 3.4. дополнить подпунктом 3.4.2. следующего содержания:

«3.4.2. Перед проведением плановой проверки муниципальный жилищный инспектор обязан разъяснить руководителям, иным должностным лицам или уполномоченным представителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям, их уполномоченным представителям содержание положений статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В случае представления должностным лицам органа муниципального контроля при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к лицам, указанным в части 1 статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.».

1.12. Пункт 3.8. дополнить абзацами следующего содержания:

«При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный проверяемому лицу в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки вправе направить в Комитет возражения с приложением

документов, подтверждающих обоснованность таких возражений, в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.».

1.13. Дополнить приложением № 6 следующего содержания:

«Приложение № 6
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального жилищного контроля
На территории муниципального образования «Мирный»

Форма извещения

На бланке Комитета по управлению
муниципальной собственностью _____

(наименование юридического лица)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме
в рамках осуществления муниципального жилищного контроля
на территории муниципального образования «Мирный»

1. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Комитет по управлению муниципальной собственностью (далее - комитет) извещает, что в рамках осуществления функции муниципального жилищного контроля, возможен переход на взаимодействие между _____

(наименование юридического лица)

(далее - проверяемое лицо) и комитетом в электронной форме.

Переход на взаимодействие в электронной форме осуществляется по выбору проверяемого лица.

Взаимодействие в электронной форме означает обмен информацией (в том числе документами и пояснениями, запрашиваемыми комитетом, уведомлениями, актами проверки, предписаниями, направляемыми комитетом, возражениями на акт проверки, возражениями на предписания, жалобами на действия (бездействие) должностных лиц комитета и их решения, направляемыми проверяемым лицом) между проверяемым лицом и комитетом в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Указанные электронные документы направляются:

комитетом проверяемому лицу - по адресу электронной почты _____;

(адрес заполняется руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем

жилищно-строительного кооператива)

проверяемым лицом комитету - по адресу электронной почты _____

(адрес заполняется должностным лицом комитета)

Согласие проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме означает, что проверяемое лицо гарантирует прием и направление документов по указанному им адресу электронной почты. Документы, направленные по данному адресу электронной почты, считаются полученными адресатом.

При согласии проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме настоящее извещение должно быть подписано руководителем или уполномоченным представителем юридического лица и возвращено в комитет.

(должность, фамилия, инициалы руководителя
комитета)

(подпись, заверенная печатью)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно
подготовившего проект заявления, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

На переход на взаимодействие в электронной форме: согласен

(должность, фамилия, инициалы руководителя
или уполномоченного представителя
юридического лица)»

(подпись, дата)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» И.Ю. Дворецкова.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус